



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиозлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКРТБ
И.В. Нуйкин
« » 2025 г.

План работы
ГБПОУ Уфимский колледж
радиоэлектроники, телекоммуникаций и
безопасности
на 2025-2026 учебный год

Содержание

1 План мероприятий по развитию ГБПОУУКРТБ	4
1.1 Направления работы колледжа на 2025 –2026 учебный год	4
1.2 Перечень программных мероприятий	5
2 План подготовки и трудоустройства специалистов	
2.1 План приема учащихся на 2025-2026 учебный год	16
2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента	18
2.3 План мероприятий по организации учебной и производственной практики практики	21
2.4 План мероприятий по содействию занятости выпускников	23
3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов	
3.1 План работы педагогического совета	29
3.2 План работы методического совета	31
3.3 План мероприятий по организации ВПР	32
3.4 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена аттестации	33
3.5 План мероприятий по подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена	34
3.6 План мероприятий по реализации Чемпионатного движения по профессиональному мастерству	35
3.7 План работы отдела дополнительного образования	38
3.8 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования	41
3.9 План Центра подготовки кадров для отрасли БАС	45
3.10 План работы по взаимодействию с ВУЗ	46
3.11 План проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет»	47
4 План работы ИТ- отдела	63
5 План методической работы	
5.1 План работы школы начинающего преподавателя	66
5.2 План методической работы кафедр	67

6 План аттестации преподавателей колледжа на 2025-2026 учебный год	87
7 План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы	88
8 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)	110

1 План мероприятий по развитию ГБПОУ УКРТБ

1.1 Направления работы на 2025 – 2026 учебный год

1. Развитие современной цифровой инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями в рамках реализации Национальных проектов
2. Обновление содержания профессионального образования и повышения его качества через реализацию образовательных программ интенсивной подготовки с применением новой образовательной технологии, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет», разработанных в целях увеличения практикоориентированности обучения при активном внедрении эффективных педагогических и цифровых технологий.
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ в соответствии с требованиями предприятий реального сектора экономики, методом обучения/стажировки.
4. Создание современных условий для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ
5. Развитие системы воспитательной работы, популяризации специальностей и профессий СПО, дополнительного образования, способствующих успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся
6. Развитие современной цифровой образовательной среды, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для создания комфортных условий для успешной социализации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство
8. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ с помощью развития чемпионатного движения и проведения демонстрационного экзамена
9. Развитие системы наставничества

1.2 Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1 Развитие современной, в том числе цифровой инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями в рамках реализации Национальных проектов				
1.1	Создание 6 зон по видам работ в рамках проекта «Профессионалитет», оснащенных современным оборудованием	1 сентября 2025 г.	Заместитель директора по развитию, заместитель директора по АХЧ	Открытие Центра цифрового образования Республики Башкортостан
1.2	Организация и оснащение новых рабочих мест для модернизации инфраструктуры УПК	1 сентября 2025 -2026 гг.	Заместитель директора по развитию	Количество трудоустроенных студентов в штат УПК и увеличение объема производства УПК
1.3	Производство учебных комплектов в Центре практической подготовки кадров для отрасли БАС	1 сентября – 30 июня 2025-2026 гг.	Руководитель Центра практической подготовки кадров для отрасли БАС	Самообеспечение материалами
2 Обновление содержания профессионального образования и повышения его качества через реализацию образовательных программ интенсивной подготовки с применением новой образовательной технологии, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет», разработанных в целях увеличения практикоориентированности обучения при активном внедрении эффективных педагогических и цифровых технологий				
2.1	Выполнение контрольных цифр приема и плана приема на коммерческой основе по программе «Профессионалитет»	Сентябрь 2025 гг	Зам. директора по учебной работе	Увеличение числа обучающихся, проходящих профессиональную подготовку в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» нарастающим итогом по годам

2.2.1	Обновление программ дисциплин и профессиональных модулей в целях увеличения практикоориентированности обучения и внедрения цифровых технологий, в том числе интеллектуальных для удовлетворения потребностей предприятий-партнеров	Сентябрь 2025 гг.	Зам. директора по методической работе, Методист	Повышение качества образования за счет обновления содержания профессионального образования и, как следствие, - удовлетворенность предприятий -заказчиков
2.2.2	Актуализация профессиональных образовательных программ в соответствии с задачами, стоящими перед предприятиями-партнерами	Сентябрь 2025 гг.	Зам. директора по методической работе, Методист	Повышение интереса и вовлеченности студентов в образовательный процесс за счет актуальности, современности и практикоориентированности обучающего контента
2.3.1	Внедрение эффективных педагогических и цифровых, в том числе интеллектуальных технологий в обучающий контент	Сентябрь 2025 гг.	Преподаватели, Методист, Зам. директора	Повышение качества усвоения теоретического и практического материала и как следствие повышение результативности промежуточной и итоговой аттестации
2.3.2	Постоянное обновление и актуализация применяемых педагогических и цифровых технологий в практикоориентированных образовательных программах	Сентябрь – июнь 2025 гг.	Преподаватели, Методист, Зам. директора	Устойчивое повышение качества образования и как следствие результативности демонстрационных экзаменов и участия в чемпионатном движении
2.4	Организация приема абитуриентов по договорам целевого обучения	Июнь 2025 гг.	Приемная комиссия	Увеличение числа обучающихся по договорам целевого обучения для предприятий-заказчиков ОПК
2.5	Проведение демонстрационного экзамена профильного уровня с привлечением работников профильных предприятий	Май 2025 гг.	Эксперты ДЭ Преподаватели, Зам. директора	Достижение доли выпускников, прошедших ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена профильного уровня с привлечением

				работников профильных предприятий 100%
2.6	Освоение дополнительных (по отношению к ФГОС СПО) профессий рабочего, должности служащего за счет участия в программе «Профессионалитет», а также дополнительного образования в рамках профобучения	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора, Зав. практикой, Начальник отдела доп. образования	Достижение доли выпускников, освоивших дополнительные (по отношению к ФГОС СПО) профессии рабочего, должности служащего 100%
3 Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ в соответствии с требованиями предприятий реального сектора экономики, методом обучения/стажировки				
3.1	Выявление педагогических работников, имеющих необходимость в повышения квалификации по специальным дисциплинам и ПМ	Сентябрь – июнь 2025 г.	Начальник ОК Леонтьева В.А.	Список педагогических работников
3.2	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников не реже чем 3 года (повышение квалификации)	Сентябрь-июнь 2025 г.	Начальник ОК Леонтьева В.А.	100% педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства
3.3	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников не реже чем 3 года (стажировка на предприятиях реального сектора экономики)	Сентябрь – июнь 2025-2030 гг.	Начальник ОК Леонтьева В.А.	100% педагогических работников, прошедших стажировку на предприятиях реального сектора экономики
4 Создание современных условий для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ				
4.1	Создание и разработка образовательных программ	Сентябрь-июнь 2025 г.	Методический отдел, Зав. кафедрами,	обеспечение подготовки специалистов, обладающих необходимыми знаниями и

			преподаватели	навыками для успешного трудоустройства в перспективных отраслях
4.2	Проведение технического обслуживания Jalinga Studio и платформы MOODLE, оплаты хостинга для цифровых платформ	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора, отдел дополнительного образования	Бесперебойная работа цифровых платформ
4.3	Дополнение (обновление) электронных образовательных ресурсов, в том числе и видеоуроков	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора, Методист, отдел дополнительного образования	Актуальное состояние ЭОР
4.4	Продвижение колледжа в социальных сетях и сетях международного информационного обмена (Интернет)	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора, Зав. кафедрами, начальник отдела по ВР, преподаватели	Привлекательный имидж колледжа
4.5	Представление образовательных программ на специализированных выставках и ярмарках, посвященных образованию и карьере, раздача информационных материалов.	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Отдел дополнительного образования	привлечение внимания широкой аудитории, создание устойчивого интереса к дополнительному образованию и профессиональному обучению.
5 Развитие системы воспитательной работы, популяризации специальностей и профессий СПО, дополнительного образования, способствующих успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся				
5.1	Разработка плана ВР на учебный год, корректировка РПВ по специальностям	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг..	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, соц. педагог, педагог-психолог	Улучшение качества воспитательных мероприятий, рост вовлеченности обучающихся в организацию мероприятий
5.2	Общеколледжское мероприятие, посвященное реализации досуговой деятельности студентов	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, соц. педагог, педагог-психолог, руководители	Рост числа обучающихся вовлеченных в досуговую деятельность обучающихся по различным направлениям

			кружков и секций	
5.3	Ежегодное чествование победителей и призеров различных конкурсов и чемпионатов из числа обучающихся-«Студент Года»	Декабрь 2025 гг.	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, руководители кружков и секций, студенческий совет	Рост числа участников различных конкурсов и чемпионатов, популяризация проектной деятельности, среди обучающихся
5.4	Проведения мероприятия «День Амбассадора»	Сентябрь 2025	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию	Рост числа участников движения амбассадоров ФП Професионалитет
6 Развитие современной цифровой образовательной среды, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для создания комфортных условий для успешной социализации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья				
6.1	Разработка новых учебных курсов и программ с использованием ЭО и ДОТ	Сентябрь-ноябрь 2025-2026 гг.	Преподаватели, Зав. кафедрами	Обеспечение гибкости учебного процесса, позволяющей студентам выбирать удобное время и темп обучения
6.2	Поиск и внедрение цифровых платформ для профессионального обучения	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по методической работе, зав. кафедрами, преподаватели	Расширение спектра направлений подготовки, включая редкие профессии и узкопрофильные специальности. Увеличение количества студентов, проходящих обучение с применением ЭО и ДОТ
6.3	Проведение тренингов и семинаров для педагогов по внедрению ЭО и ДОТ	Декабрь-январь 2025-2026 гг.	Зам. директора по методической работе, зам. директора по учебно-производственной работе, зав. кафедрами, преподаватели	Увеличение числа специалистов, готовых разрабатывать и вести курсы в формате ЭО и ДОТ. Совершенствование педагогического мастерства в области электронного образования. Улучшение качества преподавания с помощью современных инструментов и технологий
6.4	Проведение классных часов и	Сентябрь, январь	Зам. директора по	Повышение осведомленности студентов

	практических занятий в группах на тему «Формирование цифрового портфолио студента»	2025-2026 гг.	воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	о важности цифрового портфолио. Мотивация студентов к созданию и регулярному обновлению своего портфолио. Рост числа студентов, имеющих цифровое портфолио
6.5	Использование на учебных занятиях электронных учебных материалов курсов, размещенных в Moodle	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Преподаватели	Увеличение количества студентов, проходящих обучение с применением ЭО и ДОТ
6.6	Включение уроков по основам искусственного интеллекта в учебную программу	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебной работе, преподаватели	Формирование базовых компетенций для дальнейшего углубленного изучения AI. Увеличение количества студентов, прошедших обучение в сфере искусственного интеллекта
6.7	Участие студентов и преподавателей в хакатонах и технологических конкурсах	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебной работе, преподаватели	Увеличение количества студентов, прошедших обучение в сфере искусственного интеллекта. Получение наград и признание, способствующее карьерному росту
6.8	Интеграция искусственного интеллекта в образовательный процесс	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, начальник ИТ-отдела преподаватели	Улучшение качества учебного материала благодаря использованию ИИ-технологий, снижение нагрузки на преподавателей за счет автоматизации некоторых процессов.
6.9	Модернизация материально-технической базы колледжа для граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	По мере необходимости	Зам. директора по учебно-производственной работе, начальник ИТ-отдела	Материально-техническая база, адаптированная для граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ
6.10	Проведение стажировок и практик для студентов в компаниях, работающих с ИИ	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе.	Увеличение количества студентов, прошедших обучение в сфере искусственного интеллекта. Возможность трудоустройства. Расширение профессиональных связей студентов

7 Укрепление системы профориентационной работы и содействия трудоустройству студентов и выпускников, обеспечивающей максимальную занятость молодых специалистов и минимизацию дефицита квалифицированных кадров на предприятиях региона				
7.1	Проведение оценки существующих образовательных программ на предмет возможности их адаптации для сетевого формата. Разработка новых программ совместно с партнерами работодателями	Декабрь 2025 гг.	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по методической работе, зам. директора по учебно-производственной работе, зав. кафедрами	Выявление потенциала для увеличения числа сетевых программ, увеличение количества образовательных программ, адаптированных под нужды работодателей
7.2	Поиск новых партнеров среди предприятий различных отраслей, заинтересованных в подготовке квалифицированных кадров. Заключать новые договоры о сетевом взаимодействии.	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе	Расширение спектра предлагаемых сетевых программ и увеличение охвата целевых отраслей
7.3	Поощрение лучших наставников и студентов, достигших значительных успехов в совместной работе	Май 2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе	Колледж укрепит сотрудничество с предприятиями, что приведет к увеличению числа программ, предусматривающих наставничество
7.4	Проведение встреч с руководителями компаний и обсуждение преимущества участия их сотрудников в качестве наставников	Сентябрь 2025 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе	Увеличение доли образовательных программ с участием наставников из числа работников предприятий отрасли.
7.5	Организация и проведение информационных сессий, презентаций и вебинаров для абитуриентов и студентов о возможностях целевого обучения, в том числе с участием заказчиков целевого обучения	Июль – октябрь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе	Повышение осведомленности студентов о программе целевого обучения. Увеличение интереса к заключению договоров о целевом обучении
7.6	Актуализация базы вакансий и предложений по целевому обучению на сайте колледжа	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, специалист по трудоустройству	Упрощенный доступ для абитуриентов и студентов к информации о вакансиях и условиях целевого обучения.

				Увеличение числа заявок на заключение договоров благодаря удобству поиска и подачи заявки
7.7	Организация и проведение ярмарок вакансий и дней карьеры с участием работодателей	Ноябрь, февраль, апрель 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, специалист по трудоустройству	Повышение мотивации студентов к заключению договоров о целевом обучении. Повышение осведомленности студентов о возможностях трудоустройства после окончания колледжа
7.8	Проведение совместных образовательных проектов с предприятиями отрасли: практикоориентированные курсы, стажировки и исследовательские работы	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, зав. кафедрами, преподаватели	Интеграция теоретической подготовки с реальной производственной деятельностью. Повышение квалификации студентов и их готовности к выполнению трудовых обязанностей. Укрепление доверия предприятий к выпускникам колледжа.
7.9	Внедрение в ОПОП всех специальностей и профессий дисциплины «Технология трудоустройства и карьерного роста»	Февраль-апрель 2026 г.	Зав. практикой	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Студенты получают необходимые знания и умения для эффективного поиска работы и успешного начала карьеры
7.10	Направление студентов на оплачиваемые места практик на предприятия	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зав. практикой	Повышение доли студентов выпускных курсов, проходящих практику на предприятиях отрасли с заключением трудового договора
7.11	Развитие УПК, наращивание производства, оснащение рабочих мест	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по развитию и инновациям, руководители УПК	Увеличение количество студентов, трудоустроенных в УПК базовой образовательной организации
7.12	Организация и проведение экскурсий на предприятия	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Специалист по трудоустройству	Расширение горизонтов знаний, возможность применения теоретических знаний на практике, осознание связи между учебой и реальной работой и

				получение практического опыта.
7.13	Организация и проведение мастер-классов по написанию резюме и подготовке к интервью	Сентябрь, январь, май 2025-2026 гг.	Специалист по трудоустройству, зав. практикой	Повышение уровня компетенций студентов в области самопрезентации и повышения их конкурентоспособности на рынке труда
7.14	Организация и проведение встреч/презентаций с представителями профильных организаций региона	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Специалист по трудоустройству, зав. практикой	Расширение кругозора студентов относительно возможных профессий и карьерных траекторий. Укрепление связей между учебным заведением и профессионалами индустрии
7.15	Круглые столы с работодателями по актуальным вопросам рынка труда	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, специалист по трудоустройству, зав. практикой	Обновлённая информация о текущих потребностях работодателей и стратегиях поиска работы, что помогает студентам лучше ориентироваться в профессиональных реалиях
7.16	Развитие сообществ в сети Интернет и популяризации горячей линии центра карьеры	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, специалист по трудоустройству	Получение доступа к актуальным предложениям, оперативное получение консультаций по вопросам трудоустройства, что делает процесс поиска более структурированным и поддержанным.
7.17	Мероприятия для первокурсников, включающие тесты на профориентацию, консультации с психологами и встречи с представителями разных специальностей.	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, зав. кафедрами, преподаватели	Помощь студентам в выборе специальности и профессии, уменьшение случаев перехода на другие направления и отчислений из-за неверного выбора.
7.18	Внедрение портала Работа в России как инструмента для успешного ориентирования студентов на рынке труда	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебно-производственной работе, специалист по трудоустройству, зав. практикой	Помощь для студентов находить подходящие вакансии, развиваться профессионально, получая поддержку на всех этапах трудоустройства.

8 Внедрение современных технологий оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ с помощью развития чемпионатного движения и проведения демонстрационного экзамена				
8.1	Проведение мероприятий для популяризации Чемпионатного движения по профессиональному мастерству	Октябрь, май 2025-2026 гг.	Зам. директора (по развитию и инновациям)	Рост числа студентов желающих принять участие в Чемпионатном движении по профессиональному мастерству
8.2	Организация тренировочного процесса для подготовки к участию в различных этапах чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», «Чемпионат высоких технологий»	2025-2026 гг. согласно графику чемпионатов	Зам. директора (по развитию и инновациям)	Победы и призовые места в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», «Чемпионат высоких технологий»
8.3	Стажировка обучающихся по получаемой профессии/специальности	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе	Повышение качества результатов демонстрационного экзамена
9 Развитие системы наставничества				
9.1	Разработка системы мотивации для наставников	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по методической работе, зам. директора по развитию	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Поощрение наставников.
9.2	Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества Студент-Студент, Работодатель - студент	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по методической работе, зам. директора по развитию, зам. директора по учебно-производственной работе	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов Сформированные наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках программы
9.3	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Апрель 2026 гг	Зам. директора по методической работе	Собраны лучшие наставнические практики
9.4	Программа мотиваций и гибкие условия наставничества для победителей и призеров	Сентябрь-июнь 2025-2026 гг.	Зам. директора (по развитию и инновациям)	Рост числа студентов из победителей и призеров чемпионатного движения предыдущих лет, желающих принять

	чемпионатного движения предыдущих лет, участвующих в подготовке конкурсантов к чемпионатам			участие в наставничестве при подготовке к чемпионатам различного уровня
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------

2 План подготовки специалистов

2.1 План приема учащихся на 2025-2026 учебный год

Перечень специальностей, профессий	Основное общее образование (9 классов)		Среднее общее образование (11 классов)		Из них по площадкам	
	За счет средств бюджета РБ, чел.	На места по договорам с оплатой стоимости, чел.	За счет средств бюджета РБ, чел.	На места по договорам с оплатой стоимости, чел.	Зеленая роща (бюджет/коммерция)	Дема (бюджет/коммерция)
1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения: специальности						
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	25	25	-	-	25+25	-
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25	25	-	-	25+25	-
09.02.07 Информационные системы и программирование	50	25	-	-	50+25	-
09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	25	-	-	-	25	-
09.02.09 Веб разработка	-	50	-	-	25 (Ком)	25 (ком)
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25	25	-	-	25+25(Ком)	-
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	25	25	-	-	25+ 25(ком)	-
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	50	-	-	-	50	-
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	50	-	-	-	50	-
15.02.16 Технология машиностроения	75	-	-	-	-	75
20.02.04 Пожарная безопасность	25	25	-	-	25+25(Ком)	-
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	25	-	-	-	-	25
25.02.08 Эксплуатация беспилотных	50	-	-	-	25	25

авиационных систем						
43.01.09 Повар, кондитер	-	25	-	-	-	25
Очная форма обучения: профессии						
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	25	25	-	-	-	25+25(ком)
1	2	3	4	5	6	7
23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	25	-	-	-	-	25
08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	25	-	-	-	-	25
ИТОГО	525	250	-	-	325/175	200/75

2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационные вопросы			
1	Уточнение списка образовательных организаций (школ, лицеев) для проведения профориентационной работы	Отв. Секретарь приемной комиссии	январь, 2026 г.
2	Подготовка необходимого раздаточного материала и банеров (листовки, буклеты)	Руководитель медиацентра, графический дизайнер, Отв. Секретарь приемной комиссии	декабрь 2025, март-июнь 2026 г.
3	Участие в ярмарках вакансий свободных учебных мест, проводимых Центрами занятости населения в г. Уфа и Республике Башкортостан	Отв. Секретарь приемной комиссии	по графику проведения
4	Подготовка Правил приема на 2026 год	Отв. Секретарь приемной комиссии	февраль, 2026 г.
5	Определение количества мест приема на 2026 год с учетом контрольных цифр и мест с полным возмещением затрат	Директор, зам. директора, Отв. Секретарь приемной комиссии	февраль, 2026 г.
6	Организация работы приемной комиссии	Отв. Секретарь приемной комиссии	май – июнь, 2026 г.
7	Заполнение базы данных по абитуриентам в 1С	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	июнь - август, 2026 г.
8	Заполнение базы ФИС ГИА и приема	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	июнь-август, 2026 г.
9	Работа с подсистемой Комплектование колледжей	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	июнь-август, 2026 г.
Рекламная кампания			
10	Подготовка к проведению рекламной кампании:	Ответственный секретарь приемной комиссии,	январь, 2026 г.
11	Подготовка рекламных материалов (видеопрезентации специальностей, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии, Руководитель медиацентра, графический дизайнер,	май-июнь 2025, октябрь-июнь, 2026 г.
12	Изготовление рекламных материалов (рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы, брендированная продукция) средствами колледжа	Руководитель медиацентра, графический дизайнер	май 2025 г.- март 2026 г.

13	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться», «Абитуриенту»	Ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, 2025 г.
14	Взаимодействие со СМИ: - размещение информации о колледже в периодических изданиях	Ответственный секретарь приемной комиссии	март-июнь, 2026 г. по возможности финансирования
15	Поддержка в актуальном состоянии раздел «Приемная комиссия» на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	в течение года
16	Популяризация системы СПО и ФП «Профессионалитет» в соц. Сетях колледжа	Медиацентр УКРТБ	в течение года
Работа с родителями и учащимися школ			
17	Составление графика посещения школ для проведения мастер-классов по профориентации Амбасадорами	Отв. секретарь приемной комиссии, начальник отдела ДПО	октябрь, 2025 г.
18	Консультация для абитуриентов и родителей сотрудниками ПОО	Отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели	еженедельно по средам
19	Заключение договоров с физлицами по допрофессиональной подготовке учащихся по профильному обучению (инженерная школа)	Зам. директора, Руководитель отдела доп. образования	сентябрь-декабрь, 2025 г.
20	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий, встреч с учащимися 8-х и 9-х классов в колледже по специальностям в рамках ФП «Профессионалитет»	Отв. секретарь приемной комиссии, зам. Директора, руководитель медиацентра	еженедельно по пятницам на обеих площадках
21	Организация и проведение мастер-классов, встреч с учащимися 8-х и 9-х классов в центре БАС	Зам. директора	в течение года
22	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	Руководитель отдела доп. Образования	сентябрь, 2025 г., февраль, 2026 г.
23	Организация и проведение Дня открытых дверей на площадках Зеленая роща и Дема	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	ноябрь 2025 г., апрель, март 2025 г.
24	Единый день открытых дверей в кластерах Профессионалитета	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	октябрь 2025, апрель 2026 г.
25	Предметные олимпиады в рамках Дня открытых дверей	Зам. директора	октябрь 2025, апрель 2026 г.
26	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Зам. Директора, амбассадоры Профессионалитета	октябрь 2025, апрель 2026 г.

27	Профессиональные пробы по специальностям, вошедшим в ФП «Профессионалитет»	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	октябрь, ноябрь 2025 г.
28	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для родителей потенциальных абитуриентов	зам. Директора, амбассадоры Профессионалитета	в течение года
29	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для школьников	Зам. Директора, амбассадоры Профессионалитета	в течение года
30	Организация и проведение встреч с инвалидами и лицами с ОВЗ	отв. секретарь приемной комиссии	март-апрель, 2026 г.
31	Участие в мероприятии по профориентации «Билет в будущее» для учащихся 6-11 классов	зав. кафедрой, зам. Директора по развитию	по графику МО и науки РБ
32	Участие во Всероссийской выставке ОУ в рамках ярмарки трудоустройства «ПРОФФЕСТ»	Руководитель медицентра, руководитель отдела ДПО	апрель, июнь 2026 года

2.3 План мероприятий по организации учебной и производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Разработка графика учебного процесса на 2025-2026 уч. год	Зав. практикой, старший мастер п/о	1	Зам. директора по УПР
2	Подбор кадрового состава для руководства всех видов практик	Зав. практикой, старший мастер п/о	1	Зам. директора по УПР
3	Взаимодействие с работодателями по полученным от них заявкам	специалист по трудоустройству, старший мастер п/о	1-42	Зам. директора по УПР
4	Разработка программ практик для обучающихся по образовательным программам «Профессианалитет»	Зав. практикой, руководители практик	1	Зам. директора по УПР
5	Организация всех видов учебных практик	Зам. директора по УПР, зав. практикой, старший мастер п/о	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР
6	Увеличение объема закупаемых расходных материалов, привлечение спонсорской помощи	Зам. директора по УПР, зав. практикой, старший мастер п/о	1-42	Зам. директора по УПР
7	Обеспечение одного рабочего места для одного студента на учебной практике	Зам. директора по УПР, зав. практикой, старший мастер п/о	1-42	Зам. директора по УПР
8	Привлечение работодателей к оснащению мастерских, закупка нового современного оборудования, тренажеров, программного обеспечения	Зам. директора по УПР	1-42	Зам. директора по УПР
9	Организация производственных практик с использованием портала «Работа в России»	Зам. директора по УПР, зав. практикой, специалист по трудоустройству,	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР

		старший мастер п/о		
10	Работа с сформированными заявками от работодателей на портале «Работа в России»	Зам. директора по УПР, зав. практикой, специалист по трудоустройству, старший мастер п/о	1-42	Зам. директора по УПР
11	Предварительное распределение на производственную практику по базам практик в соответствии с заявками от работодателей	Зав. практикой, старший мастер п/о, мастера п/о специалист по трудоустройству	1-42	Зам. директора по УПР
12	Направление студентов на оплачиваемые места практик на предприятия	Зав. практикой, старший мастер п/о, мастера п/о специалист по трудоустройству	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР
13	Проведение собраний по производственной практике, распределение студентов на предприятия, ознакомление с документацией, требованиями к содержанию и оформлению отчета.	Зав. практикой, мастера п/о, руководители практик, специалист по трудоустройству	1-42	Зам. директора по УПР
14	Формирование приказов по производственной практике и подготовка писем на профильные предприятия	Зам. директора по УПР, зав. практикой, старший мастер п/о	1-42	Зам. директора по УПР
15	Контроль за прохождением учебных и производственных практик на рабочих местах	Зав. практикой, мастера п/о, руководители практик, старший мастер п/о	1-42	Зам. директора по УПР
16	Сдача/прием отчетов по практике и выставление итоговых оценок.	Зав. практикой, мастера п/о, руководители практик	1-42	Зам. директора по УПР
17	Проведение конференций по итогам прохождения производственных и учебных практик	Зав. Практикой, старший мастер п/о мастера п/о, руководители практик	1-42	Зам. директора по УПР
18	Организация и проведение практик на получение рабочих профессий (привлечение преподавателей, создание комиссий, проведение экзамена, оформление протоколов)	Зам. директора по УПР, зав. практикой, старший мастер п/о, мастера п/о	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР
19	Регулярное наполнение модуля	Зав. практикой,	1-42	Зам. директора по

	«Производственная практика» ИУС колледжа	старший мастер п/о		УПР
20	Проведение проверки качества всех видов практик (проверка журналов, ведомостей, выявление должников)	Зав. практикой, старший мастер п/о	1-42	Зам. директора по УПР

2.4 План мероприятий по содействию занятости выпускников

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Охват
1. Взаимодействие с организациями-партнерами					
1.	Сопровождение выпускников при их обращении в службы занятости	специалист по трудоустройству	По мере необходимости	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	При обращении и 100%
2.	Организация совместных мероприятий (мастер-классы, тренинги и др.) с РЦЗН	специалист по трудоустройству	В течение года, по договоренности	Не менее 5 проведенных мероприятий в год, получение студентами новых знаний и навыков	1500 чел.
3.	Взаимодействие с Башкортостанским региональным отделением МООО «Российские студенческие отряды» по вопросам трудоустройства молодежи и прохождения практики	специалист по трудоустройству, старший мастер	В течение года	Сформирован 1 студенческий отряд, 10 человек вступили в РСО	1500 чел.
4.	Взаимодействие с Базовым центром карьеры, участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	руководитель ЦК, зав. практикой, специалист по трудоустройству, старший мастер	В течение года	Проведено 3 мероприятий, приняли участие в вебинарах, сотрудники прошли обучение	100% сотрудников
5.	Совместно с Базовой ПОО сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов по вопросам трудоустройства	специалист по трудоустройству, соц. педагоги	В течение года	Проведены / посещены запланированные мероприятия	100% лиц с соц. категорией

2. Взаимодействие с работодателями					
1.	Организация и проведение встреч / круглых столов с работодателями	руководитель ЦК	не менее 1 в месяц	Заключены соглашения с 10 новыми предприятиями, определены базы практики с оплатой труда, определены направления взаимодействия	100%
2.	Распределение обучающихся на практику на вакантные места, по запросу работодателей с целью возможного дальнейшего трудоустройства	зав. практикой, специалист по трудоустройству, старший мастер, мастера п/о	в соответствии с графиком учебного процесса	Не менее 30 студентов будут переведены на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	100%
3.	Поиск новых партнеров из числа работодателей	руководитель ЦК, специалист по трудоустройству, старший мастер	не менее 1 договора в месяц	Заключены соглашения с 10 новыми предприятиями, в рамках которых не менее 30 студентов будут переведены на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	-
4.	Формирование банка вакансий от партнеров-работодателей	специалист по трудоустройству	не менее 1 раза в неделю	Пополнение банка новыми вакансиями (3-5 в неделю)	-
5.	Работа по целевому обучению	руководитель ЦК, зав. практикой, специалист по трудоустройству, старший мастер	в течение года	Не менее 10 обучающихся заключают договор о целевом обучении, которые после выпуска закроют кадровую потребность предприятия	350 чел.
6.	Организация и проведение экскурсий на предприятия для абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, преподавателей	специалист по трудоустройству, старший мастер	не менее 2 в месяц	Не менее 20 обучающихся примут участие в закрытии кадровой потребности предприятия, более 10 заключат договор целевого обучения	700 чел.
7.	Организация стажировок студентов и выпускников, призеров чемпионата «Профессионалы» и «Абилимпикс»	специалист по трудоустройству, старший мастер	в течение года	Заключены соглашения о стажировках, все участники прошли стажировки на предприятиях	100% всех участников

3. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками колледжа					
1.	Информирование студентов и выпускников об актуальных вакансиях партнеров-работодателей	специалист по трудоустройству	не менее 3 раз в неделю	Более 30 чел. получили предложения по трудоустройству	100% выпускные группы
2.	Информирование студентов и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	специалист по трудоустройству, зав. практикой, старший мастер	не менее 1 раза в месяц	20 чел. оформили самозанятость, 5 - ИП	100% выпускные группы
3.	Ответы на обращения студентов и выпускников по телефону «горячей линии» (телефон, мессенджеры)	специалист по трудоустройству	По мере необходимости	Повышение информированности у обучающихся по вопросам трудоустройства	При обращении и 100%
4.	Проведение Дней карьеры, ярмарок трудоустройства	руководитель ЦК, зав. практикой, специалист по трудоустройству, старший мастер	Ноябрь, март	Не менее 100 обучающихся старших курсов получили предложения по трудоустройству, не менее 5 студентов заключили договор о целевом обучении, 20 обучающихся договорились о месте практики. 10 – получили предложения о временной занятости	1500 чел.
5.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями предприятий	специалист по трудоустройству	Не менее 4 в месяц	Не менее 100 обучающихся получили предложения по трудоустройству	1500 чел.
6.	Посещение специализированных выставок	специалист по трудоустройству, преподаватели	В течение года	Увеличение у студентов уровня информированности о предприятиях города, на которых могут быть трудоустроены. Не менее 50 обучающихся получили предложения по Трудоустройству	1500 чел.

7.	Проведение психологического консультирования для обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности	психологи колледжа	В течение года, при обращении	Успешное прохождение собеседования и трудоустройство	100% от числа обратившихся
8.	Проведение занятий, мастер-классов по навыкам деловой коммуникации, написанию резюме, методикам эффективных собеседований с работодателями	специалист по трудоустройству, зав. практикой, сотрудники РЦЗН, преподаватели и колледжа	не менее 2 в месяц, по договоренности с РЦЗН	100% обучающихся, принявших участие, создали свое резюме, имеют навыки деловой коммуникации, знают методики	1500 чел.
9.	Проведение мероприятий с целью консультирования по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	зав. практикой, старший мастер, представитель и Центра «Мой Бизнес РБ», преподаватели и экономических дисциплин	не менее 1 в месяц	20 человек оформили самозанятость, 5 - ИП	1500 чел.
10.	Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости	зав. практикой, специалист по трудоустройству, старший мастер, психологи	Октябрь, Январь Март Июнь	Анализ предпочтений, корректировка плана работы	1500 чел.
11.	Формирование студ. отряда в составе РСО. Организация временной занятости обучающихся	специалист по трудоустройству, старший мастер	В течение года	Сформирован 1 студенческий отряд, 10 человек вступили в РСО, 30 чел. временно трудоустроились	1500 чел.
12.	Направление на стажировки студентов и выпускников, призеров чемпионата «Профессионалы» и «Абилимпикс»	специалист по трудоустройству, старший мастер	в течение года по графику	Заключены соглашения о стажировках, все участники прошли стажировки на предприятиях	100% всех участников
13.	Предоставление	зав.	не менее 1	Не менее 20 чел.	100%

	обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места	практикой, специалист по трудоустройству, старший мастер	в месяц	успешно прошли собеседование и трудоустроились	выпускные группы
14.	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу трудоустройства (подбор вакансий, построение траектории профессионального развития, помощь в трудоустройстве)	специалист по трудоустройству	В течение года, по запросу	100% обратившихся получили предложения по трудоустройству, заключили договор о целевом обучении, получили предложения о временной занятости	-
15.	Индивидуальное адресное сопровождение для выпускников, имеющих статус сироты и инвалидов	специалист по трудоустройству, психологи, соц. педагоги	В течение года, по запросу	Все выпускники получили предложения по трудоустройству	100% инвалидов и сирот
16.	Организация и проведение занятий и курсов по освоенной образовательной программе для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или отпуска по уходу за ребенком	специалист по трудоустройству, отдел доп. образования, преподаватели	В течение года, по запросу	100% обратившихся получили предложения по трудоустройству	-
17.	Внедрение портала Работа в России как инструмента для успешного ориентирования студентов на рынке труда	специалист по труд, зав. практикой, старший мастер	Сентябрь-октябрь	80% обучающихся имеют личный кабинет на портале	100% контингента
18.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства и практик («Федеральный портал ОПК», «Работа в России» и др.)	специалист по трудоустройству, старший мастер	Январь, апрель	Не менее 100 обучающихся старших курсов получили предложения по трудоустройству, не менее 5 студентов заключили договор о целевом обучении	700 чел.
19.	Развитие сообществ в сети Интернет и популяризации горячей линии центра карьеры. Подключение студентов к сообществам.	Зам. директора по учебно-производственной работе, специалист по трудоустройству	Сентябрь-июнь	80 % подключились к сообществам и получили доступ к актуальным вакансиям и информации, 20 % нашли подходящее предложение о работе	100% контингента
20.	Проведение мероприятий для первокурсников (тесты на профориентацию,	Зам. директора по учебно-производствен	Сентябрь-июнь	уменьшение случаев перехода на другие направления и	100% первокурсн

	консультации с психологами и встречи с представителями разных специальностей)	ной работе, зав. кафедрами, преподаватели		отчислений из-за неверного выбора.	ИКОВ
--	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--	------------------------------------	------

3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

3.1 План работы педагогического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	29 августа, 2025 г.	1.Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы на 2025-2026 учебный год	Директор колледжа
		2.Итоги работы приемной комиссии	Директор
		3.О подготовке к открытию в рамках ФП Професионалитет	Зам. директора
		4.О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году	Зам. директора по УПР
		5.План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Амбассадоры Професионалитета	Заместитель директора по ВР
		6.План работы отдела дополнительного образования	Начальник отдела ДПО
2	15 октября, 2025 г.	1. Итоги пересдачи академических задолженностей, движение контингента. Результаты входного контроля на 1 курсах	Зав. отделениями
		2. Подготовка и проведение ДЭ в 2025-2026 учебном году.	Зам. директора
		3. Результаты оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	Ответственный за ВСОКО
		4. Рассмотрение плана мероприятий по ГО и ЧС, и безопасности колледжа	Ответственный за ТБ
3	10 декабря, 2025 г.	1.Утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям подготовки.	Зам. директора, зав. кафедрами
		2. Итоги проведения социально-психологического тестирования	Педагог-психолог
		3. Актуальные проблемы проведения учебных и производственных практик	Зав. практикой
		4. О работе спортивных секций	Ответственный преподаватель
4	11 февраля 2026 г.	1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2025-2026 уч. г.	Заведующие отделениями
		2. О движении контингента по отделениям	Заведующие отделениями
		3. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже	Ответственный за ОТ
		4. О деятельности студенческого самоуправления и волонтерского движения	Заместитель директора по ВР
		5.Итоги регионального чемпионата профессионального мастерства	Заместитель директора по развитию
5	1 апреля, 2026 г.	1. Отчет о самообследовании по состоянию на 1.04.2025	Зам. директора
		2.Организация дипломного проектирования в 2025-2026 учебном году, график ДЭ.	Зам.директора
		3. Реализация курсов дополнительного образования	Отв. преподаватель

		4. О деятельности Совета по профилактики правонарушений	Заместитель директора по ВР
		5. О работе наркологического поста УКРТБ	Заместитель директора по ВР
		6. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации)	Зав. отделениями
6	24 июня, 2026 г.	1. Об итогах работы УКРТБ за 2025-2026 учебный год	Директор
		2. О предварительных итогах успеваемости за II семестр 2025 – 2026 уч. год. О движении контингента по отделениям	Зав. отделениями
		3. Итоги ДЭ за 2025- 2026 учебный год. О результатах работы ГАК	Зам. директора
		4. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 2025- 2026 учебный год	Зам. директора
		5. О трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УПР

3.2 Работа методического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	10 сентября, 2025 г	1. Утверждение состава и плана работы методического совета на 2025– 2026 учебный год	Зам. директора
		2. О готовности ОПОП к новому учебному году	Методист
		3. О проведении внутриколледжских конкурсов. Утверждение состава комиссий	Зам. директора
		4. О подготовке к лицензированию	Зам. директора
		5. Дорожная карта методической работы	Зам. директора, методист
2	8 октября, 2025 г.	1.О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за сентябрь	Зав. кафедрами
		2. Утверждение положений о проведении внутриколледжских конкурсах	Зам. директора
		3. О наполнении Moodle ЭОР	Зам. директора, методист
3	12 ноября, 2025 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за октябрь	Зав. кафедрами
		2. О выполнении плана подготовки к лицензированию	Зам. директора, методист
4	10 декабря, 2025 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за ноябрь	Зав. кафедрами
		2. О наполнении сайта актуальной информацией	Зав. кафедрами
5	11 февраля, 2026 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за декабрь-январь	Зав. кафедрами
		2. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2025 – 2026 уч. г	Зам. директора, методист
6	11 марта, 2026 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за февраль	Зав. кафедрами
		2. О соответствии аккредитационным показателям	Зам. директора, методист
7	15 апреля, 2026 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за март	Зав. кафедрами
		2. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов	Зам. директора
		3. Утверждение основных направлений развития УКРТБ на 2026-2027 уч. г.	Зам. директора
8	13 мая, 2026 г.	1. Подготовка плановой и отчетной документации	Зам. директора, методист
		2. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за апрель	Зав. кафедрами
		3. Задачи УМО на 2026-2027 уч. г.	Зам. директора, методист
		4. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за второй семестр 2025 – 2026 уч. г.	Зам. директора, методист

3.3 План мероприятий по организации ВПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучить нормативные документы по проведению ВПР в 2025 году.	По мере поступления от вышестоящих органов в ФИС ОКО	Зам директора
2.	Подготовить приказ о назначении ответственного организатора от ОУ и приказ о проведении ВПР.	сентябрь, 2025г	Зам директора
3.	Определить группы, завершившие обучение по общеобразовательному циклу.	август, 2025г	Зав отделениями
4.	Определить профильный предмет для проведения ВПР.	август, 2025г	Зам директора
5.	Подготовить информацию о количестве студентов, сдающих ВПР по профильным предметам и метапредмету для завершивших обучение по общеобразовательному циклу и для нового набора.	август, 2025г	Зав отделениями
6.	Определить количество дней сдачи ВПР по профильному предмету и метапредмету.	август, 2025г	Зам директора
7.	Заполнить форму сбора информации в ФИС ОКО.	По мере поступления запросов в ФИС ОКО	Зам директора
8.	Составить расписание проведения ВПР по профильному предмету и метапредмету для нового набора и завершивших освоение общеобразовательного цикла.	август, 2025г	Зам директора, методист, Руководитель ИТ службы
9.	Заполнить информацию в ФИС ОКО о студентах нового набора и их оценках по предметам по данным аттестатов.	август-сентябрь, 2025г	Зав отделениями
10.	Получить коды участников для проведения ВПР в 2025 году.	В соответствии с графиком ВПР (сентябрь, 2025г)	Зам директора
11.	Распечатать материалы ВПР, проводимые в бумажном формате.	сентябрь, 2025г накануне даты ВПР	Зам директора, секретарь
12.	Подготовить компьютерные классы для проведения метапредмета и ВПР по информатике.	В соответствии с графиком (сентябрь, 2025г)	Руководитель ИТ службы
13.	Провести инструктаж преподавателей – организаторов в аудитории и наблюдателей.	Накануне ВПР (сентябрь, 2025г)	Зам директора
14.	Провести ВПР в соответствии с графиками.	В соответствии с графиком ВПР (сентябрь, 2025г)	Ответственные организаторы в аудиториях, наблюдатели

15.	Загрузить сведения о специалистах, участвовавших в проведении ВПО СПО в ФИС ОКО.	По мере поступления запросов в ФИС ОКО	Зам директора
16.	Ознакомиться с результатами ВПР, обсудить с зав. кафедрами. Внести коррективы в практические работы по результатам ВПР.	По мере публикации результатов в ФИС ОКО	Зам директора, методист

3.4 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

№	Наименование специальности/ профессии с указанием кода	Количество обучающихся	Группа, сроки проведения	Вид практики/ ПМ/УД	Сроки обучения
1	09.02.07 Информационные системы и программирование (веб)	25	9ИСП-412к-22 декабрь, 2024 г.	Учебная практика по ПМ 05	ноябрь, 2024 г.
2	09.02.07 Информационные системы и программирование (программист)	120	9ИСП-41-22 9ИСП-42-22 9ИСП-411к-22 9ИСП-413к-22 9ИСП-414к-22 ноябрь-декабрь, 2024 г.	Учебная практика по ПМ 04	октябрь-ноябрь, 2024 г.
3	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	95	9ОИБ-45-22 9ОИБ-44к-22 9ОИБ-441к-22 9ОИБ-442к-22 ноябрь, 2024 г.	Учебная практика по ПМ 03	сентябрь-октябрь, 2024 г.
4	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	60	9ОИСР-20-24 9ОИСР-21к-24 декабрь, 2024 г.	ПМ 01 Учебная практика по ПМ 01	сентябрь-ноябрь 2024 г.

3.5 План мероприятий по подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

№	Наименование специальности/ профессии с указанием кода и квалификации	Количество обучающихся	Группа, сроки проведения	ПМ	Сроки изучения ПМ
1.	09.02.07 Информационные системы и программирование (программист)	120	9ИСП-41-22 9ИСП-42-22 9ИСП-411к-22 9ИСП-413к-22 9ИСП-414к-22 май-июнь, 2026 г.	ПМ 03, ПМ 04	2025- 2026 г.
2.	09.02.07 Информационные системы и программирование (веб)	25	9ИСП-412к-22 июнь, 2026 г.	ПМ 08, ПМ 09	2025- 2026 г.
3.	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	95	9ОИБ-45-22 9ОИБ-44к-22 9ОИБ-441к-22 9ОИБ-442к-22 ноябрь, 2026 г.	ПМ 02, ПМ 03	2025- 2026 г.
4.	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	25	9ИКСС-53-21 май-июнь, 2026 г.	ПМ 04, ПМ 05	2025- 2026 г.
5.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25	9ССА-47к-22 май-июнь 2026 г.	ПМ 02, ПМ 03	2025- 2026 г.
6.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	20	9К-3к-23 июнь, 2026 г.	ПМ 03, ПМ 04	2025- 2026 г.
7.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	70	9ОИСР-20-24 9ОИСР-21к-24 9ОИСР-22к-24 май-июнь, 2026 г.	ПМ 02, ПМ 03	2025- 2026 г.
8.	08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	23	9ЭСС-2к-24 июнь, 2026 г.	ПМ 01, ПМ 02	2025- 2026 г.
9.	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	22	9ММР-46-22 июнь, 2026 г.	ПМ 03, ПМ 04	2025- 2026 г.

3.6 План мероприятий по реализации Чемпионатного движения по профессиональному мастерству

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Тренировка и подготовка к участию в Финале Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2025 году Основная возрастная категория	Архангельская А.А., Елистратова Э.Р., Шабалин Г.С.	сентябрь, 2025г..
2.	Встреча обучающиеся СПО с участниками чемпионата по профессиональному мастерству	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Куляшова В.Ю.	сентябрь, 2025г..
3.	Участие в Финале Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2025 году основной категории	Арефьев А.В. Архангельская А.А., Куляшова В.Ю., Елистратова Э.Р., Шабалин Г.С.	ноябрь, 2025г.
4.	Тренировка и подготовка к участию в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Сафаров В.М., Галлямов А. Р., Бокуменко А. В., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л. И. Шабалин Г.С. Маннанов А.К.	сентябрь-декабрь, 2025г.
5.	Организация и проведение отборочных соревнований к региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Сафаров В.М., Галлямов А. Р., Бокуменко А. В., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л. И. Шабалин Г.С. Маннанов А.К..	декабрь, 2025г.
6.	Тренировка и подготовка к участию в региональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Хурматуллин И.С.	октябрь-декабрь, 2025г.
7.	Тренировка и подготовка к участию в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Сафаров В.М., Галлямов А. Р., Бокуменко А. В., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л. И. Шабалин Г.С. Маннанов А.К.	январь – февраль, 2026г.

8.	Организация и участие в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Сафаров В.М., Галлямов А. Р., Бокуменко А. В., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л. И. Шабалин Г.С. Маннанов А.К..	февраль, 2026г.
9.	Тренировка и подготовка к участию в региональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Хурматуллин И.С.	январь – февраль, 2026г.
10.	Организация и участие в региональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Климов А.А., Архангельская А.А., Куляшова В.Ю., , Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Хурматуллин И.С.	март, 2026г.
11.	Тренировка и подготовка к соревнованиям итогового (межрегионального) этапа чемпионатов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству	Архангельская А.А., Сафаров В.М., Галлямов А. Р., Бокуменко А. В., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л. И. Шабалин Г.С. Маннанов А.К..	март-апрель, 2026г.
12.	Тренировка и подготовка к участию в межрегиональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Архангельская А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Хурматуллин И.С.	март-апрель, 2026г.
13.	Участие в соревнованиях итогового (межрегионального) этапа чемпионатов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Сафаров В.М., Галлямов А. Р., Бокуменко А. В., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л. И. Шабалин Г.С. Маннанов А.К..	апрель, 2026г.
14.	Участие в межрегиональном отборочном этапе Национального чемпионата	Архангельская А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Хурматуллин И.С.	май, 2026г.

	<p>профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»</p>		
15.	<p>Встреча обучающиеся СПО с участниками чемпионата по профессиональному мастерству</p>	<p>Арефьев А.В., Архангельская А.А., Куляшова В.Ю.</p>	<p>май, 2026г..</p>
16.	<p>Участие в Финале Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2026 году основной категории</p>	<p>Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Сафаров В.М., Галлямов А. Р., Бокуменко А. В., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л. И. Шабалин Г.С. Маннанов А.К..</p>	<p>май-август, 2026г.</p>

3.7 План работы отдела дополнительного образования

Основная цель отдела дополнительного образования – удовлетворение образовательных потребностей граждан посредством реализации дополнительных образовательных программ, а также оказания образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной (просветительской) деятельности за пределами образовательных программ.

Работа отдела ДПО нацелена на обеспечение:

- получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
 - приобретения новой квалификации.
 - совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
 - повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- а также подготовка специалистов соответствующей квалификацией в связи с актуальным запросом рынка труда.

Перед отделом ДПО поставлены две основные задачи:

1. Организация платных дополнительных образовательных услуг для лиц, являющихся студентами УКРТБ:

- организация курсов дополнительного образования детей и взрослых, предусматривающие получение дополнительных компетенций. Совершенствование краткосрочных программ для студентов в связи с их потребностями.
- организация занятий с углубленным изучением естественно-научных и гуманитарных дисциплин по итогам входного контроля и промежуточных аттестаций для студентов первых курсов;
- привлечение студентов колледжа для получения второго образования
- организация индивидуальных курсов дополнительного образования детей и взрослых в целях повышения успеваемости;
- организация и проведение подготовительных курсов для поступления в ВУЗ по общеобразовательным дисциплинам.

2. Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации для граждан всех категорий, курсов дополнительного образования для детей и взрослых:

- расширение спектра программ дополнительных образовательных услуг, предлагаемых населению, предприятиям и организациям;
- увеличение числа программ курсов повышения квалификации, а также совершенствование уже имеющихся курсов с учетом потребностей граждан;
- увеличение числа образовательных партнеров, включающих другие вузы, ссузы, школы и предприятия, с целью создания совместных программ дополнительных образовательных услуг. Привлечение партнеров к участию в совместных образовательных проектах;
- повышение квалификации педагогических работников колледжа для внедрения новых технологий и современных методов обучения;
- продвижение и организация профессионального обучения (Инженерная школа);
- реализация программ в рамках Федерального проекта «Содействие занятости»;
- организация и проведение образовательных курсов для абитуриентов ГБПОУ УКРТБ (Интенсив по общеобразовательным дисциплинам, Курсы по физической подготовке для прохождения вступительных испытаний);
- организация и проведение подготовительных курсов подготовки к ОГЭ.

Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Сроки реализации	Преподаватели
Реализация курсов профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки	Студенты колледжа, внешние слушатели	сентябрь 2025г – май 2026г	Климов А.А. Павлов А.Г. Мочалов А.Н. Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р. Носков В.В. Кашина М.А.
Реализация курсов дополнительного образования	Студенты колледжа, внешние слушатели	сентябрь 2025г – май 2026г	Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р. Носков В.В. Слесарева Н.С.
Подготовка к ОГЭ	Школьники (9 класс)	декабрь 2025г – апрель 2026г	Шакирова А.В. Минибаева А.А. Абушахмина Р.М.
Реализация ФП Активные меры содействия занятости	Внешние слушатели	июнь 2025г – ноябрь 2025г	Мочалов А.Н. Павлов А.Г. Петров Н.А. Слесарева Н.С. Низамов Л.И. Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р.
Летняя IT-школа	Школьники (1 - 4класс)	июнь 2025г	Алексеева Е.Д. Ахмадуллин А.Р.
Инженерная школа	Школьники (5 - 11класс)	сентябрь 2025г	Сафаров В.М. Мананов А.К. Петров Н.А. Кислицын Н.А. Булатов Д.И. Пиндюрин Н.А. Мочалов А.Н. Кашина М.А.
Курсы подготовительные	Абитуриенты	август 2025г	Король С.Н.??? Абушахмина Р.М. Минибаева А.А. Шакирова А.В.
Реализация ФП Код будущего	Студенты колледжа	сентябрь 2025г – декабрь 2025г	Петров Н.А. Павлова А.Н. Палладин А.Е.
Реализация ФП Билет в будущее	Школьники (5 - 11 класс)	октябрь 2025г	Галлямов А.Р. Мананов А.К. Кашина М.А. Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р. Низамов Л.И. Мочалов А.Н. Бокуменко А.В.

			Павлов А.Г. Климов А.А.
Подготовка в ВУЗ	Студенты колледжа	январь 2026г – апрель 2026г	Абушахмина Р.М. Идрисова Г.Р. Шакирова А.В.
Курсы профессионального обучения в целях развития кадрового потенциала отрасли БАС	Студенты колледжа (выпускные группы всех специальностей)	сентябрь 2025г – май 2026г	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С. Климов А.А. Мочалов А.Н.

3.8 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Периодичность, вид контроля	Ответственные	Срок проверки
Качество знаний вновь поступивших обучающихся	Анализ документов Входной контроль по предметам	Аттестаты Ведомости входного контроля по группам	Средний балл аттестата Средний балл входного контроля	Ежегодно, выборочно	Зав. отделениями, приемная комиссия Казина И.Г.	сентябрь, октябрь, 2025
Качество организации работы по трудоустройству и профориентации выпускников	Анализ документов Опрос	Данные о трудоустройстве (аналитическая справка) Анкеты работодателей	% трудоустроенных по специальности, % трудоустроенных % нетрудоустроенных, % обучающихся в вузах	Ежегодно, сплошной	Специалист по трудоустройству Садыкова С.Р., Зав.практикой Артамонова О.А. Класс.руководители	сентябрь, 2025
Качество электронной информационно-образовательной среды	Анализ документов Анализ информации на сайте образовательной организации Опрос	Информационная справка по наполняемости сайта Информационная справка по наличию ЭОР Анкеты студентов, родителей и преподавателей	Личный доступ к материалам на учебном портале Наличие информационных ресурсов Востребованность сотрудниками и студентами Наполняемость и актуальность	На момент проведения оценки, сплошной	Зам.директора Никонова Д.С. Методист Плотникова В.К. зав.кафедрами, ведущий специалист технической поддержки	сентябрь, 2025
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по группам Форма «Отчёт по успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	1 раз в семестр, сплошной	Зав. отделениями	октябрь, 2025
Качество организации образовательного процесса для сирот и лиц с ОВЗ	Анализ документов	Аналитическая справка	Число студентов сирот и лиц с ОВЗ Условия обучения, доступная среда	Ежегодно, сплошной	Зам.директора Котков К.В. Соц. педагоги Глав.бухгалтер Гильманова Р.Н.	ноябрь, 2025

Качество организации образовательного процесса	Анализ документов Опрос	Аналитическая справка Анкеты преподавателей	Число студентов, наполняемость учебных групп, сбалансированность учебной нагрузки, расписание, государственная аккредитация программ % удовлетворенности основные замечания и пожелания	Ежегодно, сплошной	Зам. директора Туктарова Л.Р., Никонова Д.С. Зав. отделениями Методисты Плотникова В.К. Гордеева В.В.	ноябрь, 2025
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Информационная справка: - дипломы об образовании - документы о повышении квалификации, стажировке - документ о профессиональной переподготовке - портфолио - трудовая книжка/справка	Квалификационная категория (в%), возраст, периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки, стаж работы по специальности	Ежегодно, выборочно	Специалист по управлению персоналом Леонтьева В.А., зам. директора Туктарова Л.Р.	декабрь, 2025
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Диагностическая карта урока Анализ выполнения графика контроля	Критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение педагогических технологий	1 раз в семестр, выборочный	Зам. директора Никонова Д.С., зав.кафедрами	декабрь, 2025
Оценка результатов Всероссийских проверочных работ	Анализ документов	Результаты ВПР СПО Аналитическая справка	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	Ежегодно, сплошной	Зам.директора Туктарова Л.Р., методист Плотникова В.К.	январь, 2026
Качество работы с талантливыми обучающимися	Анализ документов	Информационная справка по участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах	Количество победителей и призеров	Ежегодно, выборочно	Зав. кафедрами, Мастера производственного обучения	февраль, 2026
Качество воспитательной работы и работы с отстающими	Внутренний аудит системы воспитательной работы	Информационная справка Дневники классных руководителей Протоколы родительских	Периодичность проведения родительских собраний, советов профилактики, тренингов, наполняемость	Ежегодно, выборочно	Зам.директора Котков К.В., социальные педагоги,	март, 2026

обучающимися		собраний Протоколы советов профилактики	соц. карт и дневников классных руководителей		педагог-психолог	
Качество образовательной услуги	Опрос Подсчет среднего балла	Анкеты студентов Анкеты родителей	Средний балл % удовлетворенности основные замечания и пожелания	Ежегодно, выборочно	Зам.директора Котков К.В. кураторы групп	март, 2026
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по группам Форма «Отчёт по успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	1 раз в семестр, выборочно	Зав. отделениями	апрель, 2026
Качество дополнительных образовательных услуг	Анализ документов Внутренний аудит Опрос	Информационная справка Анкеты слушателей	Число обучающихся по дополнительным образовательным программам Количество дополнительных образовательных услуг Актуальность % удовлетворенности основные замечания и пожелания	Ежегодно, выборочно	Зам. директора Туктарова Л.Р., нач. отдела доп. образования Насибуллина Р.Р.	май, 2026
Качество учебных и производственных практик	Наблюдение, анализ Опрос	Информационная справка Сводные ведомости учебных и производственных практик Отчеты по практикам Анкета работодателей	Средний балл учебных и производственных практик	На момент проведения оценки, выборочно	Заведующий практикой Артамонова О.А.	май, 2026
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Информационная справка Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Диагностическая карта урока Анализ выполнения графика контроля	Критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение педагогических технологий	1 раз в семестр, выборочный	Зам. директора Никонова Д.С., зав.кафедрами	июнь, 2026
Качество подготовки выпускников согласно	Государственная итоговая аттестация	Отчёты председателей ГАК Программы ГИА	Абсолютная успеваемость, качественная успеваемость,	Ежегодно, сплошной	Зав.кафедрами, зав. отделениями,	июнь, 2026

требованиям ФГОС СПО		Результаты демонстрационных экзаменов	средний балл % допущенных к ГИА % прошедших ГИА Количество дипломов «с отличием»		зам. директора Туктарова Л.Р.	
Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Опрос	Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	% удовлетворенности замечания и пожелания	На момент проведения оценки, выборочно	Кураторы групп	июнь, 2026

3.9 План Центра подготовки кадров для отрасли БАС

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Образовательный процесс	Альметова Л.И.	сентябрь 2025 - июнь, 2026
2	Курсы в центре БАС для студентов УКРТБ среди других специальностей	Саитова Н.Н. Климов А.А.	сентябрь 2025 - июнь, 2026
3	Курсы в центре БАС для граждан всех возрастов (сторонние слушатели)	Саитова Н.Н. Климов А.А.	сентябрь 2025 - июнь, 2026
4	ФП Активные меры содействия занятости	Саитова Н.Н. Климов А.А.	сентябрь 2025 - июнь, 2026
5	ФП Код будущего	Петров Н.А. Климов А.А.	сентябрь-декабрь, 2025
6	Турнир «Новая высота» региональный этап. Проектная деятельность (Участники разрабатывают проект БАС в рамках конкурсного задания Турнира)	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	июль-декабрь, 2025
7	Турнир «Новая высота» региональный этап. Блочное программирование полёта и запуск квадрокоптера	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	октябрь-декабрь, 2025
8	Турнир «Новая высота» региональный этап. Отработка навыков пилотирования в симуляторе	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	октябрь-декабрь, 2025
9	Турнир «Новая высота» региональный этап. Дополненная реальность.	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	октябрь-декабрь, 2025
10	Турнир «Новая высота» региональный этап. Программирование БАС на Python	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	октябрь-декабрь, 2025
11	Подготовка к проектно-образовательному интенсиву Архипелаг 2025	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	июнь-август, 2025
12	Организация экскурсий на предприятие по производству БПЛА для студентов 1-2 курсов ЭБАС	Климов А.А.	сентябрь, 2025 – июнь, 2026
13	Профориентация Билет в будущее. Проведение профориентационного урока.	Климов А.А.	октябрь, 2025 февраль, 2026
14	Мастер-классы для школьников 8-9 классов.	Климов А.А.	сентябрь, 2025 – июнь, 2026
15	Участие в федеральных, республиканских и городских мероприятиях.	Климов А.А. Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	сентябрь, 2025 – июнь, 2026

16	Обучение преподавателей центра БАС в рамках ФП «Кадры для БАС». Программирование БАС – Петров Н.А. Совершенствование практического опыта полётной подготовки - Павлов А.Г. Техническое обслуживание и ремонт БАС – Хурматуллин И.С.	Климов А.А.	июнь-декабрь, 2025
17	Создание методических образовательных ресурсов	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	сентябрь, 2025 – июнь, 2026
18	Пилотирование БПЛА в открытом пространстве. Воздушный коридор ООО «ИРТ» н.п. Иглино	Климов А.А.	сентябрь, 2025-октябрь, 2025 май-июнь, 2026

3.10 План работы по взаимодействию с ВУЗ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Модернизация и создание новых образовательных программ по сокращенной форме обучения	зам. директора	сентябрь, 2025 г.
2	Профориентационная работа с абитуриентами Вуза	зам. директора	декабрь, 2025 г.
3	Организационное собрание с родителями и студентами	зам. директора	декабрь, 2025 г.
4	Организация целевого приема обучающихся	зам. директора	май – июнь, 2026 г.
5	Повышение вовлеченности обучающихся в инновационную деятельность	зам. директора	сентябрь – июнь, 2026 г.
6	Формирование позитивного имиджа университета	зам. директора	сентябрь – июнь, 2026 г.
7	Проведение курсов подготовки в ВУЗ	зам. директора	декабрь, 2025 г.
8	Организация и проведение Дня открытых дверей в ВУЗ	зам. директора	май – июнь, 2026 г.

3.11 План проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет»

№	Название мероприятия	Формат участия	Краткое описание	Целевая аудитория	Ответственный	Организационные участники	Площадка проведения	Длительность	Сроки проведения (план)	Регулярность проведения (план)	Среднее количество участников (план)	Общее количество участников (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обязательные:												
1	Проведение мастер-классов и решение производственных кейсов на предприятиях ключевых производственных отраслей субъекта Российской Федерации.											
1.1	Мастер-класс для школьников по специальностям направления «Информационная безопасность»	Очно	Мастер-класс по специальностям	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	1 ак.ч.	Ноябрь, Апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	40
1.2	Мастер-класс для школьников по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.08	Очно	Мастер-класс по специальностям	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	1 ак.ч.	Февраль, октябрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	50	100

	Интеллектуальные интегрированные системы											
1.3	Мастер-класс для школьников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Очно	Мастер-класс по профессии	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	1 ак. ч.	Сентябрь, февраль	1 раз в месяц (2 раза в год)	25	50
1.4	Мастер-класс для школьников по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б ГАП ОУ СМП К	1 ак. ч.	Ноябрь, Апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	40
1.5	Мастер-класс для школьников по профессии 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	Очно	Мастер-класс по профессии	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	1 ак. ч.	Ноябрь, март	1 раз в месяц (2 раза в год)	25	50
1.6	Мастер-класс для школьников по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	1 ак. ч.	Ноябрь. Апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	40
1.7	Мастер-класс для школьников по специальностям направления «Мехатроника и робототехника»	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	1 ак. ч.	Март	1 раз в месяц (1 раза в год)	50	100

1.8	Мастер-класс для школьников по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь, май	1 раз в месяц (2 раза в год)	50	100
1.9	Мастер-класс для школьников по специальности 09.02.09 Веб-разработка	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 месяц)	50	50
1.10	Мастер-класс для школьников по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Декабрь, апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	25	50
1.11	Мастер-класс для школьников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У НМК	1 ак. ч.	Апрель, октябрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	50	100
2	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки ведущих предприятий субъекта Российской Федерации в рамках Федерального проекта.											
2.1	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в ПАО "Башинформсвязь"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ПАО "Башинформсвязь"	1 ак. ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25
2.2	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в АО "БПО Прогресс"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	АО "БПО Прогресс"	1 ак. ч.	Октябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25

2.3	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в ПАО "ОДК-УМПО"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ПАО "ОДК - УМПО"	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25
2.4	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в ПАО "Башинформсвязь"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ПАО "Башинформсвязь"	1 ак. ч.	Декабрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25
3	Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы классных часов с обучающимися в ОО.											
3.1	Классный час «Профессионалитет: шаг в будущее»	Очно	Проведение встреч с обучающимися ОО с целью популяризации Федерального проекта Профессионалитет	Обучающиеся СПО 1-2 курсов	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Октябрь, апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	400	900
4	Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы родительских собраний в ОО.											
4.1	Родительское собрание на тему «Что такое ФП Профессионалитет?»	очно	Вопросы, связанные с особенностями ФП Профессионалитет, учебным процессом. Разное	родители	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	2 ак. ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	100	200
4.2	Деловые встречи и диалоги о карьере для родителей школьников	Очно /онлайн	Родительские собрания в с привлечением представителей работодателя	родители	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	100	200
5	Организация профессиональных отраслевых праздников в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта.											
5.1	День программиста	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающиеся СПО 1 курса	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	80	80

5.2	День военного связиста	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающийся СПО 1,2,3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Октябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	80	80	
5.3	Международный день защиты информации	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающийся СПО 2 курса	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	120	120	
5.4	День компьютерщика	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающийся СПО 3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Февраль	1 раз в месяц (1 раз год)	80	80	
5.5	День Ардуино	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающийся СПО 3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Март	1 раз в месяц (1 раз год)	50	50	
5.6	День радио	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающийся СПО 2-4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Май	1 раз в месяц (1 раз год)	60	60	
5.7	День машиностроителя	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающийся СПО 3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	50	50	
6	Проведение профориентационного тестирования обучающихся ОО, направленного на выявление профессиональных интересов и способностей.												
6.1	Профтестирование абитуриентов	Очно	Оказание помощи в подборе специальности	Обучающийся 9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г. Уфы и РБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Октябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	30	30	

7	Проведение комплексного профильного мероприятия в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта на базе ОО или ОО СПО – «День карьеры» /«День профессионалитета».												
7.1	День карьеры	Очно	Ярмарка трудоустройства	Обучающиеся СПО 1,2,3,4 курса	Минобрнауки РБ	Работодатели	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	100	150	
8	Организация «Дней открытых дверей» на площадках ОО СПО.												
8.1	Единый день открытых дверей в кластерах Профессионалитета	очно	Направлен на формирование образа федерального проекта «Профессионалитет» как безусловного конкурентного преимущества при построении личной карьерной траектории	Обучающиеся	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТБ	2-3 часа	Апрель, октябрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	50	100	
9	Видеопрезентации компетенций, реализуемых в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта.												
9.1	Видеопрезентация	Дистанционно	Видеопрезентация специальностей, реализуемых в колледже	Обучающиеся СПО, Амбассадоры Профессионалитета	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	0,2 ак. ч.	Ноябрь - декабрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	50	
10	Проведение профессиональных проб на предприятиях реального сектора экономики Российской Федерации, являющиеся участниками Федерального проекта, с целью расширения представления обучающихся об образовательных программах Профессионалитета, реализуемых в Субъекте Российской Федерации.												
10.1	Профессиональные пробы по специальностям, вошедшим в ФП «Профессионалитет»	Очно /онлайн	ПОО – организуют профессиональные пробы в соответствии с методическими рекомендациями «Билет в будущее»	Обучающиеся 6-9 классов		ГАУ ДПО ЦОПП РБ	ГБПО У УКРТБ	2 ак. ч.	Октябрь, ноябрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	90	90	

11	Организация профессионального обучения обучающихся 9-х классов ОО, в том числе проведение уроков «Технология», с присвоением первой профессии на базе ОО СПО.												
11.1	Проект «Инженерная школа» по направлениям	очно	Профессиональное обучение учащихся 7-9 классов с присвоением профессии «Оператор ЭВМ и ВМ» 2 разряда	Обучающиеся 7-9 классов		ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	106 ак.ч	Сентябрь - июнь	по индивидуальному плану	140	140	
12	Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы обучающихся экскурсий / воркшопов «ПроВЕРЬ!» на базе ОО СПО для родителей потенциальных абитуриентов ОО СПО.												
12.1	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для родителей потенциальных абитуриентов	очно	Обучающая экскурсия для родителей потенциальных абитуриентов по колледжам с целью получить прикладные профессиональные навыки и оценить возможности материально-технического обеспечения колледжей.	Родители абитуриентов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТБ	0,5 часа	Апрель	1 раз в месяц (1 раз в год)	100	150	
12.2	Приемная кампания	Очно	Тиражирование среди родителей и обучающихся идеи проекта «Профессионалитет – ты в хорошей компании». Развитие интереса учащихся к поступлению на обучение по новым программам. Презентация	Обучающиеся	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТБ	-	Июнь - август	1 раз в месяц	50	150	

			образовательных программ федерального проекта «Профессионалитет»										
12.3	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для школьников		Обучающая экскурсия для учащихся 6-9 классов по колледжам с целью получить прикладные профессиональные навыки и оценить возможности материально-технического обеспечения колледжей.	Обучаю щиеся 6-9 классов	Минобрн ауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	2 ак. час а	сентябрь - май	1 раз в месяц	25	250	
Вариативные:													
13	Участие в конкурсе художественных фотографий «Профессии будущего», организованном ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.												
13.1	Конкурс фотографии «Профессии будущего»	онлайн	Через фотографию передать особенности профессией и специальности. Демонстрируя основные характеризующие черты и тонкости получения профессионального образования	Обучаю щиеся СПО	Минобрн ауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТ Б	2 ак. час а	Декабрь	1 раз в месяц	30	30	

14	Организация каникулярных программ(смен),в том числе краткосрочных, по образовательным программам Професионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.												
14.1	Профильная смена	очно	Организация для школьников профильных смен по специальностям, вошедшим в ФП Професионалитет	Обучающиеся 6-8 классов	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ		Март	1 раз в месяц	15	15	
15	Создание профильных классов по образовательным программам Професионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.												
15.1													
16	Организация профессиональных отраслевых квестов в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта.												
16.1	Онлайн квест по направлению «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»	Онлайн	Организуется с целью привлечения интереса к профессиям	Обучающиеся СПО 1 курсов	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ		В течение года	1 раз в месяц	50	50	
17	Организация интеллектуальных конкурсов с обучающимися ОО по отраслям Федерального проекта в субъекте Российской Федерации.												
17.1	Интеллектуальная игра "Где логика?"	Очно / дистанционно	Проведение интеллектуальной игры для обучающихся по телекоммуникационным системам	Обучающиеся 9 - 10 классов	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак.ч.	Февраль	1 раз в месяц (1 раз в год)	30	30	
18	Организация встреч с членами сборных-представителями субъекта Российской Федерации в чемпионатах по профессиональному мастерству.												
18.1	Встреча обучающихся СПО с участниками чемпионата по профессиональному мастерству	Очно	Очное мероприятие для обучающиеся СПО , на котором спикеры, являющиеся участниками чемпионата профессионального	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ОУ г.Уфа и РБ	1 ак.ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раз в год)	200	200	

			мастерства расскажут о самом чемпионате, особенностях подготовки и преимуществах участия в нем										
19	Участие в чемпионатах профессионального мастерства, в том числе отраслевых, среди юниоров по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.												
19.1	XI Региональный отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Республики Башкортостан.	Очно	Участие в чемпионатах профессионального мастерства по образовательным программам Профессионалитета	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ПОО г.Уфа и РБ	-	Март/апрель	1 раз в месяц (1 раз в год)	8	8	
19.2	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Башкортостан.	Очно	Участие в чемпионатах профессионального мастерства по образовательным программам Профессионалитета	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ПОО г.Уфа и РБ	-	Февраль/март	1 раз в месяц (1 раз в год)	20	20	
20	Проведение научно-практических конференций по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.												
20.1	Международная научно-практическая конференция «Созидание»	Очно /онлайн	Научно-практическая конференция для студентов и педагогических	Обучающиеся СПО, педагогич	Минобрнауки РБ	Согласно заявкам	ГБПО У УКРТБ		апрель - май	1 раз в месяц (1 раз в год)	15	15	

			работников с привлечением специалистов и работодателей	еские работни и										
21	Проведение предметных олимпиад по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.													
21.1	Предметные олимпиады в рамках Дня открытых дверей	Очно	Организация полиолимпиад по общеобразовательным дисциплинам	обучающ иеся 8-9 классов	Минобрн ауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	1 ак. ч.	октя брь, апре ль	1 раз в месяц (2 раза в год)	10	10		
22	Проведение индивидуального консультирования по выбору профессий рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы.													
22.1	Консультация для абитуриентов и родителей сотрудниками ПОО	очно	Проведения консультирования по вопросам профессионального самоопределения, условий поступления в ПОО	Родители, Обучающ иеся 9 классов	Минобрн ауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б		янва рь - авгу ст	1 раз в месяц	10	80		
23	Организация внеурочной деятельности в ОО по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.													
23.1	Занятия в Конструкторском бюро	очно	Организация внеурочной деятельности обучающихся СПО на базе конструкторского бюро	Обучающ иеся СПО, педагоги	Минобрн ауки РБ	ОО г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б		Сен тябр ь- май	1 раз в неделю	15	15		

24 Организация встреч со студентами ОО СПО, обучающимися по образовательным программам Профессионалитета.												
24.1	Конференция «Ступень к успеху»	очно	Студенты ОО СПО встречаются с представителям и отрасли: руководителями предприятий, представителям и HR-служб, успешными выпускниками, наставниками на производстве, победителями отраслевых конкурсов профессионального мастерства в формате «свободного микрофона».	Обучающиеся СПО, педагоги	Минобрнауки РБ	ОО г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	2 ак. ч	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раз в год)	30	30
25 Организация деловых встреч и диалогов о карьере с рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы.												
25.1	Деловые встречи с участием амбассадоров Профессионалитета «Мы ПРОФИ!»	очно	Серия мероприятий направлена на передачу опыта успешных выпускников системы среднего профессионального образования молодым студентам, а также на обмен лучшими практиками, получение новых навыков и компетенций участниками проекта «Амбассадоры Профессионалитета».	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ОО г.Уфа и РБ	ГБПО У УКРТ Б	0,5 ак. ч	Февраль, апрель, ноябрь	1 раз в месяц (3 раза в год)	15	15

			В качестве спикеров подбираются специалисты различного профиля, окончившие профессиональные образовательные организации и состоявшие в своей профессии										
Мероприятия, реализуемые командами проекта «Амбассадоры Професионалитета»:													
Обязательные:													
26	Участие в конкурсах, мероприятиях, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации												
26.1	Участие в конкурсах и мероприятиях согласно единому календарному плану мероприятий 2025 года в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	очно	Реализация творческого потенциала студентов, а также дальнейшего использования их в социальных сетях проекта для формирования положительного имиджа и укрепления доверительного отношения у подписчиков к системе СПО	Команда амбассадоров	Минобрнауки РБ		ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ		В течение года	По плану		
27	Проведение Всероссийского классного часа в рамках подготовки к проведению Единого дня открытых дверей												

27.1	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	очно	Ознакомление обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций с актуальным состоянием развития СПО, раскрытие перспектив обучающихся при поступлении в ПОО на образовательные программы ФП «Профессионалитет», информирование о проведении Единого дня открытых дверей в кластерах Профессионалитета	Обучающиеся 8-11 классов, их родители, законные представители	Куратор команды амбассадоров	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. ч.	В течение года	1 раз месяц	60	60
28	Участие в обучающих программах, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.											
28.1	Участие в обучающих программах, согласно календарному плану мероприятий 2025 года в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Гибридно	Количество педагогических работников образовательных организаций, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,	Преподаватели, мастера, работодатели	Минобрнауки РБ	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	В зависимости от программы обучения	В течение года	По плану	25 ???(20+5)	25

			обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков										
Вариативные:													
29	Организация интерактивов/флешмобов/квестов/благотворительных акций/спортивных, культурно-массовых, патриотических мероприятий/фестивалей и прочих мероприятий, направленных на популяризацию Федерального проекта.												
29.1	Видеовизитка ко дню студента «Я студент СПО и горжусь этим»	Дистанционно/очно	Запись видеовизиток амбассадоров Профессионалитета с целью реализации творческого потенциала студентов, а также дальнейшего использования их в социальных сетях проекта для формирования положительного имиджа и укрепления доверительного отношения у подписчиков к системе СПО	Обучающиеся СПО, Амбассадоры Профессионалитета	Куратор команды амбассадоров	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	0,2 ак. ч.	Январь	1 раз в месяц (1 раз в год)	10	10	
29.2	Благотворительная акция «АмбассаДОБР»	очно	Акция направлена на оказание безвозмездной помощи нуждающимся и повышение узнаваемости	Обучающиеся СПО, амбассадоры	Куратор команды амбассадоров	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 ак. час	В течение года	1 раз в месяц	30	30	

			федерального проекта «Профессионалитет». Организация совместно с социальными службами населенных пунктов	Профессионалитета									
29.3	Экологическая акция «Субботник»	очно	Акция направлена на формирование активной жизненной позиции по отношению к природе	Обучающиеся СПО, Амбассадоры Профессионалитета	Куратор команды амбассадоров	ГБПО У УКРТБ	ГБПО У УКРТБ	1 день	Сентябрь - май	1 раз в месяц	50	50	

4 План работы ИТ- отдела

Общие цели:

1. **Обеспечение бесперебойной работы ИТ-инфраструктуры** – поддержка учебного процесса, минимизация простоев.
2. **Защита данных и кибербезопасность** – предотвращение утечек, защита от вирусов и хакерских атак.
3. **Модернизация оборудования и ПО** – поддержание актуальности технологий для поддержания актуальности ИТ инфраструктуры.
4. **Автоматизация процессов** – снижение нагрузки за счет внедрения цифровых решений и современных подходов.

Вид работ	Исполнитель\ Ответственный	Сроки	Цель работ
Техническая поддержка	Технический специалист ИС, Оператор технической поддержки	Весь учебный год, 2025-2026	Поддержка и помощь преподавателей и сотрудников администрации по техническим вопросам.
Обновление ПО и ОС на всех ПК	Технический специалист ИС, Оператор ТП	август-сентябрь, 2025	Установка последних обновлений Windows, антивирусов и офисных программ для безопасности и совместимости.
Настройка сетевой инфраструктуры	Сетевой инженер (Технический специалист ИС)	август, 2025-сентябрь, 2025	Проверка работоспособности маршрутизаторов, настройка VLAN для разделения трафика (студенты/преподаватели).
Создание учетных записей	Оператор технической поддержки	сентябрь, 2025	Регистрация новых преподавателей в Active Directory, выдача логинов и паролей.
Подготовка мультимедиа оборудования	Оператор технической поддержки	сентябрь, 2025	Проверка проекторов, интерактивных досок, звукового оборудования в лекционных залах.
Резервное копирование данных	Системный администратор	октябрь, 2025	Настройка автоматического бэкапа серверов (1С, Moodle, файловых хранилищ) и тестирование восстановления.
Мониторинг кибербезопасности	Техник по ЗИ	октябрь, 2025	Проверка системы на уязвимости, обновление правил межсетевого экрана (Firewall), анализ логов на атаки.
Техобслуживание ПК	Оператор технической поддержки	ноябрь, 2025	Чистка системных блоков, замена термопасты, диагностика жестких дисков.
Обслуживание серверного оборудования	Системный администратор	ноябрь, 2025	Обновление серверных операционных систем Windows и Linux, установка актуального программного обеспечения.
Внедрение системы видеонаблюдения	Техник по ЗИ	декабрь, 2025	Установка\замена камер в коридорах и входных зонах, интеграция с сервером хранения.
Инвентаризация	Оператор	декабрь,	Проверка наличия и состояния

оборудования	технической поддержки	2025	техники, списание неисправных устройств.
Очистка учебных ПК и возврат к начальным настройкам.	Оператор технической поддержки	декабрь, 2025	Установка\ Восстановление операционных систем и программ в исходное состояние Windows\ Linux в учебных кабинетах.
Оптимизация Wi-Fi покрытия	Сетевой инженер (Технический специалист ИС)	январь, 2026	Добавление точек доступа в проблемных зонах, настройка нагрузки.
Поддержка экзаменационной сессии	Оператор технической поддержки	январь, 2026	Обеспечение работы ПО для тестирования.
Проверка компьютерного оборудования в учебных классах	Оператор технической поддержки	январь, 2026	Проверка состояний операционной системы и программ в учебных классах.
Аудит ИТ-инфраструктуры	Руководитель ИТ-службы	февраль, 2026	Оценка эффективности текущих решений, план модернизации.
Техобслуживание ПК	Оператор технической поддержки	февраль, 2026	Чистка системных блоков, замена термопасты, диагностика жестких дисков.
Тестирование системы дистанционного обучения	Технический специалист ИС	март, 2026	Проверка нагрузки на сервер при одновременном подключении пользователей.
Техобслуживание систем видеонаблюдения	Техник по ЗИ	март, 2026	Чистка от пыли регистраторов и оценка состояния жестких дисков (HDD).
Обновление парка техники	Ведущий технический специалист	апрель, 2026	Замена устаревших ПК в учебных классах.
Проверяется состояние рабочей станции ФИС ФРДО и ФИС ГИА	Ведущий технический специалист	апрель, 2026	Проверка комплектующих, оценка состояния жестких дисков (HDD) и проведение технического обслуживания.
Резервное копирование перед летом	Системный администратор	май, 2026	Полное резервное копирование всех данных на отчуждаемые носители.
Планирование на следующий год	Руководитель ИТ-службы	май, 2026	Анализ выполненных задач, составление потребностей оборудования на следующий учебный год.
Подготовка к приемной кампании	Технический специалист ИС	май, 2026	Подготовка оборудования для регистрации абитуриентов, настройка связи ИС.
Подготовка к ДЭ	Технический специалист ИС	май-июнь, 2026	Помощь в проведении ВПР и ДЭ-экзаменов.
Обслуживание оборудования в серверной	Сетевой инженер (Технический специалист ИС), Технический специалист ИС	июнь-август, 2026	Замена охлаждения, ИБП, прокладка новых кабелей.
Масштабное обновление ПО	Системный администратор	июнь-август, 2026	Установка новых версий ПО на все компьютеры без спешки.

5 План методической работы

5.1 План работы школы начинающего преподавателя на 2025-2026 учебный год

№ п/ п	Содержание и тема занятий	Ответственный	Цель
Сентябрь, 2025 г.			
1	Ознакомление с планом работы ШМП, с графиком взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса	Зам. директора	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда. Обеспечение грамотного ведения документации молодыми специалистами
2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность преподавателя	Зам. директора	
3		Зам. директора	
4	Инструктаж по ведению журналов теоретического и практического обучения	Зам. директора	
5	Проведение входного контроля, Ведение отчетной документации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	Зам. директора	
6	Практическое занятие «Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса»: технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка	Зам. директора	
Октябрь, 2025 г.			
1	Формирование УМК: - методические рекомендации по написанию методических указаний для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ; - методические рекомендации по формированию КОС	Зам. директора	Развитие навыков структурирования учебного занятия
2	Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа и самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций.	Зам. директора	
3	Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения обучающихся целей урока.	Зам. директора	
4	Мастер - класс	Зам. директора	
Ноябрь, 2025 г.			
1	Проектирование современного урока: основные этапы урока	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодого педагога. Посещение
2	Проведение открытого урока	Зам. директора	
3	Анализ посещенных занятий	Зам. директора	

4	Мастер - класс преподавателя кафедры математических и естественно-научных дисциплин	Зам. директора	уроков Проверка соответствия уроков учебным планам и рабочим программам
Декабрь, 2025 г.			
1	Оформление методической разработки	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Методика проведения открытого урока. Мастер - классы преподавателей	Зам. директора	
3	Мастер - класс	Зам. директора	
Февраль, 2026 г.			
1	Самообразование как источник индивидуального роста педагога.	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Развитие творческих способностей учащихся	Зам. директора	
3	Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета.	Зам. директора	
4	Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».	Зам. директора	
5	Мастер - класс	Зам. директора	
Март, 2026 г.			
1	Портфолио молодого преподавателя	Зам. директора	Выбор индивидуальной педагогической линии
2	Дискуссия «Имидж современного преподавателя»	Зам. директора	
3	Мастер - класс	Зам. директора	
Апрель, 2026 г.			
1	Современные педагогические технологии	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Мастер - класс	Зам. директора	

5.2 План методической работы кафедр

Кафедра программирования и ИТ

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТЬ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
День программиста	УКРТЬ	сентябрь, 2025 г.	Преподаватели кафедры
Прикладное значение ИИС (конференция), УД Интеллектуальные информационные системы	УКРТЬ	октябрь, 2025 г.	Туктарова Л.Р.
Инфографика (создание проекта), МДК Графический дизайн и мультимедиа	УКРТЬ	ноябрь, 2025 г.	Анянова Ю.В.
Вычислительная техника в СССР (конференция ко дню рождения отечественной информатики), УД Введение в специальность	УКРТЬ	декабрь, 2025 г.	Бронштейн М.Е.
День Российской науки (конференция), УД Основы проектирования БД	УКРТЬ	февраль, 2026 г.	Старовойтова Н.Н.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
Встреча с ветераном СПО «Мы вместе»	УКРТЬ	сентябрь, 2026 г.	Бронштейн М.Е.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс для школьников по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	УКРТЬ	октябрь, 2025 г.	Паладин А.Е. (совместно с преподавателями других кафедр)
Мастер-класс для школьников по специальности 09.02.09 Веб-разработка	УКРТЬ	ноябрь, 2025 г.	Сафаров В.М. Булатов Д.И.
Искусственный интеллект в образовании: новые возможности для преподавателей	УКРТЬ	март, 2026 г.	Павлова А.Н.

Организация и проведение олимпиады			
Студенческий конкурс проектов ИТ-мастерская	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Анянова Ю.В. Архангельская А.А. Бронштейн М.Е. Кашина М.А. Маннанов А.К. Никонова Д.С. Сафаров В.М.
Олимпиада с международным участием по ИТ имени Б.И. Рамеева	РБ	февраль, 2026 г.	Бронштейн М.Е. Никонова Д.С. преподаватели кафедры
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс проектов» (команда 5 человек)	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Бронштейн М.Е. Вдовина П.И. Маннанов А.К. Сафаров В.М.. Павлова А.Н.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Булатов Д.И.
3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Бронштейн М.Е. Архангельская А.А. Старовойтова Н.Н. Паладин А.Е. Жигалова К.А.

Кафедра ТКС, ССА и ИБ

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
День сетевого специалиста, МДК 02.02 Криптографическая защита информации	УКРТБ	март, 2026 г.	Бокуменко А.В., Карпов Н.Е.
День военного связиста, ОП 07 Основы телекоммуникаций	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Садыкова И.Р., Низамов Л.И.
День радио	УКРТБ	май, 2026 г.	Преподаватели кафедры
День интернета, МДК Администрирование сетевых операционных систем	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Хуснулин М.М.
Проведение конференции на тему «Технологии будущего», МДК Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и информационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи	УКРТБ	май, 2026	Елистратова Э.Р.
Конференция по информационной безопасности ко Дню информационной безопасности	УКРТБ	ноябрь, 2025	Аmineва А.А. Бокуменко А.В.
Конференция «Современные операционные системы», ОП 07 Операционные системы и среды	УКРТБ	сентябрь, 2025	Золин С.А.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
«Час математики в СПО» для студентов 1-2 курсов	УКРТБ	сентябрь, 2025	Минибаева А.А.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс для школьников по специальностям направления «Информационная безопасность»	РБ	ноябрь, 2025 апрель, 2026	Бокуменко А.В.

Мастер-класс для школьников по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	РБ	ноябрь, 2025 апрель, 2026	Хуснулин М.М.
Мастер-класс для школьников по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	РБ	ноябрь, 2025 апрель, 2026	Елистратова Э.Р. Низамов Л.И. Кабирова Э.Р.
День открытых дверей	РБ	март, апрель 2026	Кабирова Э.Р. Бокуменко А.В. Хуснулин М.М.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по ССА	УКРТБ	январь, 2026 г.	Хуснулин М.М.
Олимпиада по Кибербезопасности	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Бокуменко А.В. Карпов Н.Е.
Олимпиада «Тест скорости»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Низамов Л.И.
Олимпиада по инженерной и компьютерной графике	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Слесарева Н.С.
Международная олимпиада «IT-Планета 2026»	РФ	февраль, 2026 г.	Карпов Н.Е.
Мероприятия Инфо-центра			
«Где логика?», МДК Монтаж и эксплуатация направляющих систем	УКРТБ	февраль, 2026	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р.
«Квиз плиз», ОП02 Организационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности	УКРТБ	декабрь, 2025	Аmineва А.А.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс проектов» (команда 5 человек)	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Бокуменко А.В. Низамов Л.И. Сорокин А.А.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Низамов Л.И.
3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Низамов Л.И. Карпов Н.Е.

			Хуснулин М.М. Золин С.А. Сорокин А.А.
--	--	--	---------------------------------------------

Кафедра компьютерных и мехатронных систем, интеллектуальных систем и БПЛА

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Конференция по итогам учебной практики по МДК Микропроцессорные системы	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Хакимова Г.Г.
День компьютерщика	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Преподаватели кафедр
День Ардуино	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Хакимова Г.Г. Мочалов А.Н. Петров Н.А.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
Профорентация «Моя будущая профессия»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Хакимова Г.Г. Альметова Л.И. Галлямов А.Р. Петров Н.А. Мочалов А.Н.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Открытый урок на тему «Эксплуатация полезной нагрузки дрона»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Павлов А.Г.
Открытый урок на тему «Программирование автономного полета»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Хурматуллин И. С.
Организация и проведение олимпиады			
Региональный этап Интеллектуальной олимпиады по направлению «Робототехника»	РБ	март, 2026 г.	Хакимова Г.Г. Мочалов А.Н. Туктаров Р.Ф.
Олимпиада по Электронной технике	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Левков А.А. Носков В.В.
Городская олимпиада радиолюбителей конструкторов "Паяльник- 2025"	РБ	апрель, 2026 г.	Носков В.В. Альметова Л.И.

Городские соревнования по спортивной радиопеленгации	РБ	октябрь, 2025 г.	Носков В.В.
Олимпиада по Электротехнике среди студентов	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Левков А.А.
Организация и участие в конференциях			
Научно-практическая конференция по направлению 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, г. Симферополь	РФ	апрель, 2026 г.	Хакимова Г.Г. Альметова Л.И. Галлямов А.Р.
Международная студенческая научно-практическая конференция «Созидание - 2025»	Международная	май, 2026 г.	Хакимова Г.Г. Альметова Л.И. Галлямов А.Р. Садыкова С.Р.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Воспитать человека»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Хакимова Г.Г. Альметова Л.И. Мочалов А.Н. Галлямов А.Р. Садыкова С.Р.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Петров Н.А.

Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Предметная олимпиада в рамках Дня открытых дверей (русский язык)	УКРТБ	октябрь, 2025 г. апрель, 2026 г.	Абушамина Р.М.
Деловая игра «Международные переговоры в области ЭБАС»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Латыпова К.Ф.
Викторина «Формирование активного словарного запаса общей и профессиональной направленности» (ИКСС)	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Низаметдинов Р.Д.
Тренинг «Развитие коммуникативных навыков общения»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Хасаншина Н.Р
Внеклассное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи как фактор формирования гражданина России»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Казина И.Г. Леонтьева В.А.
Деловая игра «Наем на работу. Как составить резюме»	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Абушамина Р.М.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
Встреча с ветераном колледжа	УКРТБ	сентябрь, 2025	Абушамина Р.М. Гурьева Л.К. Артамонова О.А.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Низаметдинов Р.Д.
Открытый урок «Право в жизни человека. Правонарушения и юридическая ответственность»	УКРТБ	январь 2026 г.	Лукашова О.В.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по русскому языку и литературе	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Абушамина Р.М.

			Хасанова Р.Р. Трегубова И.Н.
Олимпиада по истории	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Халилова Р.М. Гайсин А.Ч.
Олимпиада по финансовой грамотности	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Гурьева Л.К. Горцева Т.Н.
Олимпиада по иностранному языку	УКРТБ	март, 2026 г.	Латыпова К.Ф. Низаметдинов Р.Д. Федотова К.В. Хакимова Ф.А.
Мероприятия Инфо центра			
Европейский день языков	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Хакимова Ф.А.
Конференция к Международному дню переводчика	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Низаметдинов Р.Д.
Конференция ко Дню башкирского языка	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Кильдибаева М.М.
Внеклассное мероприятие «Организация и проведение бизнес- переговоров»	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Латыпова К.Ф.
Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	УКРТБ	март, 2026 г.	Абушахина Р.М.
День английского языка	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Федотова К.Ф.
Вечер живых историй, посвященный Дню Победы	УКРТБ	май, 2026 г.	Гайсин А.Ч.
Конференция, посвященная Дню славянской письменности	УКРТБ	май, 2026 г.	Хасанова Р.Р.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс проектов» (команда 5 человек)	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Абушахина Р.М. Хасанова Р.Р. Гильманова А.Р. Ирназарова Е.С. Михайлова Н.А.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Гайсин А.Ч.

3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Абушамина Р.М. Хасаншина Н.Р. Ирнарзова Е.С. Артамонова О.А. Лукашова О.В.
---------------------------------------------	-------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Кафедра технических дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Ознакомительная экскурсия в эксплуатационное локомотивное депо Уфа	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Губкина В. С.
Экскурсия на предприятие СТМ - Сервис	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Иванов И.Г.
День машиностроителя	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Михайлов А.Н.
Конференция «Будущее глазами молодых профессионалов»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Все члены кафедры
Совместное мероприятие с ЭТЧ-19 Дёповская площадь 12. «Технология осуществления перевозочного процесса в Эксплуатационном депо Уфа».	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Иванов И.Г.
Внеклассное мероприятие «Хочу работать в машиностроении. ОДК-УМПО»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Абкадырова Г.М.
Конкурс «Лучшая локомотивная бригада 2025»	РФ	ноябрь, 2025 г.	Рыжиков А. И.
Внеклассное мероприятие «Твоя профессия – твой хлеб!»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Мячина О.Г.
Внеклассное мероприятие «Маршруты прохода на железнодорожных путях»	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Журавлева М.В.
День энергетика	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Рыжиков А.И. Абкадырова Г.М.
Конференция. «Введение в специальность машиностроение»	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Михайлов А.Н.
Конкурс проектов среди групп 2 курса специальности «Технология машиностроения»	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Михайлов А.Н.
Внеклассное мероприятие «Правила безопасности на железной дороге»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Журавлева М.В.
Внеклассное мероприятие игра-погружение «Новейшие материалы в машиностроении»	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Абкадырова Г.М.
Внеклассное мероприятие. Игра-аукцион «Мир технологии машиностроения»	УКРТБ	март, 2026 г.	Абкадырова Г.М.
Внеклассное мероприятие. История развития ЖД транспорта за рубежом и в России	УКРТБ	март, 2026 г.	Епифанов А.В.
Инфографика. Создание мультимедиа проектов	УКРТБ	март, 2026 г.	Целых С.А.

Семинар по безопасности труда и гигиене в группе по профессии Повар, кондитер	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Никишина М.В.
Экскурсия на предприятие Уфанет	УКРТБ	май, 2026 г.	Рыжиков А.И.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
Внеклассное мероприятие «Династии на железной дороге»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Журавлева М.В.
Встреча с ветераном железной дороги и лекция о локомотивном хозяйстве	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Иванов И.Г.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс для школьников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Давыдов Ю.И.
Мастер класс – по приготовлению кондитерских изделий. Торт «Ежик»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Мазур О.В.
Открытый урок теоретического обучения «Сферы применения компьютерной графики»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Целых С.А.
Открытый урок теоретического обучения «Токоприёмник Т-5М1(П-5) его слабые и сильные стороны»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Иванов И.Г.
Мастер-класс. Приготовление курника «Ресторанного»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Мазур О.В.
Мастер-класс для школьников по профессии 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Рыжиков А. И.
Урок теоретического обучения. Деловая игра «Создание фирмы»	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Луговая О.А.
Мастер-класс для школьников по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Михайлов А.Н.
Урок УП «Приёмка и подготовка электровоза к рейсу»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Губкина В. С.
Мастер-класс для школьников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Давыдов Ю.И.
Мастер-класс для школьников по профессии 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	УКРТБ	март, 2026 г.	Рыжиков А. И.
Мастер-класс для школьников по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Михайлов А.Н.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада среди обучающихся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	УКРТБ	март, 2026 г.	Давыдов Ю.И.
Мероприятия Инфо-центра			
Мероприятие «Мы разные –но мы вместе»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Луговая О.А.

Классный час Самооценка: как стать увереннее»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Луговая О.А
Внеклассное мероприятие. «Здравствуй Новый год!»	УКРТБ	декабрь, 2025 г.	Мазур О.В.
Конкурсно- Развлекательная программа «Один день из жизни солдата»	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Мячина О.Г.
Внеклассное мероприятие ко Дню Победы. «Дорогами войны»	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Епифанов А.В.
Внеклассное мероприятие «История развития Олимпийских игр»	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Епифанов А.В.
Внеклассное мероприятие к всемирному Дню охраны труда «Скажи Да охране труда!»	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Мячина О.Г.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс проектов» (команда 5 человек)	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Целых С.А. Рыжиков А.И. Луговая О.А. Абкадырова Г.М. Мячина О.Г.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Целых С.А.
3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Мазур О.В. Епифанов А.В. Журавлева М.В. Михайлов А.Н. Иванов И.Г.

Кафедра пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Экскурсия в пожарную лабораторию Республики Башкортостан	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Каримова А.И. Ишмаков А.С.
Показательные выступления для первокурсников	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Валиев Р.Р. Куц В.В.
Экскурсия на базу ГДЗС	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Макаренко С.В.
Экскурсия пожарную часть	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Куц В.В.
Экскурсия на рукавную базу	УКРТБ	февраль, 2026 г.	Петров В.Е.
Пожарно-тактические учения пожаров	УКРТБ	май, 2026 г.	Абдуллин Р.М.
День бега	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Хабиров И.З. Шахов Е.В. Мелихов А.А. Султанова А.А.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
«Истории успеха выпускников СПО»	РБ	сентябрь, 2025 г.	Арютина Л.А. Валиев Р.Р.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс «Специальность Пожарная безопасность»	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Гумеров Д.М.
Мастер-класс «Специальность Пожарная безопасность»	УКРТБ	март, 2026 г.	Валиев Р.Р.

Организация и проведение олимпиады			
Студенческий конкурс проектов «Безопасность на рабочем месте»	РБ	апрель, 2026 г.	Хакимова А.Р.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс проектов» (команда 5 человек)	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Каримов А.И. Хакимов А.Р. Кузьмин А.В. Шахов Е.В. Мелихов А.А.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Сафина А.Ф.
3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Шафеев. Р.Ю Петров В.Е. Сафина А.Ф. Фатихова А.А. Гумеров Д.М.

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
«День Технолога»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Нугманова Р.А.
Конкурс сочинений «Моя профессия - моя гордость»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Нугманова Р.А.
Иностранный язык в профессии ЗЧС «Аварийно- спасательное оборудование»	УКРТБ	декабрь, 2024 г.	Хамракулова Е.Г.
Викторина «Своя Игра »	УКРТБ	декабрь, 2024 г.	Гареева Р.М.
«День радио»	УКРТБ	май, 2025 г.	Галеева С.Е.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
«Математический ринг»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Гареева Р.М.
КВН по неорганической химии	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Таймасова М.Р.
Конференция по естествознанию, посвященный Дню СПО	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Таймасова М.Р.
Интерактивная викторина посвященная Дню СПО	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Баталов А.Р.
Квиз посвящённый 85-летию СПО	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Григорьева Е.В.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Открытый урок «Вирусы»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Таймасова М.Р.
Открытый урок «Медиаторство»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Ибрагимов Г.М.
Открытый урок «Сдача нормативов ГТО»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Ибрагимов Р.Р.

Организация и проведение олимпиады			
Республиканская олимпиада по русскому языку и литературе по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан	РБ	февраль-апрель, 2026 г.	Нугманова Р.А., Камалетдинова Г.Ф.
Республиканская олимпиада по математике по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан	РБ	февраль-апрель, 2026 г.	Гареева Р.М., Вальтер А.С.
Республиканская олимпиада по физике по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан	РБ	февраль-апрель, 2026 г.	Галеева С.Е., Шайдуллина А.И.
Республиканская олимпиада по истории по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан	РБ	февраль-апрель, 2026 г.	Баталов А.Р., Григорьева Е.В.
Мероприятия Инфо-центра			
Лекция «Исторические корни и эволюция терроризма»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Баталов А.Р.
Внеклассные мероприятия по Стресс менеджменту для 1 курсов	УКРТБ	сентябрь-декабрь, 2025 г.	Ибрагимова Г.М.
«День народного костюма»	УКРТБ	сентябрь, 2025 г.	Нугманова Р.А.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс проектов» (команда 5 человек)	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Гареева Р.М., Ибрагимова Г.М., Шайдуллина А.И., Нугманова Р.А., Галеева С.Е.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Ибрагимова Г.М.
3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Баталов А.Р., Камалетдинова Г.Ф., Ибрагимова Р.Р., Григорьева Е.В., Таймасова М.Р.

Кафедра М и ЕН дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
HackCell: Математика по Ячейкам - Хакатон по Математическому моделированию в Excel (для студентов специальности ИСП, 2 курс)	УКРТБ	Сентябрь 2025г.	Мухаметрахимова А.И.
Графы в телекоммуникациях: первые шаги (для студентов группы ИКСС, 1 курс)	УКРТБ	май 2026 г.	Мухаметрахимова А.И.
КВН «Математика в мехатронике и робототехнике»	УКРТБ	Апрель 2026г.	Минибаева А.А.
Всероссийская научно-практическая конференция «Феринские чтения»	РБ	Апрель2026г.	Зиннурова Е.Ю.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
"Час математики в СПО" для студентов 1-2 курсов	УКРТБ	сентябрь, 2025	Минибаева А.А.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Открытый урок по дисциплине «Математика» по теме «Показательная функция при освоении специальности»	УКРТБ	октябрь, 2025 г.	Рожкова Е.И.
Мастер-класс «Параллельное и последовательное соединение электрической цепи»	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Шакирова А.В.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по физике	УКРТБ, РБ	февраль -март 2026г.	Шакирова А.В. Хакимьянова Г.Г.
Олимпиада по математике	УКРТБ, РБ	февраль -март 2026г.	Султанова В.Ф., Идрисова Г.Р. Рожкова Е.И. Мухаметрахимова А.И., Асылгареева Н.Р.,

Всемирный географический диктант	РФ	Ноябрь 2025г	Нургалиева Р.Н.
Всероссийский экологический диктант	РФ	Декабрь 2025 г	Зиннурова Е.Ю
Международный химический диктант	Междкнародный	Май 2026г.	Зиннурова Е.Ю.
Мероприятия Инфо-центра			
Всероссийская контрольная «Выходи решать»	РФ	Октябрь 2025г.	Мухаметрахимова А.И., Шакирова А.В., Асылгареева Н.Р., Хакимьянова Г.Г. Зиннурова Е.Ю.
Всероссийский флешмоб по математике Mathcat-2025	РФ	ноябрь 2025	Мухаметрахимова А.И., Минибаева А.И.
Викторина «Занимательная география»	УКРТБ	Январь 2025г	Нургалиева Р.Н.
Международный день математики	УКРТБ	Март 2026г.	Идрисова Г.Р., Султанова В.Ф.
Студенческая конференция по атомной и ядерной физике	УКРТБ	Апрель 2026	Хакимьянова Г.Г.
Внеклассное мероприятие «Знаменательные даты в математике»	УКРТБ	Май 2026 г.	Рожкова Е.И., Асылгареева Н.Р.
Марафон конференций по защите ИП по математике, физике	УКРТБ	Июнь 2026	Преподаватели математики, физики
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс проектов» (команда 5 человек)	УКРТБ	ноябрь, 2025 г.	Султанова В.Ф.,Идрисова Г.Р. Минибаева А.А.,Асылгареева Н.Р. Шакирова А.В.
2) «Мастер года» Мастер-класс «Параллельное и последовательное соединение электрической цепи»	УКРТБ	январь, 2026 г.	Шакирова А.В.

3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель, 2026 г.	Султанова В.Ф.,Минибаева А.А., Мухаметрахимова А.И.,Рожкова Е.И, Зиннурова Е.Ю.
---------------------------------------------	-------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

6 План аттестации преподавателей колледжа на 2025-2026 уч. год

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата прошлой аттестации	Имеющаяся категория	Аттестация на категорию
Аттестация ноябрь, 2025 г.					
1	Арефьев А.В.	Преподаватель	20.11.2020	высшая	высшая
2	Таймасова М.Р.	Преподаватель	20.11.2020	высшая	высшая
Аттестация январь, 2026 г.					
3	Гайсин А.Ч.	Преподаватель	15.01.2021	высшая	высшая
4	Котков К.В.	Преподаватель	15.01.2021	высшая	высшая
Аттестация февраль, 2026 г.					
5	Лукашова О.В.	Преподаватель	20.02.2021	первая	высшая
Аттестация апрель, 2026 г.					
6	Галеева С.Е.	Преподаватель	14.04.2021	высшая	высшая
7	Петров В.Е.	Преподаватель	16.04.2021	высшая	высшая

7 План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

Цель: формирование и развитие личности обучающихся ГБПОУ УКРТБ, сочетающей качества профессионально-нравственного сознания и поведения, социально-нравственных установок, мотивов, отношений, ценностных ориентаций, обеспечивающих саморазвитие и самоактуализацию.

Задачи и основные направления:

- формирование у студентов профессионально-личностных качеств, социальной компетентности, потребности в самосовершенствовании, самоактуализации.
- создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого обучающегося, повышения мотивации участия обучающихся в общественной жизни колледжа.
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- создание условий для полноценного личностного развития, психологической готовности к жизненному самоопределению, позитивной социализации и адаптации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся колледжа;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни у обучающихся ГБПОУ УКРТБ;
- создание студенческого культурно-досугового центра ГБПОУ УКРТБ;
- создание студенческого спортивного клуба ГБПОУ УКРТБ;

7.1 Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1.1	Изучение нормативных документов, законов, изменений в законодательстве.	сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
1.2	Утверждение планов работы на учебный год: 1) план совета по профилактике правонарушений УКРТБ и ОДН Кировского и Демского района города Уфы, 2) план работы общественного наркопоста ГБПОУ УКРТБ; 3) план работы с родителями	сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители

	<p>обучающихся;</p> <p>4) план совместной работы с УОБиААН;</p> <p>5) план совместных мероприятий с МБУ ПМСС «Индиго»;</p> <p>6) план работы социального педагога;</p> <p>7) план работы педагога-психолога;</p> <p>8) модельный план работы по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних;</p> <p>9) план по организации антикоррупционного воспитания;</p> <p>10) план работы по профилактике экстремизма и терроризма;</p> <p>11) план работы по гражданско-патриотическому воспитанию;</p> <p>12) план по духовно-нравственному воспитанию;</p> <p>13) план работы волонтерского движения;</p> <p>14) план работы студенческого самоуправления;</p> <p>15) план спортивно-оздоровительной работы;</p> <p>16) план работы по экологическому воспитанию;</p> <p>18) план работы по профилактике ВИЧ и СПИД.</p>		
1.3	<p>Вовлечение студентов:</p> <p>- в спортивно-оздоровительную деятельность (секции);</p> <p>- в досугово-творческую деятельность (кружки);</p> <p>- в техническо-творческую деятельность (конструкторские бюро)</p>	в течение года, 2025-2026	руководители секций, классные руководители
1.4	Вовлечение студентов в студенческое самоуправление (студенческий совет)	в течение года, 2025-2026	Руководитель студ. актива, члены студ. совета,
1.5	Вовлечение студентов к волонтерской деятельности	в течение года, 2025-2026	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского движения
1.6	Проведение классных часов в группах	по графику классных часов	Классные руководители
1.7	Проведение общеколледжевого родительского собрания для групп нового набора	сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, зав.отделениями, классные руководители
1.8	Проведение родительских собраний в	сентябрь, 2025	Классные

	группах		руководители
1.9	Актуализация списков студентов-инвалидов, сбор подтверждающих документов	сентябрь, 2025	Социальный педагог
1.10	Актуализация списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сбор подтверждающих документов	сентябрь, 2025	Социальный педагог
1.11	Утверждение кандидатур и сбор документов на назначение стипендий: - правительственной стипендии РФ; - Главы РБ, - имени М.Акмуллы, - стипендии студентам из числа детей-сирот и др.	в течение года, по запросу МО РБ, администрации города	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями
1.12	Проведение общих тематических профилактических родительских собраний	сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
1.13	Размещение информации для студентов и их родителей на официальном сайте УКРТБ	в течение года, 2025-2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
1.14	Размещение информации для студентов в соц. сетях	в течение года, 2025-2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог

7.2 Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
2.1	Проведение адаптационных дней для первокурсников	сентябрь, 2025	Советник директора по воспитанию, Студ.актив
2.2	Общеколледжское мероприятие для групп нового набора «День знаний»	1 сентября 2025	Директор, Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
2.3	Классный час в группах для первокурсников «Наш колледж: традиции и нормы»	1 сентября 2025	Классные руководители
2.4	Мероприятие «Посвящение в студенты» для	Ноябрь, 2025	Советник

	студентов нового набора.		директора по воспитанию
2.5	Проведение конкурсного мероприятия «Точка творчества», выявление талантов среди обучающихся первокурсников	октябрь, 2025	Советник директора по воспитанию
2.6	Посещение учебных занятий первокурсников в период адаптации к условиям колледжа	в течение года, 2025-2026	Зав. отделениями, классные руководители, педагог-психолог
2.7	Проведение заседаний Совета по профилактике нарушений и предупреждению неуспеваемости студентов первокурсников по результатам полусеместровой аттестации и сессий с участием их родителей.	ноябрь 2025, январь 2026, апрель 2026	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, социальный педагог, классные руководители
2.8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения творческих способностей и склонностей к различным видам деятельности.	сентябрь, 2025	Классные руководители
2.9	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	сентябрь, 2025	Классные руководители
2.10	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.	сентябрь, 2025	Зав. отделением, классные руководители
2.11	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	сентябрь, 2025	Библиотекарь
2.12	Вовлечение студентов нового набора в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	в течение года, 2025-2026	Руководители секций
2.13	Вовлечение студентов нового набора в досугово-творческую деятельность (кружки, творческие коллективы).	в течение года, 2025-2026	руководители кружков
2.14	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	в течение года, 2025-2026	Советник директора по воспитанию, члены студ. совета
2.15	Работа с родителями обучающихся первокурсников по вопросам посещения и успеваемости студентов	в течение года, 2025-2026	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители

7.3 Формирование здорового образа жизни и экологической культуры, профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
3.1	Профилактика алкоголизма, наркомании и употребления табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	в течение года, 2025-2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Классные руководители
3.2	Работа спортивных секций (по отдельному графику).	в течение года, 2025-2026	Преподаватели физкультуры, руководитель физвоспитания
3.3.	Работа Наркологического поста УКРТБ (по отдельному плану).	в течение года, 2025-2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.4.	Участие в спортивных соревнованиях городского и республиканского уровней.	в течение года, 2025-2026	Руководитель физвоспитания
3.5	Участие в городских экологических акциях «Чистый город» и сезонных субботниках (по отдельному плану).	по плану города	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского центра, преподаватели
3.6	Участие в работе по благоустройству аллеи колледжа на закрепленных территориях (посадка цветов, деревьев, уборка мусора)	в течение года, 2025-2026	Классные руководители
3.7	Проведение спортивных фестивалей «День здоровья», «День бега»	сентябрь 2025	Преподаватели физвоспитания
3.8	Профилактика ВИЧ и СПИДа (проведение акций, всероссийских уроков) (по отдельному плану).	в течение года , 2025-2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.9	Профилактика подростковой смертности, аутоагрессивного поведения обучающихся (по отдельному плану).	в течение года, 2025-2026	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.10	Всероссийские уроки, посвященные безопасному отдыху в зимние и летние каникулы, мерам безопасности в период наступления весны и осени	в течение года, 2025-2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

7.4 Формирование профессиональной направленности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
4.1	Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности (День программиста, День радио, День защиты информации, День пожарной охраны)	согласно планам работы кафедр, 2025-2026	Преподаватели кафедр
4.2	Мероприятия профессиональной направленности для студентов первого курса «Моя будущая специальность»	сентябрь-октябрь 2025	Преподаватели кафедр
4.3	Проведение студенческих научно-практических конференций	март, июнь 2026	Зав. кафедрами
4.4	Проведение конференций по итогам прохождения учебных практик	в течение года по окончании практик	Руководители практик
4.5	Посещение специализированных профессиональных выставок различного уровня.	по плану выставок	Зав. кафедрами, преподаватели
4.6	Участие студентов в городских ярмарках вакансий, Днях карьеры	по планам проведения ярмарок	Специалист по карьерному сопровождению обучающихся, преподаватели
4.7	Проведение встреч с работодателями, представителями компаний с целью трудоустройства.	по договоренности	Специалист по карьерному сопровождению обучающихся
4.8	Экскурсии на предприятия города.	по договоренности	Преподаватели

7.5 Развитие познавательных и творческих способностей студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
5.1	Работа творческих кружков	в течение года по отдельным планам	Руководители кружков
5.2	Конкурс художественной самодеятельности среди студентов нового набора «Точка творчества»	октябрь, 2025	Советник директора по воспитанию
5.3	Посещение театров, выставок, городских библиотек	в течение года, 2025-2026	Преподаватели, библиотекарь, классные руководители
5.4	Проведение творческих конкурсов для студентов	в течение года, 2025-2026	Преподаватели
5.5	Участие студентов республиканских и всероссийских конкурсах художественного творчества студентов	участие по заявке	Руководитель студ. актива
5.6	Участие во Всероссийской национальной премии «Студент года»	по плану конкурса	Заместитель директора по ВР,

			советник директора по воспитанию
5.7	Участие во Всероссийском фестивале «Студенческая весна».	по плану конкурса	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

7.6 Развитие студенческого самоуправления

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
6.1	Проведение адаптационных дней для первокурсников	сентябрь, 2025	Советник директора по воспитанию
6.2	Проведение торжественной линейки «День знаний»	сентябрь, 2025	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.3	Составление плана работы студ. совета.	сентябрь, 2025	студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.4	Заседания участников студенческого актива (совета)	еженедельно	студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.5	Участие в организации и проведении мероприятия для обучающихся 1 курса «Посвящение в студенты»	ноябрь, 2025	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.6	Информирование обучающихся 1 курса о наборе по направлениям студенческой деятельности	сентябрь, 2025	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.7	Организация записи обучающихся 1-2 курсов по направлениям деятельности	сентябрь, 2025	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.8	Участие в организации и проведении мероприятий ко Дню учителя	октябрь, 2025	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.9	Работа по направлениям деятельности студенческого актива.	в течение года, 2025-2026	Руководители направлений Студенческого совета, Руководитель студенческого самоуправления

			колледжа
6.10	Заседания участников студенческого актива (совета)	еженедельно	Руководитель студенческого самоуправления колледжа
6.11	Участие в прослушивании художественных номеров, выявление талантов «Точка творчества», 1 курс.	октябрь, 2025	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.12	Проведение тимбилдинга для старост учебных групп	октябрь, 2025	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.13	Проведение тимбилдинга для волонтеров	ноябрь, 2025	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.14	Участие в организации и проведении мероприятия «Новый год»	декабрь, 2025	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.15	Участие в организации и проведении мероприятия «День студента». Поощрение активных студентов.	январь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.16	Встреча студ. актива с администрацией колледжа	ноябрь, 2025, февраль, 2026	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.17	Участие в проведении спортивного мероприятия «День защитника Отечества»	февраль, 2026	Студ. актив
6.18	Участие в организации и проведении мероприятия «С международным женским днем!»	март, 2026	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.19	Конкурс на самое креативное фото в колледже	апрель, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.20	Отчетное заседание студенческого совета	июнь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.21	Отчётный концерт СО «Реализация» и «Аксарлак»	июнь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления

			колледжа ,студ. актив
--	--	--	--------------------------

7.7 План работы педагога-психолога

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контингент
1. Психологическое сопровождение				
Диагностика				
1.	Знакомство с группами нового набора. Анкетирование и тестирования с целью изучения характерологических особенностей личности обучающихся (тест Айзенка).	сентябрь-октябрь, 2025	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
2.	Проведение социально-психологических исследований в коллективах колледжа	В соответствии с приказом МинОбра	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
3.	Интервьюирование кураторов учебных групп, с целью выявления обучающихся группы риска (суицидальные наклонности, правонарушения, употребление ПАВ)	в течение года 2025-2026	Педагог-психолог	Классные руководители
4.	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов, преподаватели
5.	Мониторинг выявления суицидального риска среди обучающихся (опросник Т.Н. Разуваевой).	сентябрь, 2025	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
6.	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся поведению (опросник А.Н. Орел).	октябрь, 2025	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
7.	Проведение опроса студентов учебных групп по методике диагностики диспозиций насильственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д. с целью дальнейшей работы по профилактике террористических	В соответствии с приказом МинОбра	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов

	проявлений в студенческой среде.			
8.	Диагностика наличия и типа имеющихся акцентуаций характера обучающихся «группы риска» поведению по методике Шмелева А.Г.	май, 2026	Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты 1-5 курсов
9.	Диагностирование по запросу	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
Коррекционно-развивающая работа				
1.	Коррекционно – развивающая работа с обучающимися, с целью формирования навыков конструктивного поведения.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
2.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями студентов с проблемами обучения и поведения.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
4.	Проведение индивидуальных и групповых бесед со студентами, имеющими проблемы в обучении и во взаимоотношениях со сверстниками.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
5.	Проведение профилактических психологических занятий с «группой риска».	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
Психологическое консультирование				
1.	Индивидуальные беседы со студентами по социально - психологическим вопросам.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
2.	Индивидуальные беседы по запросу учащихся и по инициативе кураторов, родителей учащихся.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
3.	Проведение индивидуальных консультаций для кураторов, родителей (законных	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Кураторы, родители (законные представители, студенты 1-5

	представителей), студентов по результатам диагностирования, в целях повышения психологической грамотности.			курсов
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу адаптации в коллективе	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Родители (законные представители)
5.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
6.	Индивидуальная психокоррекционная работа с обучающимися, по результатам диагностики отнесенных к «группе риска».	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты «группы риска»
7.	Индивидуальная психокоррекционная работа личностных особенностей, поведения обучающихся, попавших в конфликтную ситуацию.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 4,5 курсов
Психологическая профилактика				
1.	Проведение адаптационных дней для студентов нового набора	сентябрь, 2025	Педагог-психолог, социальные педагоги	Студенты 1 курса
2.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	
3.	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение суицидального поведения, аддиктивного поведения, возникновения конфликтных ситуаций.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
5.	Проведение воспитательного	сентябрь, 2025	Педагог-психолог Социальные	Студенты 1 курса

	мероприятия «Официально студент»		педагоги	
6.	Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Педагогический состав
Просветительская работа				
1.	Психологическое просвещение родителей. Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог,	Родители (законные представители) студентов
2.	Психологическое просвещение кураторов по организации воспитательной работы и взаимодействия со студентами, по результатам диагностики отнесенными к «группе риска».	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Кураторы
3.	Участие в проведении родительских собраний	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	Родители 1-5 курсов
4.	Выступления на педагогических советах	в течение года	Педагог-психолог	
Экспертная работа				
1.	Участие в педагогических консилиумах, административных совещаниях, заседаниях учебной части по вопросам, требующим психологического анализа.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог совместно с администрацией колледжа.	
Организационно-методическая работа				
1.	Разработка плана работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год.	май, 2026	Педагог-психолог	
2.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария (тестовые бланки, анкеты и т.п.). Подготовка материалов для психологических занятий,	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	

	диагностического материала.			
3.	Обновление психологической и методической литературы для работы с обучающимися, педагогами, родителями.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	
4.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений и психологических характеристик студентов.	в течение года, 2025-2026	Педагог-психолог	

7.8 План работы социального педагога

№ п/п	Наименование видов работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
Диагностическая деятельность				
1.	Знакомство с группами I курса. Проведение анкетирования обучающихся «Анкета первокурсника» для диагностики социальной среды обучающихся	сентябрь, 2025	социальные педагоги, классные руководители	
2.	Корректировка базы данных обучающихся и составление списков по социальным категориям: - обучающиеся из неполных семей; - обучающиеся из малообеспеченных семей; - обучающиеся из многодетных семей; - обучающиеся дети-сироты; - обучающиеся оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся воспитываемые в приемных семьях; - дети инвалиды и с ОВЗ; - обучающихся категории «дети участников СВО»	сентябрь, 2025	Луговая О.А., социальный педагог	
3.	Сбор социальных карт групп. Формирование социального паспорта колледжа.	сентябрь, 2025	Социальные педагоги	

4.	<p>Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся 1-5 курсов на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ образовательных организаций в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 г. №65 (Обработка и анализ результатов), медосмотр по результатам СПТ</p>	по запросу МО РБ	Социальные педагоги, педагоги-психологи	
Социально-правовая деятельность				
5.	<p>Контроль за выплатами пособий обучающимся, относящимся к категории:</p> <p>-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании ФЗ от 21 декабря 1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>-обучающихся с ОВЗ (инвалидностью) на основании Постановления Правительства РБ от 09.09.2021 года № 1745 «Об утверждении норм и порядка материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ОВЗ (инвалидностью) в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан (с изменениями);</p> <p>-обучающихся категории</p>	в течение учебного года, 2025-2026	Луговая О.А., социальный педагог	

<p>«дети участников СВО» на основании Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 год №РГ-415 «О Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции», Постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 681 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины - студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан"; -обучающихся категории ММС на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2021 года №383 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	профессиональных образовательных организаций из многодетных семей»			
6.	Оформление социальной стипендии для обучающихся колледжа, имеющих право на выплаты.	сентябрь, 2025, далее по мере необходимости	Луговая О.А., социальный педагог	
7.	Оформление документации на получение транспортных карт для обучающихся из категории: -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся категории «дети участников СВО» на основании Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 год №РГ-415 «О Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции», Постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 681	в течении года, 2025-2026	Луговая О.А., социальный педагог	
8.	Размещение информации на информационных стендах колледжа актуальной и необходимой информацией: телефоны доверия, правила оказания социальной помощи, перечень документов, необходимых для получения соц. выплат, гос. обеспечения и др.	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
9.	Взаимодействие с городским центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» (по договору)	в течение года по мере необходимости	Социальные педагоги	
Профилактическая деятельность				
10.	Лекция, направленная на	сентябрь,	Социальные	

	адаптацию студентов групп нового набора «Мы разные - но мы вместе» для 1 курсов.	2025	педагоги	
11.	Общий классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против террора!» для студентов 1 курса.	сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР Котков К.В., социальные педагоги	
12.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	сентябрь, 2025	Хаджиогло А.А., социальные педагоги	
13.	Организация работы волонтерского центра колледжа (по отдельному плану)	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
14.	Проведение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотиков и их незаконному обороту в колледже, по пропаганде здорового образа жизни: - Выступление на родительском собрании первокурсников на тему «Профилактика наркомании среди молодежи». -Интернет-опрос «Антинаркотическая обстановка в колледже» для студентов 1-5 курсов. - Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками Диспансерного наркологического отделения по теме «Профилактика наркомании среди молодежи» для студентов 1 курсов. Демонстрация научно-популярных фильмов.	январь, 2026 октябрь, 2025 октябрь 2025, в течении года, 2025-2026	Социальные педагоги	
15.	Проведение всероссийских уроков для обучающихся 1-5 курсов	в течение года по плану проведения РФ	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР Котков К. В.,	

16.	Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ОДН ОП № 3 УМВД России по г. Уфе, на тему «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1-2 курса	ноябрь, 2025, апрель, 2026	Хасанова Р.Р., социальный педагог	
17.	Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ОДН ОП №11 УМВД России по г. Уфе на тему «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1-2 курса	ноябрь, 2025, апрель, 2026	Григорьева Е.В, Луговая О.А.	
18.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов для 1-5 курсов	сентябрь, 2025	Социальные педагоги	
19.	Проведение профилактических бесед на тему «Что такое коррупция» для 1-2 курсов.	октябрь 2025, в течении года, 2025-2026	Социальные педагоги	
20.	Проведение акции «Стоп ВИЧ/СПИД» для 1-3 курсов (по отдельному плану).	ноябрь, 2025	Социальные педагоги	
21.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасность в сети Интернет» для 1-5 курсов.	октябрь 2025, в течении года, 2025-2026	Хасанова Р.Р., социальный педагог	
22.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасное лето» для 1-3 курсов.	июнь, 2026	Социальные педагоги	
23.	Участие в реализации плана по духовно-нравственному воспитанию	в течение года, , 2025-2026	Социальные педагоги	

	обучающихся (по отдельному плану)			
24.	Участие в реализации плана по экологическому воспитанию обучающихся (по отдельному плану)	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
25.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений обучающихся ГБПОУ УКРТБ.	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
26.	Размещение профилактической информации на стендах колледжа на темы: - Всероссийский день трезвости - «Профилактика терроризма». - «День правовой помощи детям». - «СТОП ВИЧ/СПИД!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом. - «Всемирный день здоровья». - «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» - «День отказа от курения». - «Международный день защиты детей».	сентябрь сентябрь ноябрь ноябрь 2025 апрель март, 2026 июнь, июнь 2026	Социальные педагоги	
27.	Работа с детьми «группы риска»: выявление детей «группы риска»; проведение индивидуальной работы с данной категорией детей.	в течение учебного года, 2025-2026	социальный педагог, педагог-психолог	
28.	Работа с обучающимися состоящими на учете ВКУ, КДН, ОДН. Оформление учетных документов, обследование ЖБУ, ведение индивидуальной работы с обучающимися и родителями.	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
29.	Взаимодействие с КДН города, ОДН ОП № 3 и ОДН ОП № 11, управлением по опеке и попечительству, отделом	по мере необходимости	Социальные педагоги	

	опеки Кир-го р-на (переписки, оформление сигнальных карт)			
30.	Размещение на официальном сайте УКРТБ для студентов и их родителей: обновление информации по социальной работе, размещение новостей по проведенным мероприятиям, размещение профилактических статей.	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
Работа с классными руководителями, преподавателями				
31.	Участие в собраниях для классных руководителей, индивидуальные беседы с классными руководителями по вопросам социального обеспечения обучающихся, соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа.	в течение учебного года, 2025-2026	Социальные педагоги	
32.	Информационно-правовая помощь классным руководителям, преподавателям.	в течение учебного года, 2025-2026	Социальные педагоги	
33.	Формирование методических рекомендаций для кураторов по проведению классных часов на темы: - «Профилактика табакокурения и наркомании». - «Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»». - «О правилах поведения в новогодние каникулы, о мерах пожарной безопасности, об опасности использования пиротехнических изделий, о травматизме в зимнее время года, о вреде алкоголя, соблюдение правил ПДД». - «Профилактика коррупции».	октябрь, 2025 ноябрь, 2025 декабрь, 2025 февраль, 2026	Социальные педагоги	
Консультационная деятельность с обучающимися колледжа				
34.	Индивидуальные беседы с обучающимися по личным	по запросу	Социальные педагоги	

	вопросам.			
35.	Информационно-правовая помощь обучающимся колледжа.	в течение учебного года, 2025-2026	Социальные педагоги	
36.	Приглашение обучающихся на заседания Совета профилактики колледжа, на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделы Полиции города Уфы.	в течение учебного года, 2025-2026	Социальные педагоги	
Консультационная деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся				
37.	Индивидуальные беседы. Приглашение родителей (законных представителей) детей на заседание Совета профилактики колледжа. Информационно-правовая помощь родителям (законным представителям). Приглашение на заседание Совета профилактики, на заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Отделы Полиции города Уфы.	в течение учебного года, 2025-2026	Социальные педагоги	
38.	Индивидуальные беседы с опекунами обучающихся, относящихся к категории из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледжа.	сентябрь, 2025, далее по необходимости	Социальные педагоги	
Организационная и методическая деятельность				
39.	Изучение нормативных документов, законов, изменений в законодательстве.	август-сентябрь, 2025	Социальные педагоги	
40.	Составление и утверждение плана работы на учебный год	сентябрь, 2025	Социальные педагоги	
41.	Участие в работе стипендиальной комиссии колледжа.	ежемесячно	Социальные педагоги	
42.	Участие в конкурсах методических разработок, конференциях социально-педагогической направленности (по мере	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	

	поступления информации о проведении мероприятий)			
43.	Участие в конференциях, семинарах, КПК для социальных педагогов (по приглашению)	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
44.	Составление отчетов в различные структуры и ведомства	по мере необходимости, по запросу	Социальные педагоги	
45.	Организация встреч студенческого актива с администрацией колледжа	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
46.	Оценка эффективности студенческого самоуправления. Подведение итогов.	июнь, 2026	Социальные педагоги	
47.	Формирование отчета о работе социального педагога за учебный год	июнь, 2026	Социальные педагоги	

8 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

8.1 План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Произвести корректировку приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	в течение учебного года 2025-2026 по мере необходимости	Леонтьева В.А. Филяев Д.А.
2.	Провести тренировку с обучающимися и сотрудниками по действиям при пожаре в здании колледжа	два раза в течение учебного года 2025-2026	Филяев Д.А.
3.	Подготовка сметной документации для выполнения мероприятий по Предписанию Госпожнадзора	До 30 декабря 2025г., по распоряжению МинОбр РБ	Гарбеев А.А. Филяев Д.А.
4.	Провести проверку и перезарядку порошковых огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных огнетушителей.	в течение учебного года 2025-2026 по мере необходимости и финансирования	Гарбеев А.А. Филяев Д.А.
5.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности с работниками колледжа.	До 30.12.2025г	Филяев Д.А.
6.	Провести перекатку пожарных рукавов.	1 раз в течение в течении учебного года 2025-2026	Гарбеев А.А. Филяев Д.А.
7.	Провести испытания противопожарных кранов/гидрантов на водоотдачу.	1 раз в год/2 раза в течение учебного года 2025-2026	Гарбеев А.А. Филяев Д.А.
8.	Подготовка списков работников для прохождения обучающихся курсов в области ГОЧС и ПБ	по мере необходимости, декабрь 2025 г.	Филяев Д.А.
9.	Проведение испытаний на работоспособность систем оповещения.	до 1 сентября 2025 г. Далее - в течение учебного года 2025-	Гарбеев А.А. Филяев Д.А. Обслуживающая
10.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности	по приказу Министерства образования РБ	Филяев Д.А. Котков К.В.

8.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период. Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени.	по мере необходимости, до 30 декабря 2025 г.	Филяев Д.А. Туктарова Л.Р.
2.	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников организации, выполнения мероприятий по плану перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	1 раз в течение учебного года 2025-2026	Нуйкин И.В. Туктарова Л.Р. Филяев Д.А.
3/	Организация и проведение месячника гражданской обороны	по приказу Министерства	Филяев Д.А. Котков К.В.

8.3 План мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнении	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	август-сентябрь, 2025 г.	Нуйкин И.В. Филяев Д.А. Тарбеев А.А. Тимербаева Д.Д. Ефименко П.Ф.
2.	Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда на рабочем месте со студентами колледжа и сотрудниками.	сентябрь 2025 г., далее по необходимости	Аmineва А.А. Мячина О.Г. Кураторы групп, заведующие кабинетами и лабораториями
3.	Обновление инструкций, приказов по охране труда и программ инструктажа	по мере необходимости в течении учебного года 2025-2026	Аmineва А.А. Мячина О.Г.
4.	Проверка на наличие и правильность заполнения журналов по охране труда в учебных лабораториях и классах	ноябрь 2025 г., февраль 2026г.	Мячина О.Г. Аmineва А.А.
5.	Организация и проведение месячника по охране труда	по приказу Министерства образования и науки РБ	Аmineва А.А. Мячина О.Г.

2. Технические мероприятия			
1.	Нанесение на производственном оборудовании (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	в течение года 2025-2026, по мере необходимости	Тимербаева Д.Д. Ефименок П.Ф. Аминова А.А. Мячина О.Г. Тарбеев А.А.
3. Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии	В течение учебного года по мере необходимости	Леонтьева В.А.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	в течение учебного года 2025-2026	Коменданты

8.4 План мероприятий по антитеррористической защищённости

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Знакомство сотрудников и студентов с Федеральным Законом №35 «О противодействии терроризму» и ФЗ №114 «О противодействии экстремистской деятельности». Ознакомление работников и обучающихся с Положением об организации пропускного режима в колледже	сентябрь-октябрь 2025 г.	Зав. отделениями, начальники структурных подразделений, кураторы групп
2.	Проведение комиссионной проверки состояния антитеррористической защищенности колледжа.	август- сентябрь 2025 г.	Нуйкин И.В. Филяев Д.А. Тарбеев А.А.
3.	Проведение инструктажей с работниками и студентами по действиям: при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; при поступлении угрозы по телефону; при поступлении в письменном виде; при захвате террористами в заложники.	Сентябрь- ноябрь 2025 г.	Начальник отдела безопасности, Зав. отделениями, начальники отделов, кураторы групп
4.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	по плану работы воспитательного отдела в течение учебного года 2025-2026	Зав. Отделениями, Воспитательный отдел
5	Проведение объектовой тренировки с работниками и обучающимися колледжа по действиям при возникновении ЧС.	1 раз в течении учебного года 2025-2026	Филяев Д.А.
6	Контроль за исправностью системы АПС, СКУД, видеонаблюдения	постоянно в течении учебного года 2023-2024	Тарбеев А. А. Филяев Д.А.
7	Организация и проведение месячника безопасности	по приказу Министерства образования РБ	Воспитательный отдел

8	Проведение объектовой тренировки с работниками и обучающимися колледжа по действиям при возникновении ЧС.	1 раз в течении учебного года 2025-2026	Филяев Д.А.
9	Контроль за исправностью системы АПС, СКУД, видеонаблюдения	постоянно в течении учебного года 2023-2024	Тарбеев А. А. Филяев Д.А.
10	Организация и проведение месячника безопасности	по приказу Министерства образования РБ	Воспитательный отдел

Зам. директора

А.В. Арефьев

Зам. директора

Л.Р. Туктарова

Зам. директора

Д.С. Никонова

Зам. директора

К.В. Котков

Зам. директора

Ю.В. Анянова

Зам. директора

А.А. Климов

Зам. директора

А.А. Тарбеев

Начальник отдела кадров

В.А. Леонтьева

Начальник отдела безопасности

Д.А. Филяев

