Онлайн -подача документов через сайт колледжа

1 ШАГ

Отсканируйте необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление; сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия, Имя, Отчество и название документа (например: Иванов Иван Иванович Заявление).

2 ШАГ

На главной странице необходимо выбрать специальность на которую Вы хотите подать документы, далее пройти по ссылке онлайн-подача документов.

3 ШАГ

Заполните все необходимые поля в анкете абитуриента и прикрепите сканы документов согласно перечню:

Во вкладке *Основное:* прикрепите фото 3\*4.

 *Документы:* прикрепите скан паспорта (2 страницы лицо и прописка)

 *Образование:* прикрепите скан всех страниц аттестата (3 страницы: основная приложение и оценки).

 *Дополнительные сведения:* прикрепите скан заявления и согласия на обработку персональных данных, ранее распечатанных с сайта колледжа, а также иные документы СНИЛС, ИНН, и др.

**Важно!!!** При онлайн подаче возможно прикрепить только один пакет документов на одну специальность/профессию.

Информация во всех сканированных документах должна чётко читаться.

При успешной подаче документов на указанный вами Email придёт расписка о приёме документов в 10-дневный срок.

Для поступающих на специальность «Пожарная безопасность» и «Защита в ЧС», профессию «Машинист локомотива» необходимо в приёмной комиссии получить направление на мед. Комиссию в оригинале.