

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКРТБ



И.В. Нуйкин
2018 г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБПОУ УКРТБ
на 2018-2019 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | В течение года |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Юрисконсульт | Ежеквартально |
| 2.2. | Проведение анонимного анкетирования работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Ноябрь 2018 г. |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор Юрисконсульт | Постоянно |
| 4. | Организация взаимодействия с общественностью | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа | Директор Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» | Методист Анянова Ю.В. | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Методист Анянова Ю.В. | Сентябрь 2018 – Май 2019 |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | По вторникам |

| | | | |
|-----------|--|--|-------------------------------|
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | Директор Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт | В течение года |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов | Директор | В течение года |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ | Директор Главный бухгалтер | В течение года |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт Заместитель директора | В течение года |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор Главный бухгалтер | В течение года |
| 6.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов | Директор Заместитель директора | В течение года |
| 6.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Директор Заместитель директора | Июнь, июль |

| | | | |
|------|---|---------------------------------------|------------------|
| 7. | Правовое просвещение обучающихся | | |
| 7.1. | Включение в содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на всех специальностях тем/разделов по основам государственной антикоррупционной политики Российской Федерации | Заместитель директора | Сентябрь 2018 г. |
| 7.2. | Разработка плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся | Комиссия по противодействию коррупции | Сентябрь 2018 г. |
| 7.3. | Проведение конкурса методических разработок по антикоррупционному просвещению обучающихся | Заместитель директора | Февраль 2019 г. |
| 7.4. | Выпуск тематических стенгазет и плакатов, оформление стендов | Методист | В течение года |
| 7.5. | Проведение единого дня борьбы с коррупцией | Методист | 09.12.2018 |
| 7.6. | Выпуск и распространение буклетов по антикоррупционному просвещению обучающихся | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |

Согласовано:

Юрисконсульт

Лукашова О.В.