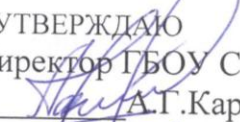


Министерство образования республики Башкортостан

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

**УФИМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «УГКР»

А.Г.Карташов
« 15.06. » 2015 г.

ПЛАН
работы колледжа
на 2015 - 2016 учебный год

Содержание:

1. План подготовки специалистов	4
1.1 План приема учащихся на 2015-2016уч. г.....	5
1.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента.....	6
2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.....	9
2.1 Основные направления работы колледжа на 2015 – 2016 уч. год.....	9
2.2.План работы педагогического совета.....	10
2.3 План мероприятий по организации учебного процесса.....	13
2.4 План мероприятий по организации совершенствования курсового и дипломного проектирования	16
3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы... 17	17
3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса.....	18
3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий.....	20
3.3 План мероприятий по организации производственной практики.....	22
3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов	
3.5. План мероприятий по организации технического творчества студентов отдела робототехники.....	26
4. План научно-методической работы.....27	27
4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса... ..	28
4.2 Работа методического совета.....	31
4.3 Методическая работа кафедр.....	34
4.3.1 Недели кафедр.....	34
4.3.2 Методические разработки преподавателей.....	35
4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия.....	38
5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа....42	42
5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами.....	43
5.2 План аттестации преподавателей колледжа.....	44
5.3 План повышения квалификации преподавателей.....	45
5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала.....	46
6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы..47	47
6.1.Организационная работа.....	47
6.2. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.....	49
6.3.Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.....	51

6.4. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности	52
6.5. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.	53
6.6. Развитие познавательных и творческих способностей студентов.....	55
6.7. Развитие студенческого самоуправления.....	56
7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)...	57
7.1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.....	58
7.2. Мероприятия по мобилизационной подготовке.....	60
7.3. Мероприятия по охране труда.....	61
8. План внутриколледжского контроля	63

1. План подготовки специалистов

1.1. План приема учащихся на 2015 - 2016 учебный год

1.2. План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию
контингента

1.1 План приема учащихся на 2015 - 2016 учебный год

№ п/п	Специальность	Всего (чел)	За счет средств бюджета субъекта РФ			Сверх контрольных цифр приема с полным возмещением затрат	
			Очное обучение		Заочное обучение	очное	Заочное
			основное общее образование	Среднее общее образование			
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	75	25			25	25
2	11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы	25	25				
3	11.02.11 Сети связи и системы коммутации	50	25				25
4	20.02.04 Пожарная безопасность	75	25			50	
5	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	50	25			25	
6	10.02.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем	50	50				
ИТОГО		325	175	-	-	100	50

1.2. План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто контролирует
1	Подготовка рекламной кампании: - оценка эффективности используемых средств ведения рекламной кампании - формирование графика рекламных акций	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	2-4	Директор
2	Подготовка рекламных материалов (оригинал-макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии	4 – 30	Директор
3	Изготовление рекламных материалов (плакаты, рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами колледжа и сторонних организаций	Ответственный секретарь приемной комиссии	6 - 30	Директор
4	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться», «Курсы»	Ответственный секретарь приемной комиссии	28-35	Зам. директора
5	Участие в выездных выставках: «Наука. Образование. Карьера» (г. Уфа), Связинфоком (г. Уфа)	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	28 – 34	Директор, зам. директора

6	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	28,33	Директор, зам. директора
7	Использование средств PR: - размещение информации о колледже в периодических изданиях (Почта-Пресс, Курьер, Евразия)	Ответственный секретарь приемной комиссии	6-35	Директор
8	Проведение встреч с учащимися школ г. Уфы	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	24-37	Директор
9	Подготовить и провести чемпионат по боям андроидных роботов (войны роботов)	Руководитель проекта робототехники	28,33	Директор
10	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Абитуриенту» на WEB-сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	14-44	Директор
11	Размещение информации о колледже в новостных программах электронных СМИ (на канале БСТ и Россия)	Зам. директора, ответственный секретарь приемной комиссии	11-42	Директор
12	Организовать работу подготовительных курсов	Зам.директора, Отв. За доп. Образовательные услуги	18-32	Директор
13	Организация публикаций в республиканской печати	Ответственный секретарь приемной комиссии	20-40	Директор

14	Формирование базы данных по абитуриентам	Ведущий инженер УВЦ, отв. секретарь приемной комиссии	44 – 52	директор
----	--	---	---------	----------

2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

- 2.1 Основные направления работы образовательного учреждения на 2015 – 2016
- 2.2. План работы педагогического совета
- 2.3 План мероприятий по организации учебного процесса
- 2.4 План мероприятий по организации совершенствования курсового и дипломного проектирования

2.1. Направления работы на 2015-2016 учебный год

1. Повышение качества подготовки специалистов по программам ППССЗ
2. Совершенствование материально – технической базы УГКР
3. Реализация концепции воспитательной работы
4. Актуализация учебно – методических и электронных образовательных ресурсов
5. Совершенствование материального и методического обеспечения полигонов учебных практик
6. Активизация научно – исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся
7. Развитие инклюзивного обучения
8. Реализация плана основных мероприятий по ГО и ЧС

2.2. План работы педагогического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственные
1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы 2. Итоги работы приемной комиссии. 3. Утверждение ППССЗ с учетом актуализации по специальностям 4. Рассмотрение плана работы колледжа на 2015-2016 учебный год 5. О подготовке преподавателей и сотрудников к аттестации 6. О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году 7. Утверждение концепции воспитательной работы 	<p>Директор колледжа</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора</p> <p>Методист по ВР</p>
2	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за II семестр 2014-2015 уч. г. 2. О движении контингента 3. Результаты оценки обучающимися содержания организации и качества образовательного процесса 	<p>Зав.отделениями</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Методист по воспитательной работе</p>
3	10 - 12	<ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании учебно - методических комплексов дисциплин и ПМ углубленной подготовки 2. Утверждение программ ГИА по 	<p>Преподаватель Рахимов Р.Р.</p> <p>Зав.кафедрами</p>

		<p>специальностям КСК, ПКС, ПБ, ИБ</p> <p>3. О деятельности отдела научных исследований в области робототехники</p> <p>4. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации)</p> <p>5. О выполнении мероприятий по инклюзивному образованию</p>	<p>Руководитель отдела</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Зам.директора</p>
4	24- 25	<p>1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2015-2016 уч. г.</p> <p>2.О движении контингента по отделениям</p> <p>3.О выполнении плана мероприятий по ГО и ЧС</p> <p>4. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже</p> <p>5. Отчет о самообследовании по состоянию на 1.04.2016.</p>	<p>Заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Зам.директора</p> <p>Ответственный за ТБ и ОТ</p> <p>Зам.директора</p>
5	33 - 34	<p>1. О реализации плана воспитательной работы и студенческого клуба</p> <p>2. О состоянии спортивной работы в колледже</p> <p>3. О формировании библиотечного фонда и электронной библиотеки УГКР в соответствии с ФГОС</p> <p>4.О работе Совета профилактики</p> <p>5.О выполнении мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся (апрель)</p> <p>6. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации)</p>	<p>Методист по ВР</p> <p>Руководитель физической культуры Зав.библиотеки УГКР</p> <p>Председатель Совета профилактики Зам.директора Методист по ВР</p> <p>Зав.отделениями</p>

6	43	<ol style="list-style-type: none"> 1. О предварительных итогах успеваемости за II семестр 2015 – 2016 уч. года 2. О движении контингента по отделениям 3. О результатах работы ГАК 4. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 201452016 учебного года О выполнении решений педагогических советов 5. О результатах внутреннего (мониторинг учебно-воспитательного процесса) и внешнего контроля качества образования 6. О проведении учебных и производственных практик за 2015-2016 учебный год 7. Утверждение программ ГИА по специальностям «С», «МТС» 8. Об оказании дополнительных платных образовательных услуг 9. Отчет кафедр о проделанной работе 	<p>Зав.отделениями</p> <p>Зав.отделениями Зам. директора Методист</p> <p>Методист</p> <p>Ответственный за проведение практик Зам.директора</p> <p>Преподаватель Масленникова Д.С. Зав.кафедрами</p>
---	----	---	---

2.3. План мероприятий по организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Скорректировать рабочие учебные планы по всем специальностям	Зам. директора, методист	1	Директор
2	Организовать учебный процесс	Зам. директора	1-2	Директор
3	Актуализировать рабочие программы дисциплин и ПМ	Методист, зав. кафедрами	1	Зам. директора
5	Обеспечить портал колледжа методическими материалами	Зав. кафедрами, преподаватели, методисты	1-44	Зам. директора
6	Обеспечить материально-техническое оснащение лабораторий и кабинетов	Зам. директора	1-2	Директор
7	Обеспечить студентов и преподавателей учебниками, электронными учебными и методическими пособиями, справочной и нормативной литературой	Зав. библиотекой	1-44	Директор
8	Организовать все виды учебных и	Зам. директора зав. практикой	По графику учебного	Директор

	производственных практик		процесса	
9	Контролировать организацию проведения текущей , промежуточной и итоговой аттестации студентов и анализа успеваемости и посещаемости по формам обучения, курсам и специальностям	Зав. отделений, зав.кафедрами	В соответствии с учебным планом	Зам. директора
10	Организовать контроль за выполнением учебных планов и программ штатными преподавателями и совместителями УГКР	Зам. директора, методисты	В соответствии с учебным планом	Директор
11	Контролировать повышение квалификации преподавателей	Зам. директора, специалист ОК, преподаватели	В соответствии с планом повышения квалификации	Директор
13	Контролировать организацию проведения практик	Зам. директора	В соответствии с учебным планом	Зам. директора
15	Организовать подготовку «Портфолио преподавателей» для прохождения процедуры аттестации преподавателей и сотрудников колледжа	Методисты	По плану аттестации педагогических кадров и сотрудников	Зам. директора
18	Внедрять ИКТ и новые программные продукты в учебно-воспитательный процесс	Методисты, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
19	Организовать проведение тестирования и мониторинга успеваемости для оценки качества подготовки специалистов	Зав. отделений, зав.кафедрами, ВЦ	По приказу	Зам. директора

20	Продолжить разработку учебных и методических пособий по учебным дисциплинам и ПМ	Зав. кафедрами, методисты, преподаватели	1-44	Зам. директора
22	Продолжить формирование ППССЗ по специальностям	Зам. директора, зав. кафедрами, методист преподаватели	1-44	Зам. директора

2.4. План мероприятий по организации и совершенствованию курсового и дипломного проектирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто Контролирует
1	Утверждение тем ВКР	Зав. кафедрами	9, 29	Зам. директора
2	Утверждение графиков выполнения КП и ВКР	Зав. кафедрами	9, 29	Зам. директора
3	Сформировать единую методическую разработку по выполнению ВКР	Зав. кафедрами	40	Зам. директора
4	Сформировать единую методическую разработку по выполнению курсового проектирования	Зав. кафедрами	4	Зам. директора
5	Продолжить наполнение методических материалов по КП и ВКР на учебном портале УГКР	Зав. кафедрами	1 - 40	Зам. директора

3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы

3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса

3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий

3.3. План мероприятий по организации производственной практики

3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Обновление учебных стендов, лабораторного и компьютерного оборудования по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС 3 +	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями	1-40 по мере финансирования	Директор
2	Продолжить наполнение и развитие базы данных «1С.Управление учебным заведением».	Зам. директора , методист, ведущий специалист отдела кадров, заведующие отделениями	1-43	Директор
3	Продолжить развитие редакционно-издательской деятельности	Ведущий инженер УВЦ	1-42 по мере финансирования	Директор
4	Произвести модернизацию учебной и административной локально-вычислительной сети	Ведущий инженер УВЦ	1-42 по мере финансирования	Заместитель директора
5	Внедрение в учебный процесс лицензионных программных продуктов (по всем специальностям) в соответствии с требованиями ФГОС 3+	Ведущий инженер УВЦ, заведующие кафедрами, преподаватели	1-42 по мере финансирования	Директор
6	Развитие и наполнение информационного портала	Ведущий инженер УВЦ, инженер – администратор WEB - сайта	1- 40	Директор
7.	Развитие и техническое обеспечение работы системы SMS-рассылки	Ведущий инженер УВЦ	1-42	Заместитель директора
6	Регулярное пополнение	Зам. директора ,	1-43	Директор

	и обновление электронных учебников МДК и профессиональных модулей на базе платформы «1С-конструктор»	администратор Web-сайта, заведующие кафедрами, Заведующая библиотекой преподаватели		
7	Материальное оснащение специализированных лабораторий и полигонов учебных баз практик в соответствии требованиями ФГОС 3+	Заместитель директора , заведующие кафедрами	по мере финансирования	директор

3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Продолжить обновление материально- технической базы специальностей 11.02.11, 11.02.09, 09.02.01, 20.02.04, 09.02.03, 10.02.02 в соответствии с требованиями ФГОС 3+	Зам. директора , заведующие кафедрой, заведующие лабораториями	По мере финансирования	Директор
2	Обновить компьютерный парк УВЦ	Ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Зам. директора
3	Модернизация оборудования лабораторий и полигонов для проведения учебных практик (по всем специальностям)	Заместитель директора, заведующие лабораториями	1-42 По мере финансирования	Директор
4	Модернизировать учебную и административную локальную сеть УГКР	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	1-42	Директор
5	Продолжить обновление лицензионного прикладного программного обеспечения по всем специальностям (в соответствии с требованиями ФГОС 3 +)	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Директор
6	Модернизировать беспроводную компьютерную сеть УГКР	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Директор
7	Провести смотр кабинетов и лабораторий по подготовке к новому учебному году	Зам. директора	1	Директор
8.	Провести конкурс «Лучший кабинет и лаборатория колледжа»	Заместитель директора, заведующие	32	Директор

		лабораториями		
9	Расширить и модернизировать систему охранно-пожарной сигнализации колледжа	Зам. директора ,	По мере финансирования	Директор
9	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий новыми информационными и тематическими стендами	Зав. кабинетами и лабораториями	1-42	Зам. директора
10	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой	Зам. директора	1-42 По мере финансирования	Директор
13	Модернизировать систему видеонаблюдения в колледже	Зам. директора	По мере финансирования	Директор

3.3. План мероприятий по организации производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Заклучить новые договора на производительную практику с предприятиями	Зам. директора	1	Зам. директора
2	Разработать календарные учебные графики на 2015-2016 г.г.	Зам. директора	1	Зам. директора
3	Организовать все виды учебных и производственных практик согласно ФГОС +	Зам. директора	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора
4	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Оператора ЭВМ» для специальностей 09.02.01, 09.02.03, 10.02.02	Руководители практики	1-42	Зам. директора
5	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Монтажник связи» 11.02.11, 11.02.09	Руководители практики	1-42	Зам. директора
6	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «водитель» и «пожарный» для специальности 20.02.04	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора

7	Скорректировать разделы учебной и производственной практик в профессиональных модулях по специальностям	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора
8	Создать комиссию по приему экзамена на получение рабочей профессии	зам. директора	1-3	Директор
9	Подобрать кадровый состав для руководителей всех видов практик	зам. директора	1-3	Зам. директора
10	Провести конференции по итогам производственных практик	Руководители практик	1-42	зам. директора
11	Обновление WEB – Страницы «Производственное обучение»	Администратор Web- сайта	1-42	зам. директора
12	Регулярное наполнение и работа с модулем производственная практика единой информационно-управляющей системы колледжа	зам. директора	1-42	зам. директора
13	Провести проверку качества всех видов практик	зам. директора	1-42	зам. директора
14	Организовать экскурсии на базовые предприятия для студентов 1,2 курсов	зам. директора зав. кафедрами	1-42	зам. директора
15.	Провести конкурс «Лучший по профессии»(по специальностям)	зам. директора зав. кафедрами	33-34	

	10.02.02		33-34	
	09.02.03		33-34	
	09.02.01		37-38	
	20.02.04		29-30	
	11.02.11		29-30	
	11.02.09			

3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Организовать работу кружков технического творчества студентов по всем специальностям	Зам. директора	2	Директор
2	Провести смотр-конкурс творческих работ студентов	Зам. директора зав.кафедрами	28, 43	Директор
3	Продолжить развитие научно- исследовательской работы студентов спец. 09.02.01, 10.02.02, 09.02.03	Зав. кафедрами	10	Зам. директора
4	Принять участие в городских, республиканских, всероссийских тематических конкурсах, выставках и олимпиадах	Зам. директора	Согласно планов работы выставок, по мере финансирования	Директор

3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов отдела робототехники

Наименование запланированного мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Рекламная кампания в СМИ и Интернет	1-44	Шарафутдинова И.З.
«Войны роботов», УГКР	Апрель 2016	Шарафутдинова И.З.
Региональные отборочные соревнования Всероссийского робототехнического фестиваля «Робофест - 2016» Республики Башкортостан (Уфа, УГКР)	Декабрь- январь 2015-2016	Шарафутдинова И.З.
Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест» г. Москва	Февраль 2016	Шарафутдинова И.З.
Образовательный форум «Наука. Образование. Карьера 2016». г Уфа	Февраль-март 2016	Шарафутдинова И.З.
День открытых дверей, УГКР	Март-апрель 2016	Шарафутдинова И.З.
Проект «Автомобиль-робот»	1-44	Шарафутдинова И.З.
Проект андроид «Чип»	1-44	Шарафутдинова И.З.
Проект «Кружок Школьная робототехника»	1-44	Шарафутдинова И.З.
Проект «Танцующие роботы»	1-44	Шарафутдинова И.З.
Проект «Seegwey»	1-44	Шарафутдинова И.З.
Проект «Экзоскелет»	1-44	Шарафутдинова И.З.

4 План научно-методической работы

- 4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса
- 4.2 Работа методического совета
- 4.3 Методическая работа кафедр
 - 4.3.1 Недели кафедр
 - 4.3.2 Методические разработки преподавателей
 - 4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Организовать разработку и актуализацию рабочих программ дисциплин и ПМ	Зав. кафедрами, методисты, преподаватели	1-4	Зам. директора
2	Провести анализ обеспеченности учебного процесса необходимым учебно-лабораторным оборудованием	Зам. директора	2	Зам. директора
3	Разработать учебно-методические материалы для получения Гриф Министерства образования РБ	Преподаватели, зав. кафедрами, методисты	1-44	Зам. директора
4	Проводить анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов	Зав. отделениями	1-44	Зам. директора
5	Продолжить разработку новых модулей ИУС УГКР «1С-Предприятие» и совершенствовать аналитическую компоненту разработанных модулей	Руководители структурных подразделений	1-44	Директор
6	Организовать проведение недель кафедр, посещение уроков преподавателей и проведение мониторинга учебного процесса	Зав. кафедрами, методисты	По графику	Методист, зам директора
7	Организовать в соответствии с планами образовательных учреждений КПК и стажировки в ИРО РБ, РУНМЦ МО РБ, иных учреждениях	Зам. директора методисты	1-44	Директор

8	Продолжить пополнение справочников по учебно-методической и воспитательной работе	Методисты, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
9	Продолжить работу по совершенствованию WEB-портала колледжа	инженер администратор WEB-сайта	1-44	Директор
10	Продолжить пополнение раздела «Методический отдел» сайта УГКР учебно-методической и аналитической информацией	Зам. директора, методисты	1-44	Директор
11	<p>Организовать проведение внутриколледжских конкурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Лучший молодой преподаватель УГКР» 2. Конкурс «Лучший преподаватель УГКР 20162 3. Конкурс «Лучший классный руководитель УГКР» 4. Конкурс «Лучшая методическая разработка» Номинации: <ol style="list-style-type: none"> 1) «Лучшее учебно-методическое пособие» 2) «Лучшая методическая разработка по воспитательной работе» 3) «Лучшая методическая разработка урока» 5. Конкурс «Лучшее внеклассное мероприятие» 6. Конкурс «Лучший кабинет УГКР» 7. Конкурс «Лучший по профессии» 8. Смотр – конкурс технического творчества студентов 9. Конкурс «Лучший электронный ресурс 	<p>Зав. кафедрами, методисты</p> <p>Зав.кафедрами, методист</p> <p>Методист по ВР</p> <p>Методист, зав. кафедрами</p> <p>Методист по ВР, зав.кафедрами</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Кафедра программирова</p>	15.05.2016	Зам. директора

	образовательной организации»	ния и ИТ,УВЦ		
12	Продолжить работу «Школы начинающего преподавателя»	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора
13	Продолжить разработку учебно-методических материалов дисциплин и ПМ УП	Преподаватели, зав.кафедрами, методисты	1-44	Зам. директора
14	Продолжить формирование модуля «Тестирование»	Зав. кафедрами, преподаватели	1-40	Зам. директора
15	Продолжить проведение «Педагогических чтений» (ФПК)	Методисты	По плану работы колледжа	Зам. директора

4.2 Работа методического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственный
1	2 - 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава методсовета на 2015 – 2016 2. Утверждение плана работы методического совета УГКР 3. Состояние учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с ФГОС 3+ 4. О проведении внутриколледжских конкурсов 5. Утверждение состава комиссий и положений проведения внутриколледжских конкурсов, критериев оценки, форм диагностической карты урока и анализа внеклассного мероприятия 6. Организация внутриколледжского контроля 7. Утверждение плана актуализации ППСЗ по специальностям 8. Утверждение плана мероприятий по инклюзивному образованию 	<p>Зам. директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Преподаватель Рахимов Р.Р.</p> <p>Методист Члены методического совета</p> <p>Методист Преподаватель Рахимов Р.Р. Методист</p>
2	9 - 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии научно – исследовательской работы преподавателей кафедр 2. О состоянии организации научно-исследовательского и технического творчества студентов 2. О подготовке методического обеспечения ГИА по специальностям «Сети связи и системы коммутации» и «Многоканальные телекоммуникационные системы» 2 Анализ использования лабораторного оборудования в учебном процессе 	<p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>Зам.директора</p>

3	22 - 23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2015 – 2016 уч. г. и о результатах мониторинга 2. О состоянии реализации концепции воспитательной работы 3. О подготовке методического обеспечения ГИА по специальностям «Компьютерные системы и комплексы», «Пожарная безопасность», «Программирование в компьютерных системах», «Информационная безопасность» 	<p>Методист, зав. кафедрами</p> <p>Методист по ВР</p> <p>Зав.кафедрами</p>
4	31 - 32	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке учебно-методических материалов для получения ГРИФ МО РБ. 3 О состоянии выполнения методических указаний и рекомендаций для проведения лабораторных и практических работ для групп углубленной подготовки 4 О состоянии наполнения учебно – методического портала 4. Утверждение основных направлений развития УГКР на 2016-2017 уч. г. 	<p>Зав. кафедрами, методист</p> <p>Методист</p> <p>Инженер сайта УГКР зав. кафедрами, руководители структурных подразделений Зам.директора, методист</p>

5	39	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации для планирования на 2016-2017 уч. г. 2. О подготовке отчетной документации за 2015-2016уч. г. 3. Задачи УМО на 2016-2017 уч. г. 4. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов 5. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за второй семестр 2015 – 2016 уч. г. 	<p>Руководители структурных подразделений Методист</p> <p>Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора , методист, зав. кафедрами</p>
---	----	--	---

4.3 Методическая работа кафедр

4.3.1 Недели кафедр

№ п/п	Наименование кафедры	Зав. кафедрой	Срок проведения (нед.)
1	Пожарная безопасность и физическая культура	Шафеев Р.Ю.	4-6
2	Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин	Гурьева Л.К.	9-11
3	Кафедра электроники и вычислительной техники	Хакимова Г.Г.	31 - 33
4	Кафедра программирования и информационных технологий	Бронштейн М.Е.	23-25
5	Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин	Султанова В.Ф.	27-28
6	Кафедра телекоммуникаций	Слесарева Н.С.	35-36

4.3.2 Методические разработки преподавателей

1. Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№	Преподаватель	Методическая разработка	Сроки исполнения
1.	Султанова В.Ф.	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Посвящение в студенты»	Март 2016 г.
2.	Шахмаева Ф.И.	Методическая разработка внеклассного открытого мероприятия «Умники и умницы»	Март 2016 г.
3.	Идрисова Г.Р.	Методическая разработка открытого внеклассного мероприятия «Золотое сечение в нашей жизни»	Март 2016 г.
4.	Сунарчина Г.Р.	Методическая разработка «Жизнь и деятельность выдающего генетика Н.И. Вавилова»	Март 2016 г.
5.	Рашитова З.Р.	Методическая разработка «Окисление спиртов до альдегидов и карбоновых кислот»	Март 2016 г.
6.	Хакимьянова Г.Г.	Методическая разработка «Электрический ток в газах»	Март 2016 г.
7.	Магафуров Р.Р.	Методическая разработка «Видеотека учебных фильмов по дисциплине «Физика»	Март 2016 г.
8.	Нуртдинов Р.Р.	Методическая разработка открытого урока по математике «Цилиндр и его свойства»	Март 2016 г.

2. Кафедра программирования и информационных технологий

1	Полюдова Г.Р. Туктарова Л.Р.	Учебно-методическое пособие по ПМ «Участие в интеграции программных модулей»	23-25
2	Павлова А.Н.	Методические указания по выполнению практических работ по МДК «Управление проектами»	2-3
3	Бронштейн М.Е. Масленникова Д.С. Рахимов Р.Р. Фридман Г.М. Анянова Ю.В. Полюдова Г.Р. Старовойтова Н.Н. Туктарова Л.Р.	Методическая разработка массового внеклассного мероприятия «День учителя»	9-10

3. Кафедра электроники и вычислительной техники

1	Хакимова Г.Г.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по МДК «Программирование микропроцессорных систем»	23-25
2	Шаймуратова С.Р.	Методические указания по выполнению практических работ по УД «Системное администрирование»	12-13
3	Хакимова Г.Г. Абрамова Л.А. Нуйкин И.В. Левков А.А. Литвинова И.В. Даукаева Э.Р. Шаймуратова С.Р. Муратшина А.Н. Арефьев А.В.	Методическая разработка массового внеклассного мероприятия «Масленица»	30-31

4. Кафедра телекоммуникаций

1.	Слесарева Н. С. Королькова Г. М.	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Перспективы развития телекоммуникаций»	16	
2.	Садыкова И.Р.	Методические указания по выполнению практических работ по МДК 01.02 «Технология монтажа и обслуживания сетей доступа»	15	
3.	Шарафутдинова И.З. Хусаинов Р.Г. Ганеева А.Г. Якупова А.С.	Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ с использованием беспилотного комплекса оптокоптера	35	
4.	Хусаинов Р.Г.	Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ по МДК 01.02 «Телекоммуникационные системы»	10	

5. Кафедра пожарной безопасности и физической культуры

Наименование	Ответственный	Срок
1. Методическая разработка внеклассного мероприятия на тему «Воздействие современных технологий на здоровье человека»	Хакимова А.Р.	Сентябрь
2. Методическая разработка урока по дисциплине	Садыков Р.Ф.	Сентябрь – октябрь 2015
3. Методическая разработка урока по дисциплине	Шафеев Р.Ю.	Март-апрель 2016

6. Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

Наименование	Ответственный	Срок
1. Актуализация учебно-методической документации в соответствии с изменениями в учебном плане.	Члены кафедры	Октябрь
2. Методические рекомендации для студентов заочной и дистанционной форм обучения по выполнению практических работ	Гурьева Л.К.	Ноябрь

4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

1.Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№	Преподаватель	Открытый урок или внеклассное мероприятие	Сроки исполнения
1.	Султанова В.Ф. Сунарчина Г.Р. Рашитова З.Р. Хакимьянова Г.Г. Идрисова Г.Р. Шахмаева Ф.И.	Открытое внеклассное мероприятие «Фестиваль естествознания»	Март 2016 г.
2.	Султанова В.Ф. Сунарчина Г.Р. Рашитова З.Р. Хакимьянова Г.Г. Идрисова Г.Р. Шахмаева Ф.И. Магафуров Р.Р. Нуртдинов Р.Р.	Общешкольное внеклассное мероприятие, посвященное Дню Победы	Май 2016 г.
3.	Магафуров Р.Р.	Открытый урок «Строение атома»	май 2016 г.
4.	Нуртдинов Р.Р.	Открытый урок «Цилиндр и его свойства»	2016 г.

2.Кафедра программирования и информационных технологий

1	Бронштейн М.Е. Масленникова Д.С. Рахимов Р.Р. Фридман Г.М. Анянова Ю.В. Полюдова Г.Р. Старовойтова Н.Н. Туктарова Л.Р.	Массовое мероприятие «День учителя»	5-6
2	Бронштейн М.Е.	Открытый урок по дисциплине «Введение в специальность»	23-25
3	Бронштейн М.Е.	Открытая научно-практическая конференция по итогам прохождения производственной практики в группе 9ПКС-31УП-12	38
4	Туктарова Л.Р. Бронштейн М.Е. Фридман Г.М. Полюдова Г.Р.	Открытая студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий»	43

3.Кафедра телекоммуникаций

1.	Слесарева Н. С. Королькова Г. М.	1.Проведение открытого урока - олимпиады по инженерной графике 2. Открытое мероприятие «Презентация ДП»	37 25	
2	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Хусаинов Р.Г. Якупова А.С.	Открытое мероприятие «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 11.02.11	27	
3	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Хусаинов Р.Г. Якупова А.С.	Открытая студенческая научно-практическая конференция «Современные технологии, методы и средства телекоммуникаций»	27	
4	Ганеева А. Г. Садыкова И.Р.	Открытое мероприятие «Презентация ДП»	25	
5	Шарафутдинова И.З.	Открытое мероприятие «Роботы в телекоммуникациях»	36	
6	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Хусаинов Р.Г. Якупова А.С. ШарафутдиноваИ.З.	Открытая конференция «Перспективы развития телекоммуникаций»	36	
7	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Хусаинов Р.Г. Якупова А.С.	Открытое мероприятие «Чемпионат по телекоммуникациям»	36	
8	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Хусаинов Р.Г. Якупова А.С.	1.Массовое мероприятие «Посвящение в студенты» 2 .«День святого Валентина»	3 21	

4.Кафедра электроники и вычислительной техники

1	Хакимова Г.Г. Абрамова Л.А. Нуйкин И.В.	Массовое мероприятие «Масленица»	30-31	
---	---	----------------------------------	-------	--

	Левков А.А. Литвинова И.В. Даукаева Э.Р. Шаймуратова С.Р. Муратшина А.Н. Арефьев А.В.		
2	Арефьев А.В.	Открытый урок по МДК «Инженерно-техническая защита информации»	3-5
3	Литвинова И.В.	Открытый урок по УД «Технические средства информатизации»	25-26
4	Даукаева Э.Р.	Открытый урок по МДК «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»	3-5
5	Шаймуратова С.Р.	Открытый урок по УД «Вычислительная техника»	3-5
6	Левков А.А.	Чемпионат по электротехнике	25-26
7	Хакимова Г.Г. Абрамова Л.А. Нуйкин И.В. Литвинова И.В. Даукаева Э.Р. Шаймуратова С.Р. Арефьев А.В.	Открытая студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий»	43

5.Кафедра пожарной безопасности и физической культуры

1.	Преподаватели кафедры ПБ и ФК	Мероприятие, посвященное Дню защитника отечества	февраль 2016
2.	Преподаватели кафедры ПБ и ФК	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта	март 2016
3.	Янгиров Д. Ф. Власова С.В. Стрельцов В.В. Имангулов Ф.Г. Хабилов И.З	Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества: выпуск газет, спортивно-развлекательный праздник «Парни, вперед!»	Февраль 2016
4.	Садыков Р.Ф.	Открытое мероприятие для студентов первого курса по практическим навыкам и умениям пожарного.	1 сентября 2015
5.	Власова С.В. Стрельцов В.В. Имангулов Ф.Г. Хабилов И.З.	Проведение спортивного фестиваля «День оздоровительного бега»	Сентябрь 2015

6.	Преподаватели кафедры ПБ и ФК + кафедра телекоммуникаций	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для студентов нового набора	Сентябрь 2015
7.	Шафеев Р.Ю. Имамутдинов С.А. Садыков Р.Ф. Петров В.Е. Арютина Л.А.	Открытое мероприятие на тему: «История развития пожарной охраны в г.Уфе» со студентами первого курса в музее Противопожарной службы Республики Башкортостан.	Сентябрь 2015
8.	Петров В.Е. Арютина Л.А.	Открытое мероприятие на тему: «История развития уфимского водоканала» со студентами в музее Уфаводоканала.	По плану
9.	Хакимова А.Р.	Внеклассное мероприятие на тему «Воздействие современных технологий на здоровье человека»	октябрь
10.	Садыков Р.Ф.	Открытый урок по дисциплине	Сентябрь – октябрь 2015
11.	Шафеев Р.Ю.	Открытый урок по дисциплине	Март – апрель 2016

6.Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

Наименование	Ответственный	Срок
1.Общешкольное мероприятие «Новый Год»	Члены кафедры	Декабрь
2.Открытый урок по дисциплине «Основы экономики и менеджмента»	Артамонова О. А.	Октябрь
3.Открытый урок по дисциплине «Башкирский язык»	Исхакова Г.А.	Октябрь
4.Открытый урок по дисциплине «Английский язык»	Хаматнурова Р.Ф. Царегородцева А.В.	Октябрь
5. Общешкольное мероприятие «Путешествие по англоговорящим странам»	Савина Н.А., Домрачева М.В., Хаматнурова Р.Ф.,Царегородцева А.В.	Октябрь
6.Внеклассное мероприятие «Философские осмысления победы советского народа в ВОВ»	Носков В.В.	Октябрь
7. Конкурс чтецов "Поэзия и проза жизни"	Райтер М.Г.	Октябрь

5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

5.2 План аттестации преподавателей колледжа

5.3 План повышения квалификации преподавателей

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Произвести анализ укомплектованности колледжа преподавательскими кадрами	Зам. директора	1-2	Директор
2	Осуществить подбор преподавателей и совместителей по имеющимся вакансиям	Зам. директора	1-2	Директор
3	Осуществить подбор педагогических кадров для чтения вузовских дисциплин	Зам. директора	1-2	Директор
4	Осуществить подбор преподавателей для работы с учащимися школ	Методисты отделений	1-2	Зам. директора

5.2 План аттестации преподавателей колледжа

Фамилия И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Дата следующей аттестации (заседание аттестационной комиссии)
Носков В.В.	Преподаватель	1	22 октября 2015
Носков В.В.	Педагог дополнительного образования	-	22 октября 2015
Даукаева Э.Р.	Преподаватель	-	22 октября 2015
Шаймуратова С.Р.	Преподаватель	-	22 октября 2015
Садьков Р.Ф.	Преподаватель	-	22 октября 2015
Хаматнурова Р.Ф.	Преподаватель	1	22 октября 2015
Арефьев А.В.	Преподаватель	1	22 октября 2015
Михайлова Н.А.	Преподаватель	-	22 октября 2015
Артамонова О.А.	Преподаватель	высш	21 апреля 2016
Бронштейн М.Е.	Преподаватель	высш	21 апреля 2016
Карташов А.Г.	Преподаватель	высш	21 апреля 2016
Литвинова И.В.	Преподаватель	высш	21 апреля 2016
Шафеев Р.Ю.	Преподаватель	высш	21 апреля 2016
Шахмаева Ф.И.	Преподаватель	высш	21 апреля 2016

5.3 План повышения квалификации преподавателей

Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Арефьев Александр Валерьевич	По курсу: «Информационная безопасность»	РУНМЦ 09.2015-12.2015	
Исхакова Гульсина Ахметовна	Башкирский язык	РУНМЦ 09.2015-04.2016	
Хакимьянова Гузель Гайнулловна	Физика	РУНМЦ 09.2015-04.2016	
Халилова Римма Мухлисовна	История	РУНМЦ 09.2015-04.2016	
Михайлова Наталья Андреевна	Основы права	РУНМЦ 09.2015-12.2015	

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого персонала

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
По мере поступления заявок и приглашений			

6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование общих и профессионально значимых компетенций специалиста.

Задачи и основные направления:

- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления.

1. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1.1	Составление планов работы на учебный год: - совета по профилактике правонарушений, - наркопоста; - студенческого совета; - студенческих групп.	Сентябрь 2015	зам. директора, методист, классные руководители, председатель студ. совета
1.2	Назначение классных руководителей учебных групп.	Сентябрь 2015	зам.директора
1.3	Вовлечение студентов в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	Сентябрь- октябрь 2015	Старший преподаватель физ.воспитания, руководители секций, классные руководители
1.4	Вовлечение студентов в досугово-творческую деятельность (кружки).	Сентябрь- октябрь 2015	Зав.кафедрами, преподаватели- предметники, руководители кружков
1.5	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь- октябрь 2015	Методист, члены студ. совета
1.6	Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности во внеучебное время.	В течение года	Зав.кафедрами, преподаватели-

			предметники
1.7	Проведение классных часов.	В течение года	Классные руководители
1.8	Проведение общеколледжевого родительского собрания для групп нового набора	Сентябрь 2015	Зам. директора, зав.отделениями
1.9	Проведение родительских собраний в группах	Не менее двух раз в год	Классные руководители
1.10	Актуализация списков студентов-инвалидов	Сентябрь 2015	Методист
1.11	Актуализация списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь 2015	Методист
1.12	Утверждение кандидатур на назначение стипендий Президента Республики Башкортостан, имени М.Акмуллы, стипендии студентам из числа детей-сирот, премии главы администрации ГО г. Уфа, сбор документов.	В течение года по запросу МО РБ, администрации и города	Методист
1.13	Проведение общих тематических родительских собраний (по отдельному плану).	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора, методист, специалист по работе с молодежью
1.14	Организация и проведение тестирования обучающихся и их родителей.	В течение года	Методист, Классные руководители
1.15	Пополнение веб-сайта информацией для студентов и их родителей	В течение года	Методист
1.16	Формирование базы данных талантливых обучающихся	Сентябрь-октябрь 2015	Методист

2. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
2.1	Мероприятие «День знаний».	1 сентября 2015	Методист, студ. актив
2.2	Проведение классного часа для первокурсников на тему «Наш колледж: традиции и нормы».	Сентябрь 2015	Зам. директора, методист
2.3	Открытое мероприятие на тему: «История развития пожарной охраны в г.Уфе» со студентами первого курса в музее Противопожарной службы Республики Башкортостан.	Сентябрь 2015	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры
2.4	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для студентов нового набора.	Сентябрь 2015	Методист, классные руководители, преподаватели кафедры ПБ и физической культуры, кафедры телекоммуникаций
2.5	Посещение учебных занятий первокурсников в период адаптации к условиям колледжа	В течение года	зав. отделениями, классные руководители
2.6	Работа с молодыми классными руководителями, обеспечение методическими материалами.	В течение года	Методист, зав. отделениями
2.7	Работа Совета по профилактике нарушений и предупреждению неуспеваемости студентов-первокурсников по результатам полусеместровой аттестации и сессий с участием родителей.	В течение года	Методист, зав. отделениями, классные руководители
2.8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	Сентябрь 2015	классные руководители групп
2.9	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь 2015	классные руководители групп
2.10	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов. Встречи студентов с директором и администрацией колледжа.	Сентябрь 2015 и в течение года	зав. отделением, классные руководители
2.11	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	Сентябрь 2015	библиотекарь, классные руководители
2.12	Вовлечение студентов нового набора в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	Сентябрь-октябрь	Старший преподаватель физ.воспитания,

		2015	руководители секций, классные руководители
2.13	Вовлечение студентов нового набора в досугово-творческую деятельность (кружки).	Сентябрь-октябрь 2015	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
2.14	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь-октябрь 2015	Методист, члены студ. совета
2.15	Работа с родителями обучающихся	В течение года	Методист, зав. отделениями, классные руководители

3.Формирование здорового образа жизни и экологической культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
3.1	Профилактика алкоголизма, наркомании и употребления табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	В течение учебного года	Классные руководители групп, преподаватели-предметники, преподаватели физкультуры, методист
3.2	Работа спортивных секций (по отдельному графику).	В течение учебного года	преподаватели физкультуры, руководитель физвоспитания
3.3	Работа Наркологического поста УГКР (по отдельному плану).	В течение учебного года	Зам. директора, методист
3.4	Участие в спортивных соревнованиях городского и республиканского уровней.	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания
3.5	Туристические походы по регионам Башкортостана.	В течение учебного года	Преподаватели физкультуры, классные руководители
3.6	Участие в городских экологических акциях «Чистый город» и субботниках.	По плану города	Методист
3.7	Участие в работе по благоустройству аллеи колледжа на закрепленных территориях (посадка цветов, деревьев, уборка мусора)	В течение года	Классные руководители
3.7	Проведение общеколледжского классного часа на темы здоровьесберегающих технологий, экологической культуры.	Декабрь 2015	Преподаватель экологии
3.8	Проведение спортивного фестиваля «День оздоровительного бега»	Сентябрь 2015	Преподаватели физвоспитания
3.9	Проведение медицинских осмотров студентов.	По плану городской детской поликлиники	Классные руководители
3.10	Информационно-профилактическая встреча с работниками центра «Анти-СПИД».	Март 2016	Методист
3.11	Организация встреч студенток со специалистами женской консультации городской поликлиники на тему женского здоровья и профилактики абортов и потребления алкоголя и наркотических веществ.	Апрель 2016	Методист
3.12	Организация встречи-беседы студентов юношей с врачами поликлиники о мужском здоровье и профилактика потребления алкоголя и наркотических веществ.	Апрель 2016	Методист
3.13	Проведение классных часов на тему «Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании».	В течение года	Классные руководители

4. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
4.1	Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности (День программиста, День радио, День защиты информации, День пожарной охраны).	По планам недель кафедр	Зав.кафедрами
4.2	Открытое мероприятие для студентов первого курса по практическим навыкам и умениям пожарного.	1 сентября 2015	Преподаватели кафедры пожарной безопасности и физической культуры
4.3	Проведение профессиональных конкурсов, чемпионатов, олимпиад.	По плану кафедр	Преподаватели кафедр
4.4	Проведение студенческих научно-практических конференций.	Март, июнь 2016	Зав.кафедрами
4.5	Проведение конференций по итогам прохождения учебных практик.	В течение года	Руководители практик
4.6	Участие в городской ярмарке вакансий студентами выпускных групп.	По плану города	Классные руководители
4.7	Посещение специализированных профессиональных выставок различного уровня: - «Образование. Наука. Карьера», - «Защита и безопасность», - «Связь. ИнфоКом» и др.	По плану выставок	Зав. кафедрами, преподаватели
4.8	Участие студентов в городской ярмарке вакансий.	По планам проведения ярмарки	Методист, преподаватели
4.9	Работа по развитию музея Пожарной безопасности УГКР и наполнению экспонатов.	В течение года	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры

5. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
5.1	Изучение национального состава обучающихся в колледже студентов.	Сентябрь 2015	Классные руководители групп, методист
5.2	Проведение анкетирования студентов на тему «Индекс толерантности».	Сентябрь 2015	методист
5.3	Классный час во всех группах на тему «Мая малая Родина».	1 сентября 2015	Классные руководители
5.4	Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с приглашением сотрудников МВД.	Сентябрь 2015	Методист
5.5	Профилактика правонарушений: беседы работников полиции, органов безопасности, юристов.	В течении учебного года по договорности	Методист, специалист по работе с молодежью
5.6	Мероприятие ко Дню народного единства «Мой край родной – Башкортостан»	Октябрь 2015	Преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин
5.7	Помощь ветеранам ВОВ, ветеранам труда совместно с МБУ «КЦСОН Изгелек».	Октябрь 2015, Май 2016	Методист, Классные руководители
5.8	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню республики.	Октябрь 2015	Классные руководители
5.9	Посещение музеев города Уфы и районов Республики: дома-музея Мажита Гафури, музея этнографии и археологии, Этнографического музея Юматово, Национального музея РБ и др.	В течение учебного года	Преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин, классные руководители
5.10	Конкурс стенгазет «Права и обязанности человека и гражданина».	Ноябрь 2015	Методист, классные руководители
5.11	Встреча студентов с прокурором отдела по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи Прокуратуры РБ.	Ноябрь 2015	Методист, специалист по работе с молодежью
5.12	Встреча-беседа на тему «Трудовое право» для студентов старших курсов.	Ноябрь 2015	специалист по работе с молодежью
5.13	Проведение на факультативных занятиях по психологии общения занятий на тему «Толерантность - искусство жить вместе».	Январь - февраль 2016	Преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин
5.14	Мероприятие ко Дню студента - вручение почетных грамот лучшим студентам.	Январь 2016	Методист, руководители

			кружков и секций
5.15	Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества: выпуск газет, спортивно-развлекательный праздник «Парни, вперед!».	Февраль 2016	Преподаватели кафедры пожарной безопасности и физической культуры
5.16	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Май 2016	Методист, классные руководители
5.17	Тематические классные часы «Здоровье – путь к успешной карьере».	В течение года по планам	Классные руководители

6. Развитие познавательных и творческих способностей студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
6.1	Работа кружков по интересам (по отдельным планам).	В течение года	Руководители кружков
6.2	Конкурс художественной самодеятельности «Алло, мы ищем таланты!»	Сентябрь 2015	Методист, руководители кружков худ.самодеят.
6.3	Формирования состава сборной колледжа КВН, участие в городских играх.	В течение года	Методист
6.4	Мероприятие ко Дню учителя.	Октябрь 2015	Преподаватели кафедры программирования и ИТ
6.5	Участие в городском конкурсе «Студенческие встречи».	По плану конкурса	Методист
6.6	Проведение новогоднего праздника для студентов.	Декабрь 2015	Преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин
6.7	Мероприятие, посвященное Дню Святого Валентина.	февраль 2016	Преподаватели кафедры телекоммуникаций
6.8	Мероприятие, посвященное Дню защитника отечества.	февраль 2016	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры
6.9	Мероприятие, посвященное празднованию Масленицы.	Февраль-март 2016	Преподаватели кафедры электроники и ВТ
6.10	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта.	март 2016	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры
6.11	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов.	Март, июль 2016	методист, руководители кружков худ.самодеят.
6.12	Участие студентов в Дне открытых дверей.	Апрель 2016	Методист, студ. актив
6.13	Мероприятие, посвященное Дню Победы.	Май 2016	Преподаватели кафедры математических и естественно-научных дисциплин

7. Развитие студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
7.1	Работа студенческого самоуправления (по отдельному плану)	В течение года	Председатель студ. совета
7.2	Оказание методической помощи студенческому Совету колледжа	В течение года	Методист
7.3	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период	В течение года	Методист, классные руководители
7.4	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий	В течение года	зав. отделениями, классные руководители
7.5	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	В течение года	Зам. директора, методист
7.6	Проведение старостатов	ежемесячно	Зав. отделениями
7.7	Расширение связей колледжа с молодежными организациями города	В течение года	Методист, Председатель студ. совета

7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

7.1. Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

7.2 Мероприятий по мобилизационной подготовке.

7.3. Мероприятия по охране труда.

7.1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок о выполнении	Ответственные
1.	Переиздать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении	Январь	Тарбеев.А.А.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и студентов.	Апрель, май	Начальники служб, отделов, зав. кабинетами и лабораториями, ответственные за пожарную
3.	Привести в соответствие с требованиями ПБ противопожарный уголок.	Февраль	Шафеев Р.Ю.
4.	Провести уборку подвальных помещений, лестничных клеток и площадок от загромождающих предметов и горючих материалов.	Апрель, май	Тимербаева Д.Д.
5.	Провести проверку сопротивления изоляции, электросети и заземления оборудования.	Декабрь	Тарбеев А.А.
6.	Провести проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Март, Апрель	Тарбеев А.А.
7.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складки.	Апрель, май	Шафеев Р.Ю.
8.	В поэтажных коридорах и лестничных клетках второго корпуса оборудовать аварийное освещение	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
9.	Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара.	Апрель, май	Нуйкин И.В. Шафеев Р.Ю.
10.	Проведение испытаний противопожарных кранов на водоотдачу	Июль	Тарбеев А.А.
11.	Обработка несущих частей металлоконструкций балкона актового зала до нормативного предела огнестойкости R 90	Июль, Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
12.	Демонтировать горючей отделку стены в читальном зале, библиотеке.	Июль	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
13.	Пространства за подвесными потолками оборудовать пожарной сигнализацией с установкой дымоизвещателей.	Октябрь, Ноябрь	Карташов А.Г. Нуйкин И.В.
14.	Смонтировать скрытым способом за подвесными потолками кабельные линии на путях эвакуации людей.	Июнь-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
15.	Провести ремонт и дополнительное подключение к повысительной станции пожарного водоснабжения 2-ой корпус.	Июль, Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.

16.	Склад в гаражном боксе №2 отделить от других помещений перегородкой 1-ого типа с пределом огнестойкости E45	Сентябрь, Октябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
17.	Демонтировать учебный кабинет в холле 6-ого этажа	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
18.	Оборудовать выходы на кровлю здания 2-ого корпуса, архивные помещения, склад №1 дверьми с пределом огнестойкости E130	Сентябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
19.	Лампы светильников в библиотеке заключить в колпаки (рассеиватели) предусмотренные конструкцией.	Ноябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
20.	В подвальном этаже предусмотреть не менее 2-х оконных проемов шириной 0,9 м и высотой 1,2 на площади 700 м2.	Июнь-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.

7.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнения	Ответственные
1	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период	Сентябрь 2015	Тарбеев А.А.
2	Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени	Октябрь 2015	Тарбеев А.А.
3	Проверка состояния загородного пункта размещения образовательного учреждения	IV квартал	Туктарова Л.Р. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
4	Работы по созданию и накоплению материальных средств в целях продолжения образовательного процесса в загородном пункте эвакуации	В течении года	Карташов А.Г.
5	Проведение совещания с ответственными должностными лицами по подведению итогов обязательной подготовке в образовательном учреждении за прошедший год и постановка задач на следующий год.	Январь 2016	Туктарова Л.Р.
6	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников, организации выполнения мероприятий планов перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	2 раза в год	Карташов А.Г., Туктарова Л.Р.

7.3 План мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнении	ответственные
1. Организационные мероприятия			
2.			
1.	Специальная оценка условий труда в соответствии с положением о порядке проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Май-июнь 2016	Ягафарова Р.А. Тарбеев А.А.
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Сентябрь 2015	Зав отделениями, зав. кабинетами и лабораториями, нач. подразделений
3.	Обновление программ вводного инструктажа и отдельных программ инструктажа на рабочих местах.	Сентябрь – октябрь 2015	Ягафарова Р.А. Туктарова Л.Р. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
4.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август 2015	Карташов А.Г. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
2. Технические мероприятия			
3.			
1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	В течение года	Ягафарова Р.А. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
2.	Переоборудование освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового пребывания.	В течение года	Тарбеев А.А.
3.	Нанесение на производственном оборудовании (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	В течение года	Ягафарова Р.А. Тимербаева Д.Д.


3.Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома РФ №90)	Апрель 2016	Гилева В.А.
2.	Приобретение первичных средств медицинской помощи замена медикаментов с истекшим сроком применения	Март 2016	Тимербаева Д.Д.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Выдача специальной одежды. Спец. Обувь и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами утвержденными постановлением Минтруда РФ, и Правилами обеспечения работников специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты утвержденное постановлением Минтруда РФ с изменениями и дополнениями № 39 и №51	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д
2.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током, периодические проведения испытаний (диэлектрических перчаток, бот, ковриков, инструментов с изолирующими ручками и др).	ежеквартально, (специальные - 6 месяцев)	Тарбеев А.А.

8. План внутриколледжского контроля

№ п/п	Направление контроля. Объект контроля	Цель контроля	Сроки контроля (нед.)	Ответственные за контроль	Мероприятия по завершению контроля
1	Комплексная проверка документации всех кафедр	Совершенствование деятельности колледжа	1-2	Зам. директора, методист	Метод. совет
2	Проверка состояния учебно-лабораторного оборудования и проведения учебных и производственных практик	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1	Зам. директора	Пед.совет
3	Проверка выполнения положений нормативных документов и локальных актов	Совершенствование деятельности колледжа	9	Зам. директора, методист	Пед.совет
4	Контроль за проведением тестирования и мониторинга качества подготовки	Поиск резервов улучшения учебного процесса	8-9	Зам. директора, методист	Педсовет
5	Проверка выполнения решений педагогических советов	Совершенствование деятельности колледжа	43	Методист	Пед.совет
6	Проверка деятельности преподавателей	Поиск резервов улучшения учебного процесса	По графикам посещения уроков	Зам. директора, зав. кафедрами, методист	Пед.совет
7	Проверка состояния подготовки к аттестации преподавателей и сотрудников	Проведение процедуры аттестации	По утверждённому плану	Методист	Решение аттестационной комиссии
8	Контроль за выполнением планов работы административно-управленческого аппарата	Совершенствование деятельности колледжа	1-44	Зам. директора	Пед.совет
9	Контроль учебно-воспитательного процесса	Совершенствование деятельности колледжа	1-45	Зам. директора, методист	Пед.совет

11	Контроль наполнения учебного портала учебными и методическими материалами	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1-45	Зав.кафедрами, преподаватели, инженер WEB – сайта УГКР, методисты	Метод.совет
12	Контроль за соответствием рабочих программ государственным стандартам, своевременной актуализацией и согласованием с работодателями учебно-методической документации	Выполнение требований ФГОС	1-44	Преподаватель Рахимов Р.Р.	Пед.совет
13	Контроль выполнения запланированных на 2015 – 2016 учебный год мероприятий	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1 - 44	Зам. директора, методист	Пед.совет
14	Контроль за выполнением мероприятий по ГО и ЧС, технике безопасности и охраны труда в колледже	Совершенствование деятельности колледжа	1 - 44	Ответственные за ОТ	Пед.совет

Зам. директора
 Зам. директора
 Зам. директора
 Методист
 Методист
 Зав. отделением
 Зав. отделением
 Преподаватель
 Преподаватель
 Зав.кафедрой П и ИТ
 Зав.кафедрой ЭГД
 Зав.кафедрой М и ЕНД
 Зав.кафедрой Э и ВТ
 Зав.кафедрой ПБ и ФК
 Зав.кафедрой ТК


 Л.Р. Туктарова
 И.В. Нуйкин
 А.А. Тарбеев
 Р.М. Халилова
 Ю.В. Анянова
 И.Г. Казина
 Н.А. Михайлова
 Л.А. Абрамова
 О.А. Артамонова
 М.Е. Бронштейн
 Я.К. Гурьева
 В.Ф. Султанова
 Г.Г. Хакимова
 Р.Ю. Шафеев
 Н.С. Слесарева

