



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Специальность:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Л.К.Гурьева

РАЗРАБОТАЛА:

Преподаватель

_____ М.Г. Райтер

Уфа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение 1	15
Приложение 2	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Русский язык и культура речи».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	14
в том числе:	
- Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;	5,5
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста;	7
- составление плана и тезисов ответа;	1,5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Курс 2 Семестр 3			
Тема 1 Язык и речь. Основные составляющие русского языка.	Содержание учебного материала	2,5	
	1 Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Основные типы речи. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи. Различия между языком и речью. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли Создание текстов в устной и письменной форме. Определение элементов нормированной и ненормированной речи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
	1 Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Специфика устной и письменной речи» [1] с. 3-4		
2 Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи»			
Тема 2 Фонетика. Графика Основные фонетические единицы.	Содержание учебного материала	1,5	
	1 Понятие фонемы. Фонетические средства речевой выразительности. Понятие о фонеме. Логическое ударение. Графика. Позиционный принцип русской графики.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
1 Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие фонемы» [1] с. 82-85			
Тема 3 Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов.	Содержание учебного материала	3	
	1 Орфоэпические нормы русского литературного языка. Использование орфоэпических словарей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1 Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Орфоэпические нормы русского литературного языка»			

Тема 4 Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение. Заочное обучение: Аудиторные занятия –2 часа Практические занятия – 2 часа	Содержание учебного материала		3,5	
	1	Правильное произношение слов. Произношение заимствованных слов	1	2
	Практическое занятие		2	
	1	Фонетика		
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Правильное произношение слов» [1] с. 47-48		
Тема 5 Фонетические средства языковой выразительности: ассонанс, аллитерация.	Содержание учебного материала		3	
	1	Фонетические средства речевой выразительности. . Слово и его лексическое значение. владеть нормами словоупотребления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста [1] с. 28-29		
Тема 6 Лексика и фразеология. Лексика. Лексикография Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы. Фразеология.	Содержание учебного материала		3,5	
	1	Определение лексического значения слов. Владение нормами словоупотребления. Фразеологические словари русского языка. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.	1	2
	Практическое занятие		2	
	2	Лексика и фразеология		
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы). Составление плана текста по теме «Определение лексического значения слов» [1] с. 22-25		
	2	Составление плана и тезисов ответа по теме «Фразеологические словари русского языка»		

Тема 7 Использование в речи образительно- выразительных средств.	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Функционально-стилевая принадлежность слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
Тема 8 Морфемика. Словообразование. Морфемика. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике. Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике»		
	2	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности»		
Тема 9 Стилистические возможности словообразования.	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Использование словообразовательных средств в образительно-выразительных целях. Построение речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Использование словообразовательных средств в образительно-выразительных целях»		
Тема 10 Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Заочное обучение: Аудиторные занятия –2 часа	Содержание учебного материала		3,5	
	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.	1	2
	Практическое занятие		2	
	3	Словообразование. Части речи		
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной		

Практические занятия – 2 часа		и профессиональной лексике» [1] с. 42-43		
Тема 11 Морфология. Части речи. Морфология. Самостоятельные и служебные части.	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
Тема 12 Нормативное употребление форм слова. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
Тема 13 Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использования в тексте форм слова.	Содержание учебного материала		3	
	1	Выявление грамматических ошибок в чужом и своем тексте.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 14 Синтаксис. Основные единицы синтаксиса: словосочетания и	Содержание учебного материала		3,5	
	1	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме		

Курс 2 Семестр 4

Тема 14 Синтаксис. Основные единицы синтаксиса: словосочетания и	Содержание учебного материала		3,5	
	1	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме		

предложения.		«Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты»		
Тема 15 Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложение. Заочное обучение: Аудиторные занятия –2 часа Практические занятия – 2 часа	Содержание учебного материала		5	
	1	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	2	2
	Практическое занятие		2	
	4	Синтаксис		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты» [1] с. 305-311			
Тема 16 Выразительные возможности русского синтаксиса.	Содержание учебного материала		3	
	1	Использование багажа синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста			
Тема 17 Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	Содержание учебного материала		3	
	1	Редактирование собственных текстов и текстов других авторов. Устранение ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста			
Тема 18 Нормы русского правописания.	Содержание учебного материала		3	

<p>Орфография. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Русская пунктуация, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.</p>	1	<p>Использование правил правописания. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Использование вариативных и факультативных знаков препинания. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Использование правил правописания, вариативных и факультативных знаков препинания.</p>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление плана и тезисов ответа		
<p>Тема 19 Текст. Стили речи. Текст и его структура. Лингвистика текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение.</p>	Содержание учебного материала		2,5	
	1	<p>Нормы русского литературного языка. Специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. Различие текстов по их принадлежности к типам. Анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Продуцирование разных типов речи.</p>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Нормы русского литературного языка»		
2	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Различие текстов по их принадлежности к типам» [1] с. 5-17			
<p>Тема 20 Функциональные стили речи: разговорного,</p>	Содержание учебного материала		3,5	
	1	Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. Специфика и жанры каждого стиля. – различать тексты по их принадлежности к стилям.	1	2

научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	Практическое занятие		2	
	5	Нормы русского правописания		
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами [1] с. 125-128		
Тема 21 Жанры деловой и учебно-научной речи.	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами		
Всего:			62	
По заочной форме обучения: самостоятельная работа 50ч, лекции 6ч, практические занятия 6ч				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации.

Технические средства обучения:

- компьютер по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Греков В.Ф. Русский язык: учеб. для общеобразов. организаций. – М., 2017.

Дополнительные источники:

1. Власенков А., Рыбченкова Л. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Учебник. – М., 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Машкова [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://lib.ru/> (2009-2019).
2. Дистанционный образовательный портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.prodlenka.org/> (2009-2019).
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2009-2019).
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.gramota.ru/> (2009-2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5
- уметь пользоваться словарями русского языка;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5 Оценка выполнения самостоятельной работы по темам 1, 2, 8, 10, 14, 20, 21
Знания:	
- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Оценка выполнения устных и письменных упражнений по темам 1, 3, 4, 5, 7, 9, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;	Оценка выполнения устных и письменных работ по темам 2, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 15,

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариантами и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; 	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение</p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского язык</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</p> <p>Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Фонетические средства языковой выразительности: ассонанс, аллитерация.</p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского язык.</p> <p>Лексические нормы. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.</p> <p>Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.</p> <p>Афоризмы.</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</p> <p>Основные единицы синтаксиса: словосочетания и предложения.</p> <p>Функциональные стили речи: разговорного, научного, официально-делового, публицистического,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка. 	<p>художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Специфика и жанры каждого стиля. – различать тексты по их принадлежности к стилям;</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; Составление плана и тезисов ответа.</p>

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет выпускную квалификационную работу; - называет основные виды работ, выполняемых при работе по специальности; - планирует будущую профессиональную деятельность; - проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку; - демонстрирует высокий уровень профессиональной подготовки;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); - анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; - выбирает типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности; - выбирает оптимальные способы и методы выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; - проводит анализ причин существования проблемы; - решает проблемы на основе анализа ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; - оценивает результаты деятельности по заданным показателям; - планирует продукт (задает характеристики)

	<p>на основе заданных критериев его оценки; адаптирует принятое решение на основе прогноза результата профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет эффективные показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей ; - адаптирует принятое решение на основе прогноза результата профессиональной деятельности ; - принимает решения на основе анализа и оценки условий осуществления профессиональной деятельности;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; - предлагает и анализирует источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - оценивает и использует источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска; - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод;
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствует профессиональную деятельность, применяя ИКТ ;
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу ; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи; - при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации; - профессионально осуществляет публичное выступление; - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - запрашивает мнение партнера по диалогу; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры; - создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры; - создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции; - оформляет пояснительную записку в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- контролирует и отвечает за работу членов команды;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	- анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки,

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - применяет современные технологии в профессиональной деятельности;