

*к программе СПО 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ**

**Составитель:**

**Михайлова Наталья Андреевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности

наименование дисциплины

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 10-11, ПК 1.2 ЛР 1-4, 6, 8,13-15, 17-19	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-составить план действия;определить необходимые ресурсы;</li><li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li><li>- определять задачи поиска информации;</li><li>-определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li><li>- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;</li><li>- описывать значимость своей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li><li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li><li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</li><li>- сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</li><li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</li></ul>

<p>профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</li> </ul>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</li> <li>- законодательные и нормативные документы РФ в области эксплуатации БАС;</li> <li>- правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота;</li> <li>- соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа;</li> <li>- положения законодательных и нормативно правовых актов в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.</li> </ul>
---	--

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	72
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	72
в том числе:	
- теоретическое обучение	40
- лабораторные работы (если предусмотрено)	-
- практические занятия (если предусмотрено)	20
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа <sup>1</sup>	10
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>7 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 11
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности оператора беспилотных летательных аппаратов. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-21		
<b>Тема 1.2.</b> Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 1-4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	4	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.Сроки исковой давности	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Гражданский кодекс РФ		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.84-88		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы, изучить ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских правоотношений		
2   Составление искового заявления в арбитражный суд			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составление претензий, исков. Оформление жалоб, ответов, отзывов.		
<b>Тема 1.3.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 1-4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. Классификация и правоспособность юридических лиц.	2	
	Государственная регистрация юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство).	2	
	Понятие и значения предпринимательского договора, его формы и особые и договорные инструкции. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-127		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	3 Составление и оформление отдельных видов хозяйственных договоров: купли-продажи, поставки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Характеристика особенностей способа действий предприятий различных ОПФ.		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Трудоустройство и занятость населения	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10 ЛР 1-4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.	2	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-127		
	<b>Практические занятия</b>	2	
4 Составление резюме			
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор и его особенности	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ПК 1.2, ЛР 1-4, ЛР 6, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Содержание трудового договора.	2	
	Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	
	Понятие и виды переводов по трудовому прав	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Трудовой кодекс РФ		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	<b>Практические занятия</b>	2	
5 Оформление документов, необходимых при приеме на работу. Составление трудового			

		договора.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
		Работа обучающихся с нормативным материалом: глава 10-14 ТКРФ с использованием компьютерных учебных программ и Интернет, подготовка сообщений		
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха, трудовая дисциплина	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ПК 1.2, ЛР 1-4, ЛР 6, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19
		Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания на работу.	2	
		Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
		Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
		Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	4	
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 128-139		
		<b>Практические занятия</b>		
6	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	4		
<b>Тема 2.4.</b> Нормативно-правовая база в области беспилотных авиационных систем.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 18-19
		Формирование правовой базы для профессиональной деятельности оператора беспилотных летательных аппаратов. Классификация беспилотных авиационных систем.	2	
		Нормативно-правовая документация в области беспилотных авиационных систем.	2	
		Законодательные и нормативные документы РФ в области эксплуатации беспилотных авиационных систем.	2	
		Домашнее задание: Чтение и анализ конспекта лекций		
		Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	7	Правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
	Изучение Положения законодательных и нормативно-правовых актов в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.			
<b>Раздел 3. Правовое регулирование административных отношений</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Административные правонарушения	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10,
		Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	



и административная ответственность	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.		2	ПК 1.2, ЛР 1-4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР15, ЛР 19	
	Правовые основы противодействия и профилактики коррупции.		2		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-218				
	<b>Практические занятия</b>		4		
	8	Применение норм административного законодательства при решении правовых ситуаций в сфере административных правоотношений.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
Подготовка к дифференцированному зачету					
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>			<b>2</b>		
<b>Всего:</b>			<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по дисциплине.

*Технические средства обучения:*

мультимедийное оборудование (телевизор);  
персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки).

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2019.

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (СПО) <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование): <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование): <https://znanium.com/catalog/product>

2. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование): <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2021 г.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

5. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

Интернет ресурсы:

1. Российская газета. [Электронный ресурс] – режим доступа: [https:// rg.ru](https://rg.ru).

2. Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>.

3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2, 5.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2-4. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2-4.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 5.
- находить и использовать необходимую экономическую		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1. Оценка выполнения практических

информацию	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	заданий № 1.
- <i>формировать необходимую правовую базу для профессиональной деятельности.</i>		Наблюдение за выполнением практических заданий № 3,4. Оценка выполнения практических заданий № 3, 4. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
<b>Знания:</b>	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
- основные положения Конституции Российской Федерации.		Опрос по теме 1.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		Опрос по теме 1.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2.
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		Опрос по теме 1 – 4. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2, 5, 7.
- организационно-правовые формы юридических лиц.		Опрос по теме 1. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1,2.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		Опрос по теме 1.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		Опрос по теме 2
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		Опрос по теме 2.
- правила оплаты труда.		Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 6, 7.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.
- право социальной защиты граждан.		Опрос по теме 2.

<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p>		<p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 6.</p>
<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>		<p>Опрос по теме 3.</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		<p>Опрос по теме 1, 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.</p>

Приложение 1  
Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p><b>Тема:</b> «Порядок заключения трудового договора и оформление трудовых отношений» (2 ч.)</p> <p><b>Тип урока:</b> практическая работа в форме деловой игры</p> <p><b>Воспитательная задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- побуждение студентов соблюдать правила общения</li> <li>- формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> <li>- формирование навыков работать в команде</li> <li>- знакомство с возможностями реализации социальных ролей в осваиваемой профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в подгруппах по решению кейсовых задач;</li> <li>- создание необходимого документа;</li> <li>- оценка и анализ деятельности каждой подгруппы на предмет решения кейсовой задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- командная работа по достижению оптимального решения;</li> <li>- готовый правильно оформленный документ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в команде;</li> <li>- умение использовать средство коммуникации между организациями;</li> <li>- демонстрация результатов по итогам работы группы;</li> <li>- стремление к формированию своей точки зрения;</li> <li>- умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности</li> </ul>

<p>ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>				
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p><b>Тема:</b> «Правовой статус индивидуального предпринимателя»</p> <p><b>Тип урока:</b> изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности (семинар)</p> <p><b>Воспитательная задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков работать в команде;</li> <li>- побуждение студентов соблюдать правила общения;</li> <li>- формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности</li> </ul>	<p>Деловая игра</p> <p>Моделирование ситуации с использованием речевых клише, необходимых для организации нового предприятия</p>	<p>Инсценировка диалога</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить деловые качества</li> <li>- умение вести диалог с использованием вербальных средств коммуникации</li> <li>- умение работать в команде;</li> <li>- умение использовать средство коммуникации между организациями;</li> <li>- умение слушать других, уважать собственную и чужую уникальность, грамотно вести дискуссию</li> </ul>

<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>				
--	--	--	--	--



ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно- правовых норм				
---	--	--	--	--