

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
название учебной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК07, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ЛР 10	<p>Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</p> <p>Применять документацию систем качества.</p> <p>Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</p> <p><i>Оформлять техническую документацию.</i></p> <p><i>Оформлять организационно-распорядительную документацию.</i></p>	<p>Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.</p> <p>Показатели качества и методы их оценки.</p> <p>Системы качества.</p> <p>Основные термины и определения в области сертификации.</p> <p>Организационную структуру сертификации.</p> <p>Системы и схемы сертификации.</p> <p><i>ГОСТы на организационно-распорядительную документацию.</i></p> <p><i>Виды нормативно-технической документации.</i></p>

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 80 часов, в том числе:

- 20 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
- теоретическое обучение	48
- лабораторные работы(если предусмотрено)	-
- практические занятия(если предусмотрено)	20
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа	6
- промежуточная аттестация (зачет/дифференцированный зачет/экзамен)	6

5. Содержание дисциплины

Раздел 1 Общие вопросы стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 1.1 Стандартизация, метрология и сертификация – инструменты повышения качества

Тема 1.2 Организационные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 1.3 Содержательные аспекты, стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 1.4 Технологические аспекты стандартизации, метрологии и сертификации

Раздел 2 Обеспечивающие подсистемы метрологии, стандартизации и сертификации

Тема 2.1 Нормативно – правовое обеспечение

Тема 2.2 Информационное обеспечение

Раздел 3 Техническое документоведение

Тема 3.1 Основные виды технической документации

Тема 3.2 Методы и средства разработки программной документации

Раздел 4. Техническое документоведение. Документирование деятельности специалиста в области информационных технологий.

Тема 4.1 Государственная система документации

Тема 4.2 Система организационно-распорядительной документации

Тема 4.3 Основные виды технической и технологической документации.

Техническое задание

Тема 4.4. Виды программных документов. Оформление программных документов.