



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ УКРТЬ

/И.В. Нуйкин

Приказ № \_\_\_\_\_ от «30» \_\_\_\_\_ 2018г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ  
В ГБПОУ УКРТЬ**

1. Заместители директора
2. Главный бухгалтер
3. Заведующие отделениями
4. Контрактный управляющий
5. Лица, входящие в единую комиссию по организации государственных закупок
6. Юрисконсульт
7. Преподаватели
8. Комендант
9. Ведущий специалист по технической поддержке
10. Инженер-программист
11. Системный администратор
12. Технический специалист по ИС
13. Оператор технической поддержки

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В ГБПОУ УКРТЬ**

Коррупционн о-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организационная деятельность колледжа	1. Директор 2. заместители директора 3. Заведующие отделениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Образовательная деятельность	1. Заместители директора 2. Заведующие отделениями 3. Преподаватели	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	1. Директор 2. Специалист по управлению персоналом 3. Специалист по кадровому делопроизводству	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу

					директором образовательной организации.
Работа со служебной информацией, персональным и данными	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор</li> <li>2. Заместители директора</li> <li>3. заведующие отделениями</li> <li>4. главный бухгалтер</li> <li>5. ведущий бухгалтер</li> <li>6. Бухгалтер</li> <li>7. методист</li> <li>8. социальный педагог</li> <li>9. педагог-психолог</li> <li>10. Преподаватели</li> <li>11. Делопроизводитель</li> <li>12. Ведущий специалист по технической поддержке</li> <li>13. Инженер-программист</li> <li>14. системный администратор</li> <li>15. технический специалист по ИС</li> <li>16. оператор технической поддержки</li> </ol>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p> <p>Сокрытие информации.</p> <p>Несанкционированное ограничение доступа работникам колледжа к базам данных</p>	Средняя	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p> <p>Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
Работа с информационными базами, Техническое обеспечение деятельности колледжа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий специалист по технической поддержке</li> <li>2. Инженер-программист</li> <li>3. системный администратор</li> <li>4. технический специалист по ИС</li> <li>5. оператор технической поддержки</li> </ol>	<p>Несанкционированное отключение баз данных, внесение изменений в базы данных, несогласованные изменения в компьютерную и офисную технику колледжа, несогласованные изменения структуры (конфигурации) локальной сети колледжа, несанкционированное вмешательство в работу сайта колледжа, внесение в него изменение, ограничение доступа к нему, иные несогласованные вмешательства в программное обеспечение колледжа, базы данных, сети, серверы, непринятие мер к защите информации в электронном виде от возможности повреждения, стирания, заражения «вирусами»</p>	Высокая	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p> <p>Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
Работа с обращениями юридических и физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор</li> <li>2. заместители директора</li> <li>3. лица, ответственные за рассмотрение обращений</li> </ol>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	Средняя	<p>Разъяснительная работа.</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>	
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор</li> <li>2. заместители директора</li> <li>3. работники образовательной организации, уполномоченные директором</li> </ol>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания,</p>	Низкая	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными</p>	

	органами и другими организациями	представлять интересы образовательной организации	протокольных мероприятий		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Материально-ответственные лица 2. заместитель директора по АХЧ 3. комендант	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	1. Директор 2. заместитель директора по АХЧ 3. комендант 4. главный бухгалтер 5. контрактный управляющий 6. юрисконсульт 7. лица, входящие в единую комиссию по организации государственных закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			<p>перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
Оплата труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор</li> <li>2. заместители директора</li> <li>3. специалист по управлению персоналом</li> <li>4. лицо, ответственное за дополнительные образовательные услуги</li> <li>5. главный бухгалтер</li> <li>6. ведущий бухгалтер</li> </ol>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
Проведение аттестации педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заместитель директора</li> <li>2. ответственные лица.</li> </ol>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостоверной информации.</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
Аттестация обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заместители директора</li> <li>2. Заведующие отделениями</li> <li>3. преподаватели</li> </ol>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий.</p> <p>Разъяснение</p>	

			представителей)		ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Приём на обучение в образовательную организацию	1. Директор 2. Члены приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.