



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Нуйкин

« 12 » 09 2019 г.

План работы

ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники,
телекоммуникаций и безопасности
на 2019 - 2020 учебный год

Содержание

1 План развития инфраструктуры ГБПОУ УКРТБ	4
2 План подготовки специалистов	
2.1 План приема учащихся на 2019-2020 учебный год	6
2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента	7
3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов	
3.1 Основные направления работы колледжа на 2019 – 2020 учебный год	9
3.2 План работы педагогического совета	10
3.3 План работы методического совета	12
3.4 План мероприятий по организации учебного процесса	14
3.5 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена	15
3.6 План мероприятий по реализации проекта Молодые профессионалы	16
3.7 План участия в проекте «Современная цифровая образовательная среда»	17
3.8 План работы отдела дополнительных образовательных услуг	18
3.9 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования	26
3.10 План работы по расширению и обновлению фонда библиотеки	31
4 План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы	
4.1 План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса	37
4.2 План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий	40
4.3 План мероприятий по организации производственной практики	41
4.4 План мероприятий по организации технического творчества студентов	42

4.5 План реализации гранта национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»	43
5 План научно-методической работы	
5.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса	46
5.2 План работы школы начинающего преподавателя на 2019-2020 уч. год	47
5.3 План методической работы кафедр	49
6 План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа	
6.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами	66
6.2 План аттестации преподавателей колледжа	66
6.3 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала	67
7 План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы	
7.1 Организационная работа	68
7.2 Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа	70
7.3 Формирование здорового образа жизни и экологической культуры	71
7.4 Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности	72
7.5 Развитие познавательных и творческих способностей студентов	73
7.6 Развитие студенческого самоуправления	74
7.7 План работы педагога-психолога	75
7.8 План работы социального - педагога	82
8 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)	
8.1 Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	87
8.2 Мероприятия по мобилизационной подготовке	88
8.3 Мероприятия по охране труда	89
8.4 План мероприятий по антитеррористической защищённости	90

1 План развития инфраструктуры ГБПОУ УКРТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1	Заключение договоров с базовыми предприятиями-работодателями по специальностям и профессиям: - 09.02.07 Информационные системы и программирование; - 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем; - 11.02.15 Инфокоммуникационные системы и сети связи; - 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника - 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	2019-2020 г	Нуйкин И.В. - директор Арефьев А.В. - заместитель директора	Договора
2	Аккредитация центра квалификаций по компетенции «IT-решения на платформе 1С:Предприятие 8»	2020 г	Арефьев А.В. - заместитель директора	Документы СЦК
3	Участие в региональных и национальных чемпионатах WSR: «Веб-разработка», «Спасательные работы», «Предпринимательство», «Интернет маркетинг», «Программные решения для бизнеса», «IT- решения на платформе 1С:Предприятие 8», «Графический дизайн», «Информационные кабельные сети»	2019-2020 г	Архангельская А.А. – руководитель СЦК	Дипломы и сертификаты
4	Участие в региональных и заключительных этапах Всероссийских олимпиад профессионального мастерства	2019-2020 г	Туктарова Л.Р. – заместитель директора Зав. кафедрами	Дипломы и сертификаты
5	Проведение региональных этапов Всероссийских олимпиад профессионального мастерства	2019-2020 г	Туктарова Л.Р. – заместитель директора Зав. кафедрами	Отчеты
6	Совершенствование материально-технической базы: участие в грантах, приобретение оборудования по специальностям и	2019-2020 г	Нуйкин И.В. - директор Арефьев А.В. - заместитель	Оборудование

	профессиям: - 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника - 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации - 09.02.07 Информационные системы и программирование; - 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;		директора Туктарова Л.Р. – заместитель директора Павлова А.Н. - преподаватель	
7	Организация целевой подготовки студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование совместно с компанией 1С - Поволжье	2019-2020 г	Туктарова Л.Р. – заместитель директора Арефьев А.В. – заместитель директора Бронштейн М.Е. - зав. кафедрой Никонова Д.С.- методист	Учебный план
8	Использование передовых технологий: дополненная и виртуальная реальность, кинекты, робототехника,автоматика, прототипирование, искусственный интеллект электроника, микропроцессорная техника и др.	Ежегодно	Нуйкин И.В. - директор Туктарова Л.Р. – заместитель директора Арефьев А.В. - заместитель директора Зав.кафедрами	Внедрение в учебный процесс, проектную деятельность
9	Взаимодействие с межрегиональными республиканскими методическими объединениями по УГС 09.00.00, 10.00.00	2019-2020 г	Арефьев А.В. - заместитель директора, Бронштейн М.Е. – зав. кафедрой	Посещение семинаров, членство в федеральном учебном методическом объединении по УГС 10.00.00

2 План подготовки специалистов

2.1 План приема учащихся на 2019–2020 учебный год

№	Код, наименование укрупненной группы специальностей	Код, наименование специальности	Контрольные цифры приема			
			всего	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучени я
1	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	25	25	-	-
2	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.07 Информационные системы и программирование	50	50	-	-
3	10.00.00 Информационная безопасность	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25	25	-	-
4	11.00.00 Электронная техника, радиотехника и связь	11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы	25	25	-	-
5	11.00.00 Электронная техника, радиотехника и связь	11.02.15 Инфокоммуникационные системы и сети связи	25	25	-	-
6	20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство	20.02.04 Пожарная безопасность	25	25	-	-
7	15.00.00 Машиностроение	15.02.10 Мехатроника и робототехника	25	25	-	-
	Всего		200	200	-	-

№	Код, наименование укрупненной группы профессий	Код, наименование профессии	Контрольные цифры приема			
			всего	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения
1	15.00.00 Машиностроение	15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	25	25	-	-
	Всего		25	25	-	-

2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационные вопросы			
1	Уточнение списка образовательных организаций (школ, лицеев) для проведения профориентационной работы	Отв. Секретарь приемной комиссии	январь
2	Подготовка необходимого раздаточного материала (листочки, буклеты)	Отв. Секретарь приемной комиссии	октябрь
3	Участие в ярмарках вакансий свободных учебных мест, проводимых Центрами занятости населения в г. Уфа и Республике Башкортостан	Отв. Секретарь приемной комиссии	По графику проведения
4	Подготовка Правил приема на 2020 год	Отв. Секретарь приемной комиссии	До 1 марта
5	Определение количества мест приема на 2020 год с учетом контрольных цифр и мест с полным возмещением затрат	Директор, зам. директора, Отв. Секретарь приемной комиссии	До 1 марта
6	Организация работы приемной комиссии	Отв. Секретарь приемной комиссии	июнь
7	Заполнение базы данных по абитуриентам в 1С	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	Июнь-август
8	Заполнение базы ФИС ФРДО	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	Июнь-август
Рекламная кампания			
9	Подготовка к проведению рекламной кампании:	Ответственный секретарь приемной комиссии	январь
10	Подготовка рекламных материалов (оригинал-макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль-март
11	Изготовление рекламных материалов (рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль-март
12	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться», «Абитуриенту»	Ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль
13	Взаимодействие со СМИ: - размещение информации о колледже в периодических изданиях, бегущая строка на ТВ	Ответственный секретарь приемной комиссии	Март-июнь по возможности финансирования
14	Поддержка в актуальном состоянии раздел «Приемная комиссия» на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	В течение года

Работа с родителями и учащимися школ			
15	Составление графика посещения школ для проведения бесед по профориентации	Отв. секретарь приемной комиссии	октябрь
16	Участие в проекте Профессиональный навигатор	Отв. за профориентационную работу	В течение года по графику
17	Оказание профориентационной помощи учащимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности	Отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели	Еженедельно по средам
18	Заключение договоров со школами города по допрофессиональной подготовке учащихся по профильному обучению	Зам. директора, отв. за доп. образование	Сентябрь-Октябрь
19	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х и 11-х классов о колледже	Отв. секретарь приемной комиссии	В течение года
20	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	преподаватели, отв. секретарь приемной комиссии	Ноябрь
21	Организация и проведение Дня открытых дверей	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	Ноябрь, апрель
22	Участие в Уфимском Международном салоне образования	зам. директора, ответственный секретарь приемной комиссии	По графику БВК
23	Организация работы подготовительных курсов и профильных классов	зам. директора, отв. за доп. образование	Октябрь, февраль
24	Организация и проведение встреч с инвалидами и лицами с ОВЗ	отв. секретарь приемной комиссии	Март-апрель
25	Организация профпроб для учащихся 6-11 классов по Информационной безопасности	зав. кафедрой, отв. за профориентационную работу	По графику МО РБ

3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

3.1 Направления работы на 2019 – 2020 учебный год

1. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий
2. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников
3. Внедрение практико-ориентированных и гибких образовательных программ
4. Выявление и подготовка одаренных обучающихся для участия в олимпиадах, чемпионатах WSR и Абилимпикс
5. Актуализация направлений подготовки в соответствии с перечнем компетенций участия в региональном чемпионате WSR
6. Организация аттестаций обучающихся с использованием механизма демонстрационного экзамена
7. Аккредитация ЦПДЭ и аккредитация СЦК по компетенции «IT – решения для бизнеса 1С:Предприятие 8»
8. Наставничество обучающихся с применением практик обмена опытом между обучающимися и привлеченными представителями работодателей
9. Участие в проекте «Билет в будущее»
10. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»
11. Проведение информационной компании по привлечению иностранных граждан и/или граждан СНГ на обучение
12. Совершенствование единой системы диагностики и контроля состояния образования.
13. Вовлечение общественно-деловых объединений и участие представителей работодателей в управлении и ОО
14. Реализация гранта в рамках мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»
15. Совершенствование материального и методического обеспечения полигонов учебных практик
16. Реализация концепции воспитательной работы.
17. Развитие волонтерского движения
18. Внедрение профессионального обучения
19. Сетевое взаимодействие с работодателями по развитию ДПО
20. Совершенствование материально – технической базы УКРТБ и доведение до требований ФГОС.
21. Расширения перечня дополнительных образовательных услуг.
22. Реализация плана основных мероприятий по ГО и ЧС, мобилизационной подготовке.

3.2 План работы педагогического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	30 августа 2019 г.	1. Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы на 2019-2020 учебный год 2. Итоги работы приемной комиссии 3. Утверждение ППССЗ и ППКРС с учетом актуализации по специальностям 4. О подготовке преподавателей и сотрудников к аттестации 5. О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году, цели по реализации гранта 6. Утверждение плана работы СЦК 7. О подготовки к лицензионному контролю 8. План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 9. План реализации работы по внутренней системе оценки качества 10. План по реализации Гранта	Директор колледжа Отв. секретарь приемной комиссии Зам. директора Методист Зам. директора Отв. преподаватель Зам. директора Начальник отдела по ВР Отв. преподаватель по ВСОКО Отв. преподаватель
2	2 октября 2019 г.	1. Итоги пересдачи академических задолженностей, движение контингента. Результаты входного контроля на 1 курсах 2. Результаты оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса 3. Рассмотрение плана мероприятий по ГО и ЧС, и безопасности колледжа 4. План работы отдела дополнительного образования 5. План работы по проекту Цифровая образовательная среда. Развитие IT- технологий в колледже	Зав. отделениями Отв. преподаватель по ВСОКО Ответственный за ТБ Зиатдинова А.А. Рахимов Р.Р.
3	4 декабря 2019г.	1. Утверждение программ ГИА по специальностям 2. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации) 3. Анализ результатов психологической деятельности студентов 1 курса 4. Актуальные проблемы проведения учебных и производственных практик 5. Подготовка к олимпиадам профессионального мастерства	Зам. директора, зав. кафедрами Зав. отделениями Педагог-психолог Зав. практикой Зам. директора

4	5 февраля 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2019-2020 уч. г. 2. О движении контингента по отделениям 3. О выполнении плана мероприятий по ГО и ЧС 4. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже 5. О деятельности студенческого клуба и волонтерского движения 6. Итоги регионального чемпионата WSR 	<p>Заведующие отделениями Заведующие отделениями Ответственный за ТБ Ответственный за ОТ Начальник отдела по ВР Руководитель СЦК</p>
5	1 апреля 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах внутреннего контроля качества образования 2. О реализации плана воспитательной работы 3. О работе Совета профилактики 4. О выполнении мероприятий по экспериментально-конструкторской работе, техническому творчеству обучающихся 5. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации) 6. Отчет о самообследовании по состоянию на 1.04.2020 	<p>Отв. преподаватель по ВСОКО Методист по ВР председатель Совета проф. Зам. директора</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Методист</p>
6	1 июля 2020г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О предварительных итогах успеваемости за II семестр 2018 – 2019 уч. год. О движении контингента по отделениям 2. Об итогах работы УКРТБ за 2019-2020 учебный год 3. О результатах работы ГАК 4. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 2019- 2020 учебный год. 5. Утверждение программ ГИА по специальности «МТС» 6. Отчет и планирование работы по дополнительным платным образовательным услугам 7. Анализ проведения учебных и производственных практик 8. Итоги работы СЦК 9. О распределении нагрузки на 2020-2021 учебный год 	<p>Зав. отделениями</p> <p>Директор Зам. директора Методист Зам. директора Зиатдинова А.А. Зав. практикой Руководитель СЦК Зам. директора</p>

3.3 Работа методического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	4 сентября 2019 г	1. Утверждение состава и плана работы методического совета на 2019– 2020 учебный год	методист
		2. О готовности ОПОП к лицензионному контролю	методист
		3. О проведении внутриколледжских конкурсов. Утверждение состава комиссий	методист, зам. директора
		4. Утверждение графика курсов дополнительного образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки	отв. преподаватель
		5. Рассмотрение плана подготовки к ДЭ	отв. преподаватель
		6. О подготовке к лицензионному контролю	зам. директора
2	25 сентября 2019 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за сентябрь	зав. кафедрами
		2. Об организации внутренней системы оценки качества	комиссия ВСОКО
		3. Утверждение положений о проведении внутриколледжских конкурсах	методист
3	30 октября 2019 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за октябрь	зав. кафедрой
		2. О внедрении Гранта в учебный процесс	зав. мастерских
4	27 ноября 2019 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за ноябрь	зав. кафедрами
		2. О выполнении плана работы отдела дополнительных услуг	отв. преподаватель
		3. Подготовка к региональному чемпионату WSR	отв. преподаватель
5	25 декабря 2019 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за декабрь	зав. кафедрами
		2. О наполнении сайта актуальной информацией	руководитель сайта
		3. О выполнении запланированной работы мастерских	отв. преподаватель
6	29 января 2020 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за январь	зав. кафедрами
		2. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2019 – 2020 уч. г.	методист
		3. О подготовке к олимпиадам проф. мастерства	зам. директора
7	26 февраля 2020 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за февраль	зав. кафедрами
		2. Подготовка к ДЭ	отв. преподаватель
8	25 марта 2020 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за март	зав. кафедрами
		2. Подготовка к проведению отборочных соревнований и Всероссийской конференции	отв. преподаватель
9	29 апреля 2020 г	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за апрель	зав. кафедрами
		2. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов	методист

		3. Утверждение основных направлений развития УКРТБ на 2020-2021 уч. г.	руководители структурных подразделений
10	27 мая 2020 г	1. Подготовка плановой и отчетной документации	зам. директора, методист
		2. О результатах работы «Школы молодого преподавателя»	методист
		3. Задачи УМО на 2020-2021 уч. г.	зам. директора
		4. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за второй семестр 2019 – 2020 уч. г.	методист

3.4 План мероприятий по организации учебного процесса на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Актуализировать рабочие учебные планы по всем специальностям	Зам. директора, методист	1	Директор
2	Разработать график учебного процесса и календарные учебные графики	Зам. директора зав. отделений,	1	Директор
2	Организовать учебный процесс	Зам. директора	1-2	Директор
3	Актуализировать рабочие программы дисциплин и ПМ	Методист, зав. кафедрами	1	Зам. директора
4	Актуализировать учебный портал колледжа методическими материалами	Зав.кафедрами, преподаватели, методисты	1-44	Зам. директора
5	Усовершенствование материально-технического оснащения лабораторий и кабинетов	Зам. директора	1-2	Директор
6	Продолжить пополнение библиотечного фонда необходимой литературой, продолжить подписку на ЭБС Znanium	Зав. библиотекой	1-44	Директор
7	Организовать и контролировать проведение всех видов учебных и производственных практик . Проводит анализ качества проведения практик	Зам. директора зав. практикой	По графику учебного процесса	Директор
8	Контролировать организацию проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов и анализа успеваемости и посещаемости по формам обучения, курсам и специальностям	Зав. отделений, зав.кафедрами	В соответствии с учебным планом	Зам. директора
9	Организовать контроль за выполнением учебных планов и программ штатными преподавателями и совместителями УКРТБ	Зам. директора, методист	В соответствии с учебным планом	Директор
10	Контролировать повышение квалификации преподавателей и прохождение стажировок на предприятиях Разработать график прохождения повышений квалификации преподавателей и стажировок	Зам. директора, специалист ОК, преподаватели	В соответствии с планом ПК	Директор
11	Организовать подготовку «Портфолио преподавателей» для прохождения процедуры аттестации преподавателей и сотрудников колледжа	Методист	По плану аттестации и	Зам. директора
	Внедрить систему рейтинга преподавателей	Зам. директора, методист	1-44	Зам. директора

12	Внедрять ИКТ и новые программные продукты в учебно-воспитательный процесс	Методист, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
13	Организовать проведение тестирования и мониторинга успеваемости для оценки качества подготовки специалистов	Зав. отделений, зав. кафедрами, ВЦ	По приказу	Зам. директора
14	Продолжить разработку учебных и методических пособий по учебным дисциплинам и ПМ	Зав. кафедрами, методисты, преподаватели	1-44	Зам. директора

3.5 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся, в форме демонстрационного экзамена

№	Наименование специальности/ профессии с указанием кода и квалификации	Наименование компетенции	Количество обучающихся	Группа, сроки проведения	Вид практики	Срок проведения практики
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Сетевое и системное администрирование	20	9КСК-50УП-15, октябрь-ноябрь, 2019	Производственная практика по ПМ.03	Март, 2020
2	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Программные решения для бизнеса	20	9ПКС-51УП-15 Март, 2020	Производственная практика по ПМ.04, ПМ.05	Февраль, 2020
3	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	WEB –дизайн и разработка	20	9ПКС-41УП-16, март, 2020	Производственная практика, ПМ 02	Октябрь, 2019
					Учебная практика ПМ 01, ПМ.03	Октябрь, 2019 Февраль, 2020
4	09.02.07 Информационные системы и программирование	ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие 8"	25	9ИСП-31-17, май, 2020	Производственная практика, ПМ 01	Март, 2020
					Учебная практика ПМ 01	Март, 2020
5	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Корпоративная защита от внутренних угроз информационно й безопасности	48	9ОИБ -45-17, 9ОИБ-46-17 октябрь 2019	Учебная практика ПМ 01, 03	Февраль, март 2020
6	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Информационные кабельные сети	22	9ИКСС 44-17 Октябрь, 2020	Учебная практика ПМ 01	Октябрь, 2019
					Учебная практика ПМ 06	Апрель, 2020

3.6 План мероприятий по реализации проекта Молодые профессионалы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Тренировка и подготовка к участию в отборочных соревнованиях к V Региональному чемпионату Worldskills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Арютина Л.А. Валиев Р.Р., Гумеров Д.М. Максимова А.С., Николаев П.С. Бронштейн М.Е., Рахимов Р.Р. Горцева Т.Н.	Сентябрь-ноябрь 2019г.
2	Проведение и участие в отборочных соревнованиях к V Региональному чемпионату Worldskills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Арютина Л.А. Валиев Р.Р., Гумеров Д.М. Максимова А.С., Николаев П.С. Бронштейн М.Е., Рахимов Р.Р. Горцева Т.Н.	Октябрь-ноябрь 2019г.
3	Тренировка и подготовка к участию в V Региональном чемпионате Worldskills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Арютина Л.А. Валиев Р.Р., Гумеров Д.М. Максимова А.С., Николаев П.С. Бронштейн М.Е., Рахимов Р.Р. Горцева Т.Н.	Октябрь-декабрь 2019г.
4	Аккредитация площадок ЦПДЭ по компетенциям: «Анализ защищенности информационных систем от внешних угроз», «IT – решения для бизнеса 1С:Предприятие 8», «WEB –дизайн и разработка», «Информационные кабельные сети», «Сетевое и системное администрирование»	Архангельская А.А., Меркулова А.Н. Максимова А.С., Рахимов Р.Р. Елистратова Э.Р., Рамеева Э.Р.	Декабрь 2019г.
5	Проведение и участие в V Региональном чемпионате Worldskills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Арютина Л.А. Валиев Р.Р., Гумеров Д.М. Максимова А.С., Николаев П.С. Бронштейн М.Е., Рахимов Р.Р. Горцева Т.Н.	Декабрь 2019г.- Январь 2020г.
6	Проведение отборочных соревнований к VIII национальному чемпионату Worldskills «Молодые профессионалы» по компетенции «IT решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие»	Архангельская А.А. Арютина Л.А. Вдовин И.Г. Максимова А.С. Николаев П.С.	Апрель-май 2020г.
7	Аккредитация сертифицированного центра компетенций по компетенции «IT-решения для бизнеса на платформе 1С- Предприятие 8»	Архангельская А.А. Арютина Л.А. Вдовин И.Г. Максимова А.С. Николаев П.С.	В течении года

**3.7 План мероприятий по реализации проекта
«Современная цифровая образовательная среда»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Разработка три онлайн-курса (Математика, Башкирский язык в профессиональной деятельности, Психология экстремальных ситуаций)	Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин Кафедра пожарной безопасности и физической культуры Рабочая группа	Октябрь 2019-апрель 2020
2	Производство видео/аудио материалов для курсов (Jalinga)	Давлетова Л.Р.	Октябрь 2019-апрель 2020
3	Внутренняя экспертиза разработанных курсов	Рабочая группа	Апрель 2020 г
4	Продвижение колледжа в социальных сетях (vk.com, FB, Instagram)	Сафаров В.М. Рахимов Р.Р.	В течение учебного года
5	Информационная поддержка сайта колледжа	Сафаров В.М. Рахимов Р.Р. Литературный редактор	В течение учебного года
6	Актуализация информационно-управляющей системы колледжа	Вдовин И.Г. Максимова А.С. Николаев П.Е	В течение учебного года
7	Повышение квалификации кадрового состава с целью широкого внедрения и использования современных цифровых технологий в образовании, а также инструментов электронного обучения Разработка примерного графика	Туктарова Л.Р. Леонтьева В.А.	В течение учебного года Сентябрь-Октябрь 2019 г.
8	Внедрение целевой модели Цифровой образовательной среды (на основании Федеральной модели) Издание приказа о рабочей группе	Рабочая группа	2020 г Сентябрь 2019 г.
9	Разработка ЭОР в системе LMS Moodle (3 курс, 11.02.15, 09.02.07, 15.02.10, 10.02.04, 15.01.21)	Преподаватели Зав. кафедрами Преподаватели практикума	октябрь-декабрь 2019 г
10	Разработка ЭОР в системе LMS Moodle по специальностям 09.02.01, 09.02.03, 11.02.11	Преподаватели Зав. кафедрами Преподаватели практикума	октябрь-декабрь 2019 г

План создания онлайн-курсов на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Специальность	Наименование курса	Количество часов	Разработчики
1	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Математика	48	Султанова В.Ф. Идрисова Г.Р. Нуртдинов Р.Р. Асылгареева Т.Ю.
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	Башкирский язык в профессиональной деятельности	46	Ишмурзина Ф.Р. Исхакова Г.А.
3	20.02.04 Пожарная безопасность	Психология экстремальных ситуаций	42	Халикова О.Д.

3.8 План работы отдела дополнительных образовательных услуг

Основная цель отдела дополнительных образовательных услуг - удовлетворение образовательных потребностей граждан в развитии личности, а в пределах каждого уровня профессионального образования – непрерывное повышение квалификации и профессиональная переподготовка служащего, специалиста в связи с изменяющимися запросами общества и работодателя.

На отдел ДПО возлагаются две основные задачи:

1. Организация платных дополнительных образовательных услуг для, лиц являющихся студентами УКРТБ:

- организация курсов дополнительного образования детей и взрослых, которые предусматривают собой получение свидетельства о прохождении курсов и ежегодно совершенствуются, в связи с потребностями студентов;

- занятия со студентами первых курсов углубленным изучением естественно-научных и гуманитарных дисциплин по итогам входного контроля и промежуточных аттестаций;

- привлечение студентов колледжа для получения второго образования по специальностям 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы, 11.02.11 Сети связи и системы коммутации, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

- организация индивидуальных курсов дополнительного образования детей и взрослых.

2. Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации для граждан всех категорий:

- расширение спектра программ дополнительных образовательных услуг, предлагаемых населению, предприятиям и организациям(приложение 3);

- увеличение числа программ курсов повышения квалификации, а также совершенствование уже имеющихся курсов с учетом потребностей граждан;

- увеличение числа образовательных партнеров, включающих другие вузы, школы и предприятия, с целью создания совместных программ дополнительных образовательных услуг;

- новые подходы, позволяющие учитывать при обучении прежний опыт слушателей этих программ, полученный ими в ходе практической работы;

- повышение квалификации педагогических работников колледжа для внедрения новых технологий и современных методов обучения;

- внедрение профессионального обучения.

Занятия со студентами первых курсов углубленным изучением естественно - научных и гуманитарных дисциплин

№	ФИО преподавателя	Наименования программы курсов дополнительного образования детей и взрослых	Кол-во часов аудиторной работы	Время проведения
1	Котков К.В.	Углубленное изучение естественно - научных дисциплин (химия углеводов)	16	Декабрь 2019г., май 2020г.
2	Райтер М.Г. Абушамина Р.М.	Углубленное изучение гуманитарных дисциплин (русский язык)	16	Декабрь 2019г., апрель 2020г.
3	Старовойтова Н.Н. Казанцев А.В. Архангельская А.А. Филипенкова Н.С.	Углубленное изучение естественно - научных дисциплин (информатика)	16	Май 2020г.
4	Идрисова Г.Р. Султанова В.Ф. Нуртдинов Р.Р. Ирисов А.Я.	Углубленное изучение естественно - научных дисциплин (математика)	16	Апрель 2020г.
5	Хакимьянова Г.Г. Бунятова А.Т.	Углубленное изучение естественно - научных дисциплин (физика)	16	Ноябрь 2019г., май 2020г.

Индивидуальные курсы дополнительного образования детей и взрослых

№	ФИО преподавателя (разработчика программы)	Наименования программы курсов дополнительного образования детей и взрослых	Кол-во часов	Время проведения
1	Котков К.В.	Углубленное изучение естественно - научных дисциплин (химия углеводов)	16	По мере необходимости
2	Райтер М.Г. Абушамина Р.М.	Углубленное изучение гуманитарных дисциплин (русский язык)	16	По мере необходимости
3	Левков А.А.	Углубленное изучение общетехнических дисциплин (Туннельный диод, биполярные транзисторы большой мощности;	16	По мере необходимости

		современные методы создания микросхем; измерительные приборы на электронной базе; генератор на операционном усилителе)		
4	Левков А.А. Каримова М.Ф.	Углубленное изучение общетехнических дисциплин (измерительные приборы; электрические машины постоянного тока)	16	По мере необходимости
5	Левков А.А.	Углубленное изучение общетехнических дисциплин (стабилизация частоты в автогенераторах; генераторы СВЧ и шумовых сигналов; импульсивные и цифровые детекторы; принципы цифровой фильтрации)	16	По мере необходимости
6	Старовойтова Н.Н. Казанцев А.В. Архангельская А.А. Филипенкова Н.С. Никонова Д.С.	Углубленное изучение естественно - научных дисциплин (информатика)	16	По мере необходимости
7	Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р.	Инфокоммуникационные системы и сети связи	16	По мере необходимости
8	Мочалов А.Н.	Особенности комплексной системы безопасности	16	По мере необходимости
9	Мочалов А.Н.	Особенности программно-аппаратной системы безопасности	16	По мере необходимости
10	Валеева Г.Р.	Методы построения программного обеспечения	16	По мере необходимости
11	Фридман Г.М.	Введение в профессию	16	По мере необходимости
12	Фридман Г.М.	Элементы автоматики	16	По мере необходимости
13	Носков В.В. Халилова Р.М.	Особенности современной истории	16	По мере необходимости
14	Абрамова Л.А.	Методы расчетов элементов конструкции	16	По мере необходимости
15	Литвинова И.В.	Новейшие достижения компьютерной техники	16	По мере необходимости
16	Литвинова И.В.	Разработка компонентов компьютерных систем	16	По мере необходимости
17	Хакимова Г.Г.	Автоматизированные системы управления технологическим процессом	16	По мере необходимости
18	Носков В.В.	Философия для жизни	16	По мере необходимости
19	Халилова Р.М.	Углубленное изучение дисциплины «Обществознание»	16	По мере необходимости
20	Хакимова Г.Г.	Микроконтроллерные системы на базе Arduino	16	По мере необходимости
21	Слесарева Н.С.	Углубленное изучение общепрофессиональной дисциплины (инженерная графика) основы графического	16	По мере необходимости

		проектирования		
22	Идрисова Г.Р. Султанова В.Ф. Нуртдинов Р.Р.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (математика)	16	По мере необходимости
23	Петров В.Е.	Эксплуатация пожарной техники	16	По мере необходимости
24	Горцева Т.Н. Гурьева Л.К.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Основы экономики»	16	По мере необходимости
25	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности»	16	По мере необходимости
26	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Экономика организации»	16	По мере необходимости
27	Горцева Т.Н. Гурьева Л.К.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Технико – экономическое обоснование разработки цифровых устройств»	16	По мере необходимости
28	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Управление качеством»	16	По мере необходимости
29	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»	16	По мере необходимости
30	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение междисциплинарного курса «Теоретические основы оценки конкурентоспособности организации отрасли связи и информатизации»	16	По мере необходимости
31	Ганеева А.Г.	Углубленное изучение дисциплины «Электрорадиоизмерения»	16	По мере необходимости
32	Янгиров Д.Ф.	Углубленное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	16	По мере необходимости
33	Бронштейн М.Е.	Методы построения алгоритмов	16	По мере необходимости
34	Мажитова Р.С.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (биология)	16	По мере необходимости
35	Султанова В.Ф.	Углубленное изучение основ математического анализа	16	По мере необходимости
36	Султанова В.Ф.	Углубленное изучение основ теории вероятностей	16	По мере необходимости
37	Рамеева Э.Р. Нуйкин И.В.	Организация сервисного обслуживания компьютерных систем	16	По мере необходимости
38	Рамеева Э.Р. Нуйкин И.В.	Сетевое администрирование компьютерных систем	16	По мере необходимости
39	Рамеева Э.Р.	Обеспечение информационной безопасности компьютерных систем	16	По мере необходимости
40	Хакимова А.Р.	Школа выживания	16	По мере необходимости
41	Хакимова А.Р.	Медицина и здоровье	16	По мере необходимости
42	Садыкова И.Р.	Принципы построения современных систем коммутации и сетей доступа	16	По мере необходимости
43	Хакимьянова Г.Г.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (физика)	16	По мере необходимости

44	Туктарова Л.Р.	Прикладное применение искусственного интеллекта	16	По мере необходимости
45	Шафеев Р.Ю. Бариев И.В. Арютин Л.А. Валиев Р.Р. Макаренко С.В. Халикова О.Д.	Профессиональная подготовка пожарных	16	По мере необходимости
46	Смирнова Е.А.	Пожарная профилактика электроустановок	16	По мере необходимости
47	Савина Н.А.	Углубленное изучение иностранных языков	16	По мере необходимости
48	Якупова А.С.	Современные и перспективные направления в многоканальных телекоммуникационных системах	16	По мере необходимости
49	Исхакова Г.А.	Формирование и использование коммуникативных навыков при работе с современными технологиями (башкирский язык)	16	По мере необходимости
50	Михайлова Н.А. Асташкина Е.Ф.	Обществознание (право)	16	По мере необходимости
51	Михайлова Н.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	По мере необходимости
52	Артамонова О.А. Ирназарова Е.С. Казина И.Г.	Документирование деятельности специалиста среднего звена управления	16	По мере необходимости
53	Рахимов Р.Р. Никонова Д.С. Артамонова О.А.	Управление организацией с применением информационных технологий	16	По мере необходимости
54	Павлова А.Н.	Компьютерные системы и технологии	16	По мере необходимости
55	Павлова А.Н.	Системы искусственного интеллекта	16	По мере необходимости
56	Ганеева А.Г. Садыкова И.Р.	Углубленное изучение дисциплины «Основы телекоммуникаций»	16	По мере необходимости

Профессиональная переподготовка

№ п/п	Наименование программ профессиональной переподготовки	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя	Время проведения
1	Документационное обеспечение работы с	252	Диплом о профессионально	Леонтьева В.А.	По мере комплектования

	персоналом		й переподготовке		группы, либо поступления заявок в индивидуальной форме
2	Профессиональная переподготовка в области обеспечения пожарной безопасности промышленных объектов и населенных пунктов	592	Диплом о профессиональной переподготовке	Макаренко С.В., Валиев Р.Р., Пертов В.В., Арютин Л.А., Халикова О.Д.	По мере комплектования группы
3	Профессиональная переподготовка по направлению «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Никонова Д.С.	По мере комплектования группы
4	Профессиональная переподготовка по направлению «Программирование в компьютерных системах»	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Валеева Г.Р. Бронштейн М.Е.	По мере комплектования группы
5	Профессиональная переподготовка по направлению "Системы автоматизированного проектирования цифровых устройств"	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Литвинова И.В.	По мере комплектования группы

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Наименование программ курсов повышения квалификации	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя	Время проведения
-------	---	------------------	-------------------	-------------------	------------------

1	Повышение квалификации командиров отделения пожарной охраны по обеспечению пожарной безопасности промышленных объектов и населенных пунктов	72	Удостоверение о повышении квалификации	Макаренко С.В., Валиев Р.Р., Пертов В.В., Арютин Л.А., Халикова О.Д.	По мере комплектования группы
2	Организация управленческой деятельности образовательной организации на примере «ИС-колледж» (для пользователей)	36	Удостоверение о повышении квалификации	Вдовин И.Г.	По мере комплектования группы
3	Разработка и использование электронных образовательных ресурсов в профессиональной деятельности педагога	36	Удостоверение о повышении квалификации	Валеева Г.Р. Казанцев А.В.	По мере комплектования группы
4	Применение информационных технологий для преподавателей математики	24	Удостоверение о повышении квалификации	Идрисова Г.Р. Павлова А.Н.	По мере комплектования группы
5	Защита интеллектуальной собственности	36	Удостоверение о повышении квалификации	Павлова А.Н. Михайлова А.Н.	По мере комплектования группы
6	Интеллектуальные технологии в образовании	36	Удостоверение о повышении квалификации	Павлова А.Н.	По мере комплектования группы
7	Применение Smart-технологий в обучении IT-специалистов	36	Удостоверение о повышении квалификации	Меркулова А.Н.	По мере комплектования группы
8	Разработка и управление электронными образовательными ресурсами в LMS Moodle	16	Удостоверение о повышении квалификации	Меркулова А.Н.	По мере комплектования группы

Дополнительные образовательные услуги, предлагаемые населению, предприятиям и организациям

№ п/п	Наименование программ курсов дополнительного образования	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя
--------------	---	-------------------------	--------------------------	--------------------------

1	Предпринимательство: открытие собственного дела	36	Свидетельство о прохождении курсов	Горцева Т.Н.
2	Ведение управленческого и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности	36	Свидетельство о прохождении курсов	Горцева Т.Н.
3	Психология трудоустройства	36	Свидетельство о прохождении курсов	Артамонова О.А.
4	Разработка мобильного приложения	36	Свидетельство о прохождении курсов	Феоктистов А.А.
5	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	36	Свидетельство о прохождении курсов	Слеварева Н.С.
6	Видеомонтаж	36	Свидетельство о прохождении курсов	Кабирова Э.Р.
7	Программирование на C#, WPF	36	Свидетельство о прохождении курсов	Маннанов К.А.
8	Прикладное программирование	36	Свидетельство о прохождении курсов	Валеева Г.Р.
9	Кабельщик-спайщик	36	Свидетельство о прохождении курсов	Елистратова Э.Р.
10	Основы компьютерной грамотности	24	Свидетельство о прохождении курсов	Филипенкова Н.С.
11	Построение структурированных кабельных систем	36	Свидетельство о прохождении курсов	Кабирова Э.Р.
12	Работа с пассивными элементами НИКОМАХ	36	Свидетельство о прохождении курсов	Кабирова Э.Р.
13	Моделирование и анализ программного обеспечения	36	Свидетельство о прохождении курсов	Валеева Г.Р.
14	Технология разработки программного обеспечения	36	Свидетельство о прохождении курсов	Валеева Г.Р.

Курсы дополнительного образования детей и взрослых для школьников

№ п/п	Наименование программ курсов для учеников СОШ	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя	Время проведения
-------	---	------------------	-------------------	-------------------	------------------

1	Подготовительные курсы подготовки к ОГЭ (9 класс)	96	Свидетельство о прохождении курсов	Марванова А.В., Нуртдинов Р.Р., Старовойтова Н.Н., Хакимьянова Г.Г.	Октябрь 2019 г., декабрь 2019 г.
2	Класс технического профиля (8 класс)	72	Свидетельство о прохождении курсов	Старовойтова Н.Н., Филипенкова Н.С., Марванова А.В., Нуртдинов Р.Р.	Октябрь 2019 г.
3	Курсы по физической подготовке для абитуриентов	20	-	Ложкин Т.А.	Июль 2020 г.
4	Экспресс-подготовка учащихся старших классов к ЕГЭ (русский язык, математика, информатика) (10-11 класс)	24	Свидетельство о прохождении курсов	Марванова А.В. Нуртдинов Р.Р. Старовойтова Н.Н.	Март 2020 г.
5	Юный программист (программирование для начинающих) (7-11 класс)	32	Свидетельство о прохождении курсов	Старовойтова Н.Н. Филипенкова Н.С.	Январь 2020 г.

3.9 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Периодичность, вид контроля	Ответственные	Срок проверки
Качество знаний вновь поступивших обучающихся	Анализ документов Входной контроль по математике, русскому языку, физике, информатике, иностранному языку	Аттестат Форма «Аналитический отчет»	проходной балл аттестата	Ежегодно, выборочно	заведующие отделениями, приемная комиссия Казина И.Г.	сентябрь
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленные	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам Форма «Отчёт	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%) посещаемость	1 раз в семестр, сплошной	Заведующие отделениями	сентябрь

	нный период	по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	занятий студентами (%)			
Качество организации образовательного процесса	Анализ документов	Аналитическая справка	Число студентов, наполняемость учебных групп, сбалансированность учебной нагрузки, расписание, государственная аккредитация программ	Ежегодно, сплошной	Зам. Директора Туктарова Л.Р. Зав. отделениями Методист Никонова Д.С.	октябрь
Оценка качества результатов обучения предыдущего выпуска	Анкетирование	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв-характеристика работодателей	% трудоустроенных по специальности % трудоустроенных % нетрудоустроенных	Ежегодно, сплошной	Зав практики Артамонова О.А., Классные руководители	октябрь
Качество организации образовательного процесса для сирот и лиц с ОВЗ	Анализ документов	Аналитическая справка	Число студентов сирот и лиц с ОВЗ Условия обучения, доступная среда	Ежегодно, сплошной	Соц. педагог Искандарова Г.Р. Глав. бухгалтер Гильманова Р.Н.	ноябрь
Качество учебно-методического обеспечения	Внутренний аудит методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ,	Акты согласования ОПОП с работодателем Акт о несоответствиях по результатам	соответствие ФГОС и рабочим учебным планам	Ежегодно, выборочный	Методист Никонова Д.С., зав.кафедрами	ноябрь

	практик	внутреннего аудита учебно-методического обеспечения				
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Информационная справка: - дипломы об образовании - документы о повышении квалификации, стажировке - документ о профессиональной переподготовке - портфолио - трудовая книжка/справка	квалификационная категория (в%) возраст имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки, стаж работы по специальности	Ежегодно, выборочно	Специалист по управлению персоналом Леонтьева В.А., зам. директора Туктарова Л.Р	декабрь
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Анализ выполнения графика контроля	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение педагогических технологий	1 раз в семестр, выборочный	Методист Никонова Д.С., зав.кафедрами	декабрь
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	Количество аудиторий, с современным техническим оборудованием Свободный доступ для лиц с ОВЗ Компьютерная информационная структура Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО	На момент проведения оценки, сплошной	Зам. директора Арефьев А.В, зав. лабораториями	февраль
Оценка качества воспитательной	Внутренний аудит системы воспитания	Информационная справка Дневники классных	Периодичность проведения родительских собраний,	Ежегодно, выборочно	Начальник отдела по ВР Котков К.В. социальный	февраль

работы	льной работы	руководителе й Соц. паспорта группы Протоколы родительских собраний	тренингов, наполняемость соц. Карт и дневников классных руководителей		педагог Искандарова Г.Р., психолог Давлетова Л.Р.	
Качество умений, навыков , знаний	Подведение итога успеваемости за установлен ный период	Сводные ведомости успеваемости по группам Форма «Отчёт по успеваемости студентов по итога промежуточ ой аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	1 раз в семестр, выборочно	Заведующие отделениями	март
Оценка качества образова тельной услуги	Анкетиро вание студентов Анкетиро вание родителей Подсчет среднего балла	Анкеты студентов	средний балл % удовлетвореннос ти основные замечания и пожелания	Ежегодно , выборочно	Начальник отдела по ВР Котков К.В. кураторы групп	апрель
Оценка качества учебных и произво дственн ых практик	Наблюден ие, анализ	Информацион ная справка Сводные ведомости учебных и производстве нных практик Отчеты по практикам	Средний балл учебных и производствен ных практик	На момент проведен ия оценки, выборочно	Заведующий практикой Артамонова О.А.	апрель
Оценка дополни тельных образова тельных услуг	Анализ документ ов Внутренн ий аудит Анкетиро вание студентов Анкетиро вание родителей	Информацион ная справка Анкеты слушателей Анкеты родителей	Число студентов по дополнительным образовательны м программам Количество дополнительных образовательных услуг Актуальность % удовлетвореннос ти основные замечания и пожелания	Ежегодно , выборочно	Зам. Директора по УР Туктарова Л.Р., делопроизводител ь Ирназарова Е.С.	май

Оценка качества информационных ресурсов	Наблюдение, анализ, опрос	Информационная справка	Личный доступ к материалам на учебном портале Наличие информационных ресурсов Востребованность сотрудниками и студентами Наполняемость и актуальность	На момент проведения оценки, сплошной	Мочалов А.Н. Методист Никонова Д.С. делопроизводитель Ирназарова Е.С., начальник отдела по ВР Котков К.В.	май
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Информационная справка Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Анализ выполнения графика контроля	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение педагогических технологий	1 раз в семестр, выборочный	Методист Никонова Д.С., зав.кафедрами	июнь
Оценка качества стратегии и образовательного учреждения	Анализ документов	Отчет о самообследовании Годовой отчет	Выполнение мероприятий «Программы развития и программы модернизации», «План работы колледжа»	На момент проведения оценки	Зам. директора Туктарова Л.Р. Зам. директора Арефьев А.В Методист Никонова Д.С.	июнь
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	- отчёты председателей ГАК - протокол педагогического совета - программы ГИА - бланк ознакомления обучающихся с программой ГИА	абсолютная успеваемость качественная успеваемость средний балл % допущенных к ГИА % прошедших ГИА количество дипломов «с отличием»	Ежегодно, сплошной	Зав.кафедрами, зав. отделениями зам. Директора по УР Туктарова Л.Р.	июнь
Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	% удовлетворенности замечания и пожелания	На момент проведения оценки, выборочно	Заведующий практикой Артамонова О.А.	июнь

3.10 План работы по расширению и обновлению фонда библиотеки

Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Количество студентов, чел	Необходимое количество литературы, экз.	Исполнитель	Дата
<i>Информационные системы и программирование</i>				
Русский язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Экономика отрасли	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Менеджмент в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Психология саморегуляции профессиональной адаптации	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Разработка программных модулей	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Поддержка и тестирование программных модулей	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Разработка мобильных приложений	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Системное программирование	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Осуществление интеграции программных модулей	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Математическое моделирование	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Технология разработки и защиты баз данных	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
<i>Инфокоммуникационные сети и системы связи</i>				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Введение в специальность	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Математика	25	25	Зав. библиотекой	январь-март

Компьютерное моделирование	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Теория электрических цепей	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Электронная техника	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Теория электросвязи	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Вычислительная техника	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Основы телекоммуникаций	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Энергоснабжение инфокоммуникационных систем	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Интеллектуальные информационные системы	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Управление персоналом	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация систем коммутации и транспортных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация информационно- коммуникационных сетей связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация направляющих систем	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Применение программно- аппаратных средств защиты информации в инфокоммуникационных	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь

системах и сетях связи				
Применение комплексной системы защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
<i>Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем</i>				
Электроника и схемотехника	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Экономика и управление	25	25	Зав. библиотекой	
Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Приемо-передающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Физическая защита линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
<i>Мехатроника и мобильная робототехника</i>				
Техническое обслуживание, ремонт и испытание мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Монтаж и пуско-наладка мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Программирование мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Техническое обслуживание, ремонт и испытание мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август

<i>Сетевое системное администрирование</i>				
Основы философии	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Экономика отрасли и основы предпринимательской деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Элементы высшей математики	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Дискретная математика	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Теория вероятностей и математическая статистика	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Операционные системы и среды	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Архитектура аппаратных средств	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Информационные технологии	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Основы алгоритмизации и программирования	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Основы проектирования баз данных	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Инженерная компьютерная графика	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Основы теории информации	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Технология физического уровня передачи данных	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Администрирование сетевых операционных систем	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Безопасность компьютерных сетей	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
<i>Инфокоммуникационные сети и системы связи</i>				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Введение в специальность	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Компьютерное моделирование	25	25	Зав. библиотекой	январь-март

Теория электрических цепей	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Электронная техника	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Теория электросвязи	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Вычислительная техника	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Основы телекоммуникаций	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Энергоснабжение инфокоммуникационных систем	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Интеллектуальные информационные системы	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Управление персоналом	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация систем коммутации и транспортных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация информационно- коммуникационных сетей связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация направляющих систем	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Применение программно- аппаратных средств защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь

Применение комплексной системы защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь

План работы с электронной библиотечной системой

Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Исполнитель	Дата
Оформление подписки на электронную библиотечную систему ZNANIUM.COM	Зав. библиотекой	март
Оформление подписки на электронную библиотечную систему АКАДЕМИЯ	Зав. библиотекой	сентябрь - ноябрь
Оформление подписки на периодические издания	Зав. библиотекой	октябрь-ноябрь; апрель-май

4 План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы

4.1 План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Обновление учебных стендов, лабораторного и компьютерного оборудования по специальностям 09.02.01, 09.02.03, 09.02.07, 10.02.04, 11.02.11, 11.02.15, 15.02.10, 20.02.04 и профессии 15.01.21 в соответствии с требованиями ФГОС и компетенций WSR в рамках реализации гранта «5000 мастерских»	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями	1-40 по мере финансирования	Директор
2	Материальное оснащение учебных стендов, лабораторного и компьютерного оборудования по компетенциям: - «Анализ защищенности от внешних угроз»; - «IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8»; - «Информационно-кабельные сети»; - «Веб-разработка»; - «Сетевое и системное администрирование» в соответствии с ИЛ WSR	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие мастерскими	Сентябрь-декабрь 2019 г.	Директор
3	Продолжить наполнение и развитие ИУС «1С.Предприятие. Управление учебным заведением».	Зам. директора, методист, ведущий специалист отдела кадров, заведующие отделениями заведующий мастерской по компетенции «IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8»;	1-43	Директор
4	Провести модернизацию учебной и административной локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения колледжа	Ведущий инженер УВЦ, заведующий мастерской по компетенции «Сетевое и системное администрирование», заведующий мастерской «Анализ защищенности от	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора

		внешних угроз»		
5	Внедрение в учебный процесс лицензионных программных продуктов (по всем специальностям и профессиям) в соответствии с требованиями ФГОС	Ведущий инженер УВЦ, заведующие кафедрами, преподаватели	1-42 по мере финансирования	Директор
6	Развитие и наполнение информационного портала	Ведущий инженер УВЦ, заведующий мастерской по компетенции «Веб-разработка»;	1- 40	Директор
7	Обновление электронных учебников МДК и профессиональных модулей на базе платформы Moodle	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующий мастерской по компетенции «Веб-разработка»; Заведующая библиотекой преподаватели	1-43	Директор
8	Материальное оснащение специализированных лабораторий и полигонов учебных баз практик в соответствии требованиями ФГОС	заместитель директора , заведующие кафедрами	по мере финансирования	Директор
9	Материальное оснащение центра подготовки к чемпионату рабочих профессий «Молодые профессионалы» по выбранным компетенциям и к олимпиадам профессионального мастерства по специальностям	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями, заведующие мастерскими	по мере финансирования	Директор
10	Материальное оснащение СЦК «Спасательные работы»	заместитель директора , заведующий кафедрой	по мере финансирования	Директор
11	Применение «Электронного журнала» на базе ИУС «1С.Предприятие. Управление учебным заведением».	заместитель директора , ведущий инженер УВЦ, заведующий мастерской по компетенции « IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8»;	1-43	Директор
12	Переоснащение кабинетов компьютерами преподавателя	заместитель директора , ведущий инженер УВЦ	по мере финансирования	Директор
13	Проведение внутренней оценки	Зам. директора,	1-43	Директор

	качества образования	заведующие кафедрами, методисты		
14	Материальное оснащение учебных стендов, лабораторного и компьютерного оборудования по специальности 15.02.10	Зам. директора, заведующий кафедрой	1-43	Директор
15	Применение студии Джалинга для создания электронных образовательных ресурсов	Зам. директора , заведующие кафедрами, заведующий мастерской по компетенции «Веб-разработка»;		

4.2 План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Провести переоснащение материально- технической базы специальностей 09.02.01, 09.02.03, 09.02.07, 10.02.04, 11.02.11, 11.02.15, 15.02.10, 20.02.04 и профессии 15.01.21 в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора , заведующие кафедрами, заведующие лабораториями	По мере финансирования	Директор
2	Провести плановые предупредительные работы по технической проверке и ремонту компьютерного парка УВЦ	Ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Зам. директора
3	Модернизация оборудования лабораторий и полигонов для проведения учебных практик (по специальностям и профессиям 11.02.09, 11.02.11 , 09.02.07, 15.01.21)	Заместитель директора, заведующие лабораториями	1-42 По мере финансирования	Директор
4	Модернизировать учебную и административную локальную сеть УКРТБ	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	1-42	Директор
5	Продолжить обновление лицензионного прикладного программного обеспечения по всем специальностям (в соответствии с требованиями ФГОС)	Зам. директора , ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Директор
6	Провести смотр кабинетов и лабораторий по подготовке к новому учебному году	Зам. директора	1	Директор
7	Расширить и модернизировать систему охранно-пожарной сигнализации колледжа	Зам. директора	По мере финансирования	Директор
8	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой	Зам. директора	1-42 По мере финансирования	Директор
9	Модернизировать систему СКУД в колледже	Зам. директора	По мере финансирования	Директор
10	Модернизировать систему видеонаблюдения в	Зам. директора	По мере финансирования	Модернизировать систему

	колледже			видеонаблюдения в колледже
--	----------	--	--	-------------------------------

4.3 План мероприятий по организации учебной и производственной практик

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Заключать новые договора на производительную практику с предприятиями	Зам. директора	1-42	Зам. директора
2	Организовать все виды учебных и производственных практик согласно ФГОС	Зам. директора	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора
3	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для специальностей 09.02.01, 09.02.03, 10.02.04	Руководители практики	1-42	Зам. директора
4	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Монтажник оборудования связи» для специальности 11.02.15 и «Монтажник связи-кабельщик» для специальности 11.02.09	Руководители практики	1-42	Зам. директора
5	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Водитель автомобиля» и «Пожарный» для специальности 20.02.04	Руководители практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора
6	Провести актуализацию программ всех видов практик по всем специальностям	Руководители практики	1	Зам. директора
7	Создать комиссию по приему экзамена на получение рабочей профессии	зам. директора	1-3	Директор
8	Подобрать кадровый состав для руководства всех видов практик	зам. директора	1	Зам. директора
9	Провести конференции по итогам производственных практик	Руководители практик	1-42	зам. директора
10	Модернизация WEB – страницы «Производственное	Администратор Web- сайта	1-42	зам. директора

	обучение»			
11	Регулярное наполнение модуля «Производственная практика» ИУС колледжа	зам. директора	1-42	зам. директора
12	Провести проверку качества всех видов практик	зам. директора	1-42	зам. директора
13	Организовать экскурсии на базовые предприятия для студентов 1,2 курсов	зам. директора зав. кафедрами	1-42	зам. директора
14	Провести конкурс «Лучший по профессии» (по специальностям)	зам. директора зав. кафедрами	в течении года	зам. директора
15	Организовать посещение учебных практик	зам. директора зав. кафедрами	в течении года	зам. директора

4.4 План мероприятий по организации технического творчества студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Организовать работу кружков технического творчества студентов по всем специальностям и профессиям	Зам. директора	2, по мере финансирования	Директор
2	Провести смотр-конкурс творческих работ студентов в рамках дипломного проектирования в формате «Стартап - инновационный проект» с привлечением инвестиционных компаний	Зам. директора зав.кафедрами	43	Директор
3	Продолжить развитие научно- исследовательской работы студентов спец. 09.02.01, 10.02.04, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.11, 11.02.15	Зав. кафедрами	1-42	Зам. директора
4	Принять участие в городских, республиканских, всероссийских тематических конкурсах, выставках.	Зам. директора	Согласно планов работы выставок, по мере финансирования	Директор
5	Провести чемпионат колледжа «Молодые профессионалы2020»	Зам.директора, зав.кафедрами	18	Директор
6	Принять участие в республиканском чемпионате	Зам.директора, зав.кафедрами	Согласно плана чемпионата	Директор

	«Молодые профессионалы 2020»			
7	Провести отборочные этапы колледжа Всероссийских олимпиад профессионального мастерства по специальностям 2020 г.	Зам.директора, зав.кафедрами	Согласно плана олимпиад	Директор
8	Принять участие в отборочных этапах республиканского уровня Всероссийских олимпиад профессионального мастерства по специальностям 2020.г	Зам.директора, зав.кафедрами	Согласно плана олимпиад	Директор
9	Принять участие в отборочных этапах республиканского уровня «Абилимпикс» 2020.г	Зам.директора, зав.кафедрами	Согласно плана олимпиад	Директор

4.5 План реализации гранта национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Оснащение мастерской по компетенции «Анализ защищенности от внешних угроз» согласно ИЛ WSR	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие мастерскими	Сентябрь-декабрь 2019 г.	Директор
2	Оснащение мастерской по компетенции « IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8» согласно ИЛ WSR	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие мастерскими	Сентябрь-декабрь 2019 г.	Директор
3	Оснащение мастерской по компетенции «Информационно-кабельные сети» согласно ИЛ WSR	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие мастерскими	Сентябрь-декабрь 2019 г.	Директор
4	Оснащение мастерской по компетенции «Веб- разработка» согласно ИЛ WSR	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие мастерскими	Сентябрь-декабрь 2019 г.	Директор
5	Оснащение мастерской по компетенции «Сетевое и системное администрирование» согласно ИЛ WSR	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие мастерскими	Сентябрь-декабрь 2019 г.	Директор

Номер и наименование групп мероприятий и мероприятия	Сроки реализации
Группа мероприятий 1 Создание мастерских по приоритетной группе компетенций	
Мероприятие 1.1. утверждение и реализация плана использования материально-технической базы созданных мастерских для реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО и т.д. до 2024 года	Сентябрь 2019
Мероприятие 1.2. проведение брендирования мастерских в соответствии с требованиями методических рекомендаций	Сентябрь 2019
Мероприятие 1.3. подготовка и проведение аккредитации мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена	Декабрь 2019
Мероприятие 1.4. организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Ноябрь 2019
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ.	
Мероприятие 2.1. наполнение и использование информационно-методического ресурса центра с использованием ЭО и ДОТ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, примерных образовательных программ, профстандартов и стандартов Ворлдскиллс	Октябрь 2019
Мероприятие 2.2. организация работы по профессиональному развитию кадрового потенциала ПОО, подготовки экспертов по соответствующим компетенциям, в том числе с использованием ЭОи ДОТ;	Ноябрь 2019
Мероприятие 2.3. организация тренировок участников чемпионатов Ворлдскиллс Россия и JuniorSkills	Ноябрь 2019
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена.	
Мероприятие 3.1. разработка материалов для проведения демонстрационного экзамена с учетом методики Ворлдскиллс;	Декабрь 2019
Мероприятие 3.2. организация независимой оценки качества подготовки ИТ-специалистов, сертификации квалификации выпускников	Ноябрь 2019
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития.	
Мероприятие 4.1. разработка актуальных программ дополнительного образования;	ноябрь 2019
Мероприятие 4.2. организация и проведение экспертизы содержания образовательных программ с привлечением работодателей	ноябрь 2019

Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ).	
Мероприятие 5.1. организация обучения преподавателей, мастеров производственного обучения передовым методикам и технологиям обучения, работе с новым материально-техническим обеспечением	Декабрь 2019
Мероприятие 5.2. проведение обучающих семинаров и вебинаров по работе с новым материально-техническим обеспечением, в том числе с применением электронного обучения, ДОТ	Декабрь 2019
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.	
Мероприятие 6.1. организация обучения преподавателей, мастеров производственного обучения, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, во взаимодействии с профильным МЦК и Союзом Ворлдскиллс	Ноябрь 2019
Мероприятие 6.2. сертификация преподавателей на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Ноябрь 2019

5 План методической работы

5.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед, мес.)	Кто контролирует
1	Актуализация рабочих программ дисциплин и ПМ	Зав. кафедрами, методист, преподаватели	сентябрь	Зам. директора
2	Проводить анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов	Зав. отделениями	1-44	Зам. директора
3	Продолжить разработку новых модулей ИУС УКРТБ «1С-Предприятие» и совершенствовать аналитическую компоненту разработанных модулей	Руководители структурных подразделений	1-44	Директор
4	Организовать посещение уроков преподавателей и проведение мониторинга учебного процесса	Зав. кафедрами, методист	По графику	Методист, зам директора
5	Организовать в соответствии с планами образовательных учреждений КПК и стажировки в ИРО МО РБ, иных учреждениях	Зам. директора методист	1-44	Директор
6	Продолжить работу по совершенствованию WEB-портала колледжа	Отв. преподаватель	1-44	Директор
7	Продолжить пополнение раздела «Методический отдел» сайта УКРТБ учебно-методической и аналитической информацией	Зам. директора, методист	1-44	Директор
8	Организовать проведение внутриколледжских конкурсов: 1. Конкурс «Лучший преподаватель УКРТБ» 2. Конкурс «Лучшая методическая разработка по проведению лабораторной/практической работы» 3. Конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс»	Зав. кафедрами, методист	Ноябрь 2019 г Март 2020 г Октябрь 2019 г	Зам. директора
9	Продолжить работу «Школы начинающего преподавателя»	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора

10	Продолжить разработку учебно-методических материалов дисциплин и ПМ по новым специальностям	Преподаватели, зав. кафедрами, методист	1-44	Зам. директора
11	Продолжить формирование модуля «Тестирование»	Зав. кафедрами, преподаватели	1-40	Зам. директора
12	Продолжить проведение «Педагогических чтений» (ФПК)	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора

5.2 План работы школы начинающего преподавателя на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание и тема занятий	Ответственный	Цель
Сентябрь 2019 г			
1	Ознакомление с планом работы ШМП, с графиком взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса	методист	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда. Обеспечение грамотного ведения документации молодыми специалистами
2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность преподавателя	методист	
3	Особенности организации воспитательного процесса в профессиональном образовании.	методист	
4	Инструктаж по ведению журналов теоретического и практического обучения	методист	
5	Проведение входного контроля, Ведение отчетной документации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	методист	
6	Практическое занятие «Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса»: технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка	методист	
Октябрь 2019 г			
1	Формирование УМК: - методические рекомендации по написанию методических указаний для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ; - методические рекомендации по формированию КОС	методист	Развитие навыков структурирования учебного занятия
2	Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа и самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций.	методист	
3	Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения обучающихся целей урока.	методист	
4	Мастер - класс преподавателя кафедры компьютерных систем и комплексов и информационной безопасности	методист	
Ноябрь 2019 г			
1	Проектирование современного урока: основные этапы урока	методист	Повышение профессионального уровня молодого педагога. Посещение
2	Проведение открытого урока	методист	
3	Анализ посещенных занятий	методист	

4	Мастер - класс преподавателя кафедры математических и естественнонаучных дисциплин	методист	уроков Проверка соответствия уроков учебным планам и рабочим программам
Декабрь 2019 г			
1	Оформление методической разработки	методист	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Методика проведения открытого урока. Мастер - классы преподавателей	методист	
3	Мастер - класс преподавателя кафедры телекоммуникаций	методист	
Февраль 2020 г			
1	Самообразование как источник индивидуального роста педагога.	методист	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Развитие творческих способностей учащихся	методист	
3	Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета.	методист	
4	Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».	методист	
5	Мастер - класс преподавателя программирования и информационных технологий	методист	
Март 2020 г			
1	Портфолио молодого преподавателя	методист	Выбор индивидуальной педагогической линии
2	Дискуссия «Имидж современного преподавателя»	методист	
3	Мастер - класс преподавателя кафедры экономических и гуманитарных дисциплин	методист	
Апрель 2020 г			
1	Современные педагогические технологии	методист	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Мастер - класс преподавателя кафедра пожарной безопасности и физической культуры	методист	

5.3 Методическая работа кафедр
5.3.1 Кафедра программирования и информационных технологий

№ п/п	Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (внутриколледжский, РБ, РФ, международный, WorldSkills, Абилимпикс)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов Открытый урок по дисциплине Информатика Мастер классы	Внутриколледжский Внутриколледжский	ноябрь март	Филипенкова Н.С. Рахимов Р.Р.
2	Проведение открытых внеклассных мероприятий Открытый классный час	Внутриколледжский	декабрь	Никонова Д.С.
3	Проведение массовых мероприятий (день открытых дверей, профориентационная работа)	Внутриколледжский	ноябрь, апрель	Бронштейн М.Е. Туктарова Л.Р. Рахимов Р.Р.
4	Проведение общеколледжского мероприятия День программиста	Внутриколледжский	сентябрь	Максимова А.С. Сафаров В.М. Николаев П.Е. Кашина М.А.
5	Организация и проведение олимпиады отборочного чемпионата по компетенции IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие	РФ	апрель	Архангельская А.А. Вдовин И.Г. Максимова А.С. Николаев П.Е.
6	Организация и участие в конференции Всероссийская конференция по ИТ-технологиям совместно с фирмой 1С	РФ	апрель	Бронштейн М.Е. Архангельская А.А. Рахимов Р.Р.
7	Участие и организация внутриколледжских конкурсов 1) «Лучший электронный образовательный ресурс» 2) «Лучший преподаватель» 3) «Лучшая методическая разработка по проведению лабораторных/практических работ»	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский	октябрь ноябрь март	Валеева Г.Р. Филипенкова Н.С. Казанцев А.В.

8	Методические разработки уроки внеклассные мероприятия практические/лабораторные	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский	ноябрь декабрь март	Филипенкова Н.С. Никонова Д.С. Казанцев А.В.
9	Работа в экспертных группах, жюри	РБ, WRS		Вдовин И.Г. Бронштейн М.Е. Рахимов Р.Р. Максимова А.С. Филипенкова Н.С.
10	Подготовка одаренных студентов для участия: а) в предметных олимпиадах б) чемпионатах WRS и Абилимпикс в) олимпиадах профессионального мастерства	WRS и Абилимпикс	В течение года	Бронштейн М.Е. Николаев П.Е. Вдовин И.Г. Максимова А.С. Рахимов Р.Р. Сафаров В.М. Филипенкова Н.С.
11	Участие в работе по получению Гранта, инновационных площадок, пилотных проектов	Внутриколледжский	В течение года	Павлова А.Н., Вдовин И.Г. Максимова А.С., Николаев П.Е., Рахимов Р.Р. Сафаров В.М., Старовойтова Н.Н.
12	Организация и проведение ДЭ по компетенциям Программные решения для бизнеса Web-дизайн и разработка IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие	РБ	март март май	Бронштейн М.Е. Николаев П.Е. Рахимов Р.Р., Сафаров В.М. Вдовин И.Г. Максимова А.С
13	Кружковая деятельность	Внутриколледжский	В течение года	Николаев П.Е. Рахимов Р.Р. Сафаров В.М. Максимова А.С

5.3.2 Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№ п/п	Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (внутриколледжский, РБ, РФ, международный, WorldSkills, Абилимпикс)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов - открытые уроки - «Решение тригонометрических уравнений» - «Закон всемирного тяготения» - мастер классы «Решение логарифмических уравнений»	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский	декабрь октябрь ноябрь	Асылгареева Т.Ю. Бунятова А.Т. Идрисова Г.Р.
2	Проведение открытых внеклассных мероприятий - Игра «История математики» - «Своя игра»	Внутриколледжский Внутриколледжский	февраль апрель	Асылгареева Т.Ю. Бунятова А.Т.
3	Участие в массовых мероприятиях (форумы, выставки) - Общегородское внеклассное мероприятие «Бессмертный полк», посвященное Дню Победы	город	май	Идрисова Г.Р.
4	Проведение массовых мероприятий - День открытый дверей	Внутриколледжский	По графику	Хакимьянова Г.Г.
5	Проведение общеколледжского мероприятия - День науки	Внутриколледжский	февраль	Все члены кафедры
6	Организация и проведение олимпиады - предметная олимпиада по математике среди 1-х и 2-х курсов всех специальностей -предметная олимпиада по физике среди 1-х и 2-х курсов всех специальностей -предметная олимпиада по физике среди 1-х и 2-х курсов всех специальностей	Внутриколледжский Внутриколледжский РБ	февраль-март февраль-март март	Идрисова Г.Р., Султанова В.Ф., Нуртдинов Р.Р., Асылгареева Т.Ю. Хакимьянова Г.Г., Бунятова А.Т. Хакимьянова Г.Г.

7	Организация и участие в конференции -организация конференции среди 1-х курсов всех специальностей по индивидуальным проектам по дисциплине «Математика», «Физика»	Внутриколледжский	июнь	Идрисова Г.Р., Султанова В.Ф., Нуртдинов Р.Р., Асылгареева Т.Ю., Хакимьянова Г.Г., Бунятова А.Т.
8	Посещение открытых уроков	Внутриколледжский	В течение года	Все члены кафедры
9	Участие и организация внутриколледжских конкурсов 1) «Лучший электронный образовательный ресурс» 2) «Лучший преподаватель» 3) «Лучшая методическая разработка по проведению лабораторной работы»	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский	октябрь ноябрь март	Нуртдинов Р.Р. Бунятова А.Т. Котков К.В.
10	Методические разработки А) уроки - «Решение тригонометрических уравнений» - «Закон всемирного тяготения» Б) внеклассные мероприятия - Игра «История математики» - «Своя игра»	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский	декабрь октябрь февраль апрель	Асылгареева Т.Ю. Бунятова А.Т. Асылгареева Т.Ю. Бунятова А.Т.
11	Электронные образовательные ресурсы А) Видеоролик в студии Jalinga -«Математика 2 курс специальность ОИБ	Внутриколледжский	В течение года	Султанова В.Ф., Идрисова Г.Р., Нуртдинов Р.Р., Асылгареева Т.Ю., Рамеева Э.Р.
12	Повышение квалификации, стажировки, аттестация, переподготовка -Аттестация на 1 квалификационную категорию - Аттестация на 1 квалификационную категорию	Внутриколледжский Внутриколледжский	декабрь октябрь	Асылгареева Т.Ю. Бунятова А.Т.

13	Работа в экспертных группах, жюри -эксперт республиканской олимпиады по математике -эксперт республиканской олимпиады по физике	РБ РБ	март март	Идрисова Г.Р. Хакимьянова Г.Г
14	Участие обучающихся, преподавателей в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня - участие студентов колледжа в предметной олимпиаде по математике - участие студентов колледжа в предметной олимпиаде по физике -участие в разработке олимпиадных заданий по физике -участие среди студентов 1-го курса предметной олимпиады по химии - организация среди студентов 1-го курса в блиц-турнире по математике - организация среди студентов 1-го курса конкурса плакатов, кроссвордов по математике - организация студентов для участия Меташколе, в «Интернет-конкурсах по математике»	Внутриколледжский, РБ Внутриколледжский, РБ РБ Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский РФ	февраль-март февраль-март февраль-март май март апрель июнь	Идрисова Г.Р., Нуртдинов Р.Р., Султанова В.Ф., Асылгареева Т.Ю. Хакимьянова Г.Г., Бунятова А.Т. Хакимьянова Г.Г. Котков К.В. Асылгареева Т.Ю. Асылгареева Т.Ю. Нуртдинов Р.Р.
15	Подготовка одаренных студентов для участия: а) в предметных олимпиадах - подготовка студентов колледжа к участию в предметной олимпиаде по математике	Внутриколледжский, РБ	февраль-март	Идрисова Г.Р., Нуртдинов Р.Р., Султанова В.Ф., Асылгареева Т.Ю.

	- подготовка студентов колледжа к участию в предметной олимпиаде по физике -подготовка студентов 1-го курса к участию в предметной олимпиаде по химии	Внутриколледжский, РБ Внутриколледжский	февраль-март. май	Хакимьянова Г.Г., Бунятова А.Т. Котков К.В.
16	Участие в работе по получению Гранта, инновационных площадок, пилотных проектов -«Бережливое производство»	региональный	По графику	Идрисова Г.Р., Нуртдинов Р.Р.

5.3.3 Кафедра компьютерных систем и комплексов и информационной безопасности

№ п/ п	Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (внутриколледжский, РБ, РФ, международный, WorldSkills, Абилимпикс)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов - открытые уроки - открытый урок по дисциплине «Основы электротехники» - открытый урок по дисциплине МДК. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов - мастер классы	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский	декабрь ноябрь октябрь	Рахматова Л.И. Мочалов А.Н. Хакова Д.Р.
2	Проведение открытых внеклассных мероприятий	Внутриколледжский	октябрь	Каримова М.Ф.
3	Проведение массовых мероприятий (день открытых дверей, профориентационная работа) "Моя будущая профессия" День открытых дверей Квест «Найди свой билет в будущее»	Внутриколледжский город	октябрь ноябрь апрель	Хакова Д.Р. Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Абрамова Л.А. Мочалов А.Н. Арефьев А.В. Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Мочалов А.Н. Арефьев А.В. Каримова М.Ф. Мочалов А.Н. Хакова Д.Р. Рамеева Э.Р.

	<p>Проведение общеколледжского мероприятия День информационной безопасности</p> <p>День КСК</p>	<p>Внутриколледжский</p> <p>Внутриколледжский</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Хакова Д.Р. Хакимова Г.Г. Арефьев А.В.</p> <p>Хакова Д.Р. Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Абрамова Л.А.</p>
4	<p>Организация и проведение олимпиады -олимпиада профмастерства по УГС 09.00.00</p> <p>олимпиада профмастерства по УГС 10.00.00</p> <p>олимпиада по электронике</p>	<p>Внутриколледжский</p> <p>Внутриколледжский РБ</p> <p>Внутриколледжский</p>	<p>декабрь</p> <p>март</p> <p>ноябрь</p>	<p>Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Мочалов А.Н. Рамеева Э.Р.</p> <p>Арефьев А.В. Хакимова Г.Г. Литвинова И.В.</p> <p>Левков А.А. Рахматова Л.И. Каримова М.Ф.</p>
5	<p>Организация и участие в конференции -научно-практическая конференция по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (г. Симферополь)</p>	<p>РФ</p>	<p>февраль</p>	<p>Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Мочалов А.Н. Хакова Д.Р. Арефьев А.В.</p>
6	<p>Участие и организация внутриколледжских конкурсов 1) «Лучший электронный образовательный ресурс» 2) «Лучший преподаватель» 3) «Лучшая методическая разработка по проведению лабораторной работы»</p>	<p>Внутриколледжский , РБ Внутриколледжский Внутриколледжский</p>	<p>октябрь ноябрь март</p>	<p>Рахматова Л.И. Мочалов А.Н. Хакимов Г.Г.</p>

7	Методические разработки уроки внеклассные мероприятия практические/лабораторные по учебной практике	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский		Мочалов А.Н. Каримова М.Ф. Хакимова Г.Г. Литвинова И.В.
8	Повышение квалификации, стажировки, аттестация, переподготовка	Внутриколледжский	По графику	Рахматова Л.И. Мочалов А.Н.
9	Подготовка одаренных студентов для участия: - олимпиада по электронике - олимпиада проф. мастер по УГС 09.00.00 - олимпиада проф. мастер по УГС 10.00.00 - региональным этапам WSR	Внутриколледжский Внутриколледжский Внутриколледжский	ноябрь – декабрь ноябрь – декабрь март	Левков А.А. Рамеева Э.Р. Арефьев А.В. Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Рамеева Э.Р. Рамеева Э.Р.
10	Проведение курсов дополнительного образования (студенты, школьники, сторонние)	Внутриколледжский	По графику	Литвинова И.В. Русских А.Ю. Арефьев А.В.
13	Кружковая деятельность	Внутриколледжский	В течение года	Рамеева Э.Р.

5.3.4 Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

№ п/п	Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (внутриколледжский, РБ, РФ, международный, WorldSkills, Абилимпикс)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов - открытые уроки 1)Башкирский язык «Имя числительное» 2)Психология «Стресс. Причины и профилактика стрессового напряжения » - мастер классы 1) Русский язык «Синтаксис и пунктуация»	внутриколледжский внутриколледжский внутриколледжский	январь октябрь март	Ишмурзина Ф.Р. Давлетова Л.Р. Абушахмина Р.М.
2	Проведение открытых внеклассных мероприятий «Моя будущая профессия»	внутриколледжский	февраль	Казина И.Г. Михайлова Н.А.
3	Проведение массовых мероприятий (день открытый дверей)	внутриколледжский	по установленному графику	Гурьева Л.К.
4	Проведение общеколледжского мероприятия «День языковеда»	внутриколледжский	октябрь	Гурьева Л.К. Ишмурзина Ф.Р. Давлетова Л.Р. Абушахмина Р.М. Райтер М.Г. Марванова А.В. Савина Н.А. Царегородцева А.В. Хаматнурова Р.Ф. Исхакова Г.А.
5	Организация и проведение олимпиады «WS» по компетенции «Предпринимательство» «WS» по компетенции «Интернет-маркетинг»	внутриколледжский, РБ внутриколледжский, РБ	по установленному графику по установленному	Горцева Т.Н. Гурьева Л.К.

			графику	Искандарова Г.Р.
6	Организация и участие в конференции 1) Конференция «Участие Башкортостана в исторических событиях России»		март	Халилова Р.М.
7	Участие и организация внутриколледжеских конкурсов «Лучший электронный образовательный ресурс» «Лучший преподаватель» «Лучшая методическая разработка по проведению практической работы»	внутриколледжеский внутриколледжеский внутриколледжеский	октябрь по установленному графику по установленному графику	Гурьева Л.К. Горцева Т.Н. Абушамина Р.М. Артамонова О.А.
8	Методические разработки уроки 1) Башкирский язык «Имя числительное» 2) Психология «Стресс. Причины и профилактика стрессового напряжения» 3) Русский язык «Синтаксис и пунктуация» практические/лабораторные 1) практическая работа по дисциплине «Основы экономики и менеджмента» для спец. КСК	внутриколледжеский внутриколледжеский внутриколледжеский	январь октябрь март по установленному графику	Ишмурзина Ф.Р. Давлетова Л.Р. Абушамина Р.М. Артамонова О.А.
9	Электронные образовательные ресурсы Массовый онлайн курс	внутриколледжеский	декабрь	Ишмурзина Ф.Р. Исхакова Г.А.
10	Повышение квалификации, стажировки, аттестация, переподготовка Аттестация	РБ	март	Ишмурзина Ф.Р. Халилова Р.М.
11	Подготовка одаренных студентов для участия: а) в предметных олимпиадах	внутриколледжеский, РБ	по установленному графику	Ишмурзина Ф.Р. Абушамина Р.М. Райтер М.Г. Марванова А.В. Савина Н.А. Царегородцева А.В.

	б) чемпионатах WRS и Абилимпикс	внутриколледжский, РБ	по установленному графику	Хаматнурова Р.Ф. Исхакова Г.А. Искандарова Г.Р. Халилова Р.М. Горцева Т.Н. Гурьева Л.К.
	в) олимпиадах профессионального мастерства	внутриколледжский, РБ	по установленному графику	Гурьева Л.К. Горцева Т.Н. Артамонова О.А Михайлова Н.А. Савина Н.А. Царегородцева А.В. Хаматнурова Р.Ф.
12	Проведение курсов дополнительного образования (студенты, школьники, сторонние) 1) «Русский язык» 2) «Иностранный язык» 3) «Предпринимательство»	внутриколледжский, РБ внутриколледжский, РБ внутриколледжский, РБ	по установленному графику по установленному графику по установленному графику	Абушахина Р.М. Райтер М.Г. Марванова А.В. Савина Н.А. Царегородцева А.В. Хаматнурова Р.Ф. Горцева Т.Н.

5.3.5 Кафедра телекоммуникаций

№ п/п	Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (внутриколледжский, РБ, РФ, международный, WorldSkills, Абилимпикс)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов - открытые уроки - Кабирова Э.Р. «ВОЛС. Сварочное соединение оптических волокон» - Елистратова Э.Р. - Слесарева Н.С. - мастер класс	Внутриколледжский	сентябрь сентябрь октябрь февраль	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Слесарева Н.С. Елистратова Э.Р., Кабирова Э.Р., Якупова А.С.
2	Проведение открытых внеклассных мероприятий - Брейнфест «Игры разума» - Конкурс рекламы, презентация и видеороликов «Моя будущая профессия»	Внутриколледжский	октябрь апрель	Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р., Абулкарамова Р.В. Преподаватели кафедры
3	Участие в массовых мероприятиях (форумы, выставки) - В течение года – преподаватели кафедры	Внутриколледжский	В течение года	Преподаватели кафедры
4	Проведение массовых мероприятий (день открытых дверей, профориентационная работа) - День открытых дверей - Билет в будущее	Внутриколледжский	Осень, весна	Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р.
5	Проведение общеколледжского мероприятия - 7 мая – день радио	Внутриколледжский	май	Преподаватели кафедры
6	Организация и проведение олимпиады - Олимпиада профессионального мастерства по УГС 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи	Внутриколледжский	март	Якупова А.С., Кабирова Э.Р., Садыкова И.Р.,

	- Олимпиада «Тест скорости» по сварке оптического волокна - Олимпиада профессионального мастерства по УГС 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи	Всероссийский этап	апрель ппрель	Абулкарамова Р.В. Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р.
7	Организация и участие в конференции - по итогам практик - XIII студенческая научно – практическая конференция	Внутриколледжский	В течении года февраль	Преподаватели кафедры Преподаватели кафедры
8	Посещение конференции, семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выставок, форумов, культурных мероприятий - посещение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, вебинаров, конференций	Внутриколледжский	В течение года	Преподаватели кафедры
9	Организация и участие в семинаре - семинар по дисциплине «Введение в специальность»	Внутриколледжский	январь	Абулкарамова Р.В.
10	Участие и организация внутриколледжских конкурсов 1) «Лучший электронный образовательный ресурс» 2) «Лучший преподаватель» 3) «Лучшая методическая разработка по проведению лабораторной работы»	Внутриколледжский	В течение года	Кабирова Э.Р. Ишбулатова А.А. Якупова А.С.
11	Методические разработки урок внеклассные мероприятие практические/лабораторные учебные практики	Внутриколледжский	В течение года	Слесарева Н.С., Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р. Жданов Р.Р. Якупова А.С. Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р., Якупова А.С.
12	Публикации Сборник по итогам студенческой конференции	Внутриколледжский	февраль	Преподаватели кафедры

13	Повышение квалификации, стажировки, аттестация, переподготовка Аттестация Обучение 5000 мастеров	Внутриколледжский РФ	В течение года	Слесарева Н.С., Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р.
14	Работа в экспертных группах, жюри	Внутриколледжский	В течение года	Слесарева Н.С., Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р.
15	Участие обучающихся преподавателей в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Внутриколледжский	В течение года	Преподаватели кафедры
16	Подготовка одаренных студентов для участия: а) в предметных олимпиадах б) чемпионатах WRS и Абилимпикс в) олимпиадах профессионального мастерства	Внутриколледжский РБ РФ	В течение года	а) Абулкарамова Р.В. б) Елистратова Э.Р., Кабирова Э.Р. в) Якупова А.С., Кабирова Э.Р., Садыкова И.Р., Жданов Р.Р.
17	Участие в работе по получению Гранта, инновационных площадок, пилотных проектов	Внутриколледжский	В течение года	Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р.
18	Проведение курсов дополнительного образования (студенты, школьники, сторонние)	Внутриколледжский	В течение года	Якупова А.С., Садыкова И.Р., Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р.
19	Организация и проведение ДЭ	Внутриколледжский Региональный	В течение года	Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р.
20	Кружковая деятельность	Внутриколледжский	В течение года	Кабирова Э.Р., Елистратова Э.Р. Варданян Т.

5.3.6 Кафедра пожарной безопасности и физической культуры

№ п/п	Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (внутриколледжский, РБ, РФ, международный, WorldSkills, Абилимпикс)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов - открытые уроки - мастер классы	внутриколледжский	ноябрь февраль февраль	Фатихова А.А. Янгиров Д.Ф. Хабиров И.З.
2	Проведение открытых внеклассных мероприятий		декабрь	Рощин С.А.
3	Проведение массовых мероприятий (день открытый дверей, профориентационная работа)	внутриколледжский	По плану колледжа	Шафеев Р.Ю.
4	Проведение общеколледжского мероприятия День спорта 23 февраля	внутриколледжский	сентябрь февраль	Хабиров И.З. Стрельцов
5	Организация и проведение олимпиады Олимпиада проф. мастерства по УГС Техносферная безопасность	внутриколледжски	март	Бариев И.В. Арютина Л.А.
6	Участие и организация внутриколледжских конкурсов 1) «Лучший электронный образовательный ресурс» 2) «Лучший преподаватель» 3) «Лучшая методическая разработка по проведению лабораторной работы»	внутриколледжски	по плану колледжа	Смирнова Е.А Фатихова А.А Арютина Л.А.
7	Методические разработки А) уроки Б) внеклассные мероприятия Г) практически/лабораторные	внутриколледжски	По плану колледжа	А) Хабиров И.З. Б) Рощин С.А. Г) Арютина Л.А.

8	Электронные образовательные ресурсы Г) Массовый онлайн курс	внутриколледжски	По плану колледжа	А) Халикова О.Д.
9	Повышение квалификации, стажировки, аттестация, переподготовка Аттестация:	внутриколледжский	март март	Хабиров И.З. Ягниров Д.Ф.
10	Подготовка одаренных студентов для участия: б) чемпионатах WRS «Спасательные работы» в) олимпиадах профессионального мастерства по УГС «Техносферная безопасность»	Внутриколледжский Республиканский этап	декабрь, февраль	Валиев Р.Р. Смирнова Е.А. Бариев И.В Макаренко С.В.
11	Проведение курсов дополнительного образования (студенты, школьники, сторонние) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации командиров отделения, помощников начальника караула пожарной охраны по обеспечению пожарной безопасности промышленных объектов и населенных пунктов Переподготовка работников в области обеспечения пожарной безопасности промышленных объектов и населенных пунктов на базе среднего профессионального и высшего образования	РБ РБ, РФ	В течении года	Арютина Л.А. Валиев Р.Р. Макаренко С.В. Петров В.Е. Шадеев Р.Ю.

6 План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа

6.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Произвести анализ укомплектованности колледжа преподавательскими кадрами	Зам. директора	1-2	Директор
2	Осуществить подбор преподавателей и совместителей по имеющимся вакансиям	Зам. директора	1-2	Директор
3	Осуществить подбор педагогических кадров для чтения вузовских дисциплин	Зам. директора	1-2	Директор
4	Повышение квалификации преподавателей и сотрудников	Зам. директора, Специалист по управлению персоналом	1-44	Директор

6.2 План аттестации преподавателей колледжа на 2019-2020 уч. год

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата прошлой аттестации	Имеющаяся категория	Аттестация на категорию
Аттестация в марте 2020 г					
1.	Ишмурзина Ф.Р.	Преподаватель	19.03.2015	высшая	высшая
2.	Слесарева Н.С.	Преподаватель	19.03.2015	высшая	высшая
3	Халилова Р.М.	Преподаватель	19.03.2015	высшая	высшая
4	Янгиров Д.Ф.	Преподаватель	19.03.2015	высшая	высшая
5	Хабиров И.З.	Преподаватель	19.03.2015	высшая	высшая
Аттестация в мае 2020 г					
1	Никонова Д.С.	Преподаватель	21.05.2015	высшая	высшая
2	Рахимов Р.Р.	Преподаватель	21.05.2015	высшая	высшая

6.3 План повышения квалификации административно-управленческого персонала

Фамилия, имя, отчество	Должность	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
По мере поступления заявок и приглашений			

7 План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование общих и профессионально значимых компетенций специалиста.

Задачи и основные направления:

- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления.

7.1 Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1.1.	Изучение нормативных документов, законов, изменений в законодательстве.	Август-сентябрь 2019 г	Начальник отдела по ВР, соц. педагог, психолог, классные руководители
1.2.	Утверждение планов работы на учебный год: 1) план совета по профилактике правонарушений УКРТБ и ОДН Кировского района города Уфы, 2) план работы общественного наркопоста; 3) план работы с родителями обучающихся; 4) план совместной работы с ОП ППН; 5) план совместных мероприятий с МБУ ПМСС «Индиго»; 6) план работы социального педагога; 7) план работы педагога-психолога; 8) модельный план работы по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних; 9) план по организации антикоррупционного воспитания; 10) план работы по профилактике экстремизма и терроризма; 11) планы работы классных руководителей; 12) план работы по гражданско-патриотическому воспитанию; 13) план по духовно-нравственному воспитанию;	Август-сентябрь 2019 г	Начальник отдела по ВР, соц. педагог, психолог, классные руководители, старший преподаватель по физ. воспитанию

	14) план работы волонтерского центра; 15) план работы студенческого самоуправления; 16) план спортивно-оздоровительной работы; 17) план работы по экологическому воспитанию; 18) план работы по профилактике ВИЧ и СПИД.		
1.3.	Назначение классных руководителей учебных групп	Август 2019 г	Зам. директора
1.4.	Вовлечение студентов: - в спортивно-оздоровительную деятельность (секции); - в досугово-творческую деятельность (кружки); - в техническо-творческую деятельность (конструкторские бюро)	Сентябрь- октябрь 2019 г	руководители секций, классные руководители, зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
1.5.	Вовлечение студентов в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь 2019 г	Руководитель студ. актива, члены студ. совета,
1.6.	Вовлечение студентов к волонтерской деятельности	Сентябрь 2019 г	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского движения
1.7.	Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности	В течение года	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники
1.8.	Проведение классных часов в группах	по графику классных часов	Классные руководители
1.9.	Проведение общеколледжевого родительского собрания для групп нового набора	Сентябрь 2019 г	Начальник отдела по ВР, зав.отделениями, классные руководители
1.10.	Проведение родительских собраний в группах	Не менее двух раз в год по плану классных руководителей	Классные руководители
1.11.	Актуализация списков студентов-инвалидов, сбор подтверждающих документов	Сентябрь 2019 г	Социальный педагог
1.12.	Актуализация списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь 2019 г	Социальный педагог
1.13.	Утверждение кандидатур и сбор документов на назначение стипендий: - правительственной стипендии РФ; - Главы РБ, - имени М.Акмуллы, - стипендии студентам из числа детей-сирот и др.	В течение года по запросу МО РБ, администрации города	Начальник отдела по ВР, зав. отделениями
1.14.	Проведение общих тематических	Не менее 2-х раз	Начальник отдела

	профилактических родительских собраний	в год	по ВР, социальный педагог, психолог
1.15.	Размещение информации для студентов и их родителей на официальном сайте УКРТБ	В течение года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, психолог
1.16.	Размещение информации для студентов в соц. сетях	В течение года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, психолог

7.2 Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
2.1.	Общеколледжеское мероприятие для групп нового набора «День знаний»	1 Сентября 2019г.	Директор, начальник отдела по ВР, руководитель студ.актива
2.2.	Классный час в группах для первокурсников «Наш колледж: традиции и нормы»	1 Сентября 2019г.	Классные руководители
2.3.	Мероприятие «Посвящение в студенты» для студентов нового набора.	Сентябрь 2019г.	Начальник отдела по ВР, классные руководители, руководитель студ.актива
2.4.	Выявление талантов среди обучающихся первокурсников	Сентябрь 2019г.	Руководитель студ.актива, студ. актив
2.5.	Посещение учебных занятий первокурсников в период адаптации к условиям колледжа	Сентябрь-ноябрь 2019г.	Зав. отделениями, классные руководители, психолог
2.6.	Проведение заседаний Совета по профилактике нарушений и предупреждению неуспеваемости студентов первокурсников по результатам полусеместровой аттестации и сессий с участием их родителей.	Ноябрь 2019г., январь 2020г., апрель 2020г.	Начальник отдела по ВР, зав. отделениями, социальный педагог, классные руководители
2.7.	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения творческих способностей и склонностей к различным видам деятельности.	Сентябрь 2019г.	Классные руководители
2.8.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь 2019г.	Классные руководители
2.9.	Ознакомление студентов нового набора с Уставом	Сентябрь 2019г.	Зав. отделением,

	колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов.		классные руководители
2.10.	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	Сентябрь 2019г.	Библиотекарь
2.11.	Вовлечение студентов нового набора в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	Сентябрь-октябрь 2019г.	Старший преподаватель физ.воспитания, руководители секций
2.12.	Вовлечение студентов нового набора в досугово-творческую деятельность (кружки, творческие коллективы).	Сентябрь-октябрь 2019г.	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
2.13.	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь-октябрь 2019г.	Руководитель студ.актива, члены студ. совета
2.14.	Работа с родителями обучающихся первокурсников по вопросам посещения и успеваемости студентов	В течение года	Начальник отдела по ВР, зав. отделениями, классные руководители

7.3 Формирование здорового образа жизни и экологической культуры, профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
3.1.	Профилактика алкоголизма, наркомании и употребления табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	В течение учебного года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, Классные руководители групп, преподаватели-предметники, преподаватели физкультуры
3.2.	Работа спортивных секций (по отдельному графику).	В течение учебного года	Преподаватели физкультуры, руководитель физвоспитания
3.3.	Работа Наркологического поста УГКР (по отдельному плану).	В течение учебного года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог
3.4.	Участие в спортивных соревнованиях городского и республиканского уровней.	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания

3.5.	Участие в городских экологических акциях «Чистый город» и сезонных субботниках.	По плану города	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского центра, преподаватели
3.6.	Участие в работе по благоустройству аллеи колледжа на закрепленных территориях (посадка цветов, деревьев, уборка мусора)	В течение года	Классные руководители
3.7.	Проведение спортивного фестиваля «День здоровья»	Сентябрь 2019г.	Преподаватели физвоспитания
3.8.	Проведение медицинских осмотров студентов.	По плану городской детской поликлиники	Классные руководители
3.9.	Профилактика ВИЧ и СПИДа (проведение акций, всероссийских уроков)	Ноябрь 2019г., май 2020г.	Начальник отдела по ВР, социальный педагог
3.10.	Профилактика детской смертности, аутоагрессивного поведения	В течение года по отдельному плану	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.11.	Всероссийские уроки, посвященные безопасному отдыху в зимние и летние каникулы, мерам безопасности в период наступления весны и осени	В течение года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог

7.4 Формирование профессиональной направленности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
4.1.	Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности (День программиста, День радио, День защиты информации, День пожарной охраны)	По планам недель кафедр	Преподаватели кафедр
4.2.	Мероприятия профессиональной направленности для студентов первого курса «Моя будущая специальность»	Сентябрь-октябрь 2019	Преподаватели кафедр
4.3.	Проведение студенческих научно-практических конференций	Март, июнь 2019г.	Зав.кафедрами
4.4.	Проведение конференций по итогам прохождения учебных практик	В течение года по окончании практик	Руководители практик

4.5.	Посещение специализированных профессиональных выставок различного уровня: - «Образование. Наука. Карьера», - «Защита и безопасность», - «Связь. ИнфоКом» и др.	По плану выставок	Зав. кафедрами, преподаватели
4.6.	Участие студентов в городских ярмарках вакансий	По планам проведения ярмарки	Методист, преподаватели
4.7.	Проведение встреч с работодателями, представителями компаний с целью трудоустройства.	По договоренности	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
4.8.	Экскурсии на предприятия города.	По договоренности	Преподаватели
4.9.	Работа по развитию музея Пожарной безопасности колледжа и наполнению экспонатов	В течение года	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры

7.5 Развитие познавательных и творческих способностей студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
5.1.	Работа творческих кружков	В течение года по отдельным планам	Руководители кружков
5.2.	Конкурс художественной самодеятельности среди студентов	Сентябрь 2019	Руководитель студ. актива, руководители кружков.
5.3.	Посещение театров, выставок, городских библиотек	В течение года	Преподаватели, библиотекарь, классные руководители
5.4.	Проведение творческих конкурсов для студентов	В течение года	Преподаватели
5.5.	Участие студентов республиканских и всероссийских конкурсах художественного творчества студентов	Участие по заявке	Руководитель студ. актива
5.6.	Участие в республиканском конкурсе «Студенческие встречи».	По плану конкурса	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива

7.6 Развитие студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
6.1.	Работа студенческого совета	В течение года по отдельному плану	Председатель студ. совета, руководитель студ. актива
6.2.	Формирование студенческого актива в группах.	В течение года	Классные руководители
6.3.	Оказание методической помощи студенческому совету	В течение года	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива
6.4.	Стимулирование и поощрение активной деятельности обучающихся в самоуправлении	Ежемесячно	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива
6.5.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период.	В течение года	Методист, классные руководители
6.6.	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий	В течение года	зав. отделениями, классные руководители
6.7.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа.	В течение года	Зам. директора, методист
6.8.	Проведение старостатов.	ежемесячно	Зав. отделениями
6.9.	Расширение связей колледжа с молодежными организациями города, привлечение обучающихся в общественные молодежные организации, студ. отряды. Проведение встреч.	В течение года	Руководитель студ. актива, Председатель студ. совета
6.10.	Развитие волонтерского движения.	В течение года	Руководитель студ. актива
6.11.	Оценка эффективности студенческого самоуправления. Подведение итогов.	Июнь 2020 г	Руководитель студ. самоуправления, Председатель студ. совета
6.12.	Проведение линеек по итогам квартала (поощрения и взыскания студентов)	ежеквартально	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива

7.7 План работы педагога-психолога

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контингент	Примечание
1. Психологическое сопровождение					
<i>ДИАГНОСТИКА</i>					
1.	Знакомство с группами нового набора. Выявление студентов «Группы риска», проведение первичной диагностики с обучающимися. Проективные методы	Сентябрь-октябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты нового набора	
2.	Проведение диагностики групп 1 по 5 курсов, с целью выявления обучающихся «Группы суицидального риска» Методика «ПСН-В»	Октябрь-ноябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов	
3.	Диагностика обучающихся 1 и 2 курсов. Тест для определения индекса групповой сплоченности. Опросник Стэнли Сизора	Ноябрь-декабрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты 1 и 2 курсов	
4.	Диагностика склонности к отклоняющему поведению. Опросник СОП.АН.Орел	Октябрь-Ноябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов	
5.	Социологический анонимный опрос «Куратор глазами студентов» среди обучающихся I,II курсов.	Январь-февраль	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с зав.отделениями	Студенты 1 и 2 курсов	
6.	Анкетирование первокурсника с целью определения отношения к процессу обучения в колледже, трудностей в обучении.	Декабрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог, совместно с кураторами	Студенты нового набора	
7.	Диагностика стресса, стрессоустойчивости и профессионального выгорания педагогов. Опросник Спилбергера.	Март	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Преподаватели	

<i>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</i>					
8.	Специализированная коррекционная работа (в индивидуальном консультировании) по направлениям: самооценка; тревожность; неуверенность в себе; асоциальное поведение.	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
9.	Тренинг личностного роста, направленный на профилактику аддиктивного поведения обучающихся нового набора.	Октябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты нового набора	
10.	Проведение индивидуальных занятий и бесед с обучающимися, испытывающими трудности обучения	Январь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
11.	Тренинг коммуникативных умений для обучающихся II-III курсов.	Февраль Май Апрель Май	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	II-III курсы	
12.	Тренинг – профилактика стрессов и профессионального выгорания педагогов.	Май	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Преподаватели	
<i>ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</i>					
13.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся.	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
14.	Консультация обучающихся колледжа по запросу педагогов, кураторов и родителей (законных представителей).	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
15.	Индивидуальная и консультация кураторов по результатам диагностики обучающихся.	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Кураторы	
16.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей). Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся с проблемами адаптации	По мере поступления запросов	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Родители (законные представители)	
17.	Консультативная деятельность с детьми, относящимся к категории из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по запросу.	Вт.- Чт. С 12.00- 16.00	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		

18.	Индивидуальное консультирование обучающихся «Группы риска».	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты «Группы риска»	
<i>ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ</i>					
19.	Классный час «Команда» с элементами тренинга, направленные на сплочение для групп нового набора	Декабрь, Ноябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты 1 курсов	
20.	Выступление на общих родительских собраниях на тему «Профилактика суицидальных намерений»	Сентябрь, Январь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Родители 1-5 курсов	
21.	Лекции-беседы и дискуссии для обучающихся колледжа на темы: «Конфликтные ситуации, способы выхода из них», «Основы эффективного поиска работы», «Основы эффективного общения».	В течение года по запросу кураторов	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты I-V курсов	
22.	Содействие в приобретении психологических знаний умений и навыков при подготовке к экзаменам.	Май-июнь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты выпускных групп	
<i>ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА</i>					
23.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
24.	Тренинговые работы по профилактике суицида, аддиктивного поведения, конфликтных ситуаций (по отдельному плану).	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты I-V курсов	
2. Психологическое сопровождение студентов, требующих особого психолого-педагогического внимания («группа риска»)					
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Контингент</i>	<i>Примечание</i>
<i>ДИАГНОСТИКА</i>					
1.	Наблюдение в группах нового набора, с целью выявления	В течение года	Давлетова Л.Р.	Студенты	

	студентов «группы риска»		Педагог-психолог Совместно с зав. отделениями, соц.педагогами, кураторами	нового набора	
2.	Изучение поведения студентов с целью выявления различных особенностей личности	Сентябрь-Октябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты нового набора	
3.	Изучение особенностей характера обучающихся с целью выявления студентов с ярко выраженными акцентуациями. Тест акцентуаций характера Шмишека	Октябрь-Ноябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты с 1 по 5 курсов	
4.	Изучение у студентов склонностей к риску. (по методике А.Г. Шмелева)	Ноябрь-Декабрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты с 1 по 5 курсов	
5.	Изучение журналов по результатам текущей промежуточной аттестации и ведомостей посещаемости с целью уточнения контингента студентов «группы риска»	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с зав.отделениями	Журналы всех групп	
6.	Индивидуальные беседы с кураторами групп I - V курсов, с целью уточнения контингента учащихся «группы риска»	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с заведующими отделениями	Кураторы групп 1-5-х курсов	
<i>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</i>					
7.	Проведение бесед с обучающимися с целью развития навыков анализа собственного поведения	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог,	Студенты «группы	

			Совет профилактики	риска», на разных этапах обучения	
8.	Проведение коррекционных и развивающих занятий с обучающимися «группы риска» по проблемам взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, формирования мотивации учебной деятельности.	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с нач.отдела по ВР, соц. педагог	Студенты «группы риска»	
9.	Тренинг «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»	В течение года	Педагог-психолог	Студенты «группы риска»	
10.	Проведение занятий с обучающимися по профилактике аутоагрессивного поведения по отдельному плану.	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсы	
<i>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</i>					
11.	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска» по проблемам коррекции воспитания	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог, совет профилактики	Родители студентов «группы риска»	
12.	Проведение открытого классного часа «Посмотри на себя со стороны» для студентов нового набора	Февраль	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты I курсов	
13.	Проведение бесед с классными руководителями, по проблемам взаимодействия со студентам «группы риска»	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Кураторы	
3. Психическое здоровье и развитие					

<i>ДИАГНОСТИКА</i>					
1.	Изучение отношения обучающихся к здоровому образу жизни с целью определения отношения к вредным привычкам.	Октябрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с соц.педагогом.	Студенты I, II, III курсов	
2.	Выявление способов поведения студентов в конфликте. (Опросник Томаса)	Февраль	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты 1-5 курсов	
3.	Оценка микроклимата студенческой группы. Онлайн тест (по Завьяловой М.В.)	Март-Май	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты всех курсов	
<i>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</i>					
4.	Тренинг «Приемы разрешения конфликтных ситуаций»	Март	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог, совместно с кураторами	Студенты II курса	
<i>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</i>					
5.	Беседа с обучающимися «Как преодолеть волнение перед экзаменом»	Декабрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты I, II курсов	
<i>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</i>					
6.	Индивидуальные и подгрупповые занятия со студентами, имеющими проблемы в обучении. Кл. часы «Как использовать мнемотехнику при выполнении домашних заданий», «Навыки	Ноябрь-Декабрь	Давлетова Л.Р.	Студенты II курсов	

	работы с информацией»		Педагог-психолог		
<i>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</i>					
7.	Разработка памятки студенту «Техники снятия стресса перед экзаменом»	Декабрь	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
4. Поддержка одаренных студентов					
<i>ДИАГНОСТИКА</i>					
1.	Наблюдение воспитательных мероприятий, концертов, конкурсов с целью выявления одаренных студентов	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
<i>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</i>					
2.	Оказание психологической поддержки и помощи студентам, участвующим в конкурсах, олимпиадах профмастерства, чемпионатах WS и соревнованиях.	В течение года по мере необходимости	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
3.	Психологический тренинг «Стрессоустойчивость», участвующим в конкурсах, олимпиадах профмастерства, чемпионатах WS и соревнованиях.	В течение года по мере необходимости	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
5. Экспертная работа					
1.	Участие в педагогических консилиумах, административных совещаниях, заседаниях учебной части по вопросам, требующим психологического анализа.	В течение года	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог совместно с администрацией колледжа.		
6. Организационно-методическая работа					
1.	Разработка плана работы педагога-психолога на 2018-2019 учебный год.	Май 2018 г.	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
2.	Подготовка, оформление и ведение методической документации.	Ежемесячно	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		

3.	Математическая и статистическая обработка данных социально - психологических исследований.	Сентябрь - май	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
4.	Оформление стенда психологического просвещения.	Ежемесячно	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		
7.	Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.	По плану	Давлетова Л.Р. Педагог-психолог		

7.8 План работы социального педагога

№ п/п	Наименование видов работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
Диагностическая деятельность				
1.	Знакомство с группами I курса. Проведение анкетирования обучающихся «Анкета первокурсника» для диагностики социальной среды обучающихся	Сентябрь	Искандарова Г.Р., социальный педагог, классные руководители	
2.	Корректировка банка данных и составление списка обучающихся по социальному статусу: - неполные семьи; - многодетные семьи; - дети-сироты; - дети, находящиеся под опекой; - дети инвалиды и с ОВЗ.	Сентябрь - октябрь	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
3.	Составление социального паспорта колледжа на учебный год.	Октябрь	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
4.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций в соответствии с приказом	Октябрь-Ноябрь	Искандарова Г.Р., социальный педагог	

	Минобрнауки России от 16.06.2014 г. №65 (Обработка и анализ проведенных диагностик)			
Социально-правовая деятельность				
5.	Контроль за выплатами пособий обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании ФЗ от 21 декабря 1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
6.	Организация оформления социальной стипендии для обучающихся колледжа.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
7.	Оформление документации на получение транспортных карт для обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
Профилактическая деятельность				
8.	Проведение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотиков и их незаконному обороту в колледже, по пропаганде здорового образа жизни: - Выступление на родительском собрании первокурсников на тему «Профилактика наркомании среди молодежи» - Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками Диспансерного наркологического отделения по теме «Профилактика наркомании среди детей и подростков: Крокодиловый кайф, СПАЙСы, которые нас убивают» для студентов 1 курсов. Показ научно-популярных фильмов.	Ноябрь, апрель, май, июнь январь октябрь февраль	Искандарова Г.Р., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог	

9.	Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками КДН, ОДН ОП№3 на тему «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов	Ноябрь, апрель	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
10.	Проведение профилактических бесед на тему «Что такое коррупция»	Октябрь	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
11.	Проведение профилактических бесед на тему «Профилактика ВИЧ/СПИД».	Декабрь, Май	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
12.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасность в сети интернет»	Май	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
13.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасное лето»	Июнь	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
14.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений обучающихся ГБПОУ УКРТБ.	В течение учебного года.	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
15.	Оформление стендов: - Профилактика терроризма - День правовой помощи детям -«СТОП ВИЧ/СПИД!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом - Всемирный день здоровья - Международный день защиты детей	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Июнь	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
16.	Работа с детьми «группы риска»: • выявление детей «группы риска»; • проведение коррекционной работы с данной категорией детей.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
17.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет, на учет в комиссию по делам несовершеннолетних.	В течение года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
18.	Работа с органами КДН, ОДН, отделом опеки и попечительства (переписки, сигнальные карты)	По мере необходимости	Искандарова Г.Р., социальный педагог	

Работа с классными руководителями, преподавателями				
19.	Участие в собраниях для классных руководителей, индивидуальные беседы с классными руководителями по вопросам социального обеспечения обучающихся, соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
20.	Информационно-правовая помощь классным руководителям, преподавателям.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
Консультационная деятельность с обучающимися колледжа				
21.	Индивидуальные беседы с обучающимися по личным вопросам.	По запросу	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
22.	Информационно-правовая помощь обучающимся колледжа.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
23.	Приглашение обучающихся на заседания Совета профилактики колледжа, на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделы Полиции города Уфы.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
Консультационная деятельность с родителями (законными представителями) обучающимися				
24.	Индивидуальные беседы. Приглашение родителей (законных представителей) детей на заседание Совета профилактики колледжа. Информационно-правовая помощь родителям (законным представителям). Приглашение на заседание Совета профилактики, на заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Отделы Полиции города Уфы.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
25.	Индивидуальные беседы с опекунами обучающихся, относящихся к категории из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледжа.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	

Организационная деятельность

26.	Участие в работе стипендиальной комиссии колледжа.	В течение учебного года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
27.	Составление отчетов в различные структуры	По мере необходимости	Искандарова Г.Р., социальный педагог	

Научно-методическая деятельность

28.	Составление плана работы социального педагога на 2019-2020 учебный год	Июнь	Искандарова Г.Р., социальный педагог	
29.	Участие в конкурсах методических разработок, конференциях социально-педагогической направленности.	По мере поступления информации о проведении мероприятий в течение года	Искандарова Г.Р., социальный педагог	

8 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

8.1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Произвести корректировку приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Январь	Леонтьева В.А.
2.	Привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности противопожарный уголок.	Постоянно	Тарбеев А.А.
3.	Провести проверку и перезарядку порошковых огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Апрель	Тимербаева Д.Д.
4.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками и студентами учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Начальники служб, отделов, зав. кабинетами и лабораториями
5.	Ремонт электрощитовых в каб. 114, 116	По мере финансировани	Тарбеев А.А.
6.	Провести перекатку пожарных рукавов на новую складку.	Июль	Тарбеев А.А.
7.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Тарбеев А.А. Ягафарова Р.А.
8.	Провести испытания противопожарных кранов на водоотдачу.	2 раза в год	Тарбеев А.А.
9.	Провести осмотр и уборку подвальных помещений, лестничных клеток от посторонних материалов.	Июль-Август	Тимербаева Д.Д.
10.	На путях эвакуации, которые ведут с лестничной клетки на 4-й и 3-й этажи высоту ступенек привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности.	По мере финансировани я	Тарбеев А.А.
11.	Высоту участка пути эвакуации с 3-го этажа на лестничную клетку привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности.	По мере финансировани я	Тарбеев А.А.
12.	Обработка несущих частей металлоконструкций балкона актового зала огнезащитным составом с пределом огнестойкости R 90	По мере финансировани я	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
13.	Смонтировать скрытым способом за подвесными потолками кабельные линии на путях эвакуации людей.	По мере финансировани	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
14.	Радиаторы отопления на эвакуационных путях на правом крыле здания привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности.	По мере финансировани я	Тарбеев А.А.

15.	Провести проверку сопротивления изоляции, электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ноябрь	Тарбеев А.А
16.	Провести практическое занятие с обучающимися и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Арефьев А.В. Тарбеев А.А. Янгиров Д.Ф.
17.	Проведение испытаний на работоспособность систем: аварийного освещения и оповещения.	Август	Тарбеев А.А. Арефьев А.В.
18.	Провести реконструкцию помещения пожарного поста (вахты) в соответствии с требованиями НПБ 88-01(увеличение площади).	Август	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
19.	Установка дверей ведущих из центральной лестничной клетки в поэтажный коридор 2-го и 1-го этажей учебного корпуса.	По мере финансирования	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
20.	Склад в гаражном боксе №2 отделить от других помещений перегородкой 1-ого типа с пределом огнестойкости Е45	Сентябрь-Октябрь	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
21.	Лампы светильников в библиотеке заключить в колпаки (рассеиватели) предусмотренные конструкцией. (выполнено 50%)	Ноябрь	Тарбеев А.А.
22.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности	Апрель	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.

8.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период	Сентябрь	Янгиров Д. Ф.
2.	Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени	Октябрь	Янгиров Д. Ф.
3.	Проверка состояния загородного пункта размещения образовательного учреждения	IV квартал	Туктарова Л.Р. Арефьев А.В. Янгиров Д. Ф.
4.	Работы по созданию и накоплению материальных средств в целях продолжения образовательного процесса в загородном пункте эвакуации	В течении года	Тарбеев А. А.
5.	Проведение совещания с ответственными должностными лицами по подведению итогов обязательной подготовке в образовательном учреждении за прошедший год и постановка задач на следующий год.	Январь	Арефьев А. В.
6.	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников организации, выполнения мероприятий по плану перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	1 раз в год	Арефьев А.В. Туктарова Л.Р. Янгиров Д. Ф.
7.	Рассмотрение на педагогическом совете колледжа вопроса о состоянии работы по обеспечению	Февраль	Никонова Д. С. Янгиров Д. Ф.

	безопасности студентов и работающих.		
8.	Организация и проведение месячника гражданской обороны	Октябрь	Арефьев А.В. Янгиров Д. Ф.

8.3 План мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнении	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август	Нуйкин И.В Тарбеев А.А
2.	Обучение работников навыкам первой помощи ст. 41 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в рамках обучения по охране труда	Октябрь	Ягафарова Р.А.
3.	Обновление инструкций, приказов по охране труда и программ инструктажа для присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	По мере необходимости	Ягафарова Р.А. Тарбеев А.А.
5.	Проверка на наличие и правильность заполнения журналов по ТБ в учебных лабораториях и классах	Сентябрь	Тарбеев А.А. Тимербаева Д. Д. Ягафарова Р.А.
2. Технические мероприятия			
1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	В течение года	Нуйкин И.В. Арефьев А.А. Тарбеев А.А.
2.	Переоборудование освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового пребывания.	В течение года	Тарбеев А.А.
3.	Нанесение на производственном оборудовании (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	В течение года	Ягафарова Р.А. Тимербаева Д.Д.
3. Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии	Сентябрь	Леонтьева В.А.
2.	Приобретение и обновление медицинских аптечек (приказ Минздравсоцразвития № 169Н от 2011г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения для оказания первой доврачебной помощи)»	Декабрь	Тимербаева Д.Д. Ягафарова Р.А.
1. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Выдача специальной одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами утвержденными постановлением Минтруда РФ, и Правилами обеспечения работников специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты утвержденное	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д

	постановлением Минтруда РФ с изменениями и дополнениями № 39 и №51		
2.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током, периодические проведения испытаний (диэлектрических перчаток, бот, ковриков, инструментов с изолирующими ручками и др).	ежеквартально, (специальные - 6 месяцев)	Тарбеев А.А.

8.4 План мероприятий по антитеррористической защищённости

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Знакомство сотрудников и студентов с Федеральным Законом №35 «О противодействии терроризму» и ФЗ №114 «О противодействии экстремистской деятельности».	Сентябрь	Зав.отделениями и начальники отделов
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, наличие охраны).	Постоянно	Тарбеев А. А. Янгиров Д. Ф.
3.	Проведение инструктажей с сотрудниками и студентами по действиям: при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; при поступлении угрозы по телефону; при поступлении в письменном виде; при захвате террористами в заложники.	2 раза в год	Зав. отделениями и начальники отделов
4.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно	Тарбеев А. А. Тимербаева Д. Д.
5.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	1 раз в год	Зав. отделениями
6.	Проведение объектовых тренировок администрации и студентами колледжа по действиям при возникновении ЧС.	2 раза в год	Янгиров Д. Ф.
7.	Постоянное содержание в порядке подвальных, чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток, ограждений, контроль за освещенностью территории в темное время суток. Проверка наличия и работоспособность средств пожаротушения	Постоянно	Тарбеев А. А.
8.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Тарбеев А. А.
9.	Контроль за исправностью системы АПС, СКУД, видеонаблюдения	Постоянно	Тарбеев А. А. Арефьев А. В.
10.	Анализ работы по антитеррористической защищенности объекта	Август	Нуйкин И. В. Янгиров Д. Ф.
11.	Организация и проведение месячника безопасности детей	Сентябрь	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.

Зам. директора
Зам. директора
Зам. директора
Специалист по управлению персоналом
Методист
Начальник отдела безопасности
Начальник отдела по ВР
Руководитель IT-службы
Зав. отделением
Зав. отделением
Преподаватель
Преподаватель
Преподаватель
Делопроизводитель
Зав. кафедрой П и ИТ
Зав. кафедрой ЭГД
Зав. кафедрой М и ЕНД
Зав. кафедрой КСК и ИБ
Зав. кафедрой ПБ и ФК
Зав. кафедрой ТК
Зав. кафедрой МиМР

 Л.Р. Туктарова
 А.В. Арёфьев
 А.А. Тарбеев
 В.А. Леонтьева
 Д.С. Никонова
 Д.Ф. Янгиров
 К.В. Котков
 Р.Р. Рахимов
 И.Г. Казина
 Н.А. Михайлова
 Л.А. Абрамова
 О.А. Артамонова
 А.Н. Меркулова
 Е.С. Ирнарарова
 М.Е. Бронштейн
 Л.К. Гурьева
 В.Ф. Султанова
 Г.Г. Хакимова
 Р.Ю. Шафеев
 Э.Р. Кабирова
 И.В. Литвинова

