

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ № 224/1-к от «30» августа 2023г.

**Положение
об отделе безопасности
государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимский
колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности**

I. Общие положения

- 1.1 Отдел безопасности (ОБ) является структурным подразделением колледжа, осуществляющим мероприятия связанные с обеспечением безопасности деятельности учебного заведения.
- 1.2 Отдел безопасности (ОБ) является специально уполномоченным структурным подразделением колледжа, осуществляющим охрану порядка, как в помещениях колледжа, так и на прилегающей территории.
- 1.3 Отдел безопасности (ОБ) непосредственно подчиняется директору колледжа.
- 1.4 Отдел возглавляет начальник отдела безопасности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.
- 1.5 В своей работе отдел безопасности (ОБ) руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Башкортостан, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по учебной работе, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об отделе.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности отдела безопасности является обеспечение безопасности обучающихся и работников колледжа во время учебной и трудовой деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, а так же их предотвращение.
- 2.2. Обеспечение деятельности колледжа в рамках правовых и санитарных норм;
- 2.3. Участие в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров, выставок;
- 2.4. Обеспечение выполнения мер по повышению уровня противопожарной безопасности, техники безопасности и антитеррористической безопасности;
- 2.5. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

2.6. Обеспечение сохранности имущества колледжа.

III. Структура отдела

3.1. Начальник отдела - возглавляет работу отдела;

3.2. Специалист по охране труда - непосредственно подчиняется начальнику отдела по безопасности;

3.3. Специалист по гражданской обороне - непосредственно подчиняется начальнику отдела по безопасности;

3.4. Техник по защите информации - непосредственно подчиняется начальнику отдела по безопасности;

IV. Права работников отдела.

4.1. Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающимися деятельности отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение директора предприятия предложения по улучшению деятельности предприятия (отдела).

4.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений предприятия, специалистов необходимую информацию (отчеты, объяснения).

4.4. Требовать от директора предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства колледжа полного материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

4.6. Принимать участие в управлении УКРТБ, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и организации управления УКРТБ.

4.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8. На выполнение других видов работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Обязанности работников отдела

5.1. Должностные обязанности работников отдела определяются в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями.

VI. Работники отдела должны знать:

6.1. Конституцию РФ, законы РФ. Постановления и решения Правительства РФ, по вопросам деятельности отрасли, постановления, распоряжения и приказы. Другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;

6.2. Нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок работы в УГКР, основы экономики, организации труда и управления;

6.3. Основы организации труда, законодательство о труде и охране труда РФ. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка.

VII. Ответственность работников отдела.

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил ведения делопроизводства - в порядке, определенном законодательством.