

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКРТБ

/И.В. Нуйкин
Приказ №224/1к от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Дежурство в колледже организуется на основании настоящего Положения, которое утверждается директором колледжа.

1.3. Дежурство в колледже осуществляется администрацией, преподавателями и студентами.

1.4. Ведущая роль в руководстве дежурством принадлежит дежурным администраторам, а также классным руководителям, непосредственно отвечающим за организацию дежурства студенческих групп.

1.5. Дежурство студентов осуществляется с согласия студентов и их родителей, которое давалось при поступлении студента в колледж.

1.6. Дежурство организуется по графикам, утвержденным директором колледжа на 1 и 2 семестр учебного года в две учебные смены.

1.7. Все виды дежурств организуются в соответствии с требованиями безопасности и проведения работ на территории колледжа, в тесном контакте с административно-хозяйственной службой.

1.8. График дежурств составляется начальником отдела по воспитательной работе (далее – начальник по ВР) в соответствии с графиком учебного процесса. Контроль за организацией дежурства возлагается на начальника отдела по ВР.

2. Административное дежурство

2.1. Обязанности дежурного администратора выполняют представители администрации колледжа и преподаватели, выполняющие обязанности административного работника, в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Время административного дежурства:

1 смена: с 7.45 до 13.00 (будние дни), с 7.45 до 11.30 (в субботу и предпраздничные дни).

2 смена: с 13.00 до 18.30 (в будние дни), с 11.30 до 16.00 (в субботу и предпраздничные дни).

2.3. Дежурный администратор следит за общим соблюдением порядка и требований безопасности в колледже:

– утром на входе у турникетов встречает студентов, проверяет наличие проходной проксими-карты у студентов, собирает объяснительные с опоздавших студентов, не допускает проход в учебные аудитории в верхней одежде во время работы гардероба и без сменной обуви;

– в течение дежурства контролирует организацию учебного процесса (контроль преподавателей и студентов) и дежурства групп в здании колледжа, выполнение требований внутреннего распорядка студентов;

– содействует разрешению возникающих во время дежурства проблемных ситуаций;

– следит за порядком в столовой, в холлах коридорах колледжа;

– ведет в ходе дежурства отчет по установленной форме и по окончании дежурства предоставляет начальнику отдела по воспитательной работе, отчеты рассматриваются на оперативном совещании директора.

3. Дежурство в учебных аудиториях

3.1. Дежурство в учебных аудиториях колледжа организуется с целью соблюдения в них санитарно-гигиенических норм в учебное время, поддержания общего порядка и воспитания чувства организованности и ответственности у студентов.

3.2. Графики дежурств в аудиториях составляют студенты дежурной группы по согласованию с классным руководителем.

Дежурство в аудитории осуществляют студенты группы, находящиеся в ней на учебных занятиях.

Обязанности дежурных студентов:

- обеспечить чистоту и порядок в аудитории до начала занятий, в т.ч. протереть классную доску, приготовить мел и средства вытирания с доски, убрать имеющийся мусор;
- подготовить необходимые материалы и приспособления для занятий;
- следить за наличием и исправностью оборудования в аудитории, в случае нарушений своевременно информировать ведущего преподавателя, представителей администрации;
- осуществлять уборку мусора и проводить влажную уборку полов в аудитории по окончании в ней занятий.

4. Дежурство по колледжу

4.1. Дежурство групп по колледжу организуется с целью соблюдения требований безопасности в здании, предотвращения нарушений Устава колледжа и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Дежурство групп осуществляется в соответствии с режимом учебного процесса.

4.3. Ответственными за организацию и осуществление дежурства группы по колледжу в течение недели является классный руководитель.

4.4. Обязанности классного руководителя дежурной группы:

– совместно с органами самоуправления группы назначать дежурных на каждый день в течение недели (с понедельник по субботу) и обеспечить их явку по следующему графику:

1 смена: с 7.45 до 13.00 (будние дни), с 7.45 до 11.30 (в субботу и предпраздничные дни)

2 смена: с 13.00 до 18.30 (в будние дни), с 11.30 до 16.00 (в субботу и предпраздничные дни).

Распределение дежурных:

В гардероб - 3 чел. (по графику дежурства),

В столовую - 2 чел. (в будние дни: 1 смена - с 10.00 до 13.00, 2 смена – с 13.00 до 16.00);

На вахте – 2 чел.

– ежедневно осуществлять инструктаж дежурных студентов, контроль за выполнением обязанностей, оказывать помощь дежурному администратору в разрешении проблемных ситуаций.

4.5. Дежурство по колледжу в течение учебного времени осуществляют освобожденные от занятий дежурные студенты.

4.6. Обязанности дежурных студентов:

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава колледжа всеми студентами, родителями и посетителями колледжа;

– своевременно оповещать классного руководителя, дежурного администратора о замеченных нарушениях.

4.7. Обязанности дежурных в гардеробе:

- осуществлять быстрое и вежливое обслуживание студентов;
- обеспечивать сохранность получаемой одежды;
- выдавать одежду только по предъявлению номерка, не допускать доступа студентов или других лиц в раздевалку.

4.8. Обязанности дежурных по столовой:

- уборка и мытье столов;
- обеспечение порядка в столовой;
- контроль за нахождением студентов без верхней одежды.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р.Туктарова

Начальник отдела по ВР

К.В. Котков