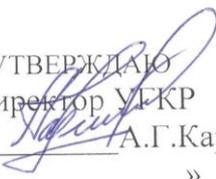


Министерство образования республики Башкортостан

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

**УФИМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УГКР

А.Г.Карташов
« _____ » 2013 г.

ПЛАН
работы колледжа
на 2013 - 2014 учебный год

Содержание:

1. План подготовки специалистов.....	4
1.1 План приема учащихся на 2013-2014 уч. г.....	5
1.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента.....	7
2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.....	10
2.1 План работы педагогического совета.....	11
2.2 План мероприятий по организации учебного процесса.....	14
2.3 План мероприятий по организации совершенствования курсового и дипломного проектирования.....	17
3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы.....	18
3.1 План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса.....	19
3.2 План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий.....	21
3.3 План мероприятий по организации производственной практики.....	23
3.4 План мероприятий по организации технического творчества студентов.....	25
4. План научно-методической работы.....	28
4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса.....	29
4.2 Работа методического совета.....	32
4.3 Методическая работа кафедр.....	35
4.3.1 Недели кафедр.....	35
4.3.2 Методические разработки преподавателей.....	36
4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия.....	40
5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа.....	44
5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами.....	45
5.2 План аттестации преподавателей колледжа.....	46
5.3 План повышения квалификации преподавателей.....	47

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала.....	48
6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы.....	49
6.1 Мероприятия по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления (ОК-1, ОК-7, ОК-8).....	50
6.2 Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры (ОК-6, ОК-9, ОК-13).....	51
6.3 Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (ОК-3, ОК-4).....	53
6.4 Мероприятия по формированию здорового образа жизни (ОК-15).....	54
6.5 Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (ОК-2, ОК-5, ОК-11).....	56
7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС).....	57
7.1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.....	58
7.2 Мероприятия по мобилизационной подготовке.....	60
8. План внутриколледжского контроля.....	61

1. План подготовки специалистов

1.1. План приема учащихся на 2013/2014 учебный год

1.2. План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию
контингента

1.1 План приема учащихся на 2013/2014 учебный год

№ п/п	Шифр специальности	Всего (чел)	За счет бюджета субъекта РФ			Сверх контрольных цифр приема с полным возмещением затрат	
			Дневное		Заочное обучение	Дневное	Заочное
			Среднее основное общее образование	Среднее полное общее образование			
1	230113 Компьютерные системы и комплексы	80	30			30	20
2	210709 Многоканальные телекоммуникационные системы	30	30				
3	210723 Сети связи и системы коммутации	80	30			30	20
4	280703 Пожарная безопасность	30	30				
5	230115 Программирование в компьютерных системах	30	30			30	
6	090303 Информационная безопасность телекоммуникационных систем	30	30				

ИТОГО		280	180			60	40

1.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто контролирует
1	Подготовка рекламной кампании: - оценка эффективности используемых средств ведения рекламной кампании - формирование графика рекламных акций	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	2-4	Директор
2	Подготовка рекламных материалов (оригинал-макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии	4 – 30	Директор
3	Изготовление рекламных материалов (плакаты, рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами колледжа и сторонних организаций	Ответственный секретарь приемной комиссии	6 - 30	Директор
4	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться», «Курсы»	Ответственный секретарь приемной комиссии	28-35	Зам. директора по УМР
5	Участие в выездных выставках: «Наука. Образование. Карьера» (г. Уфа), «Образование без границ» (г. Москва), Связинфоком (г. Уфа)	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	28 – 34	Директор, зам. директора по УПР

6	Проведение внутренней выставки «День открытых дверей»	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	36	Директор, зам. директора по УМР
7	Использование средств PR: - размещение информации о колледже в периодических изданиях (Почта-Пресс, Связист Башкортостана, Курьер, Евразия)	Ответственный секретарь приемной комиссии	6-35	Директор
8	Выступление агитбригады по школам города	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	24-37	Директор
9	Подготовить и провести чемпионат по боям андроидных роботов	Руководитель проекта робототехники	11, 30	Директор
10	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Абитуриенту» на WEB-сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	14-44	Директор
11	Размещение информации о колледже в новостных программах электронных СМИ (на канале БСТ и Россия)	Зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	11-42	Директор
12	Размещение информации на рекламных щитах города	Ответственный секретарь приемной комиссии	35-44	Директор

13	Организовать работу подготовительных курсов	Зам.директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии	18-32	Директор
14	Организация публикаций в республиканской печати	Ответственный секретарь приемной комиссии	20-40	Директор
15	Оценка эффективности рекламной компании	Ответственный секретарь приемной комиссии	39 - 45	Директор
16	Формирование базы данных по абитуриентам	Начальник УВЦ, отв. секретарь приемной комиссии	44 – 52	
17	Организация целевого приема	Отв. секретарь приемной комиссии	Июль - август	Директор

2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

2.1 План работы педагогического совета

2.2 План мероприятий по организации учебного процесса

2.3 План мероприятий по организации совершенствования

курсового и дипломного проектирования

2.1 План работы педагогического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственные
1	1 30.08.13	<p>1. Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы</p> <p>2. Итоги работы приемной комиссии.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы колледжа на 2013-2014 учебный год</p> <p>4. О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году</p> <p>5. О состоянии подготовки проведения аттестации преподавателей и сотрудников УГКР на 2013-2014 учебный год</p> <p>6. О формировании плана мероприятий по подготовке учебного заведения к аккредитации в 2014 – 2015 уч. г.</p>	<p>Директор колледжа</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора</p>
2	12 20.10.13	<p>1. О состоянии разработки и корректировки электронных учебников, выполненных в Конструкторе курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>2. О формировании учебно – методических комплексов дисциплин и МДК в соответствии с ФГОС</p> <p>3 .О деятельности отдела научных исследований в области робототехники</p> <p>4. Международные, всероссийские и республиканские гранты в системе</p>	<p>Ответственный за дистанционное обучение</p> <p>Ответственный за внедрение ФГОС</p> <p>Руководитель отдела</p> <p>Директор УГКР</p>

		образования 5. Итоги успеваемости и посещаемости за II семестр 2012 – 2013 уч.г.	Зав.отделениями
3	23 25.02.14	1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2013-2014 уч. г. 2. О выполнении плана мероприятий по ГО и ЧС 3. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже 4. О работе Совета классных руководителей	Заведующие отделениями Зам.директора Ответственный за ТБ и ОТ Председатель Совета классных руководителей
4	32 29.04.14	1. О реализации плана воспитательной работы и студенческого клуба 2. О состоянии спортивной работы в колледже в соответствии с ФГОС 3. О формировании библиотечного фонда и электронной библиотеки УГКР в соответствии с ФГОС 3. О работе Совета профилактики 4. О проведении недель кафедр	Методист по ВР Руководитель физической культуры Зав.библиотеки УГКР Председатель Совета профилактики Зав.кафедра ми
5	43 27.06.14	1. Отчет о деятельности образовательного учреждения 2. О результатах работы ГАК 3. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 2013-2014 учебного года 4. О результатах проведения внутриколледжских конкурсов 5. О проведении учебных и	Директор Зам. директора Методист Методист Ответственный за

		производственных практик за 2013-2014 учебный год 6. Об оказании дополнительных образовательных услуг	проведение практик Ответственный за дополнительные образовательные услуги
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

2.2 План мероприятий по организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Скорректировать рабочие учебные планы по всем специальностям согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1	Директор
2	Организовать учебный процесс согласно Федеральным государственным образовательным стандартам 3-го поколения	Зам. директора	1-2	Директор
3	Организовать разработку и корректировку преподавателями учебных и авторских программ дисциплин согласно ФГОС 3-го поколения	Методист, зав. кафедрами	1	Зам. директора
4	Утвердить на методическом совете учебные программы, КТП дневного и заочного отделений	Зам. директора	1-2	Директор
5	Обеспечить портал колледжа методическими материалами согласно ФГОС 3-го поколения	Методист	1-44	Зам. директора
6	Обеспечить оснащение лабораторий, кабинетов и ВЦ согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1-2	Директор
7	Обеспечить студентов и преподавателей учебниками, пособиями, справочной и нормативной литературой согласно ФГОС 3-го поколения	Зав.библиотекой	1-44	Директор
8	Организовать все виды практик учебных планов	Зав. практикой, зам. директора	По графику учебного	Директор

	специальностей с использованием БД 1С-Предприятие в соответствии с ФГОС 3-го поколения		процесса	
9	Контролировать организацию проведения текущей аттестации студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и специальностям	Методисты отделений	1 раз в два месяца	Зам. директора
10	Выработать комплекс мер по корректировке УВП по отделениям	Методисты отделений, зам. директора	4 раза в год	Зам. директора
11	Организовать контроль за выполнением учебных планов и программ согласно ФГОС 3-го поколения штатными преподавателями и совместителями УГКР	Зам. директора	1-44	Директор
12	Организовать повышение квалификации преподавателей на ФПК	Зам. директора	1-44	Директор
13	Контролировать организацию практик в соответствии с ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1-44	Зам. директора
14	Организовать теоретические и практические занятия для учащихся базовых школ	Методисты отделений	1-44	Директор
15	Организовать проведение аттестации преподавателей и сотрудников колледжа в соответствии с новым положением МО РБ	Зам.директора методист	1 - 44	Директор
16	Организовать проведение теоретических занятий, лабораторных и	Зам. директора	1-44	Директор

	практических работ в стенах ВУЗов			
17	Организовать контроль за выполнением учебных планов и программ дисциплин, читаемых в ВУЗах	Зам. директора	1-44	Директор
18	Внедрять современные информационные технологии и новые программные продукты в учебный процесс	Зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
19	Организовать проведение тестирования и мониторинга для оценки качества подготовки специалистов	Методисты отделений	По приказу	Зам. директора
20	Организовать разработку электронных учебников по преподаваемым дисциплинам	Инженер WEB – сайта, зав. кафедрами, методист заочного отделения	1-44	Зам. директора
22	Продолжить формирование ОПОП по специальностям согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора, зав. кафедрами	1-44	Директор

2.3 План мероприятий по организации и совершенствованию курсового и дипломного проектирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто Контролирует
1	Продолжить работу по формированию кабинета курсового и дипломного проектирования в соответствии с ФГОС III поколения	Зав. кабинетами курсового и дипломного проектирования	В течение года	Зам. директора
2	Оформить графически этапы выполнения курсовых и дипломных проектов (работ) с указанием основных действий по каждому этапу	Зав. кабинетами курсового и дипломного проектирования	В течение года	Зам. директора
3	Продолжить переработку методических указаний по курсовому проектированию по всем специальностям с учетом требований ФГОС	Зав. кабинетами курсового и дипломного проектирования	В течение года	Зам. директора
4	Продолжить формирование базы данных по методическим указаниям по КП и ДП с учетом ФГОС III поколения	Зав. кабинетами курсового и дипломного проектирования	В течение года	Зам. директора
5	Усовершенствовать информацию на сайте УГКР по КП и ДП в соответствии с ФГОС 3-го поколения	Зав. кабинетами курсового и дипломного проектирования	В течение года	Зам. директора
6	Оформить бланк календарного плана работы-студента над ВКР	Зав. кабинетами курсового и дипломного проектирования	2 неделя	Зам. директора

3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы
 - 3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса
 - 3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий
 - 3.3. План мероприятий по организации производственной практики
 - 3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Обновление учебных стендов, лабораторного и компьютерного оборудования по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения	Зам. директора , заведующие кафедрами, заведующие лабораториями	1-40 по мере финансирования	Директор
2	Продолжить наполнение и развитие базы данных «1С. Управление учебным заведением».	Зам. директора , методист, ведущий специалист отдела кадров, заведующие отделениями	1-43	Директор
3	Продолжить развитие редакционно-издательской деятельности	Ведущий инженер УВЦ	1-42 по мере финансирования	Директор
4	Внедрение в учебный процесс лицензионных программных продуктов (по всем специальностям) в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения	Ведущий инженер УВЦ, заведующие кафедрами, преподаватели	1-42 по мере финансирования	Директор
5	Развитие и наполнение информационного портала, работа над его регулярным наполнением	Ведущий инженер УВЦ, инженер – администратор WEB - сайта	1- 40	Директор
6	Создание системы и регулярное пополнение электронных учебников учебных дисциплин на базе платформы «1С-конструктор»	Зам. директора , администратор Web-сайта, заведующие кафедрами, преподаватели	1-43	Директор
7	Создание единой системы и регулярное пополнение	Заведующая библиотекой	10 (10-42)	Заместитель

	электронных учебников учебных дисциплин и профессиональных модулей на базе библиотеки колледжа			директора
9	Материальное оснащение специализированных лабораторий в соответствии требованиями ФГОС 3-го поколения	заместитель директора , заведующие кафедрами	по мере финансиров ания	директор

3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Продолжить обновление материально- технической базы специальностей 230113, 090303, 280703,210723, 230115,210709 в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения	Зам. директора , заведующие кафедрой, заведующие лабораториями	По мере финансиро- вания	Директор
2	Обновить компьютерный парк УВЦ	Ведущий инженер УВЦ	По мере финансиро- вания	Зам. директора
3	Модернизация оборудования лабораторий и мастерских производственной практики на получение рабочих профессий (по всем специальностям)	Заместитель директора, заведующие лабораториями	1-42 По мере финансиро- вания	Директор
4	Расширить локальную сеть УГКР	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	1-42	Директор
5	Продолжить обновление лицензионного прикладного программного обеспечения по всем специальностям (в соответствии с требованиями ФГОС 3 го поколения)	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	По мере финансиро- вания	Директор
6	Расширить беспроводную компьютерную сеть УГКР	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	По мере финансиро- вания	Директор
7	Провести смотр кабинетов и лабораторий	Зам. директора по УПР	1	Директор
8	Расширить систему охранно-пожарной сигнализации колледжа	Зам. директора ,	По мере финансиро- вания	Директор
9	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий новыми	Зав. кабинетами и лабораториями	30	Зам. директора

	информационными и тематическими стендами			
10	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой	Зам. директора	40 По мере финансирования	Директор
13	Модернизировать систему видеонаблюдения в колледже	Зам. директора	По мере финансирования	Директор

3.3. План мероприятий по организации производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Заключить новые договора на производительную практику с предприятиями	Зам. директора	1	Зам. директора
2	Разработать календарные учебные графики на 2013-2014 г.г.	Зам. директора	Согласно планам практик	Зам. директора
3	Скорректировать положение о производственной практике студентов в УГКР	Зам. директора	3	Зам. директора
4	Организовать все виды учебных практик согласно количества учебных графиков и рабочих учебных планов	Зам. директора	1	Зам. директора
5	Разработать положение о практике на получение рабочих профессий и сдаче квалификационных экзаменов студентов УГКР	Зам. директора	3	Зам. директора
5	Организовать все виды учебных и производственных практик согласно количеству учебных графиков и положению о производственной практике	Зам. директора	Согласно планам практик 1	Зам. директора
6	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «оператора ЭВМ» для	зам. директора	42	Директор

	специальностей 230113 (Компьютерные системы и комплексы), 230115 (Программирование в компьютерных системах) и 090303 (Информационная безопасность телекоммуникационных систем)			
7	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «монтажник оборудования связи» для специальностей 210723 (Сети связи и системы коммуникации), 210709(Многоканальные телекоммуникационные системы)	зам. директора	1-42	Зам. директора
8	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «водитель» и «пожарный» для специальности 280703 (Пожарная безопасность)	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора
9	Скорректировать разделы учебной и производственной практик в профессиональных модулях по специальностям	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора
10	Создать комиссию по приему экзамена на получение рабочей профессии	зам. директора	1-3	Директор
11	Подобрать кадровый состав для руководителей всех видов практик	зам. директора	1-3	Зам. директора
12	Провести конференции по итогам производственных практик	Руководители практик	1-40	зам. директора
13	Обновление WEB – Станицы «Производственное обучение»	Администратор Web- сайта	1-40	зам. директора
14	Регулярное наполнение и работа с модулем	зам. директора	1-40	зам. директора

	производственная практика единой информационно-управляющей системы колледжа			
15	Провести проверку качества всех видов практик	зам. директора	40	зам. директора
16	Организовать экскурсии на базовые предприятия для студентов 1,2 курсов	зам. директора зав. кафедрами	1-40	зам. директора

3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответствен-ный исполни-тель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Организовать работу кружков технического творчества студентов по всем специальностям	Зам. директора	2	Директор
2	Провести смотр-конкурс творческих работ студентов	Зам. директора зав.кафедрами	34	Директор
3	Продолжить развитие научно- исследовательской работы студентов спец. 230113, 090303, 210709	Зав. кафедрами	10	Зам. директора
4	Принять участие в городских, республиканских, всероссийских тематических конкурсах, выставках и олимпиадах	Зам. директора	Согласно планов работы выставок, по мере финансиро- вания	Директор

Отдел робототехники

№	Наименование запланированного мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Рекламная кампания в СМИ и Интернет	В течении года	Шарафутдинова И.З.
2	«Войны роботов», УГКР	35 – 43 нед.	Шарафутдинова И.З.
3	Развлекательная акция под названием "Город мастеров" или Уфимский Арбат. Выставка - презентация робототехнических проектов УГКР на Дне города.	41 нед. 41 нед.	Шарафутдинова И.З.

4	Автобои на выживание «Арена Дерби», г. Набережные Челны, Тольятти, Самара	44 – 48 нед. Март 2014	Шарафутдинова И.З.
5	РОБОКРОСС 2013 г. Нижний Новгород	44 – 48 нед.	Шарафутдинова И.З.
6	Молодежный конвент инноватики и предпринимательства. Участие в выставке робототехнических проектов колледжа.(Уфа, Конгресс-холл)	13 нед.	Шарафутдинова И.З.
7	Региональные отборочные соревнования Всероссийского робототехнического фестиваля «Робофест - 2013» Республики Башкортостан,(Уфа, УГКР)	14 – 22 нед.	Шарафутдинова И.З.
8	Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест» г. Москва	22 – 26 нед.	Шарафутдинова И.З.
9	Образовательный форум «Наука. Образование. Карьера 2013». г Уфа	22 – 30 нед.	Шарафутдинова И.З.
10	День открытых дверей, УГКР	26 – 35 нед.	Шарафутдинова И.З.
11	Практическая конференция технического моделирования и проектных разработок «От замысла к изобретательству» для воспитанников УДО, учащихся 4-11 классов ОУ г. Уфы и студентов УГКР совместно с Центром детского технического творчества «Биктырыш». УГКР.	26 нед.	Шарафутдинова И.З.
12	Проект «Автомобиль-робот»	В течении года	Шарафутдинова И.З.
13	Проект андроид «Чип»	В течении года	Шарафутдинова И.З.

14	Проект робот- барабанщик	В течении года	Шарафутдинова И.З.
15	Проект «Школьная робототехника»	В течении года	Шарафутдинова И.З.
16	Проект «Танцующие роботы»	В течении года	Шарафутдинова И.З.

4 План научно-методической работы

4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

4.2 Работа методического совета

4.3 Методическая работа кафедр

4.3.1 Недели кафедр

4.3.2 Методические разработки преподавателей

4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Внедрение рабочих учебных планов новых специальностей согласно ФГОС 3-го поколения	Зав. кафедрами, методист	1-4	Зам. директора
2	Проведение анализа обеспеченности основных образовательных программ необходимым учебно-лабораторным оборудованием согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	5	Зам. директора
3	Разработка учебно-методических материалов для получения грифа Министерства образования РБ	Преподаватели, зав. кафедрами, методист	1-44	Зам. директора
4	Проведение анализа семестровых и полусеместровых аттестаций студентов с использованием базы данных 1С-Предприятие	Методисты отделений	4 раза в год	Зам. директора
5	Продолжить разработку новых модулей информационно-управляющей системы с использованием платформы 1С-Предприятие и совершенствовать аналитическую компоненту разработанных модулей	Структурные подразделения	1-30	Директор
6	Организовать проведение недель кафедр и подготовить презентации об их проведении	Зав. кафедрами	По планам кафедр	Методист, зам директора
7	Организовать КПК по линии ИРО РБ	Зам. директора методист	1-40	Директор

8	Продолжить пополнение справочников по учебно-методической и воспитательной работе	Методист, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
9	Продолжить работу по совершенствованию WEB-портала колледжа	Зам. директора, методист по ВР, методист, методисты отделений, зав. кафедрами, инженер администратор WEB-сайта	1-44	Директор
10	Продолжить наполнение электронного банка учебно-методической документации УГКР	Зам. директора, методист	1-44	Директор
11	<p>Организовать проведение конкурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Лучший преподаватель УГКР» 2. Конкурс «Лучший классный руководитель УГКР» 3. Конкурс «Лучшая методическая разработка» Номинации: <ol style="list-style-type: none"> 1) «Лучшая учебно-методическая разработка» 2) «Лучшая методическая разработка по воспитательной работе» 4. Конкурс «Лучшая кафедра» 5. Конкурс «Лучшая WEB-страница кафедры» 6. Конкурс «Лучшее внеклассное мероприятие» 7. Конкурс «Лучшее массовое мероприятие» 8. Конкурс «Лучшее внеклассное мероприятие по учебной дисциплине» 9. Конкурс «Лучший электронный учебник» 	Зав. кафедрами, методист	1-40	Зам. директора
12	Продолжить работу «Школы	Методист	По плану	Зам.

	начинающего преподавателя»		работы колледжа	директора
13	Продолжить разработку УМК дисциплин в соответствии с ФГОС III поколения	Преподаватели	1-45	Зам. директора
14	Продолжить внедрение модуля базы данных «Тестирование»	Зав. кафедрами, преподаватели, зав. лабораториями	1-40	Зам. директора
15	Продолжить проведение «Педагогических чтений»	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора

4.2 Работа методического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственный
1	2 12.09 .2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы методического совета 2. О состоянии учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с ФГОС 3-го поколения 3. О проведении внутриколледжских конкурсов 4. Об организации внутриколледжского контроля 5. Утверждение плана разработки и актуализации ОПОП по специальностям 	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора, методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Ответственный за внедрение ФГОС</p>
2	11 14.11 .2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии научно – исследовательской работы преподавателей кафедр 2. О состоянии организации научно-исследовательского и технического творчества студентов по ФГОС 3-го поколения 3. О подготовке методического обеспечения ИГА по специальностям «Сети связи и системы коммутации» и «Многоканальные телекоммуникационные системы» 4. Анализ использования лабораторного оборудования в учебном процессе в соответствии с ФГОС 3-го поколения 	<p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>Зам.директора</p>

3	24 13.02. 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2013 – 2014 уч. г. и о результатах мониторинга деятельности кафедр 2. О состоянии реализации концепции воспитательной работы 3. О подготовке методического обеспечения ИГА по специальностям «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети». «Пожарная безопасность»» 	<p>Зам. директора , методист, зав. кафедрами</p> <p>Методист по ВР</p> <p>Зав.кафедрами</p>
4	33 17.04 .2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке учебно-методических материалов для получения ГРИФ МО РБ. 2. О результатах проведения «Педагогических чтений», рабочих и творческих групп 2 О состоянии выполнения методических указаний и рекомендаций для проведения лабораторных и практических работ в соответствии с ФГОС 3-го поколения 3 О состоянии наполнения учебно – методического портала 	<p>Зав. кафедрами, методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Инженер сайта УГКР зав. кафедрами</p>

5	39 29.05. 2014	1. Подготовка методической документации для планирования работы зав. кабинетами и лабораториями, зав. кафедр, преподавателей и классных руководителей на 2014-2015 уч. г. 2. О подготовке отчетной методической документации для годового отчета за 2013-2014 уч. г. 3. Задачи УМО на 2014-2015 уч. г. 4. Основные направления развития УГКР на 2014-2015 уч. г. 5. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов 6. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за сторой семестр 2013 – 2014 уч. г. и о результатах мониторинга деятельности кафедр	Зам. директора, методист Методист Зам. директора Зам. директора, методист Методист Зам. директора , методист, зав. кафедрами
---	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3 Методическая работа кафедр

4.3.1 Недели кафедр

№ п/п	Наименование кафедры	Зав. кафедрой	Срок проведения (нед.)
1	Пожарной безопасности и физического воспитания	Шафеев Р.Ю.	4-6
2	Экономических и гуманитарных дисциплин	Гурьева Л.К.	9-11
3	Электроники и вычислительной техники	Хакимова Г.Г.	21-22
4	Программирования и информационных технологий	Бронштейн М.Е.	23-25
5	Математических и естественнонаучных дисциплин	Султанова В.Ф.	27-28
6	Телекоммуникаций	Слесарева Н.С.	35-36

4.3.2 Методические разработки преподавателей

№	Ф.И.О. преподавателей	Наименование методической разработки	Срок исполнения (нед.)
---	--------------------------	-----------------------------------------	---------------------------

1. Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№	Преподаватель	Методическая разработка	Сроки исполнения
1.	Султанова В.Ф.	Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Математика» по теме «Применение производной к исследованию функции на монотонность и экстремум»	24-25 нед
2.	Шахмаева Ф.И.	Тесты для контроля знаний студентов по дисциплине «Математическая логика» для специальности ПКС	11-12 нед
3.	Идрисова Г.Р.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логистика»	16-17 нед
4.	Сунарчина Г.Р.	Методическая разработка внеклассного мероприятия по дисциплине «Биология» по теме «Вода. Обыкновенное чудо»	7-8 нед
5.	Рашитова З.Р.	Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Химия» по теме «Типы химических реакций»	6-8 нед
6.	Хакимьянова Г.Г.	Методическая разработка по дисциплине «Физика» по теме «Волновые свойства света»	28-29 нед

2. Кафедра программирования и информационных технологий

1	Анянова Ю.В.	Методическая разработка по внеклассной работе по ФГОС III поколения	23-25
2	Садыкова Р.С.	Методическая разработка по автоматизированной системе тестирования	23-25

3. Кафедра электроники и вычислительной техники

1	Арефьев А.В.	Методические указания по проведению практических работ по дисциплине «Основы информационной безопасности»	34
---	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2	Литвинова И.В.	Методические указания по проведению практических работ по дисциплине «Вычислительная техника»	36
3	Абрамова Л.А.	Методические указания по проведению практических работ по дисциплине «Техническая механика»	21
4	Хакимова Г.Г.	Методические указания по проведению практических работ по дисциплине «Цифровая схемотехника»	8
5	Левков А.А.	Методические указания по проведению практических работ по дисциплине «Теория электросвязи»	5

4. Кафедра телекоммуникаций

1.	Слесарева Н. С.	1. Методическая разработка по проведению «Дня радио»	37
2.	Королькова Г. М.	1. Методическая разработка МДК 01.01 Приемо-передающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания	2
3.	Садыкова И.Р.	1. Методическая разработка авторской программы МДК 01.02 Технология монтажа и обслуживания сетей доступа для специальности 210723 «Сети связи и системы коммутации»	5
4.	Леонтьев А. А.	1. Разработка МДК 01.03 Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей для специальности 210723 «Сети связи и системы коммутации»	8
5.	Шарафутдинова И.З.	1. Разработка МДК 01.01 Приемо-передающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания	2

5. Кафедра пожарной безопасности и физической культуры

1	Шафеев Р. Ю.	Методическая разработка по курсовому проектированию по	5
---	--------------	--------------------------------------------------------	---

		дисциплине «ПБОН» (4 курс)	
2	Макаренко С. В.	Методическая разработка по практическим работам по дисциплине «ГДЗС»	5
3	Имамутдинов С. А.	Методическая разработка по курсовому проектированию по дисциплине «Пожарная тактика» (по ФГОС, 4 курс)	5

6. Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

1	ФИО	Методическая разработка	Сроки
2	Гурьева Л.К Артамонова О.А.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Экономика и менеджмент» по специальности КСК в соответствии с ФГОС 3-го поколения	35-36 нед.
3	Казина И.Г. Гилева В.А.	Методическая разработка по проведению мероприятия ко Дню пожилых людей	5-6 нед.
4	Горцева Т.Н.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности» по специальности «Пожарная безопасность» в соответствии с ФГОС 3-го поколения	35-36 нед.
5	Головерса Э.В.	Методическая разработка урока «Литература Великой Отечественной войны. Человек на войне, правда о нем. Жестокие реалии и романтика в военной прозе»	35-36 нед.
6	Халилова Р.М.	Методическая разработка по проведению семинарского занятия «Международные организации»	35-36 нед.
7	Савина Н.А. Хаматнурова Р. Ф. Хафизова Л.Р. Домрачева М.В.	Методическая разработка внеклассного мероприятия, посвященного Дню Учителя	5-6 нед.
8	Ишмурзина Ф.Р.	Методическая разработка по проведению внеклассного мероприятия «Организация экскурсий в дом-музей М.Гафури»	5-6 нед.
9	Родкина Е.В.	Методическая разработка по	5-6 нед.

		проведению внеклассного мероприятия «Жизнь моя за песню продана...» (ко дню рождения С. Есенина)	
10	Носков В.В.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Основы философии» в соответствии с ФГОС 3-го поколения	35-36 нед.
11	Галиуллина А.У.	Методические рекомендации по проведению открытого урока «Лексика: диалектизмы, архаизмы, неологизмы. Антонимы, синонимы»	5-6 нед.

4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

№	Ф.И.О. преподавателей	Наименование методической разработки	Срок исполнения (нед.)
---	-----------------------	--------------------------------------	------------------------

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

Преподаватель	Открытый урок или внеклассное мероприятие	Сроки исполнения
Султанова В.Ф. Идрисова Г.Р.	Внеклассное мероприятие по дисциплине «Математика» по теме «Математика в поэзии»	6-8 нед
Шахмаева Ф.И.	Открытый урок по дисциплине «Математика» по теме «Десятичные и натуральные логарифмы. Формула перехода к новому основанию в логарифме»	6-7 нед
Сунарчина Г.Р.	Внеклассное мероприятие по дисциплине «Биология» по теме «Вода. Обыкновенное чудо»	6-7 нед
Рашитова З.Р.	Открытый урок по дисциплине «Химия» по теме «Химические свойства оксидов, кислот, оснований, солей»	6-8 нед
Хакимьянова Г.Г.	Открытый урок по дисциплине «Физика» по теме «Дифракция света. Дифракционная решетка»	6-8 нед
Все преподаватели кафедры	Посвящение в студенты	6-7 нед

1. Кафедра программирования и информационных технологий

1	Бронштейн М.Е. Анянова Ю.В. Архангельская А.А. Масленникова Д.С. Рахимов Р.Р.	Внеклассное мероприятие для студентов специальностей 230105, 230115 «День программиста»	2
2	Бронштейн М.Е. Нуйкин И.В.	Студенческая конференция по итогам прохождения технологической практики в группе 9ПО-42ПУ-10	23-25
3	Туктарова Л.Р.	Студенческая научно-практическая конференция «Компьютерное моделирование физических процессов»	23-25
4	Туктарова Л.Р.	Студенческая научно-практическая конференция «Прикладное применение интеллектуальных информационных систем»	23-25
5	Туктарова Л.Р.	Студенческая научно-практическая	27

		конференция «Современные технологии, методы и средства телекоммуникаций»	
6	Туктарова Л.Р. Бронштейн М.Е. Фридман Г.М.	Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий»	43

2. Кафедра телекоммуникаций

1.	Слесарева Н. С.	1. Презентация ДП 2. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 3. Конференция по итогам ИГА	25 27 27
2.	Королькова Г. М.	1. Урок-семинар по дисциплине Метрология, стандартизация и сертификация	8
3.	Ганеева А. Г.	1. Презентация ДП 2. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 3. Конференция по итогам ИГА 4. Чемпионат по телекоммуникациям	25 27 27 35-36
4.	Леонтьев А. А.	1. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 2. Открытый урок по дисциплине «Мультисервисные сети»	25 В течение года
5.	Шарафутдинова И.З.	1. Открытое мероприятие «Конструкторское бюро УГКР»	36
6.	Садыкова И.Р.	1. Открытый урок по дисциплине «Сети с коммутацией каналов» для специальности 210709 «Многоканальные телекоммуникационные системы»	В течение года
1.	Слесарева Н. С.	4. Презентация ДП 5. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 6. Конференция по итогам ИГА	25 27 27
2.	Королькова Г. М.	2. Урок-семинар по дисциплине Метрология, стандартизация и	8

		сертификация	
3.	Ганеева А. Г.	3. Презентация ДП 4. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404	25 27
		3. Конференция по итогам ИГА 4. Чемпионат по телекоммуникациям	27 35-36

3. Кафедра электроники и вычислительной техники

1	Арефьев А.В.	Открытая студенческая конференция по итогам прохождения технологической практики	32
2	Литвинова И.В.	Открытая студенческая конференция по дисциплине «Архитектура компьютерных систем»	37
3	Абрамова Л.А.	Открытый урок по дисциплине «Элементы и узлы периферийных устройств компьютерных систем»	33
4	Левков А.А.	Чемпионат по электротехнике	25
1	Арефьев А.В.	Открытая студенческая конференция по итогам прохождения технологической практики	32

4. Кафедра пожарной безопасности и физической культуры

1	Бариев И.В.	Спартакиада по пожарно-прикладному спорту среди 1,2,3,4 курсов	22
2	Тишин О.А. Шафеев Р.Ю.	Экскурсия школьников 8-9 классов (шк №16) на кафедру «Пожарная безопасность» и УПЧ УГКР «День открытых дверей специальности «Пожарная безопасность»	33
3	Все члены кафедры	Выпускной бал	42
4	Все члены кафедры	Мероприятие, посвященное Году благополучия детства и укрепления семейных отношений в РБ	3

6. Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

1	ФИО	Мероприятие, открытый урок	Сроки
2	Гилева В.А. Артамонова О.А. Казина И.Г.	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню пожилых людей	5-6 нед.
3	Головерса Э.В.	Открытый урок «Тема любви в творчестве Куприна А.И.»	5-6 нед.
4	Халилова Р.М.	Экскурсия в Салаватский район РБ «Великий сын Урала»	5-6 нед.
5	Савина Н.А. Хаматнурова Р. Ф. Домрачева М.В. Хафизова Л.Р.	Внеклассное мероприятие «День Учителя»	5-6 нед.
6	Ишмурзина Ф.Р.	Экскурсия «Дом-музей М.Гафури»	5-6 нед.
7	Родкина Е.В.	Внеклассное мероприятие «Певец страны березового ситца» (к Есениному празднику поэзии)	5-6 нед.
8	Носков В.В.	Внеклассное мероприятие «Эстетическая сила искусства»	5-6 нед.
9	Галиуллина А.У.	Открытый урок по дисциплине «Башкирский язык». Тема: «Лексика: диалектизмы, архаизмы, неологизмы. Антонимы, синонимы»	5-6 нед.

5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

5.2 План аттестации преподавателей колледжа

5.3 План повышения квалификации преподавателей

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Произвести анализ укомплектованности колледжа преподавательскими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1-2	Директор
2	Осуществить подбор преподавателей и совместителей по имеющимся вакансиям	Зам. директора	1-2	Директор
3	Осуществить подбор педагогических кадров для чтения вузовских дисциплин	Зам. директора	1-2	Директор
4	Осуществить подбор преподавателей для работы с учащимися школ	Методисты отделений	1-2	Зам. директора

5.2 План аттестации преподавателей колледжа

План аттестации на 2013/2014 уч. год

Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации	Категория	Дата следующей аттестации	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Горцева Т.Н.	Преподаватель	28.11.2008	в	11.2013	
Тишин О.А.	Преподаватель	28.11.2008	в	11.2013	
Хакимьянова Г.Г.	Преподаватель	28.12.2008	в	12.2013	
Левков А.А.	Преподаватель	28.12.2008	в	12.2013	
Абрамова Л.А.	Преподаватель	30.04.2009	в	04.2014	
Ганеева А.Г.	Преподаватель	30.04.2009	в	03.2014	
Головерса Э.В.	Преподаватель	30.04.2009	в	03.2014	
Гурьева Л.К.	Преподаватель	30.04.2009	в	03.2014	
Муратшина А.Н.	Преподаватель	30.04.2009	в	04.2014	
Рашитова З.Р.	Преподаватель	30.04.2009	в	03.2014	
Савина Н.А.	Преподаватель	30.04.2009	в	03.2014	
Садыкова Р.С.	Преподаватель	30.04.2009	в	04.2014	
Стрельцов В.В.	Преподаватель	31.03.2009	в	03.2014	
Туктарова Л.Р.	Преподаватель	30.04.2009	в	04.2014	
Фридман Г.М.	Преподаватель	30.04.2009	в	03.2014	
Анянова Ю.В.	Методист	-	-	-	
Ахметова Н.Н.	Преподаватель	-	-	-	
Галиуллина А.У.	Преподаватель	-	-	-	
Головин В.Б.	Преподаватель	-	-	-	
Петров В.Е.	Преподаватель	-	-	-	
Хафизова Л.Р.	Преподаватель	-	-	-	

5.3 План повышения квалификации преподавателей колледжа

Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
По мере поступления заявок и приглашений			

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого персонала

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
По мере поступления заявок и приглашений			

6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

- 6.1 Мероприятия по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления (ОК-1, ОК-7, ОК-8)
- 6.2 Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры (ОК-6, ОК-9, ОК-13)
- 6.3 Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (ОК-3, ОК-4)
- 6.4 Мероприятия по формированию здорового образа жизни (ОК-15)
- 6.5 Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (ОК-2, ОК-5, ОК-11)

6.1 Мероприятия по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления (ОК-1, ОК-7, ОК-8)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Праздник «День знаний», экскурсия по колледжу	Методист	1	Директор
2	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы»	Классные руководители	1	Зам.директора
3	Родительские собрания	Методист, зав.отделениями, классные руководители	По графику	Директор
4	Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты»	Классные руководители, методист, студсовет	8	Зам.директора
5	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Методист, кафедра математических и естественно-научных дисциплин	10	Директор
6	Участие учебных групп в: -дежурстве по колледжу; -генеральных уборках помещений колледжа; -уборке территории вокруг колледжа; -летних отработках в колледже; -участие в общественных и республиканских субботниках	Классные руководители	1-43	Зам.директора

6.2 Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры (ОК-6, ОК-9, ОК-13)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Тематические классные часы: -«Человек среди людей» -«Этика поведения в колледже»	Классные руководители	3-7	Зам.директора
2	Праздник «Учителями славится Россия»	Методист по ВР, кафедра экономических и гуманитарных дисциплин	6	Директор
3	Новогодний праздник	Методист по ВР, кафедра телекоммуникаций	18	Директор
4	День российских студентов: -вручение почетных грамот лучшим студентам	Методист по ВР	21	Зам.директора
5	Конкурс чтецов	Преподаватели русского языка и литературы	24	Зам.директора
6	День защитника Отечества -выпуск газет -встречи с ветеранами Великой Отечественной войны -спортивно-развлекательный праздник «Парни, вперед!»	Кафедра пожарной безопасности и физической культуры	25	Директор
7	Праздник весны «Масленица»	Кафедра программирования и ИТ	26	Зам.директора

8	Мероприятие посвященное Международному женскому дню	Методист по ВР, кафедра пожарной безопасности и физической культуры	27	Директор
9	Посещение театров, музеев, выставок	Методист по ВР, классные руководители	1-34	Зам.директора

6.3 Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (ОК-3, ОК-4)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних при Кировском РОВД	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью	1-44	Директор
2	Организация и проведение лекций об ответственности несовершеннолетних перед законом	Методист по ВР, классные руководители, специалист по работе с молодежью	1-44	Директор
3	Участие в благотворительной акции «Помощь ветеранам» совместно с КЦСОН «Изгелек»: -поздравление ветеранов; - оказание помощи на дому	Методист по ВР, классные руководители	5, 36	Зам.директора
4	«День пожилых людей» встреча с ветеранами труда	Методист по ВР, ведущий специалист по кадрам	5	Зам.директора
5	Мероприятие, посвященное Дню Победы	Кафедра электроники и вычислительной техники	35	Зам.директора
6	Участие в экологической акции «Чистый город»	По плану города	1-5, 35-41	Зам.директора

6.4 Мероприятия по формированию здорового образа жизни (ОК-15)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Анонимное тестирование «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам» (для групп нового набора)	Методист по ВР, классные руководители	9	Зам.директора
2	Информационно-профилактические встречи с работниками центра АНТИ-СПИД, Федеральным управлением по контролю за оборотом наркотиков	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью	1-43	Зам.директора
3	Тематические классные часы «Здоровье – путь к успешной карьере»	Классные руководители	По планам классных руководителей	Зам.директора
4	День здоровья	Кафедра пожарной безопасности и физической культуры	6	Директор
5	Акция «За здоровый образ жизни»	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью, кафедра математических и естественно-научных дисциплин	5-14	Зам.директора
6	Конкурс плакатов, эссе, видеороликов на тему: «Сделай свой выбор»	Методист по ВР	12	Зам.директора по ВР
7	Совместная работа с психологическим	Методист по ВР	По договоренности	Зам.директора

	центром «Подросток» по предотвращению наркомании, алкоголизма среди подростков			
8	Классные часы, посвященные борьбе с вредными привычками: курением, алкоголизмом, наркоманией	Классные руководители	1-44	Зам.директора
9	Активизировать работу наркопоста в соответствии с рекомендациями КДИиЗП Администрация города Уфа	Методист по ВР	1-40	Директор
10	Работа спортивных секций	Тренеры	26-36	Руководитель физвоспитания
11	Подготовка юношей допризывников к службе в армии вооруженных сил России	Преподаватели	По плану	Зам.директора
12	Участие колледжа в соревнованиях, проводимых в рамках ССУЗов г.Уфы по 18 видам спорта	Руководитель физвоспитания	По плану ФСК «Буревестник»	Зам.директора
13	Участие в спартакиаде г.Уфы среди учителей	Руководитель физвоспитания	По плану ФСК «Буревестник»	Зам.директора

6.5 Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (ОК-2, ОК-5, ОК-11)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Провести конкурс творческих работ среди студентов	Зам.директора, методист по ВР	33	Директор
2	Принять участие в республиканском конкурсе творческих работ среди студентов	Зам.директора, зав.кафедрами	По графику республиканских конкурсов	Директор
3	Тематические классные часы «Самопрезентация на рынке труда»	Классные руководители	31	Зам.директора
4	Участие в республиканском конкурсе «Золотая сова»	Методист по ВР	По графику республиканских конкурсов	Директор
5	Специализированная выставка «Наука. Образование. Карьера»	Кафедра электроники и вычислительной техники	31	Директор
6	День радио	Кафедра телекоммуникаций	36	Зам.директора
7	День программиста	Кафедра программирования и ИТ	2	Зам.директора
8	Посещение студентами специализированных выставок по специальности	Преподаватели спец. дисциплин	В течение года	Зам.директора
9	Провести чемпионаты по специальности	Преподаватели спец. дисциплин	В течение года	Зам.директора

7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

7.1. Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

7.2 Мероприятий по мобилизационной подготовке

7.1 План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнения	Ответственные
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Январь	Тарбеев А.А.
2	Провести уборку подвальных помещений, лестничных клеток и площадок от загромождающих предметов и горючих материалов.	Апрель, июнь	Тимербаева Д.Д.
3	Оформить противопожарный уголок	февраль	Шафеев Р.Ю.
4	Провести проверку, перезарядку и замену: порошковых и углекислотных огнетушителей выработавших свой ресурс.	Март	Тимербаева Д.Д.
5	Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара.	Апрель, Май	Нуйкин. И.В. Шафеев Р.Ю.
6	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов на новую складку.	Апрель, Май	Шафеев Р.Ю.
7	Организовать проведение противопожарного инструктажа сотрудников и студентов.	Май, Июнь	Анянова Ю.В. Тарбеев А.А.
8	В поэтажных коридорах и лестничных клетках второго корпуса установить аварийное освещение.	Август	Тарбеев А.А.
9	Двери лифтовой шахты 6-ого этажа оборудовать дверями с пределом огнестойкости E130	Август	Тарбеев А.А.
10	Проведение испытаний противопожарных кранов на водоотдачу	Июль	Тарбеев А.А.
11	Обработка несущих частей металлоконструкций балкона актового зала до нормативного предела огнестойкости R90	Июль, Август	Тарбеев А.А.
12	Демонтаж горючей отделки стены в читальном зале , библиотеке	Июль	Тарбеев А.А.

13	В воротах боксов смонтировать отверстия для пожаротушения 300*300мм	Апель	Тарбеев А.А
14	Пространства за подвесными потолками оборудовать пожарной сигнализацией с установкой дымоизвещателей.	Октябрь, Ноябрь	Нуйкин.И.В. Тарбеев А.А.
15	Смонтировать скрытым способом за подвесными потолками кабельные линии на путях эвакуации людей.	Июнь, Июль, Август	ТарбеевА.А
16	Провести ремонт и дополнительное подключение к повысительной станции пожарного водоснабжения 2-ой корпус.	Июль, Август	Тарбеев.А.А.
17	Склад в гаражном боксе №2 отделить от других помещений перегородкой 1-ого типа с пределом огнестойкости Е45	Август, Сентябрь	Тарбеев.А.А

7.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

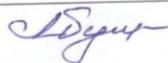
№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнения	Ответственные
1	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период	сентябрь	Тарбеев А.А.
2	Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени	октябрь	Тарбеев А.А.
3	Проверка состояния загородного пункта размещения образовательного учреждения	IV квартал	Туктарова Л.Р. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
4	Работы по созданию и накоплению материальных средств в целях продолжения образовательного процесса в загородном пункте эвакуации	В течении года	Карташов А.Г.
5	Проведение совещания с ответственными должностными лицами по подведению итогов обязательной подготовке в образовательном учреждении за прошедший год и постановка задач на следующий год.	январь	Туктарова Л.Р.
6	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников, организации выполнения мероприятий планов перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	2-а раза в год.	Карташов А.Г., Туктарова Л.Р.

8. План внутриколледжского контроля

№ п/п	Направление контроля. Объект контроля	Цель контроля	Сроки контроля (нед.)	Ответственные за контроль	Мероприятия по завершению контроля
1	Комплексная проверка планирования деятельности всех кафедр	Совершенствование деятельности колледжа	1-2	Зам. директора, методист	Метод. совет
2	Проверка состояния учебно-лабораторного оборудования	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1	Зам. директора	Пед.совет
3	Проверка состояния практик на ППН и по профилю специальности	Поиск резервов улучшения учебного процесса	9	Зам. директора	Пед.совет
4	Директорские контрольные работы (тестирование в 1С: Предприятие)	Поиск резервов улучшения учебного процесса	8-9	Зам. директора, методист	Совещание при директоре
5	Проверка документации заочного отделения	Выполнение требований ФГОС 3-го поколения	16	Зам. директора, методист	Метод. совет
6	Проверка состояния работы Совета классных руководителей	Выполнение требований ФГОС 3-го поколения	36	Председатель совета классных руководителей	Пед.совет
7	Проверка деятельности преподавателей	Поиск резервов улучшения учебного процесса	По графикам посещения уроков	Зам. директора, зав. кафедрой, методист	Пед.совет

8	Проверка состояния подготовки к аттестации преподавателей	Проведение аттестации преподавателей	По утверждённому графику	Экспертные группы	Решение аттестационной комиссии
9	Контроль за выполнением планов работы административно-управленческого аппарата	Совершенствование деятельности колледжа	1-44	Методист	Пед.совет
10	Контроль учебно-воспитательного процесса	Совершенствование деятельности колледжа	1-45	Зам. директора, методист	Пед.совет
11	Контроль за проведением тестирования и мониторинга качества подготовки	Совершенствование деятельности колледжа	1-45	Зам. директора	Пед.совет
12	Контроль наполнения учебно-методического модуля «Конструктор учебников»	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1-45	Зам. директора	Пед.совет
13	Контроль за соответствием рабочих и авторских программ ФГОС 3-го поколения	Выполнение требований ФГОС 3-го поколения	1-44	Зам. директора, методист	Пед.совет

Зам. директора



Л.Р.Туктарова

Зам. директора

И.В. Нуйкин

Зам.директора

А.А. Тарбеев

Методист



Р.М. Халилова

Методист по ВР

Ю.В.Анянова

Зав отделением специальностей

280703,090303,080501,280104,230105,090108,230115

И.Г.Казина

Зав. отделением специальностей

230113,230101,210404,210406,210709,210723



Л.А. Абрамова

Методист заочного отделения

Д.С.Масленникова

