

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ №224/1к от 30.08.2023г.

Правила пользования библиотекой ГБПОУ УКРТБ

1. Общие положения

1.1. Правила пользования разработаны в соответствии с Положением о библиотеке колледжа.

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.3. Не допускается распространение печатных изданий, наглядного материала, иных печатных источников, содержащих информацию, направленную на пропаганду и агитацию, наносящих вред ребенку и его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, информации порнографического характера, информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение

1.4. Запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

1.5. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится также информация:

1.5.1. побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

1.5.2. способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

1.5.3. обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

1.5.4. содержащая изображение или описание сексуального насилия;

1.5.5. отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

1.5.6. оправдывающая противоправное поведение;

1.5.7. содержащая нецензурную брань;

1.5.8. содержащая информацию порнографического характера;

1.5.9. о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или

место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Читатели библиотеки (студенты, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать во временное пользование книги и другие источники информации на абонементе;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске источников информации;
- получать необходимые издания по межбиблиотечному абонементу;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2. Дополнительные услуги читатели могут получить за плату, согласно действующим распоряжениям администрации. Перечень платных услуг, их расценки утверждается директором колледжа.

2.3. Абитуриентам, посторонним пользователям (студенты других учебных заведений, специалисты города) предоставляется право обслуживания на платной основе или по договорам.

2.4. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, иным материалам, полученным из фондов библиотеки, не допуская нарушения целостности документов; порчи произведения печати и других документов из фондов Библиотеки (вырезать, вырывать и загибать страницы, делать пометки, подчеркивать, калькировать и т.п.), а также делать пометки на каталожных карточках, переставлять и вынимать их из каталогов и картотек;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- при нахождении в читательском зале библиотеки соблюдать режим тишины;
- не создавать помех другим пользователям библиотеки.

2.5. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.6. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию. Для этого читатель должен сдать всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.7. При выбытии из колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и подписать обходной лист.

2.8. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ей ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом ГБПОУ УКРТЬБ и Правилами пользования библиотекой.

2.9. В случае утраты либо повреждения печатных изданий, иного имущества библиотеки, причиненный вред подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им неисполнимого вреда, ответственность несут родители или поручители, а именно:

- за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

- несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

2.10. За утрату или порчу изданий, читатели либо в их законные представители (в случаях, указанных в п. 2.9. настоящий правил) обязаны заменить их таким же изданием, или возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.11. Читатели не имеют право пользоваться чужим читательским формуляром. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой сроком на один месяц. В случае повторения нарушения – до конца учебного года.

2.12. Читателям запрещается вносить и употреблять в зонах обслуживания пользователей продукты питания, кроме безалкогольных напитков в специализированной закрытой упаковке.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, контролирует исполнение читателями обязанностей.

3.2. Библиотека поддерживает в надлежащем состоянии библиотечный фонд, своевременное обновление его.

3.3. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всем фондом библиотеки;
- развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- проводить проверку печатных изданий на предмет наличия запрещенной к распространению информации, сверку с федеральным списком экстремистских материалов не реже одного раза в месяц и при поступлении в библиотечный фонд новых изданий, в случае выявления таких изданий, незамедлительно изымать такую литературу из библиотечного фонда;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий запрашивать из других библиотек;
- обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать помощь читателям в выборе изданий, проводить устные консультации;
- организовывать книжные выставки, просмотры, библиографические обзоры, принимать участие в общественной жизни колледжа.
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде изданий в соответствии с установленными Правилами и ГОСТами;
- контролировать своевременность возврата в фонд Библиотеки, выданных во временное пользование документов;
- осуществлять работу по устранению задолженности Читателей;
- перед выдачей печатных изданий и при приемке от читателей проверять состояние издания на предмет наличия дефектов, нести ответственность за сохранность книжных фондов колледжа;
- осуществлять постоянный контроль, за возвращением в библиотеку выданных изданий, применяя штрафные санкции к читателям, не возвратившим литературу (размер штрафов устанавливается администрацией и фиксируется в распоряжениях);

- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия;
- отчитываться о своей работе в установленном порядке.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1. Студенты нового набора записываются в библиотеку на основании приказа о зачислении.

4.2. Студенты, переходящие, на следующий курс, проходят перерегистрацию в библиотеке на основании приказа о переводе.

4.3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы подпись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

5.2. Срок пользования изданиями:

- учебная литература выдается на учебный год;
- художественная литература – на 10 дней;
- научно-популярная литература – на 14 дней;
- редкие и ценные издания (альбомы, собрания художественных произведений, книги в 1 экземпляре) выдаются на документ, удостоверяющий личность, срок ограничивается библиотекарем;
- справочные издания, энциклопедии, периодические издания на дом не выдаются;

5.3. Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.4. Не записанную литературу выносить из библиотеки запрещено.

5.5. В случае нарушения правил библиотеки читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова

Заместитель директора

А.В. Арефьев