

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ УКРТБ

И.В. Нуйкин

Приказ № 24 от 20.01.2018г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА
В ГБПОУ УКРТБ**

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБПОУ УКРТБ (далее — Колледж) исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Колледжа.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Колледжа и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Колледжа. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в Колледже.

Работникам, представляющим интересы Колледжа или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский государственный колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности (далее - Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБПОУ УКРТБ и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Колледжем, независимо от их должности.

В настоящем Регламенте используются термины, описывающие гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство». К указанным понятиям применимы все положения данного Регламента одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1 Данный регламент разработан в соответствии со следующими целями:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков

являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Колледжа.

2.2. Колледж намерен поддерживать корпоративную культуру делового гостеприимства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе этическими нормами и принципами.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности Колледжа.

Подарки, которые сотрудники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Колледжа, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ УКРТБ и другим внутренним документам Колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работники Колледжа должны отказаться от предложений, получения подарков, оплаты расходов и т.п. в случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Колледжем решения, исход конкурса, сделки, аукциона и т.п.

Работникам Колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Колледжа или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Колледж не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Колледжем, передаются только от имени Колледжа в целом, а не как подарок от отдельного работника Колледжа.

Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей

предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Колледжа и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в Колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Колледжа могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Колледж должно предварительно удостовериться, что представляемая Колледжу помощь не будет использована в коррупционных целях или иным путем, противоречащим действующему законодательству РФ.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника Колледжа в период работы в Колледже.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – прямо или через посредников.

5. Ответственность

Неисполнение положений настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.