

Согласовано
Директор ООО ЧОП «Рыцарь»

« 02 » 06 2025 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ УКРТБ
И.В. Нуйкин
« 02 » 06 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме

ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

1. Общие положения

Настоящее положение о внутриобъектовом режиме в ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) колледжа, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах колледжа.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся колледжа при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся колледжа, руководителей и работников арендаторов.

Осуществление охраны колледжа, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

работниками образовательной организации (дежурными администраторами и дежурными преподавателями), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит обеспечение внутриобъектового режимов (далее - сотрудники объекта).

Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ГБПОУ УКРТБ;

обучающиеся - лица, зачисленные в колледж для прохождения образовательной программы;

объекты ОО - административно-учебные здания, лаборатории и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за колледжем;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся колледжа, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения колледжа, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов ОО);

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях колледжа;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты колледжа с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3.Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям колледжа;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов колледжа;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности колледжа и включает в себя:

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных

помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

организацию действий персонала колледжа и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся колледжа по соблюдению внутриобъектового режима

Работники колледжа обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, директору колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу колледжа, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации колледжа;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами колледжа, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся колледжа обязаны:

быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в колледже, в общественных местах и в быту;

бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу колледжа (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу колледжа, в соответствии с нормами действующего законодательства;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами колледжа, в том числе соблюдать требования пропускного режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны.

На объектах колледжа запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию колледжа, парковать личные автомобили без разрешения руководителя колледжа;

вносить и хранить в помещениях и на территории колледжа оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий колледжа имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения директора колледжа;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям колледжа;

проходить и находиться на территории колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях колледжа в ночное время без письменного разрешения администрации колледжа.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в колледже - 7.45 ч., время окончания работы - 20.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Время начала работы в субботу - 8.00 ч., время окончания - 17.00 ч..

Доступ на территорию колледжа в рабочие дни для работников осуществляется с 7.00 ч. до 19.00 ч., для обучающихся - с 7.30 ч. до 19.00 ч., в субботу для работников - с 7.30 ч. до 17.00 ч., для обучающихся - с 7.30 ч. до 17.00 ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории ОО разрешается в рабочие дни до 20.00 ч., в субботу до 17.00 ч.

В выходные и праздничные дни нахождение на территории (в зданиях) разрешается по согласованию с директором либо руководителем службы безопасности колледжа. Для обеспечения безопасности, по распоряжению Министерства образования и науки РБ на выходные/праздничные дни Приказом по колледжу может назначаться дежурный администратор.

5. Требования, предъявляемые к помещениям колледжа, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники колледжа по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить

(обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию колледжа и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия работников ЧОП по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества организации образовательная организация заключает договор с ЧОП.

В комнате охраны должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожных сообщений, средства видео наблюдения; средства мобильной связи, инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; номера телефонов Службы 112, территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (далее – УФСБ), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) и подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, администрации организации, а также иных заинтересованных подразделений; должностная инструкция охранника (работника по обеспечению охраны организации);

иные инструкции (памятки) по действиям должностных лиц и работников при возникновении ЧС;

– журналы обхода территории, регистрации посетителей, выдачи ключей, приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

Охранник (работник по обеспечению охраны организации), обеспечивающий охрану объекта, осуществляет постоянное взаимодействие с руководством

организации по вопросам обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества.

Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, путём мониторинга уровня угроз, передачи тревожных сообщений, а также проведения периодических обходов (осмотров) объекта (территории).

При осуществлении круглосуточных охранных мероприятий охранник (работник по обеспечению охраны организации) должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта (территории), его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с территориальным подразделением УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;
- правила внутреннего распорядка организации, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

Охраннику (работнику по обеспечению охраны организации) необходимо:

- перед заступлением на пост осуществлять обход (принимать участие в обходе, проводимом администрацией) объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале обхода территории;
- проверять наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории

объекта;

- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;

- проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), стоянок автомобильного транспорта - 2 раз в течении дежурства

- осмотр систем подземных коммуникаций и складских помещений осуществляется совместно с работниками администрации колледжа не реже 1 раза в месяц.

Результаты осмотров фиксируются в соответствующем журнале.

7. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации колледжа.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

Начальник отдела безопасности ГБПОУ УКРТБ



Д.А. Филяев