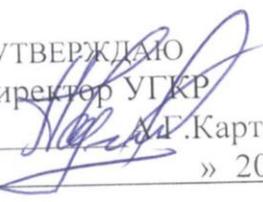


Министерство образования республики Башкортостан

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

**УФИМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УГКР

А.Г.Карташов
« _____ » 2014 г.

ПЛАН
работы колледжа
на 2014 - 2015 учебный год

Содержание:

1. План подготовки специалистов	4
1.1 План приема учащихся на 2013-2014 уч. г.....	5
1.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента.....	6
2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.....	9
2.1 План работы педагогического совета.....	10
2.2 План мероприятий по организации учебного процесса.....	13
2.3 План мероприятий по организации совершенствования курсового и дипломного проектирования	16
3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы.....	17
3.1 План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса.....	18
3.2 План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий.....	20
3.3 План мероприятий по организации производственной практики.....	22
3.4 План мероприятий по организации технического творчества студентов.....	25
4. План научно-методической работы.....	28
4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса... ..	29
4.2 Работа методического совета.....	32
4.3 Методическая работа кафедр.....	35
4.3.1 Недели кафедр.....	35
4.3.2 Методические разработки преподавателей.....	36
4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия.....	40
5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа.....	45

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами.....	46
5.2 План аттестации преподавателей колледжа.....	47
5.3 План повышения квалификации преподавателей.....	48
5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала.....	49
6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы.....	50
6.1 Мероприятия по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления (ОК-1, ОК-7, ОК-8).....	51
6.2 Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры (ОК-6, ОК-9, ОК-13).....	52
6.3 Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (ОК-3, ОК-4).....	54
6.4 Мероприятия по формированию здорового образа жизни (ОК-15).....	56
6.5 Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (ОК-2, ОК-5, ОК-11).....	59
7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)....	60
7.1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.....	61
7.2 Мероприятия по мобилизационной подготовке.....	63
8. План внутриколледжского контроля	64

1. План подготовки специалистов

1.1. План приема учащихся на 2014 - 2015 учебный год

1.2. План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию
контингента

1.1 План приема учащихся на 2014 - 2015 учебный год

№ п/п	Шифр специальности	Всего (чел)	За счет бюджета субъекта РФ			Сверх контрольных цифр приема с полным возмещением затрат	
			Дневное		Заочное обучение	Дневное	Заочное
			Среднее основное общее образование	Среднее полное общее образование			
1	230113 Компьютерные системы и комплексы	80	30			30	20
2	210709 Многоканальные телекоммуникационные системы	30	30				
3	210723 Сети связи и системы коммутации	80	30			30	20
4	280703 Пожарная безопасность	30	30				
5	230115 Программирование в компьютерных системах	60	30			30	

6	090303 Информационная безопасность телекоммуникационных систем	30	30				
Итого		310	180			90	40

1.2. План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто контролирует
1	Подготовка рекламной кампании: - оценка эффективности используемых средств ведения рекламной кампании - формирование графика рекламных акций	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	2-4	Директор
2	Подготовка рекламных материалов (оригинал-макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии	4 – 30	Директор
3	Изготовление рекламных материалов (плакаты, рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами колледжа и сторонних организаций	Ответственный секретарь приемной комиссии	6 - 30	Директор
4	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться», «Курсы»	Ответственный секретарь приемной комиссии	28-35	Зам. директора

5	Участие в выездных выставках: «Наука. Образование. Карьера» (г. Уфа), «Образование без границ» (г. Москва), Связьинфоком (г. Уфа)	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	28 – 34	Директор, зам. директора
6	Проведение внутренней выставки «День открытых дверей»	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	36	Директор, зам. директора
7	Использование средств PR: - размещение информации о колледже в периодических изданиях (Почта-Пресс, Связист Башкортостана, Курьер, Евразия)	Ответственный секретарь приемной комиссии	6-35	Директор
8	Проведение встреч с учащимися школ г. Уфы	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	24-37	Директор
9	Подготовить и провести чемпионат по боям андронидных роботов	Руководитель проекта робототехники	11, 30	Директор
10	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Абитуриенту» на WEB-сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	14-44	Директор
11	Размещение информации о колледже в новостных программах электронных СМИ (на канале БСТ и Россия)	Зам. директора, ответственный секретарь приемной комиссии	11-42	Директор

12	Размещение информации на рекламных щитах города	Ответственный секретарь приемной комиссии	35-44	Директор
13	Организовать работу подготовительных курсов	Зам.директора, ответственный секретарь приемной комиссии	18-32	Директор
14	Организация публикаций в республиканской печати	Ответственный секретарь приемной комиссии	20-40	Директор
15	Оценка эффективности рекламной компании	Ответственный секретарь приемной комиссии	39 - 45	Директор
16	Формирование базы данных по абитуриентам	Начальник УВЦ, отв. секретарь приемной комиссии	44 – 52	
17	Организация целевого приема	Отв. секретарь приемной комиссии	Июль - август	Директор

2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

2.1 План работы педагогического совета

2.2 План мероприятий по организации учебного процесса

2.3 План мероприятий по организации совершенствования
курсового и дипломного проектирования

2.1 План работы педагогического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственные
1	1	<p>1. Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы</p> <p>2. Итоги работы приемной комиссии.</p> <p>3. О подготовке квалифицированных рабочих по профессиям СПО</p> <p>4. Рассмотрение плана работы колледжа на 2014-2015 учебный год</p> <p>5. О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году</p> <p>6. О состоянии подготовки проведения аттестации преподавателей и сотрудников УГКР на 2014-2015 учебный год</p> <p>7. О задачах педагогического коллектива по подготовке учебного заведения к аккредитации в 2014 – 2015 уч. г.</p>	<p>Директор колледжа</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора</p>
2	4	1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за II семестр 2013-2014 уч. г.	Зав.отделениями
—	—	—	—

3	11 - 12	<p>1. О состоянии разработки и корректировки электронных учебников, выполненных в Конструкторе курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>2. О формировании учебно – методических комплексов дисциплин и МДК в соответствии с ФГОС</p> <p>3. О деятельности отдела научных исследований в области робототехники</p> <p>4. О состоянии полготовки образовательного учреждения к аккредитации</p>	<p>Ответственный за дистанционное обучение</p> <p>Ответственный за внедрение ФГОС</p> <p>Руководитель отдела</p> <p>Зам.директора</p>
4	24 - 25	<p>2. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2014-2015 уч. г.</p> <p>3. О выполнении плана мероприятий по ГО и ЧС</p> <p>3. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже</p> <p>4. О работе Совета классных руководителей</p> <p>5. О готовности образовательного учреждения к аккредитации</p>	<p>Заведующие отделениями</p> <p>Зам.директора</p> <p>Ответственный за ТБ и ОТ</p> <p>Председатель Совета классных руководителей</p> <p>Зам.директора</p>
5	33 - 34	<p>1. О реализации плана воспитательной работы и студенческого клуба</p> <p>2. О состоянии спортивной работы в колледже в соответствии с ФГОС</p> <p>3. О формировании библиотечного фонда и электронной библиотеки УГКР в соответствии с ФГОС</p> <p>6. О работе Совета профилактики</p>	<p>Методист по ВР</p> <p>Руководитель физической культуры</p> <p>Зав.библиотеки УГКР</p> <p>Председатель Совета</p>

		7. О проведении недель кафедр	профилактики Зав.кафедрами
6	43	1.О предварительных итогах успеваемости за II семестр 2014 – 2015 уч. года 2. Отчет о деятельности образовательного учреждения 2. О результатах работы ГАК 3. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 2014-2015 учебного года 4. О результатах проведения внутриколледжских конкурсов 5. О проведении учебных и производственных практик за 2014-2015 учебный год 6. Об оказании дополнительных образовательных услуг	Зав.отделениями Директор Зам. директора Методист Методист Ответственный за проведение практик Ответственный за дополнительные образовательные услуги

2.2 План мероприятий по организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Скорректировать рабочие учебные планы по всем специальностям согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1	Директор
2	Организовать учебный процесс согласно Федеральным государственным образовательным стандартам 3-го поколения	Зам. директора	1-2	Директор
3	Организовать разработку и корректировку преподавателями рабочих программ дисциплин и ПМ согласно ФГОС 3-го поколения	Методист, зав. кафедрами	1	Зам. директора
4	Утвердить на методическом совете программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	Зам. директора	1-2	Директор
5	Обеспечить портал колледжа методическими материалами согласно ФГОС 3-го поколения	Методист	1-44	Зам. директора
6	Обеспечить оснащение лабораторий, кабинетов и ВЦ согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1-2	Директор
7	Обеспечить студентов и преподавателей учебниками, пособиями,	Зав.библиотекой	1-44	Директор

	справочной и нормативной литературой согласно ФГОС 3-го поколения			
8	Организовать все виды учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС 3-го поколения	Зав. практикой, зам. директора	По графику учебного процесса	Директор
9	Контролировать организацию проведения текущей аттестации студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и специальностям	Зав.отделений	1 раз в два месяца	Зам. директора
10	Организовать контроль за выполнением учебных планов и программ согласно ФГОС 3-го поколения штатными преподавателями и совместителями УГКР	Зам. директора	1-44	Директор
11	Организовать повышение квалификации преподавателей	Зам. директора	1-44	Директор
13	Контролировать организацию практик в соответствии с ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1-44	Зам. директора
15	Организовать проведение аттестации преподавателей и сотрудников колледжа в соответствии с новым положением МО РБ	Зам.директора методист	1 - 44	Директор
18	Внедрять современные информационные технологии и новые программные продукты в учебный процесс	Зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
19	Организовать проведение тестирования и мониторинга для оценки	Зав. отделений, ВЦ	По приказу	Зам. директора

	качества подготовки специалистов			
20	Продолжить разработку электронных учебников в рамках конструктора курсов по преподаваемым дисциплинам	Зав. кафедрами, методист заочного отделения	1-44	Зам. директора
22	Продолжить формирование ОПОП по специальностям согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора, зав. кафедрами	1-44	Директор

2.3 План мероприятий по организации и совершенствованию курсового и дипломного проектирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто Контролирует
1	Продолжить работу по формированию кабинета курсового и дипломного проектирования в соответствии с ФГОС III поколения	Зав. кафедрами	В течение года	Зам. директора
2	Оформить графически этапы выполнения курсовых и дипломных проектов (работ) с указанием основных действий по каждому этапу	Зав. кафедрами	В течение года	Зам. директора
3	Продолжить переработку методических указаний по курсовому проектированию по всем специальностям с учетом требований ФГОС	Зав. кафедрами	В течение года	Зам. директора
4	Продолжить формирование базы данных по методическим указаниям по КП и ДП с учетом ФГОС III поколения	Зав. кафедрами	В течение года	Зам. директора
5	Усовершенствовать информацию на сайте УГКР по КП и ДП в соответствии с ФГОС 3-го поколения	Зав. кафедрами	В течение года	Зам. директора
6	Оформить бланк календарного плана работы студента над	Зав. кафедрами	2 неделя	Зам. директора

	ВКР			
--	-----	--	--	--

3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы

3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса

3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий

3.3. План мероприятий по организации производственной практики

3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Обновление учебных стендов, лабораторного и компьютерного оборудования по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения	Зам. директора , заведующие кафедрами, заведующие лабораториями	1-40 по мере финансирования	Директор
2	Продолжить наполнение и развитие базы данных «1С. Управление учебным заведением».	Зам. директора , методист, ведущий специалист отдела кадров, заведующие отделениями	1-43	Директор
3	Продолжить развитие редакционно-издательской деятельности	Ведущий инженер УВЦ	1-42 по мере финансирования	Директор
4	Произвести модернизацию и расширение учебной и административной локально-вычислительной сети	Ведущий инженер УВЦ	1-42 по мере финансирования	Заместитель директора
5	Внедрение в учебный процесс лицензионных программных продуктов (по всем специальностям) в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения	Ведущий инженер УВЦ, заведующие кафедрами, преподаватели	1-42 по мере финансирования	Директор
6	Развитие и наполнение информационного портала	Ведущий инженер УВЦ, инженер – администратор WEB - сайта	1- 40	Директор
7.	Развитие и техническое	Ведущий	1-42	Заместитель

	обеспечение работы системы SMS-рассылки	инженер УВЦ		директора
6	Регулярное пополнение электронных учебников МДК и профессиональных модулей на базе платформы «1С-конструктор»	Зам. директора , администратор Web-сайта, заведующие кафедрами, Заведующая библиотекой преподаватели	1-43	Директор
7	Материальное оснащение специализированных лабораторий и полигонов в соответствии требованиями ФГОС 3-го поколения	заместитель директора , заведующие кафедрами	по мере финансирования	директор

3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Продолжить обновление материально- технической базы специальностей 11.02.11, 11.02.09, 09.02.01, 20.02.04, 09.02.03, 10.02.02 в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения	Зам. директора , заведующие кафедрой, заведующие лабораториями	По мере финансиро- вания	Директор
2	Обновить компьютерный парк УВЦ	Ведущий инженер УВЦ	По мере финансиро- вания	Зам. директора
3	Модернизация оборудования лабораторий, мастерских и полигонов для проведения учебных практик (по всем специальностям)	Заместитель директора, заведующие лабораториями	1-42 По мере финансиро- вания	Директор
4	Расширить и модернизировать учебную и административную локальную сеть УГКР	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	1-42	Директор
5	Продолжить обновление лицензионного прикладного программного обеспечения по всем специальностям (в соответствии с требованиями ФГОС 3 го поколения)	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	По мере финансиро- вания	Директор
6	Расширить беспроводную компьютерную сеть УГКР	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	По мере финансиро- вания	Директор
7	Провести смотр кабинетов и лабораторий	Зам. директора	7	Директор
8	Расширить и модернизировать систему охранно-пожарной сигнализации колледжа	Зам. директора ,	По мере финансиро- вания	Директор
9	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий новыми информационными и	Зав. кабинетами и лабораториями	1-42	Зам. директора

	тематическими стендами			
10	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой	Зам. директора	1-42 По мере финансирования	Директор
13	Модернизировать систему видеонаблюдения в колледже	Зам. директора	По мере финансирования	Директор

3.3. План мероприятий по организации производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Заключить новые договора на производительную практику с предприятиями	Зам. директора	1	Зам. директора
2	Разработать календарные учебные графики на 2014-2015 г.г.	Зам. директора	1	Зам. директора
3	Организовать все виды учебных и производственных практик согласно ФГОС и учебных планов	Зам. директора	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора
4	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Оператора ЭВМ» для специальностей 230113 (Компьютерные системы и комплексы), 230115 (Программирование в компьютерных системах) и 090303 (Информационная безопасность телекоммуникационных систем)	Руководители практики	1-42	Зам. директора
5	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Монтажник связи» для специальностей 210723 (Сети связи и системы коммуникации),	Руководители практики	1-42	Зам. директора

	210709(Многоканальные телекоммуникационные системы)			
6	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «водитель» и «пожарный» для специальности 280703 (Пожарная безопасность)	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора
7	Скорректировать разделы учебной и производственной практик в профессиональных модулях по специальностям	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора
8	Создать комиссию по приему экзамена на получение рабочей профессии	зам. директора	1-3	Директор
9	Подобрать кадровый состав для руководителей всех видов практик	зам. директора	1-3	Зам. директора
10	Провести конференции по итогам производственных практик	Руководители практик	1-42	зам. директора
11	Обновление WEB – Станицы «Производственное обучение»	Администратор Web- сайта	1-42	зам. директора
12	Регулярное наполнение и работа с модулем производственная практика единой информационно-управляющей системы колледжа	зам. директора	1-42	зам. директора

13	Провести проверку качества всех видов практик	зам. директора	1-42	зам. директора
14	Организовать экскурсии на базовые предприятия для студентов 1,2 курсов	зам. директора зав. кафедрами	1-42	зам. директора

3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответствн-ный исполни-тель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Организовать работу кружков технического творчества студентов по всем специальностям	Зам. директора	2	Директор
2	Провести смотр-конкурс творческих работ студентов	Зам. директора зав.кафедрами	34	Директор
3	Продолжить развитие научно- исследовательской работы студентов спец. 09.02.01, 10.02.02, 09.02.03	Зав. кафедрами	10	Зам. директора
4	Принять участие в городских, республиканских, всероссийских тематических конкурсах, выставках и олимпиадах	Зам. директора	Согласно планов работы выставок, по мере финансирования	Директор

Отдел робототехники

№	Наименование запланированного мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Рекламная кампания в СМИ и Интернет	В течении года	Ведущий инженер Вардаков Д.Н.
2	Региональные отборочные соревнования Всероссийского робототехнического фестиваля «Робофест - 2014» Республики Башкортостан, (Уфа, УГКР)	14 – 18 нед. Декабрь 2014	Вардаков Д.Н.
3	«Войны роботов», УГКР	35 – 43 нед.	Вардаков Д.Н.

		Май-июнь 2015	
4	Развлекательная акция под названием "Город мастеров" или Уфимский Арбат. Выставка - презентация робототехнических проектов УГКР на Дне города.	41 нед. Июнь 2015	Вардаков Д.Н.
5	Автобои на выживание «Арена Дерби», г. Набережные Челны, Тольятти, Самара	27 – 30 нед. Март 2015	Вардаков Д.Н.
6	РОБОКРОСС 2014 г. Нижний Новгород	44 – 48 нед. Июль 2015	Вардаков Д.Н.
7	Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест» г. Москва	25 – 26 нед. Февраль 2015	Вардаков Д.Н.
8	Образовательный форум «Образование. Наука. Карьера 2014». г Уфа	25 – 26 нед. Февраль 2015	Вардаков Д.Н.
9	День открытых дверей, УГКР	33 нед. Апрель 2015	Вардаков Д.Н.
10	Практическая конференция технического моделирования и проектных разработок «От замысла к изобретательству» для воспитанников УДО, учащихся 4-11 классов ОУ г. Уфы и студентов УГКР совместно с Центром детского технического творчества «Биктырыш». УГКР.	25 нед. Февраль 2015	Вардаков Д.Н.
11	«Стальная битва», г. Уфа	42 нед. Июнь 2015	Вардаков Д.Н.
12	Мероприятия по профессиональной ориентации	26-29 нед. Март 2015	Вардаков Д.Н.

	молодежи в ГКУ Центр занятости населения г.Уфы		
13	Проект «Автомобиль-робот»	В течении года	Вардаков Д.Н.
14	Проект андроид «Чип»	В течении года	Вардаков Д.Н.
15	Проект робот- барабанщик	В течении года	Вардаков Д.Н.
16	Проект «Школьная робототехника»	В течении года	Вардаков Д.Н.
17	Проект «Танцующие роботы»	В течении года	Вардаков Д.Н.

4 План научно-методической работы

4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

4.2 Работа методического совета

4.3 Методическая работа кафедр

4.3.1 Недели кафедр

4.3.2 Методические разработки преподавателей

4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Внедрение рабочих учебных планов новых специальностей согласно ФГОС 3-го поколения	Зав. кафедрами, методист	1-4	Зам. директора
2	Проведение анализа обеспеченности основных образовательных программ необходимым учебно-лабораторным оборудованием согласно ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	5	Зам. директора
3	Разработка учебно-методических материалов для получения грифа Министерства образования РБ	Преподаватели, зав. кафедрами, методист	1-44	Зам. директора
4	Проведение анализа семестровых и полусеместровых аттестаций студентов с использованием базы данных 1С-Предприятие	Методисты отделений	4 раза в год	Зам. директора
5	Продолжить разработку новых модулей информационно-управляющей системы с использованием платформы 1С-Предприятие и совершенствовать аналитическую компоненту разработанных модулей	Структурные подразделения	1-30	Директор
6	Организовать проведение недель кафедр и подготовить презентации об их проведении	Зав. кафедрами	По планам кафедр	Методист, зам директора
7	Организовать КПК по линии ИРО РБ	Зам. директора методист	1-40	Директор

8	Продолжить пополнение справочников по учебно-методической и воспитательной работе	Методист, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
9	Продолжить работу по совершенствованию WEB-портала колледжа	Зам. директора, методист по ВР, методист, заведующие отделений, зав. кафедрами, инженер администратор WEB-сайта	1-44	Директор
10	Продолжить наполнение электронного банка учебно-методической документации УГКР	Зам. директора, методист	1-44	Директор
11	Организовать проведение конкурсов: 1. Конкурс «Лучший преподаватель УГКР» 2. Конкурс «Лучший классный руководитель УГКР» 3. Конкурс «Лучшая методическая разработка» Номинации: 1) «Лучшая учебно-методическая разработка» 2) «Лучшая методическая разработка по воспитательной работе» 4. Конкурс «Лучшая кафедра» 5. Конкурс «Лучшее внеклассное мероприятие» 6. Конкурс «Лучший электронный учебник»	Зав. кафедрами, методист	1-40	Зам. директора
12	Продолжить работу «Школы начинающего преподавателя»	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора
13	Продолжить разработку УМК дисциплин в соответствии с ФГОС III поколения	Преподаватели	1-45	Зам. директора
14	Продолжить внедрение модуля базы данных «Тестирование»	Зав. кафедрами, преподаватели,	1-40	Зам. директора

		зав. лабораториями		
15	Продолжить проведение «Педагогических чтений»	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора

4.2 Работа методического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственный
1	2 - 3	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы методического совета2. О состоянии учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с ФГОС 3-го поколения3. О проведении внутриколледжских конкурсов4. Об организации внутриколледжского контроля5. Утверждение плана разработки и актуализации ОПОП по специальностям6. Подготовка структурных подразделений к аккредитации по критериальным показателям	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора, методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Ответственный за внедрение ФГОС</p> <p>Зам.директора, методист, руководители структурных подразделений</p>

2	9 - 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии научно – исследовательской работы преподавателей кафедр 2. О состоянии организации научно-исследовательского и технического творчества студентов по ФГОС 3-го поколения 3. О подготовке методического обеспечения ИГА по специальностям «Сети связи и системы коммутации» и «Многоканальные телекоммуникационные системы» 4. Анализ использования лабораторного оборудования в учебном процессе в соответствии с ФГОС 3-го поколения 5. Состояние подготовки структурных подразделений к аккредитации в соответствии с критериальными показателями 	<p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора, методист, руководители структурных подразделений</p>
3	22 - 23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2014 – 2015 уч. г. и о результатах мониторинга деятельности кафедр 2. О состоянии реализации концепции воспитательной работы 3. О подготовке методического обеспечения ИГА по специальностям «Компьютерные системы и комплексы», «Пожарная безопасность»» 4. О готовности образовательного учреждения к процессу аккредитации 	<p>Зам. директора , методист, зав. кафедрами</p> <p>Методист по ВР</p> <p>Зав.кафедрами</p> <p>Зам.директора</p>

4	31 - 32	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке учебно-методических материалов для получения ГРИФ МО РБ. 2. О результатах проведения «Педагогических чтений», рабочих и творческих групп 2 О состоянии выполнения методических указаний и рекомендаций для проведения лабораторных и практических работ в соответствии с ФГОС 3-го поколения 3 О состоянии наполнения учебно – методического портала 	<p>Зав. кафедрами, методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Инженер сайта УГКР зав. кафедрами</p>
5	39	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методической документации для планирования работы зав. кабинетами и лабораториями, зав. кафедр, преподавателей и классных руководителей на 2015-2016 уч. г. 2. О подготовке отчетной методической документации для годового отчета за 2014-2015 уч. г. 3. Задачи УМО на 2015-2016 уч. г. 4. Основные направления развития УГКР на 2015-2016 уч. г. 5. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов 6. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за второй семестр 2014 – 2015 уч. г. и о результатах мониторинга деятельности кафедр 	<p>Зам. директора, методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора, методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора , методист, зав. кафедрами</p>

4.3 Методическая работа кафедр

4.3.1 Недели кафедр

№ п/п	Наименование кафедры	Зав. кафедрой	Срок проведения (нед.)
1	Пожарной безопасности и физического воспитания	Шафеев Р.Ю.	4-6
2	Экономических и гуманитарных дисциплин	Гурьева Л.К.	9-11
3	Электроники и вычислительной техники	Хакимова Г.Г.	21-22
4	Программирования и информационных технологий	Бронштейн М.Е.	23-25
5	Математических и естественнонаучных дисциплин	Султанова В.Ф.	27-28
6	Телекоммуникаций	Слесарева Н.С.	35-36

4.3.2 Методические разработки преподавателей

№	Ф.И.О. преподавателей	Наименование методической разработки	Срок исполнения (нед.)
---	--------------------------	---	---------------------------

1. Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№	Преподаватель	Методическая разработка	Сроки исполнения
1.	Султанова В.Ф.	Методическая разработка «Тестовые задания по разделу «Стереометрия»	Март 2015 г.
2.	Шахмаева Ф.И.	Методическая разработка открытого урока по теме «Преобразование графиков тригонометрических функций»	Март 2015 г.
3.	Идрисова Г.Р.	Методическая разработка открытого урока по теме «Конус»	Март 2015 г.
4.	Сунарчина Г.Р.	Методическая разработка открытого урока «Эволюционное учение Ч.Дарвина»	Март 2015 г.
5.	Рашитова З.Р.	Методическая разработка открытого урока «Химические свойства алкенов»	Март 2015 г.
6.	Хакимьянова Г.Г.	Методическая разработка «Бозон Хиггса»	Март 2015 г.

2. Кафедра программирования и информационных технологий

1	Полудова Г.Р. Туктарова Л.Р.	Учебно-методическое пособие по ПМ «Участие в интеграции программных модулей»	23-25
2	Архангельская А.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Информатика и ИКТ» (раздел «Программирование»)	23-25

3. Кафедра электроники и вычислительной техники

1	Арефьев А.В.	Методические указания по выполнению практических работ по МДК «Организационно-правовая защита информации»	23-25
---	--------------	---	-------

2	Даукаева Э.Р.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Теория алгоритмов»	23-25
3	Литвинова И.В.	Методические указания по выполнению практических работ по МДК «Проектирование цифровых устройств» (часть 2)	29-31
4	Левков А.А.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория электрических цепей»	23-25
5	Хакимова Г.Г.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Интегрированные информационно-управляющие системы»	15-17
6	Шаймуратова С.Р.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Вычислительная техника»	12-15

4. Кафедра телекоммуникаций

1.	Слесарева Н. С.	1. Методическая разработка МДК 01.03 «Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей связи»	23	
2.	Королькова Г. М.	1. Учебное пособие по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»	25	
3.	Садыкова И.Р.	1. Методическая разработка авторской программы МДК 01.02 «Технология монтажа и обслуживания сетей доступа»	15	
4.	Шарафутдинова И.З.	1. Разработка МДК 01.01 «Приемо-передающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания»	35	
5.	Ганеева А. Г.	1. Учебное пособие по дисциплине «Электрорадиоизмерения» по ФГОС 3-его поколения	12	
6.	Хусаинов Р.Г.	Методическая разработка электронного учебника по МДК 01.02 «Телекоммуникационные системы»	10	
7.	Якупова А.С.	Методическая разработка электронного учебника МДК	10	

		01.02 «Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей связи»		
--	--	---	--	--

5. Кафедра пожарной безопасности и физической культуры

1.	Шафеев Р.Ю.	Методическая разработка МДК 02.02 «Пожарная профилактика»		
2.	Бариев И.В.	Методическая разработка МДК 01.03 «Тактика аварийно-спасательных работ»		
3.	Макаренко С.В.	1. Методическая разработка МДК 02.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» 2. Методическая разработка МДК 05.01 «Газодымозащитная служба»		
4.	Имамутдинов С.А.	1. Методическая разработка МДК 01.02 «Тактика тушения пожаров» 2. Методическая разработка МДК 05.02 «Пожарное дело»		
5.	Тишин О.А.	Методическая разработка МДК 02.01. «Организация деятельности государственного пожарного надзора»		
6.	Барышникова И.А.	Методическая разработка электронного учебника «Теория горения»		
7.	Петров В.Е.	Методическая разработка МДК 03.01 «Пожарно-спасательная техника и оборудование»		
8.	Арютина Л.А.	Учебное пособие по дисциплине «Автоматизированные системы управления и связь»		
9.	Садыков Р.Ф.	Методическая разработка МДК 01.01 «Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны»		

6. Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

Наименование	Ответственный	Срок
Учебно-методическое пособие по ПМ «Участие в интеграции программных модулей» для спец. 230115 ПКС	Артамонова О.А.	Апрель
Методическая разработка «Обобщение опыта внеаудиторных занятий»	Халилова Р.М.	Апрель
Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности» для спец. 280703 ПБ	Горцева Т.Н.	Сентябрь
Методические указания по выполнению курсовой работы и экономической части дипломного проекта для спец.230113 КСК	Гурьева Л.К.	Сентябрь

4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

1.Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№	Преподаватель	Открытый урок или внеклассное мероприятие	Сроки исполнения
1.	Султанова В.Ф.	Открытый урок по теме «Приложение интегралов»	Март 2015 г.
2.	Шахмаева Ф.И.	Открытый классный час «Песни Победы»	Май 2015 г.
3.	Сунарчина Г.Р.	Открытый урок «Эволюционное учение Ч.Дарвина»	Март 2015 г.
4.	Рашитова З.Р.	Открытый урок «Химические свойства алкенов»	Март 2015 г.
6.	Хакимьянова Г.Г.	Открытое внеклассное мероприятие «День Победы»	Май 2015 г.
7.	Идрисова Г.Р.	Открытый урок по теме «Приложение производной»	Март 2014 г.

2.Кафедра программирования и информационных технологий

1	Бронштейн М.Е. Архангельская А.А. Полюдова Г.Р. Масленникова Д.С. Рахимов Р.Р. Фридман Г.М. Анянова Ю.В.	Внеклассное мероприятие для студентов специальностей 230115, 230113, 090303 «День влюблённого компьютерщика»	24
2	Масленникова Д.С. Рахимов Р.Р.	Бинарный открытый урок по дисциплине «Информационные технологии»	23-25
3	Полюдова Г.Р.	Открытый классный час в группе 9ПО-52ПУ-10	10-12
4	Анянова Ю.В.	Открытое внеклассное мероприятие "Культура речи -	23-25

		залог успешной карьеры"	
5	Туктарова Л.Р. Бронштейн М.Е. Фридман Г.М. Полудова Г.Р.	Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий»	43

3.Кафедра телекоммуникаций

1.	Слесарева Н. С.	1. Проведение урока - олимпиады по инженерной графике 2. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 3. Конференция по итогам ИГА	37 27 27	
2.	Королькова Г. М.	1. Урок-олимпиада по инженерной графике	37	
3.	Ганеева А. Г.	1. Презентация ДП 2. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 3. Конференция по итогам ИГА 4. Чемпионат по телекоммуникациям	25 27 27 36	
4.	Леонтьев А. А.	1. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404	27	
5.	Шарафутдинова И.З.	1. Открытое мероприятие «Конструкторское бюро УГКР»	36	
6.	Садыкова И.Р.	1. Презентация ДП 3. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 3. Конференция по итогам ИГА 4. Чемпионат по телекоммуникациям	25 27 27 36	
7	Хусаинов Р.Г.	1 «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406,	27	

		210404 2 Чемпионат по телекоммуникациям	36	
8	Якупова А.С.	1 Конференция по итогам ИГА 2. Чемпионат по телекоммуникациям	27 36	
9	Кабирова Э.Р.	1. Презентация ДП 2. «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 210406, 210404 3. Конференция по итогам ИГА	25 27 27	

4.Кафедра электроники и вычислительной техники

1	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Шаймуратова С.Р. Даукаева Э.Р.	Открытое внеклассное мероприятие «Чемпионат по цифровой схемотехнике»	29-31
2	Нуйкин И.В.	Открытая студенческая конференция по дисциплине «Технология монтажа и обслуживание компьютерных сетей»	29-31
3	Левков А.А.	Чемпионат по электротехнике	29-31
4	Арефьев А.В.	Открытая студенческая конференция по итогам прохождения практики	23-25
5	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Нуйкин И.В. Арефьев А.В. Абрамова Л.А.	Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий»	43

5.Кафедра пожарной безопасности и физической культуры мероприятий на 2014-2015 учебный год.

1.	Шафеев Р.Ю	1. Открытое мероприятие на тему: «История образования и развитие специальности ПБ УГКР» для студентов первого курса.		
2.	Имамутдинов С.А.	1. Открытый урок на тему: «Тактические возможности пожарных подразделений» со студентами третьего курса.		
3.	Садыков Р.Ф.	1.Открытое мероприятие для студентов первого курса по практическим навыкам и умениям Пожарного.		
4.	Петров В.Е.	1. Открытое мероприятие на тему: «Этапы развития пожарной техники» для студентов второго курса.		
5.	Барышникова И.А.	1. Открытое мероприятие на тему: «История развития пожарной охраны в г.Уфе» со студентами первого курса в музее Противопожарной службы Республики Башкортостан. 2. Открытый урок на тему: «Классификация пожарных извещателей» со студентами 4 курса.		
6.	Арютина Л.А.	1. Открытый урок на тему: «Аппараты защиты электроустановок».		

6.Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

Наименование	Ответственный	Срок
Внеклассное мероприятие, посвященное 23 февраля	Гурьева Л.К., Горцева Т.Н., Артамонова О.А., Казина И.Г.	Февраль
Литературно-музыкальная композиция, посвященная 105-летию со дня рождения А.	Головерса Э.В.	Май

Твардовского «Я вам жизнь завещаю, что еще я могу?»		
Внеклассное мероприятие (экскурсия) «Не русский я, но россиянин»	Халилова Р.М.	Октябрь
Внеклассное мероприятие: ток-шоу "Литература никому не нужна?"	Райтер М.Г.	Октябрь
Открытый урок по иностранному языку «Новая эра в космической коммуникации»	Хафизова Л.Р.	Октябрь
Внеклассное мероприятие «День английского языка»	Хафизова Л.Р., Домрачева М.В., Хаматнурова Р.Ф., Савина Н.А.	Ноябрь
Олимпиада по английскому языку	Хафизова Л.Р., Домрачева М.В., Хаматнурова Р.Ф., Савина Н.А.	Декабрь
Открытый урок «Четыре поколения компьютера»	Домрачева М.В.	Октябрь-ноябрь
Открытый урок «Знаменитые деятели культуры и науки Великобритании»	Хаматнурова Р.Ф.	Октябрь-ноябрь
Открытый урок «Архитектура компьютерной системы»	Савина Н.А.	Октябрь-ноябрь
Внеклассное мероприятие, посвященное Дню республики «Мой край родной - Башкортостан»	Гадельшина А.У., Ишмурзина Ф.Р.	Октябрь

5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

5.2 План аттестации преподавателей колледжа

5.3 План повышения квалификации преподавателей

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Произвести анализ укомплектованности колледжа преподавательскими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения	Зам. директора	1-2	Директор
2	Осуществить подбор преподавателей и совместителей по имеющимся вакансиям	Зам. директора	1-2	Директор
3	Осуществить подбор педагогических кадров для чтения вузовских дисциплин	Зам. директора	1-2	Директор
4	Осуществить подбор преподавателей для работы с учащимися школ	Методисты отделений	1-2	Зам. директора

5.2 План аттестации преподавателей колледжа

План аттестации на 2014 - 2015 уч. год

Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации	Категория	Дата следующей аттестации	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Родкина Е.В.	Преподаватель	29.10.2009	1	10.2014	
Имангулов Ф.Г.	Преподаватель	31.03.2010	в	03.2015	
Ишмурзина Ф.Р.	Преподаватель	31.03.2010	в	03.2015	
Королькова Г.М.	Преподаватель	31.03.2010	в	03.2015	
Слесарева Н.С.	Преподаватель	31.03.2010	в	03.2015	
Хабилов И.З.	Преподаватель	31.03.2010	в	03.2015	
Халилова Р.М.	Преподаватель	31.03.2010	в	03.2015	
Янгиров Д.Ф.	Преподаватель	31.03.2010	в	03.2015	
Носков В.В.	Преподаватель	25.11.2010	в	11.2015	
Райтер М.Г.	Преподаватель	01.12.2010	2	12.2015	
Анянова Ю.В.	Методист	-	-	-	
Ахметова Н.Н.	Преподаватель	-	-	-	
Галиуллина А.У.	Преподаватель	-	-	-	
Петров В.Е.	Преподаватель	-	-	-	
Хафизова Л.Р.	Преподаватель	-	-	-	

5.3 План повышения квалификации преподавателей колледжа

Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
По мере поступления заявок и приглашений			

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого персонала

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
По мере поступления заявок и приглашений			

6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

- 6.1 Мероприятия по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления (ОК-1, ОК-7, ОК-8)
- 6.2 Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры (ОК-6, ОК-9, ОК-13)
- 6.3 Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (ОК-3, ОК-4)
- 6.4 Мероприятия по формированию здорового образа жизни (ОК-15)
- 6.5 Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (ОК-2, ОК-5, ОК-11)

6.1 Мероприятия по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления (ОК-1, ОК-7, ОК-8)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Торжественная линейка посвященная Дню знаний	Методист по ВР	1	Директор
2	Классный час для студентов 1 курса «Наш колледж: традиции и нормы»	Методист по ВР	2	Зам.директора
3	Общеколледжское родительское собрание	Методист по ВР, зав.отделениями, классные руководители	По графику	Директор
4	Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты»	Классные руководители, методист по ВР, студклуб	8	Зам.директора
5	Мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты»	Методист по ВР, кафедра математических и естественно – научных дисциплин	10	Директор
6	Тематические классные часы для групп нового набора «Готовимся к первой сессии»	Классные руководители	21	Зам.директора
7	Участие учебных групп в: -дежурстве по колледжу; -генеральных уборках помещений колледжа; -участие в республиканских субботниках	Классные руководители	1-43	Зам.директора

6.2 Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры (ОК-6, ОК-9, ОК-13)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Тематические классные часы: - «Человек среди людей» - «Этика поведения в колледже»	Классные руководители	3-7	Зам.директора
2	Праздник «Учителями славится Россия»	кафедра электроники и вычислительной техники	6	Директор
3	Новогодний праздник	Методист по ВР, кафедра программирования, студклуб	18	Директор
4	Новогодний утренник для детей сотрудников	Методист по ВР, студклуб	18	Директор
5	День российских студентов - вручение почетных грамот лучшим студентам	Методист по ВР	21	Зам.директора
6	Конкурс чтецов	Преподаватели русского языка и литературы	24	Зам.директора
7	День защитника Отечества - выпуск стенгазет - встречи с ветеранами Великой Отечественной	Кафедра пожарной безопасности и физической культуры	25	Директор

	войны - спортивно-развлекательный праздник «А, ну-ка, парни!»			
8	Праздник весны «Масленица»	Кафедра телекоммуникаций	26	Зам.директора
9	Мероприятие посвященное Международному женскому дню	Методист по ВР, кафедра пожарной безопасности и физической культуры	27	Директор
10	Мероприятие «Культура речи - залог успеха»	Методист по ВР, преподаватели	28	Зам.директора
11	Участие в республиканском Фестивале «Студенческие встречи»	Методист по ВР, Руководители творческих коллективов	По плану	Зам.директора
12	Посещение театров, музеев, выставок	Методист по ВР, классные руководители, преподаватели	1-34	Зам.директора

6.3 Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (ОК-3, ОК-4)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних при Кировском РОВД	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью	1-44	Директор
2	Организация и проведение лекций об ответственности несовершеннолетних перед законом	Методист по ВР, классные руководители, специалист по работе с молодежью	1-44	Директор
3	Участие в благотворительной акции «Помощь ветеранам» совместно с КЦСОН «Изгелек»: -поздравление ветеранов; - оказание помощи на дому	Методист по ВР, классные руководители	5, 36	Зам.директора
4	«День пожилых людей», помощь на дому, встреча с ветеранами труда	Методист по ВР, начальник отдела кадров	5	Зам.директора
5	Мероприятие, посвященное Дню Победы	Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин	35	Зам.директора
6	Участие в экологической акции «Чистый город»	По плану города	1-5, 35-41	Зам.директора
7	Встреча студентов с представителями религиозных конфессий представленных в	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью	10	Зам.директора

	регионе на тему «Развитие международного диалога и интернационализма в студенческой среде»			
8	Круглый стол на тему «Международный диалог и интернационализм в студенческой среде» для студентов колледжа с участием представителей МВД	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью	33	

6.4 Мероприятия по формированию здорового образа жизни (ОК-15)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Информационно-профилактические встречи с работниками центра Анти-СПИД, Федеральным управлением по контролю за оборотом наркотиков, МВД	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью	1-43	Зам.директора
2	«Здоровье – путь к успешной карьере» - тематические классные часы посвященные борьбе с вредными привычками: курением, алкоголизмом, наркоманией	Классные руководители	По планам классных руководителей	Зам.директора
3	День здоровья	Кафедра пожарной безопасности и физической культуры	6	Директор
4	Акция «Здоровым быть модно!»: - встречи студентов с врачами-специалистами; - конкурс плакатов, эссе, видеороликов на данную тему; - анонимное	Методист по ВР, специалист по работе с молодежью, кафедра математических и естественно-научных дисциплин, студклуб	5-14	Зам.директора

	анкетирование «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»; - выступление антинаркотической агитбригады.			
5	Мероприятие - круглый стол на тему «Что мы знаем о наркотиках» с участием приглашенных гостей	Методист по ВР	12	Зам.директора по ВР
6	Совместная работа с психологическим центром «Подросток» по предотвращению наркомании, алкоголизма среди подростков	Методист по ВР	По договоренности	Зам.директора
7	Акция против курения «Замени сигарету на конфету»	Методист по ВР, студклуб	39	Зам.директора
8	Активизация работы Наркопоста в соответствии с рекомендациями КДИиЗП Администрация города Уфа	Методист по ВР	1-40	Директор
9	Работа спортивных секций	Тренеры	26-36	Руководитель физвоспитания
10	Подготовка юношей допризывников к службе в армии вооруженных сил	Преподаватели	По плану	Зам.директора

	России			
11	Участие колледжа в соревнованиях, проводимых в рамках ССУЗов г.Уфы	Руководитель физвоспитания	По плану ФСК «Буревестник»	Зам.директора
12	Участие в спартакиаде г.Уфы среди учителей	Руководитель физвоспитания	По плану ФСК «Буревестник»	Зам.директора

6.5 Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (ОК-2, ОК-5, ОК-11)

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Провести конкурс творческих работ среди студентов	Зам.директора по УПР, зам.директора по ВР	33	Директор
2	Принять участие в республиканском конкурсе творческих работ среди студентов	Зам.директора по УПР, зав.кафедрами	По графику республиканских конкурсов	Директор
3	Тематические классные часы «Самопрезентация на рынке труда»	Классные руководители	31	Зам.директора
4	Участие в Конкурсе «Золотая сова»	Методист по ВР	31	Директор
5	Специализированная выставка «Наука. Образование. Карьера»	Кафедра электроники и вычислительной техники	31	Директор
6	День радио	Кафедра телекоммуникаций	36	Зам.директора
7	День программиста	Кафедра программирования и ИТ	2	Зам.директора
8	Посещение студентами специализированных выставок по специальности	Преподаватели спец. дисциплин	В течение года	Зам.директора
9	Провести чемпионаты по специальности	Преподаватели спец. дисциплин	В течение года	Зам.директора

7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

7.1. Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

7.2 Мероприятий по мобилизационной подготовке

7.1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок о выполнении	Ответственные
1.	Переиздать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении	Январь	Тарбеев.А.А.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и студентов.	Апрель, май	Начальники служб, отделов, зав. кабинетами и лабораториями, ответственные за пожарную
3.	Привести в соответствие с требованиями ПБ противопожарный уголок.	Февраль	Шафеев Р.Ю.
4.	Провести уборку подвальных помещений, лестничных клеток и площадок от загромождающих предметов и горючих материалов.	Апрель, май	Тимербаева Д.Д.
5.	Провести проверку сопротивления изоляции, электросети и заземления оборудования.	Декабрь	Тарбеев А.А.
6.	Провести проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Март, Апрель	Тарбеев А.А.
7.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складки.	Апрель, май	Шафеев Р.Ю.
8.	В поэтажных коридорах и лестничных клетках второго корпуса оборудовать аварийное освещение	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
9.	Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара.	Апрель, май	Нуйкин И.В. Шафеев Р.Ю.
10.	Проведение испытаний противопожарных кранов на водоотдачу	Июль	Тарбеев А.А.
11.	Обработка несущих частей металлоконструкций балкона актового зала до нормативного предела огнестойкости R 90	Июль, Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
12.	Демонтировать горючей отделку стены в читальном зале, библиотеке.	Июль	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
13.	Пространства за подвесными потолками оборудовать пожарной сигнализацией с установкой дымоизвещателей.	Октябрь, Ноябрь	Карташов А.Г. Нуйкин И.В.
14.	Смонтировать скрытым способом за подвесными потолками кабельные линии на путях эвакуации людей.	Июнь-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
15.	Провести ремонт и дополнительное подключение к повысительной станции пожарного водоснабжения 2-ой корпус.	Июль, Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.

16.	Склад в гаражном боксе №2 отделить от других помещений перегородкой 1-ого типа с пределом огнестойкости E45	Сентябрь, Октябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
17.	Демонтировать учебный кабинет в холле 6-ого этажа	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
18.	Оборудовать выходы на кровлю здания 2-ого корпуса, архивные помещения, склад №1 дверьми с пределом огнестойкости E130	Сентябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
19.	Лампы светильников в библиотеке заключить в колпаки (рассеиватели) предусмотренные конструкцией.	Ноябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
20.	В подвальном этаже предусмотреть не менее 2-х оконных проемов шириной 0,9 м и высотой 1,2 на площади 700 м2.	Июнь-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.

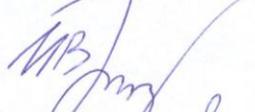
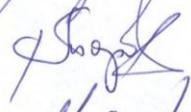
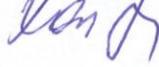
7.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнения	Ответственные
1	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период	сентябрь	Тарбеев А.А.
2	Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени	октябрь	Тарбеев А.А.
3	Проверка состояния загородного пункта размещения образовательного учреждения	IV квартал	Туктарова Л.Р. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
4	Работы по созданию и накоплению материальных средств в целях продолжения образовательного процесса в загородном пункте эвакуации	В течении года	Карташов А.Г.
5	Проведение совещания с ответственными должностными лицами по подведению итогов обязательной подготовке в образовательном учреждении за прошедший год и постановка задач на следующий год.	январь	Туктарова Л.Р.
6	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников, организации выполнения мероприятий планов перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	2-а раза в год.	Карташов А.Г., Туктарова Л.Р.

8. План внутриколледжского контроля

№ п/п	Направление контроля. Объект контроля	Цель контроля	Сроки контроля (нед.)	Ответственные за контроль	Мероприятия по завершению контроля
1	Комплексная проверка документации всех кафедр	Совершенствование деятельности колледжа	1-2	Зам. директора, методист	Метод. совет
2	Проверка состояния учебно-лабораторного оборудования	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1	Зам. директора	Пед.совет
3	Проверка состояния учебных и производственных практик	Поиск резервов улучшения учебного процесса	9	Зам. директора	Пед.совет
4	Директорские контрольные работы (тестирование в 1С: Предприятие)	Поиск резервов улучшения учебного процесса	8-9	Зам. директора, методист	Совещание при директоре
5	Проверка документации заочного отделения	Выполнение требований ФГОС 3-го поколения	16	Зам. директора, методист	Метод. совет
6	Проверка состояния работы Совета классных руководителей	Выполнение требований ФГОС 3-го поколения	36	Председатель совета классных руководителей	Пед.совет
7	Проверка деятельности преподавателей	Поиск резервов улучшения учебного процесса	По графикам посещения уроков	Зам. директора, зав. кафедрами, методист	Пед.совет
8	Проверка состояния подготовки к аттестации преподавателей	Проведение аттестации преподавателей	По утвержденному графику	Методист	Решение аттестационной комиссии
9	Контроль за выполнением планов работы	Совершенствование деятельности	1-44	Методист	Пед.совет

	административно-управленческого аппарата	колледжа			
10	Контроль учебно-воспитательного процесса	Совершенствование деятельности колледжа	1-45	Зам. директора, методист	Пед.совет
11	Контроль за проведением тестирования и мониторинга качества подготовки	Совершенствование деятельности колледжа	1-45	Зам. директора	Пед.совет
12	Контроль наполнения учебно-методического модуля «Конструктор курсов»	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1-45	Зам. директора	Пед.совет
13	Контроль за соответствием рабочих программ ФГОС 3-го поколения	Выполнение требований ФГОС 3-го поколения	1-44	Зам. директора, методист	Пед.совет

Зам. директора		Л.П. Туктарова
Зам. директора		И.В. Нуйкин
Зам.директора		А.А. Тарбеев
Методист		Р.М. Халилова
Методист по ВР		Ю.В. Анянова
Зав отделением		И.Г. Казина
Зав. отделением		Л.А. Абрамова
Методист заочного отделения		Д.С. Масленникова

