

Министерство образования республики Башкортостан

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

УФИМСКИЙ

**КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И
БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «УГКР»

_____ А.Г.Карташов

« _____ » 2016 г.

ПЛАН

работы ГБПОУ

Уфимский колледж

радиоэлектроники,

телекоммуникаций и безопасности

на 2016 - 2017 учебный год

Содержание

1. План подготовки специалистов	4
1.1 План приема учащихся на 2016-2017 уч. г.....	5
1.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента.....	6
2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.....	8
2.1 Основные направления работы колледжа на 2016 – 2017 уч. год.....	9
2.2.План работы педагогического совета.....	10
2.3 План мероприятий по организации учебного процесса.....	13
2.4 План мероприятий по организации совершенствования курсового и дипломного проектирования	15
3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы... 	16
3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса.....	17
3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий.....	19
3.3 План мероприятий по организации производственной практики.....	20
3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов	23
4. План научно-методической работы.....	24
4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса... ..	25
4.2 Работа методического совета.....	28
4.3 Методическая работа кафедр.....	31
4.3.1 Недели кафедр.....	31
4.3.2 Методические разработки преподавателей.....	32
4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия.....	35
5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа....	40
5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами.....	41
5.2 План аттестации преподавателей колледжа.....	42
5.3 План повышения квалификации преподавателей.....	43
5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала.....	44
6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы..45	45
6.1.Организационная работа.....	45
6.2. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.....	46
6.3.Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.....	47
6.4. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности	48
6.5. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.	49
6.6. Развитие познавательных и творческих способностей студентов.....	50

6.7. Развитие студенческого самоуправления.....	51
7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)...	53
7.1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.....	54
7.2 Мероприятия по мобилизационной подготовке.....	56
7.3. Мероприятия по охране труда.....	57
8. План внутриколледжского контроля	59

1. План подготовки специалистов

1.1. План приема учащихся на 2016 – 2017 учебный год

1.2. План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию
Контингента

План приема учащихся на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Специальность	Всего (чел)	За счет средств бюджета субъекта РФ			Сверх контрольных цифр приема с полным возмещением затрат	
			Очное обучение		Заочное обучение	очное	Заочное
			основное общее образование	Среднее общее образование			
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	75	25	-	-	25	25
2	11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы	25	25	-	-	-	-
3	11.02.11 Сети связи и системы коммутации	50	25	-	-	-	25
4	20.02.04 Пожарная безопасность	125	50	25	-	50	-
5	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	25	25	-	-	-	-
6	10.02.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем	50	50	-	-	-	-
		350	200	25	-	75	50

1.2. План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто контролирует
1	Подготовка рекламной кампании: - оценка эффективности используемых средств ведения рекламной кампании	Ответственный секретарь приемной комиссии,	2-4	Директор
2	Подготовка рекламных материалов (оригинал-макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии	4 – 30	Директор
3	Изготовление рекламных материалов (плакаты, рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами колледжа и сторонних организаций	Ответственный секретарь приемной комиссии	6 - 30	Директор
4	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться» и др.	Ответственный секретарь приемной комиссии	28-35	Зам. директора
5	Участие в Образовательных форумах	Ответственный секретарь приемной комиссии,	28 – 34	Директор, зам. директора
6	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Ответственный секретарь приемной комиссии,	28,33	Директор, зам. директора

7	Использование средств PR: - размещение информации о колледже в периодических изданиях (Почта-Пресс, Курьер, Евразия)	Ответственный секретарь приемной комиссии	6-35	Директор
8	Проведение встреч с учащимися школ г. Уфы и других городов Республики Башкортостан	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист	24-37	Директор
9	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Абитуриенту» на WEB-сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	14-44	Директор
10	Размещение информации о колледже в новостных программах электронных СМИ	Зам. директора, ответственный секретарь приемной комиссии	11-42	Директор
11	Организовать работу подготовительных курсов	Зам.директора, Отв. за доп. образовательные услуги	18-32	Директор
12	Формирование базы данных по абитуриентам (ФИС ЕГЭ и приема)	Ведущий инженер УВЦ, отв. секретарь приемной комиссии	44 – 52	Директор
13	Формирование базы данных в 1С-Предприятие по абитуриентам	Отв. Секретарь приемной комиссии	44-52	Директор

2. План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

- 2.1 Основные направления работы образовательного учреждения на 2016–2017
- 2.2. План работы педагогического совета
- 2.3 План мероприятий по организации учебного процесса
- 2.4 План мероприятий по организации совершенствования курсового и дипломного проектирования

2.1. Направления работы на 2016-2017 учебный год

1. Повышение качества подготовки специалистов по программам ППССЗ
2. Совершенствование материально – технической базы УКРТБ
3. Реализация концепции воспитательной работы
4. Актуализация учебно – методических и электронных образовательных ресурсов
5. Совершенствование материального и методического обеспечения полигонов учебных практик
6. Активизация научно – исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся
7. Развитие инклюзивного обучения
8. Реализация плана основных мероприятий по ГО и ЧС

2.2. План работы педагогического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственные
1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы 2. Итоги работы приемной комиссии. 3. Утверждение ППССЗ с учетом актуализации по специальностям 4. Рассмотрение плана работы колледжа на 2016-2017 учебный год 5. О подготовке преподавателей и сотрудников к аттестации 6. О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году 7. Реализация концепции воспитательной работы 	<p>Директор колледжа</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора</p> <p>Методист по ВР</p>
2	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за II семестр 2015-2016 уч. г. 2. 2.О движении контингента 3. 3.Результаты оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса 	<p>Зав.отделениями</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Методист по воспитательной работе</p>
3	10 - 12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение программ ГИА по специальностям КСК, ПКС, ПБ, 2. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации) 3. О выполнении мероприятий по инклюзивному образованию 	<p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Методист по ВР</p> <p>Зам.директора</p>

		4. О формировании плана мероприятий по проведению республиканского этапа конкурса «Лучший преподаватель 2017»	
4	24- 25	<p>1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2016-2017 уч. г.</p> <p>2. О движении контингента по отделениям</p> <p>3. О выполнении плана мероприятий по ГО и ЧС</p> <p>4. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже</p> <p>5. Отчет о самообследовании по состоянию на 1.04.2017.</p>	<p>Заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Зам.директора</p> <p>Ответственный за ТБ и ОТ</p> <p>Зам.директора</p>
5	33 - 34	<p>1. О реализации плана воспитательной работы и студенческого клуба</p> <p>2. О состоянии спортивной работы в колледже</p> <p>3. О формировании библиотечного фонда и электронной библиотеки УГКР в соответствии с ФГОС</p> <p>4. О работе Совета профилактики</p> <p>5. О выполнении мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся (апрель)</p> <p>6. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации)</p>	<p>Методист по ВР</p> <p>Руководитель физической культуры Зав.библиотеки УКРТБ</p> <p>Председатель Совета профилактики Зам.директора Методист по ВР</p> <p>Зав.отделениями</p>
6	43	<p>1. О предварительных итогах успеваемости за II семестр 2016 – 2017 уч. года</p> <p>2. О движении контингента по отделениям</p> <p>3. О результатах работы ГАК</p> <p>4. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 2016 - 2017 учебный год. О выполнении решений педагогических</p>	<p>Зав.отделениями</p> <p>Зав.отделениями Зам. директора Методист</p>

	<p>советов</p> <p>5. О результатах внутреннего (мониторинг учебно-воспитательного процесса) и внешнего контроля качества образования</p> <p>6. О проведении учебных и производственных практик за 2016-2017 учебный год</p> <p>7. Утверждение программ ГИА по специальностям «С», «МТС»</p> <p>8. Об оказании дополнительных платных образовательных услуг</p> <p>9. Отчет кафедр о проделанной работе</p>	<p>Методист</p> <p>Ответственный за проведение практик Зам.директора</p> <p>Преподаватель Масленникова Д.С. Зав.кафедрами</p>
--	--	---

2.3. План мероприятий по организации учебного процесса на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Актуализировать рабочие учебные планы по всем специальностям	Зам. директора, методист	1	Директор
2	Организовать учебный процесс	Зам. директора	1-2	Директор
3	Актуализировать рабочие программы дисциплин и ПМ	Методист, зав. кафедрами	1	Зам. директора
5	Продолжить пополнение учебного портала колледжа методическими материалами	Зав. кафедрами, преподаватели, методисты	1-44	Зам. директора
6	Обеспечить материально-техническое оснащение лабораторий и кабинетов	Зам. директора	1-2	Директор
7	Продолжить пополнение библиотечного фонда необходимой литературой	Зав. библиотекой	1-44	Директор
8	Организовать и контролировать проведение всех видов учебных и производственных практик	Зам. директора зав. практикой	По графику учебного процесса	Директор
9	Контролировать организацию проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов и анализа успеваемости и посещаемости по формам обучения, курсам и специальностям	Зав. отделений, зав. кафедрами	В соответствии с учебным планом	Зам. директора
10	Организовать контроль за выполнением учебных планов и программ штатными	Зам. директора, методисты	В соответствии с учебным планом	Директор

	преподавателями и совместителями УКРТБ			
11	Контролировать повышение квалификации преподавателей и прохождение стажировок на предприятиях	Зам. директора, специалист ОК, преподаватели	В соответствии с планом повышения квалификации	Директор
14	Организовать подготовку «Портфолио преподавателей» для прохождения процедуры аттестации преподавателей и сотрудников колледжа	Методисты	По плану аттестации педагогических кадров и сотрудников	Зам. директора
18	Внедрять ИКТ и новые программные продукты в учебно-воспитательный процесс	Методисты, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
19	Организовать проведение тестирования и мониторинга успеваемости для оценки качества подготовки специалистов	Зав. отделений, зав. кафедрами, ВЦ	По приказу	Зам. директора
20	Продолжить разработку учебных и методических пособий по учебным дисциплинам и ПМ	Зав. кафедрами, методисты, преподаватели	1-44	Зам. директора
21	Организовать переподготовку штатных преподавателей и совместителей (дополнительное педагогическое образование) в соответствии с требованиями МО РФ и МО РБ	Зам. директора, ведущий специалист ОК, главный бухгалтер	1-2	Директор

2.4. План мероприятий по организации и совершенствованию курсового и дипломного проектирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (в нед.)	Кто Контролирует
1	Утверждение тем ВКР	Зав. кафедрами	9, 29	Зам. директора
2	Утверждение графиков выполнения КП и ВКР	Зав. кафедрами	9, 29	Зам. директора
3	Актуализирование методических материалов по выполнению ВКР	Зав. кафедрами	40	Зам. директора
4	Актуализирование методических материалов по выполнению курсового проектирования	Зав. кафедрами	4	Зам. директора
5	Продолжить наполнение методическими материалами по КП и ВКР учебного портала УКРТБ	Зав. кафедрами	1 - 40	Зам. директора

3. План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы

- 3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса
- 3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий
- 3.3. План мероприятий по организации производственной практики
- 3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

3.1. План мероприятий по организации и техническому совершенствованию учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Обновление учебных стендов, лабораторного и компьютерного оборудования по специальностям 11.02.11, 09.02.03, 09.02.01 в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями	1-40 по мере финансирования	Директор
2	Продолжить наполнение и развитие ИУС «1С.Предприятие. Управление учебным заведением».	Зам. директора , методист, ведущий специалист отдела кадров, заведующие отделениями	1-43	Директор
3	Провести модернизацию учебной и административной локально-вычислительной сети	Ведущий инженер УВЦ	1-42 по мере финансирования	Заместитель директора
4	Внедрение в учебный процесс лицензионных программных продуктов (по всем специальностям) в соответствии с требованиями ФГОС	Ведущий инженер УВЦ, заведующие кафедрами, преподаватели	1-42 по мере финансирования	Директор
6	Развитие и наполнение информационного портала	Ведущий инженер УВЦ, инженер – администратор WEB - сайта	1- 40	Директор
7	Обновление электронных учебников МДК и профессиональных модулей на базе платформы «1С-конструктор»	Зам. директора , администратор Web-сайта, заведующие кафедрами, Заведующая библиотекой	1-43	Директор

		преподаватели		
8	Материальное оснащение специализированных лабораторий и полигонов учебных баз практик в соответствии требованиями ФГОС	заместитель директора , заведующие кафедрами	по мере финансирования	директор

3.2. План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Продолжить обновление материально-технической базы специальностей 11.02.11, 11.02.09, 09.02.01, 09.02.03, в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями	По мере финансирования	Директор
2	Обновить компьютерный парк УВЦ	Ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Зам. директора
3	Модернизация оборудования лабораторий и полигонов для проведения учебных практик (по специальностям 09.02.01, 11.02.11)	Заместитель директора, заведующие лабораториями	1-42 По мере финансирования	Директор
4	Модернизировать учебную и административную локальную сеть УКРТБ	Зам. директора, ведущий инженер УВЦ	1-42	Директор
5	Продолжить обновление лицензионного прикладного программного обеспечения по всем специальностям (в соответствии с требованиями ФГОС)	Зам. директора, ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Директор
6	Провести смотр кабинетов и лабораторий по подготовке к новому учебному году	Зам. директора	1	Директор
7	Расширить и модернизировать систему охранно-пожарной сигнализации колледжа	Зам. директора,	По мере финансирования	Директор
8	Продолжить работу по	Зав. кабинетами	1-42	Зам.

	оснащению кабинетов и лабораторий новыми информационными и тематическими стендами	и лабораториями		директора
9	Продолжить работу по оснащению кабинетов и лабораторий мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой	Зам. директора	1-42 По мере финансирования	Директор
10	Модернизировать систему видеонаблюдения в колледже	Зам. директора	По мере финансирования	Директор

3.3. План мероприятий по организации производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Заклучить новые договора на производительную практику с предприятиями	Зам. директора	1	Зам. директора
2	Разработать календарные учебные графики на 2016-2017 г.г.	Зам. директора	1	Зам. директора
3	Организовать все виды учебных и производственных практик согласно ФГОС	Зам. директора	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора
4	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Оператора ЭВМ» для специальностей 09.02.01, 09.02.03, 10.02.02	Руководители практики	1-42	Зам. директора

5	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Монтажник связи» 11.02.11, 11.02.09	Руководители практики	1-42	Зам. директора
6	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «водитель» и «пожарный» для специальности 20.02.04	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора
7	Скорректировать разделы учебной и производственной практик в профессиональных модулях по специальностям	Руководители практики	Согласно планам практики	Зам. директора
8	Создать комиссию по приему экзамена на получение рабочей профессии	зам. директора	1-3	Директор
9	Подобрать кадровый состав для руководства всех видов практик	зам. директора	1	Зам. директора
10	Провести конференции по итогам производственных практик	Руководители практик	1-42	зам. директора
11	Обновление WEB – Страницы «Производственное обучение»	Администратор Web- сайта	1-42	зам. директора
12	Регулярное наполнение модуля «производственная практика» ИУС колледжа	зам. директора	1-42	зам. директора
13	Провести проверку качества всех видов практик	зам. директора	1-42	зам. директора

14	Организовать экскурсии на базовые предприятия для студентов 1,2 курсов	зам. директора зав. кафедрами	1-42	зам. директора
15.	Провести конкурс «Лучший по профессии»(по специальностям)	зам. директора зав. кафедрами		
	10.02.02		33-34	
	09.02.03		33-34	
	09.02.01		33-34	
	20.02.04		37-38	
	11.02.11		29-30	
	11.02.09		29-30	

3.4. План мероприятий по организации технического творчества студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	2	3	4	5
1	Организовать работу кружков технического творчества студентов по всем специальностям	Зам. директора	2	Директор
2	Провести смотр-конкурс творческих работ студентов	Зам. директора зав.кафедрами	28, 43	Директор
3	Продолжить развитие научно- исследовательской работы студентов спец. 09.02.01, 10.02.02, 09.02.03	Зав. кафедрами	1-42	Зам. директора
4	Принять участие в городских, республиканских, всероссийских тематических конкурсах, выставках и олимпиадах	Зам. директора	Согласно планов работы выставок, по мере финансирования	Директор

4 План научно-методической работы

- 4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса
- 4.2 Работа методического совета
- 4.3 Методическая работа кафедр
 - 4.3.1 Недели кафедр
 - 4.3.2 Методические разработки преподавателей
 - 4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Актуализация рабочих программ дисциплин и ПМ	Зав. кафедрами, методисты, преподаватели	1-4	Зам. директора
2	Провести анализ обеспеченности учебного процесса необходимым учебно-лабораторным оборудованием	Зам. директора	2	Зам. директора
3	Разработать учебно-методические материалы для получения Гриф Министерства образования РБ	Преподаватели, зав. кафедрами, методисты	1-44	Зам. директора
4	Проводить анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов	Зав. отделениями	1-44	Зам. директора
5	Продолжить разработку новых модулей ИУС УКРТБ «1С-Предприятие» и совершенствовать аналитическую компоненту разработанных модулей	Руководители структурных подразделений	1-44	Директор
6	Организовать посещение уроков преподавателей и проведение мониторинга учебного процесса	Зав. кафедрами, методисты	По графику	Методист, зам директора
7	Организовать в соответствии с планами образовательных учреждений КПК и стажировки в ИРО МО РБ, иных учреждениях	Зам. директора методисты	1-44	Директор
8	Продолжить пополнение справочников по учебно-	Методисты, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора

	методической и воспитательной работе			
9	Продолжить работу по совершенствованию WEB-портала колледжа	инженер администратор WEB-сайта	1-44	Директор
10	Продолжить пополнение раздела «Методический отдел» сайта УКРТБ учебно-методической и аналитической информацией	Зам. директора, методисты	1-44	Директор
11	<p>Организовать проведение внутриколледжских конкурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Лучший молодой преподаватель УКРТБ» 2. Конкурс «Лучший преподаватель УКРТБ 2017» 3. Конкурс «Лучший классный руководитель УКРТБ» 4. Конкурс «Лучшая методическая разработка» Номинации: <ol style="list-style-type: none"> 1) «Лучшее учебно-методическое пособие» 2) «Лучшая методическая разработка по воспитательной работе» 3) «Лучшая методическая разработка урока» 5. Конкурс «Лучшее внеклассное мероприятие» 6. Конкурс «Лучший кабинет УКРТБ» 7. Конкурс «Лучший по профессии» 8. Смотр – конкурс технического творчества студентов 9. Конкурс «Лучший электронный ресурс образовательной организации» 	<p>Зав. кафедрами, методисты</p> <p>Зав.кафедрами, методист</p> <p>Методист по ВР</p> <p>Методист, зав. кафедрами</p> <p>Методист по ВР, зав.кафедрами</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Кафедра программирования и ИТ, Методист по</p>	15.05.2016	Зам. директора

		ВР		
12	Продолжить работу «Школы начинающего преподавателя»	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора
13	Продолжить разработку учебно-методических материалов дисциплин и ПМ УП	Преподаватели, зав.кафедрами, методисты	1-44	Зам. директора
14	Продолжить формирование модуля «Тестирование»	Зав. кафедрами, преподаватели	1-40	Зам. директора
15	Продолжить проведение «Педагогических чтений» (ФПК)	Методисты	По плану работы колледжа	Зам. директора

4.2 Работа методического совета

№	Дата (нед.)	Повестка дня	Ответственный
1	2 - 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава методсовета на 2016 – 2017 2. Утверждение плана работы методического совета УКРТБ 3. Состояние учебно-методического обеспечения дисциплин углубленной подготовки в соответствии с ФГОС 4. О проведении внутриколледжских конкурсов 5. Утверждение состава комиссий проведения внутриколледжских конкурсов 6. Организация внутриколледжского контроля 7. Утверждение плана актуализации ППССЗ по специальностям 8. Утверждение плана мероприятий по инклюзивному образованию 	<p>Зам. директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Преподаватель Рахимов Р.Р.</p> <p>Методист Члены методсовета</p> <p>Методист Преподаватель Рахимов Р.Р. Методист</p>
2	9 - 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии научно – исследовательской работы преподавателей кафедр 2. О состоянии организации научно-исследовательского и технического творчества студентов 2. О подготовке методического обеспечения ГИА по специальностям «Сети связи и системы коммутации» и «Многоканальные телекоммуникационные системы» 3. Анализ использования лабораторного оборудования в учебном процессе 	<p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрами</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>Зам.директора</p>

3	22 - 23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2016 – 2017 уч. г. и о результатах мониторинга 2. О состоянии реализации концепции воспитательной работы 3. О подготовке методического обеспечения ГИА по специальностям «Компьютерные системы и комплексы», «Пожарная безопасность», «Программирование в компьютерных системах», «Информационная безопасность» 	<p>Методист, зав. кафедрами</p> <p>Методист по ВР</p> <p>Зав.кафедрами</p>
4	31 - 32	<ol style="list-style-type: none"> 1 О подготовке учебно-методических материалов для получения ГРИФ МО РБ. 2.О состоянии выполнения методических указаний и рекомендаций для проведения лабораторных и практических работ для групп углубленной подготовки 3.О состоянии наполнения учебно – методического портала 4. Утверждение основных направлений развития УГКР на 2017-2018 уч. г. 	<p>Зав. кафедрами, методист</p> <p>Методист</p> <p>Инженер сайта УКРТБ зав. кафедрами, руководители структурных подразделений Зам.директора, методист</p>

5	39	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации для планирования на 2017-2018 уч. г. 2. О подготовке отчетной документации за 2016-2017уч. г. 3. Задачи УМО на 2017-2018 уч. г. 4. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов 5. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за второй семестр 2016 – 2017 уч. г. 	<p>Руководители структурных подразделений Методист</p> <p>Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора , методист, зав. кафедрами</p>
---	----	--	---

4.3 Методическая работа кафедр

4.3.1 Недели кафедр

№ п/п	Наименование кафедры	Зав. кафедрой	Срок проведения (нед.)
1	Пожарная безопасность и физическая культура	Шафеев Р.Ю.	4-6
2	Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин	Гурьева Л.К.	9-11
3	Кафедра электроники и вычислительной техники	Хакимова Г.Г.	31 - 33
4	Кафедра программирования и информационных технологий	Бронштейн М.Е.	23-25
5	Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин	Султанова В.Ф.	27-28
6	Кафедра телекоммуникаций	Слесарева Н.С.	35-36

4.3.2 Методические разработки преподавателей

1. Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№	Преподаватель	Методическая разработка	Сроки исполнения
1.	Султанова В.Ф.	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Основы алгебры векторов»	Май 2017 г.
2.	Шахмаева Ф.И.	Методическая разработка открытого урока «Элементы комбинаторики»	Май 2017 г.
3.	Идрисова Г.Р.	Методическая разработка открытого урока «Кривые второго порядка»	Май 2017 г.
4.	Сунарчина Г.Р.	Методическая разработка классного часа «Уроки общения»	Май 2017 г.
5.	Рашитова З.Р.	Методическая разработка открытого урока по химии «Систематическая номенклатура»	Май 2017 г.
6.	Хакимьянова Г.Г.	Методическая разработка «Междисциплинарные связи в процессе преподавания физики»	Май 2017 г.
7.	Нуртдинов Р.Р.	Методическая разработка открытого урока по математике по теме «Логарифмические уравнения»	Май 2017 г.
8.	Любцов В.С.	«Методические указания по выполнению лабораторных работ по физике»	Май 2017 г.

2. Кафедра программирования и информационных технологий

1	Казанцев А.В.	Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Информатика»	7-8
2	Бронштейн М.Е. Рахимов Р.Р. Фридман Г.М. Анянова Ю.В. Туктарова Л.Р. Полюдова Г.Р. Старовойтова Н.Н. Гадаева И.А.	Методическая разработка массового студенческого внеклассного мероприятия «8 марта»	29-30

3	Полюдова Г.Р. Туктарова Л.Р. Павлова А.Н. Рахимов Р.Р.	Учебно-методическое пособие по ПМ «Участие в ревьюировании программных продуктов»	32-33
---	---	---	-------

3. Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

Наименование	Ответственный	Ср
1. Сборник тестовых заданий по иностранному языку для студентов 1 курса всех специальностей	Савина Н.А., Домрачева М.В., Хаматнурова Р.Ф.,Царегородцева А.В.	Октя
2.Интерактивная презентация урока по дисциплине «Документационное обеспечение управления»	Казина И.Г.	Апре

4. Кафедра электроники и ВТ

1	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Даукаева Э.Р. Шаймуратова С.Р.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по ПМ по дисциплинам углубленной формы обучения	20-21
2	Каримова М.Ф.	Методические указания по выполнению практических работ по УД «Электротехнике и электронике » для специальности Пожарная безопасность	30-31
3	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Даукаева Э.Р. Шаймуратова С.Р. Каримова М.Ф.	Методическая разработка массового внеклассного мероприятия «Новый год»	20-21

5. Кафедра телекоммуникаций.

1.	Ганеева А.Г..	1. Методическая разработка «Расчет интенсивности нагрузки РАТС ТфОП»	16	
2.	Кабирова Э.Р.	1. Методические указания по выполнению практических работ по МДК «Организационно-правовое обеспечение ИБ»	15	
3.	Шарафутдинова И.З. Хусаинов Р.Г. Ганеева А.Г. Якупова А.С. Садыкова И.Р. Слесарева Н. С.	1. Разработка методических указаний по организации и проведению олимпиады по телекоммуникациям	35	
4.	Хусаинов Р.Г.	Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ по МДК 06.01 « Теоретические основы конвергенции технологий и сервисов телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи»	10	

6. Кафедра пожарная безопасность и физическая культура

1.	Шафеев Р.Ю. Имамутдинов С.А. Арютина Л.А. Бариев И.В. Валиев Р.Р. Петров В.Е. Фатихова А.А.	Методическая разработка внеклассного мероприятия «А, ну-ка девушки»	По плану
2.	Валиев Р.Р.	Методическая разработка	По плану

4.3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

1.Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

№	Преподаватель	Открытый урок или внеклассное мероприятие	Сроки исполнения
1.	Султанова В.Ф.	Открытый урок по дисциплине «Математика» по теме «Основы алгебры векторов»	октябрь 2016 г.
2	Шахмаева Ф.И.	Открытый урок по дисциплине «Математика» по теме «Площадь поверхности призмы»	май 2017 г.
3.	Идрисова Г.Р.	Открытый урок по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Кривые второго порядка»	октябрь 2016 г.
4.	Сунарчина Г.Р.	Открытый урок по биологии на тему «Методы и успехи современной селекции»	Май 2017 г.
5.	Рашитова З.Р.	Открытый урок по химии по теме «Систематическая номенклатура»	Февраль 2017 г.
6.	Хакимьянова Г.Г.	Открытое внеклассное мероприятие «Физика вокруг нас»	Март 2017 г.
7.	Нуртдинов Р.Р.	Открытый урок «Логарифмические уравнения »	Ноябрь 2016 г.
8.	Любцов В.С.	Открытый урок по физике по теме «Электрический ток в газах»	Ноябрь 2015 г.

2.Кафедра программирования и информационных технологий

1	Старовойтова Н.Н.	Классный час на тему «День программиста»	3
2	Казанцев А.В.	Открытый урок по дисциплине «Информатика»	7-8
3	Старовойтова Н.Н.	Конкурс по СУБД	7-8
4	Бронштейн М.Е. Рахимов Р.Р. Фридман Г.М. Анянова Ю.В. Туктарова Л.Р.	Массовое мероприятие «8 марта»	28

	Полюдова Г.Р. Старовойтова Н.Н. Гадаева И.А.		
5	Рахимов Р.Р.	Конкурс «Лучший по профессии»	34-35
6	Туктарова Л.Р. Бронштейн М.Е. Фридман Г.М. Полюдова Г.Р.	Открытая студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий»	43

3.Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

Наименование	Ответственный	Срок
1.Открытый урок «Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях»	Норкина А.В.	Сентябрь
2.Олимпиада по русскому языку и литературе	Норкина А.В., Аухатова Ю.И., Райтер М.Г.	Ноябрь
3.Конкурс чтецов (русский язык и литература)	Норкина А.В., Аухатова Ю.И., Райтер М.Г.	Февраль
4.Открытое внеклассное мероприятие «Творческий путь Н.Гумилёва» для студентов 1 курсов	Райтер М.Г.	Февраль
5.Открытое внеклассное мероприятие «Славный путь башкирского воина» для студентов 1 курсов	Исхакова Г.А., Сибатуллина М.З.	Ноябрь
6.Открытый урок «Принадлежность имён существительных в произведениях С.Юлаева»	Исхакова Г.А.	Ноябрь
7.Олимпиада по башкирскому языку	Исхакова Г.А., Сибатуллина М.З.	Сентябрь
8.Конкурс чтецов (башкирский язык)	Исхакова Г.А., Сибатуллина М.З.	Декабрь
9. Общеколледжское мероприятие (День учителя)	Члены кафедры	Октябрь

4. Кафедра электроники и ВТ

1	Хакимова Г.Г. Абрамова Л.А. Нуйкин И.В. Левков А.А. Литвинова И.В. Даукаева Э.Р. Шаймуратова С.Р. Арефьев А.В. Каримова М.Ф.	Массовое мероприятие «Новый год»	20-21
2	Арефьев А.В.	Внеклассное мероприятие «День информационной безопасности»	9-10
3	Каримова М.Ф.	Открытый урок по УД ««Электротехнике и электронике» для специальности Пожарная безопасность»	20-22
4	Левков А.А.	Чемпионат по электротехнике	31-32
5	Хакимова Г.Г. Абрамова Л.А. Нуйкин И.В. Литвинова И.В. Даукаева Э.Р. Шаймуратова С.Р. Арефьев А.В.	Открытая студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий»	43

5. Кафедра телекоммуникаций

1.	Кабирова Э.Р.	1. Проведение открытого урока «Мультисервисная сеть доступа NGN»	20	
2	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Якупова А.С. Кабирова Э.Р.	Открытое мероприятие «Круглый стол» по итогам ИГА по специальности 11.02.09	27	

3	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Якупова А.С. Кабирова Э.Р.	Открытая студенческая научно-практическая конференция «Современные технологии, методы и средства телекоммуникаций»	27	
4	Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Кабирова Э.Р. Слесарева Н. С.	Открытое мероприятие «Презентация ДП»	25	
5	Кабирова Э.Р.	Открытое мероприятие «Где логика?»	36	
6	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Хусаинов Р.Г. Кабирова Э.Р. Якупова А.С. Шарафутдинова И.З.	Открытая конференция «Перспективы развития телекоммуникаций»	36	
7	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Хусаинов Р.Г. Якупова А.С. Шарафутдинова И.З.	Открытое мероприятие «Олимпиада по телекоммуникациям»	36	
8	Слесарева Н. С. Королькова Г. М. Ганеева А. Г. Садыкова И.Р. Якупова А.С.	Массовое мероприятие «Посвящение в студенты»	3	

6. Кафедра пожарной безопасности и физической культуры

1.	Шафеев Р.Ю. Имамутдинов С.А. Петров В.Е. Бариев И.В. Макаренко С.В. Рощин С.А. Валиев Р.Р. Янгиров Д. Ф. Стрельцов В.В. Имангулов Ф.Г. Хабиров И.З. Хакимова А.Р.	Мероприятие, посвященное Дню защитника отечества	февраль 2017
2.	Янгиров Д. Ф. Стрельцов В.В. Имангулов Ф.Г. Хабиров И.З	Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества: выпуск газет, спортивно- развлекательный праздник «Парни, вперед!»	Февраль 2017
3.	Власова С.В. Стрельцов В.В. Имангулов Ф.Г. Хабиров И.З.	Проведение спортивного фестиваля «День оздоровительного бега»	Сентябрь 2016
4.	Шафеев Р.Ю.	Внеклассное мероприятие «История развития пожарной охраны в г.Уфе»	По плану
5.	Валиев Р.Р.	Открытый урок	По плану

5. План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

5.2 План аттестации преподавателей колледжа

5.3 План повышения квалификации преподавателей

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала

5.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Произвести анализ укомплектованности колледжа преподавательскими кадрами	Зам. директора	1-2	Директор
2	Осуществить подбор преподавателей и совместителей по имеющимся вакансиям	Зам. директора	1-2	Директор
3	Осуществить подбор педагогических кадров для чтения вузовских дисциплин	Зам. директора	1-2	Директор
4	Осуществить подбор преподавателей для работы с учащимися школ	Методисты отделений	1-2	Зам. директора

5.2 План аттестации преподавателей колледжа на 2016-2017 уч. год

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата прошлой аттестации	Имеющаяся категория	Аттестация на категорию
Аттестация в октябре 2016г.					
1.	Идрисова Гульчачак Равиловна	преподаватель	26.10.2011г.	высшая	высшая
2.	Сунарчина Гульнара Робертовна	преподаватель	26.10.2011г.	высшая	высшая
3.	Султанова Венера Фаритовна	преподаватель	26.10.2011г.	высшая	высшая
4.	Норкина Алла Валерьевна	преподаватель	26.10.2011г.	-	первая
5.	Михайлова Наталья Андреевна	Зав. отделением	-	Соответствие занимаемой должности	
6.	Тарасенко Ирина Владимировна	преподаватель	-	Соответствие занимаемой должности	
Аттестация в декабре 2016г.					
1.	Имамутдинов Салават Адипович	преподаватель	22.12.2011г.	высшая	высшая
2.	Старовойтова Нурия Нуруллоевна	преподаватель	22.12.2011г.	высшая	высшая

5.3 План повышения квалификации преподавателей колледжа

Фамилия, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
По мере поступления заявок и приглашений			

5.4 План повышения квалификации административно-управленческого персонала

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	2	3	4
По мере поступления заявок и приглашений			

6. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

План воспитательной работы на 2016-2017уч. год

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование общих и профессионально значимых компетенций специалиста.

Задачи и основные направления:

- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления.

1. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1.1	Составление планов работы на учебный год: - совета по профилактике правонарушений, - общественного наркопоста; - работы с учебными группами.	Сентябрь 2016	зам. директора, методист, классные руководители
1.2	Назначение классных руководителей учебных групп.	Сентябрь 2016	зам.директора
1.3	Вовлечение студентов в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	Сентябрь- октябрь 2016	Старший преподаватель физ.воспитания, руководители секций, классные руководители
1.4	Вовлечение студентов в досугово-творческую деятельность (кружки).	Сентябрь- октябрь 2016	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
1.5	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь- октябрь 2016	Методист, члены студ. совета
1.6	Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности во внеучебное время.	В течение года	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники
1.7	Проведение классных часов.	В течение года	Классные руководители
1.8	Проведение общеколледжевого родительского собрания для групп нового набора	Сентябрь 2016	Зам. директора, зав.отделениями
1.9	Проведение родительских собраний в группах	Не менее двух раз в год	Классные руководители

1.10	Актуализация списков студентов-инвалидов	Сентябрь 2016	Методист
1.11	Актуализация списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь 2016	Методист
1.12	Утверждение кандидатур на назначение стипендий Президента Республики Башкортостан, имени М.Акмуллы, стипендии студентам из числа детей-сирот, премии главы администрации ГО г. Уфа, сбор документов.	В течение года по запросу МО РБ, администрации и города	Методист
1.13	Проведение общих тематических родительских собраний (по отдельному плану).	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора, методист, специалист по работе с молодежью
1.14	Организация и проведение тестирования обучающихся и их родителей.	В течение года	Методист, Классные руководители
1.15	Пополнение веб-сайта информацией для студентов и их родителей	В течение года	Методист
1.16	Формирование базы данных талантливых обучающихся	Сентябрь-октябрь 2016	Методист

2. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
2.1	Мероприятие «День знаний».	1 сентября 2016	Методист, студ. актив
2.2	Классный час для первокурсников на тему «Наш колледж: традиции и нормы».	Сентябрь 2016	Зам. директора, методист, руководители кружков, секций
2.3	Мероприятие «Посвящение в студенты» для студентов нового набора.	Сентябрь 2016	Методист, классные руководители, преподаватели кафедры телекоммуникаций, студ. актив
2.4	Посещение учебных занятий первокурсников в период адаптации к условиям колледжа	В течение года	зав. отделениями, классные руководители
2.5	Работа с молодыми классными руководителями, обеспечение методическими материалами.	В течение года	Методист, зав. отделениями

2.6	Работа Совета по профилактике нарушений и предупреждению неуспеваемости студентов-первокурсников по результатам полусеместровой аттестации и сессий с участием родителей.	В течение года	Методист, зав. отделениями, классные руководители
2.7	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	Сентябрь 2016	классные руководители групп
2.8	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь 2016	классные руководители групп
2.9	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов. Встречи студентов с директором и администрацией колледжа.	Сентябрь 2016 и в течение года	зав. отделением, классные руководители
2.10	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	Сентябрь 2016	библиотекарь, классные руководители
2.11	Вовлечение студентов нового набора в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	Сентябрь-октябрь 2016	Старший преподаватель физ.воспитания, руководители секций, классные руководители
2.12	Вовлечение студентов нового набора в досугово-творческую деятельность (кружки).	Сентябрь-октябрь 2016	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
2.13	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь-октябрь 2016	Методист, члены студ. совета
2.14	Работа с родителями обучающихся	В течение года	Методист, зав. отделениями, классные руководители

3.Формирование здорового образа жизни и экологической культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
3.1	Профилактика алкоголизма, наркомании и употребления табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	В течение учебного года	Классные руководители групп, преподаватели-предметники, преподаватели физкультуры, методист
3.2	Работа спортивных секций (по отдельному графику).	В течение учебного года	преподаватели физкультуры,

			руководитель физвоспитания
3.3	Работа Наркологического поста УГКР (по отдельному плану).	В течение учебного года	Зам. директора, методист
3.4	Участие в спортивных соревнованиях городского и республиканского уровней.	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания
3.5	Туристические походы по регионам Башкортостана.	В течение учебного года по возможности	Преподаватели физкультуры, классные руководители
3.6	Участие в городских экологических акциях «Чистый город» и субботниках.	По плану города	Методист
3.7	Участие в работе по благоустройству аллеи колледжа на закрепленных территориях (посадка цветов, деревьев, уборка мусора)	В течение года	Классные руководители
3.8	Проведение общеколледжского классного часа на темы здоровьесберегающих технологий, экологической культуры.	Декабрь 2016	Преподаватель экологии
3.9	Проведение спортивного фестиваля «День здоровья»	Сентябрь 2016	Преподаватели физвоспитания
3.10	Проведение медицинских осмотров студентов.	По плану городской детской поликлиники	Классные руководители
3.11	Информационно-профилактическая встреча с работниками центра «Анти-СПИД».	Март 2016	Методист
3.12	Организация встреч студенток со специалистами женской консультации городской поликлиники на тему женского здоровья и профилактики абортов и потребления алкоголя и наркотических веществ.	Май 2016	Методист
3.13	Организация встречи-беседы студентов юношей с врачами поликлиники о мужском здоровье и профилактика потребления алкоголя и наркотических веществ.	Май 2016	Методист
3.14	Проведение классных часов на тему «Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании».	В течение года	Методист, классные руководители

4. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
4.1	Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности (День программиста, День радио, День защиты информации,	По планам недель кафедр	Зав.кафедрами

	День пожарной охраны).		
4.2	Мероприятия профессиональной направленности для студентов первого курса «Моя будущая специальность».	Сентябрь-октябрь 2016	Преподаватели кафедр
4.3	Открытое мероприятие для студентов первого курса по практическим навыкам и умениям пожарного.	1 сентября 2016	Преподаватели кафедры пожарной безопасности и физической культуры
4.4	Проведение профессиональных конкурсов, чемпионатов, олимпиад.	По плану кафедр	Преподаватели кафедр
4.5	Проведение студенческих научно-практических конференций.	Март, июнь 2017	Зав.кафедрами
4.6	Проведение конференций по итогам прохождения учебных практик.	В течение года	Руководители практик
4.7	Участие в городской ярмарке вакансий студентами выпускных групп.	По плану города	Классные руководители
4.8	Посещение специализированных профессиональных выставок различного уровня: - «Образование. Наука. Карьера», - «Защита и безопасность», - «Связь. ИнфоКом» и др.	По плану выставок	Зав. кафедрами, преподаватели
4.9	Участие студентов в городской ярмарке вакансий.	По планам проведения ярмарки	Методист, преподаватели
4.10	Работа по развитию музея Пожарной безопасности колледжа и наполнению экспонатов.	В течение года	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры

5. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
5.1	Изучение национального состава обучающихся в колледже студентов.	Сентябрь 2016	Классные руководители групп, методист
5.2	Проведение анкетирования студентов на тему «Индекс толерантности».	Сентябрь 2016	методист
5.3	Классный час во всех группах на тему «Мая малая Родина».	1 сентября 2016	Классные руководители
5.4	Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с приглашением сотрудников МВД.	Сентябрь 2016	Методист
5.5	Профилактика правонарушений: беседы работников	В течении	Методист,

	полиции, органов безопасности, юристов.	учебного года по договор-сти	специалист по работе с молодежью
5.6	Мероприятие ко Дню народного единства «Мой край родной – Башкортостан»	Октябрь 2016	Преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин
5.7	Помощь ветеранам ВОВ, ветеранам труда совместно с МБУ «КЦСОН Изгелек».	Октябрь 2016, Май 2017	Методист, Классные руководители
5.8	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню республики.	Октябрь 2016	Классные руководители
5.9	Посещение музеев города Уфы и районов Республики: дома-музея Мажита Гафури, музея этнографии и археологии, Этнографического музея Юматово, Национального музея РБ и др.	В течение учебного года	Преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин, классные руководители
5.10	Встреча студентов с прокурором отдела по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи Прокуратуры РБ.	Ноябрь 2016	Методист, специалист по работе с молодежью
5.11	Встреча-беседа на тему «Трудовое право» для студентов старших курсов.	Ноябрь 2016	специалист по работе с молодежью
5.12	Мероприятие ко Дню студента - вручение грамот лучшим студентам.	Январь 2017	Методист, руководители кружков и секций
5.13	Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества: выпуск газет, спортивно-развлекательный праздник «Парни, вперед!».	Февраль 2017	Преподаватели кафедры пожарной безопасности и физической культуры
5.14	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Май 2017	Методист, классные руководители
5.15	Тематические классные часы «Здоровье – путь к успешной карьере».	В течение года по планам	Классные руководители

6. Развитие познавательных и творческих способностей студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
6.1	Работа кружков по интересам (по отдельным планам).	В течение года	Руководители кружков

6.2	Конкурс художественной самодеятельности «Алло, мы ищем таланты!»	Сентябрь 2016	Методист, руководители кружков худ.самодеят.
6.3	Формирования состава сборной колледжа КВН, участие в городских играх.	В течение года	Методист, студ актив
6.4	Мероприятие ко Дню учителя.	Октябрь 2015	Преподаватели кафедры гуманитарных и соц.экономических наук
6.5	Участие в городском конкурсе «Студенческие встречи».	По плану конкурса	Методист, студ актив
6.6	Проведение новогоднего праздника для студентов.	Декабрь 2016	Преподаватели кафедры электроники и вычислительной техники
6.7	Мероприятие, посвященное Дню защитника отечества.	февраль 2017	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры
6.8	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта.	март 2017	Преподаватели кафедры программирования и ИТ
6.9	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов.	Март, июнь 2017	методист, студ актив
6.10	Участие студентов в Дне открытых дверей.	Март, Апрель 2016	Методист, студ. актив
6.11	Мероприятие, посвященное Дню Победы.	Май 2016	Преподаватели кафедры математических и естественно-научных дисциплин

7. Развитие студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
7.1	Работа студенческого самоуправления (по отдельному плану)	В течение года	Председатель студ. совета
7.2	Оказание методической помощи студенческому Совету колледжа	В течение года	Методист
7.3	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период	В течение года	Методист, классные руководители

7.4	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий	В течение года	зав. отделениями, классные руководители
7.5	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	В течение года	Зам. директора, методист
7.6	Проведение старостатов	ежемесячно	Зав. отделениями
7.7	Расширение связей колледжа с молодежными организациями города	В течение года	Методист, Председатель студ. совета

7. План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

7.1. Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

7.2 Мероприятий по мобилизационной подготовке.

7.3. Мероприятия по охране труда.

7.1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2016-17 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Переиздать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Январь	Гилева В.А.
2.	Привести в соответствие с требованиями ПБ противопожарный уголок.	Февраль	Тарбеев А.А.
3.	Провести проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Март	Тимербаева Д.Д.
4.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и студентов.	Апрель, май	Начальники служб, отделов, зав. кабинетами
5.	Провести перекатку пожарных рукавов на новую складку.	Май	Тарбеев А.А.
6.	Провести испытания противопожарных кранов на водоотдачу.	Май	Тарбеев А.А.
7.	Провести осмотр и уборку подвальных помещений, лестничных клеток от посторонних материалов.	Июль-Август	Тимербаева Д.Д.
8.	Демонтировать непроектные перегородки : входа на балкон актового зала; коридор спорт зала от общего коридора;	Июль	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
9.	Демонтаж декоративно отделочных материалов потолка в кабинетах № 406, №409	Июль-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
10.	Обработка несущих частей металлоконструкций балкона актового зала огнезащитным составом с пределом огнестойкости R 90	Июль-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
11.	Смонтировать скрытым способом за подвесными потолками кабельные линии на путях эвакуации людей.	Июнь-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
12.	Провести ремонт и дополнительное подключение к повысительной станции пожарного водоснабжения 2-ой корпус.	Июль-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
13.	В поэтажных коридорах и лестничных клетках второго корпуса оборудовать аварийное освещение	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
14.	Пространства за подвесными потолками оборудовать пожарной сигнализацией с установкой дымоизвещателей.	Октябрь-Ноябрь	Карташов А.Г. Нуйкин И.В.
15.	Провести проверку сопротивления изоляции, электросети и заземления оборудования.	Декабрь	Тарбеев А.А.
16.	Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара.	Сентябрь	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
17.	В подвальном этаже предусмотреть не менее 2-х оконных проемов шириной 0,9 м и высотой 1,2 на площади 700 м2.	Июнь-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.

18.	Приведение в соответствие с требованиями правил пожарной безопасности и СНиП 21.01-97 лестничных маршей правого, левого крыла учебного корпуса	Июль-Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
19.	Демонтаж оборудованного складского помещения под лестничным маршем в корпусе учебно-производственных мастерских.	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
20.	Проведение испытаний на работоспособность систем: аварийного освещения и оповещения	Август	Тарбеев А.А. Нуйкин И.В.
21.	Реконструкция помещения пожарного поста (вахты) в соответствии с требованиями НПБ 88-01(увеличение площади).	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
22.	Установка дверей ведущая из лестничной клетки в поэтажный коридор 2-ого этажа и центральной лестничной клетки учебного корпуса.	Август	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
23.	Оборудовать выходы на кровлю здания 2-ого корпуса, архивные помещения, склад №1 дверьми с пределом	Сентябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
24.	Склад в гаражном боксе №2 отделить от других помещений перегородкой 1-ого типа с пределом огнестойкости E45	Сентябрь-Октябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
25.	Дооборудование помещений точечными дымовыми и тепловыми пожарными извещателями.	Сентябрь-Октябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
26.	Лампы светильников в библиотеке заключить в колпаки (рассеиватели) предусмотренные конструкцией.	Ноябрь	Карташов А.Г. Тарбеев А.А.
27.	Проведение испытаний противопожарных кранов на водоотдачу	Ноябрь	Тарбеев А.А.
28.	Провести проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Декабрь	Тимербаева Д.Д.

7.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнения	Ответственные
1	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период	Сентябрь 2016	Тарбеев А.А.
2	Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени	Октябрь 2016	Тарбеев А.А.
3	Проверка состояния загородного пункта размещения образовательного учреждения	IV квартал	Туктарова Л.Р. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.,
4	Работы по созданию и накоплению материальных средств в целях продолжения образовательного процесса в загородном пункте эвакуации	В течении года	Карташов А.Г.
5	Проведение совещания с ответственными должностными лицами по подведению итогов обязательной подготовке в образовательном учреждении за прошедший год и постановка задач на следующий год.	Январь 2017	Туктарова Л.Р.
6	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников, организации выполнения мероприятий планов перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	2 раза в год	Карташов А.Г., Туктарова Л.Р.

7.3 План мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнении	ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Сентябрь 2016	Зав отделениями, зав. кабинетами и лабораториями, нач. подразделений
2.	Обновление программ вводного инструктажа и отдельных программ инструктажа на рабочих местах.	Сентябрь – октябрь 2016	Ягафарова Р.А. Туктарова Л.Р. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
3.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август 2016	Карташов А.Г. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
2. Технические мероприятия			
1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	В течение года	Ягафарова Р.А. Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
2.	Переоборудование освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового пребывания.	В течение года	Тарбеев А.А.
3.	Нанесение на производственном оборудовании (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	В течение года	Ягафарова Р.А. Тимербаева Д.Д.

3.Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома РФ №90)	Апрель 2016	Гилева В.А.
2.	Приобретение первичных средств медицинской помощи замена медикаментов с истекшим срокомприменения	Август 2016	Тимербаева Д.Д.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Выдача специальной одежды. Спец. Обувь и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами утвержденными постановлением Минтруда РФ, и Правилами обеспечения работников специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты утвержденное постановлением Минтруда РФ с изменениями и дополнениями № 39 и №51	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д
2.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током, периодические проведения испытаний (диэлектрических перчаток, бот, ковриков, инструментов с изолирующими ручками и др).	ежеквартально, (специальные - 6 месяцев)	Тарбеев А.А.

8. План внутриколледжского контроля

№ п/п	Направление контроля. Объект контроля	Цель контроля	Сроки контроля (нед.)	Ответственные за контроль	Мероприятия по завершению контроля
1	Комплексная проверка документации всех кафедр	Совершенствование деятельности колледжа	1-2	Зам. директора, методист	Метод. совет
2	Проверка состояния учебно-лабораторного оборудования и проведения учебных и производственных практик	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1	Зам. директора	Пед.совет
3	Проверка выполнения положений нормативных документов и локальных актов	Совершенствование деятельности колледжа	9	Зам. директора, методист	Пед.совет
4	Контроль за проведением тестирования и мониторинга качества подготовки	Поиск резервов улучшения учебного процесса	8-9	Зам. директора, методист	Педсовет
5	Проверка выполнения решений педагогических советов	Совершенствование деятельности колледжа	43	Методист	Пед.совет
6	Проверка деятельности преподавателей	Поиск резервов улучшения учебного процесса	По графикам посещения уроков	Зам. директора, зав. кафедрами, методист	Пед.совет
7	Проверка состояния подготовки к аттестации преподавателей и сотрудников	Проведение процедуры аттестации	По утверждённому плану	Методист	Решение аттестационной комиссии
8	Контроль за выполнением планов работы административно-управленческого аппарата	Совершенствование деятельности колледжа	1-44	Зам. директора	Пед.совет
9	Контроль учебно-воспитательного процесса	Совершенствование деятельности колледжа	1-45	Зам. директора, методист	Пед.совет

11	Контроль наполнения учебного портала учебными и методическими материалами	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1-45	Зав.кафедрами, преподаватели, инженер WEB – сайта УГКР, методисты	Метод.совет
12	Контроль за соответствием рабочих программ государственным стандартам, своевременной актуализацией и согласованием с работодателями учебно-методической документации	Выполнение требований ФГОС	1-44	Преподаватель Рахимов Р.Р.	Пед.совет
13	Контроль выполнения запланированных на 2016 – 2017 учебный год мероприятий	Поиск резервов улучшения учебного процесса	1 - 44	Зам. директора, методист	Пед.совет
14	Контроль за выполнением мероприятий по ГО и ЧС, технике безопасности и охраны труда в колледже	Совершенствование деятельности колледжа	1 - 44	Ответственные за ОТ	Пед.совет

Зам. директора
 Зам. директора
 Зам. директора
 Методист
 Методист
 Зав. отделением
 Зав. отделением
 Преподаватель
 Преподаватель
 Зав.кафедрой П и ИТ
 Зав.кафедрой ЭГД
 Зав.кафедрой М и ЕНД
 Зав.кафедрой Э и ВТ
 Зав.кафедрой ПБ и ФК
 Зав.кафедрой ТК

Л.Р. Туктарова
 И.В. Нуйкин
 А.А. Тарбеев
 Р.М. Халилова
 Ю.В. Анянова
 И.Г. Казина
 Н.А. Михайлова
 Л.А. Абрамова
 О.А. Артамонова
 М.Е. Бронштейн
 Л.К. Гурьева
 В.Ф. Султанова
 Г.Г. Хакимова
 Р.Ю. Шафеев
 Н.С. Слесарева

