

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ № 224/1-к от «30» августа 2023г.

**Положение
об административно – хозяйственной части
государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимский
колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности**

I. Общие положения

1.1 Административно – хозяйственная часть (АХЧ) является структурным подразделением колледжа, осуществляющим административно – хозяйственную деятельность колледжа, а так осуществляющим мероприятия связанные с обеспечением безопасности деятельности учебного заведения.

1.2 Административно – хозяйственная часть (АХЧ) является специально уполномоченным структурным подразделением колледжа, осуществляющим хозяйственное обслуживание деятельности колледжа, уполномоченным структурным подразделением колледжа, осуществляющим охрану порядка, как в помещениях колледжа, так и на прилегающей территории.

1.3 Административно – хозяйственная часть (АХЧ) непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.4 Отдел возглавляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.

1.5 В своей работе административно – хозяйственная часть (АХЧ) руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Башкортостан, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по учебной работе, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об отделе.

II. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности административно – хозяйственной части является хозяйственное обслуживание деятельности УКРТБ;

2.2. Обеспечение деятельности колледжа в рамках строительных, санитарных норм, иных норм;

2.3. Участие в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров, выставок;

2.4. Обеспечение выполнения мер по повышению уровня противопожарной безопасности, техники безопасности и антитеррористической безопасности.

2.5. Обеспечение сохранности имущества колледжа.

- 2.6. Контроль за использованием и движением имущества
- 2.7. Материально-техническое обеспечение колледжа.

III. Структура отдела

- 3.1. Заместитель директора - возглавляет работу отдела;
- 3.2. Заведующий учебного хозяйства - непосредственно подчиняется заместителю директора;
- 3.3. Комендант - непосредственно подчиняется заместителю директора;
- 3.4. Механик - непосредственно подчиняется заместителю директора;
- 3.5. Водитель автомобиля - непосредственно подчиняется механику;
- 3.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания - непосредственно подчиняется заведующий учебного хозяйства.

IV. Права работников отдела.

- 4.1. Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающимися деятельности отдела.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора предприятия предложения по улучшению деятельности предприятия (отдела).
- 4.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений предприятия, специалистов необходимую информацию (отчеты, объяснения).
- 4.4. Требовать от директора предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства колледжа полного материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.
- 4.6. Принимать участие в управлении УКРТБ, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и организации управления УКРТБ.
- 4.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.8. На выполнение других видов работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Обязанности работников отдела

- 5.1. Должностные обязанности работников отдела определяются в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями.

VI. Работники отдела должны знать:

- 6.1. Конституцию РФ, законы РФ. Постановления и решения Правительства РФ, по вопросам деятельности отрасли, постановления, распоряжения и приказы. Другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;
- 6.2. Нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок работы в УГКР, основы экономики, организации труда и управления;

6.3. Основы организации труда, законодательство о труде и охране труда РФ. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка.

VII. Ответственность работников административно – хозяйственной части.

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил ведения делопроизводства - в порядке, определенном законодательством.