

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».....	2
«ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ».....	19
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ).....	45

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

наименование профессионального модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оформление и компоновка технической документации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
ПК 1.1	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;</p> <p>сохранять документы в различных форматах;</p> <p>применять средства совместного редактирования;</p> <p>создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений</p>	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</p> <p>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>понятия публичных и частных документов;</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>основные стандарты оформления текстовых документов</p>	<p>набор и редактирование текста;</p> <p>выполнение операций с фрагментами текста;</p> <p>создание сложного многостраничного документа;</p> <p>создание и редактирование документов в облачных сервисах;</p> <p>оформление документов таблицами;</p> <p>работы в табличных процессорах;</p> <p>сохранение документов в различных цифровых форматах;</p> <p>совместной работы в группе редакторов;</p> <p>применение к тексту документа стилей и других средств оформления</p>
ПК 1.2	<p>создавать структурированные документы и документы слияния;</p> <p>создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>изменять структуру и форму текстовых документов;</p> <p>преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;</p>	<p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>структурные элементы текстовых документов;</p> <p>основные правила и требования к структуре документов</p>	<p>создание новых и использование стандартных шаблонов документов;</p> <p>сохранении документов в различных цифровых форматах;</p> <p>преобразование и перекомпоновка данных</p>

	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений		
ПК 1.3	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования	правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
ПК 1.4	применять средства ввода графической и текстовой информации	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
ПК 1.5	работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах	способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования	сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов
ПК 1.6	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных	принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний	формирования запросов к базам данных
ПК 1.7	выполнять обновление информации в базах данных	виды и правила построения запросов к базам данных	ведения и актуализации информационных баз данных

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных. <i>(Применять современные текстовые редакторы и процессоры)</i>	Знания: законодательство в области защиты интеллектуальной собственности; способы защиты текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа; применение криптографии и ЭЦП для защиты текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа. Умения: устанавливать защиту документов от изменения. Навыки: защищать документы от изменения.	Тема 1.5. Защита текстовой документации	10	По запросу работодателя Тема 1.1. Подготовка цифровых данных к публикации
2	ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. <i>(Создавать многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений)</i>	Знания: способы ввода данных в электронные таблицы; форматы данных в электронных таблицах. Умения: ввод данных в электронные таблицы; выполнение вычислений с помощью функций и формул; построение графиков и диаграмм по результатам вычислений. Навыки: ввод и обработка данных с помощью электронных таблиц.	Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	10	По запросу работодателя

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	152	80
Курсовая проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 01.02 в форме экзамена</i> <i>УП 01</i> <i>ПП 01</i> <i>ПМ 01</i>	12	12
Всего	308	236

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹	Теоретические занятия	практические, лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02	Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	76	40	76	76	36	40	-	-		
	Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	76	40	76	76	36	40				
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	108	108								108
	Промежуточная аттестация	12	12								
	Всего:	308	236	152	152	72	80	-	-	36	108

¹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент	
1	2	3	4	
Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.		76/40		
МДК.01.01. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.		76		
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	Содержание	26	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02	
	1	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] п.3.1		2
	2	Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Домашнее задание: работа с конспектом лекций		2
	3	Колонтитулы. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.2.1-1.2.6		2
	4	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах. Домашнее задание: работа с конспектом лекций		2
	5	Основные требования к структуре документов. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.3.1		2
	Практические занятия			16
	1-2	Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.		
	3-4	Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.		
	5-6	Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.		
7-8	Создание и редактирование документов в облачных сервисах.			
Содержание		18		

Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	1	Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.2.7			
	2	Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.2.9			
	3	Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	4	Понятие стилевого оформления.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.3.3			
	5	Шаблоны документов.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	Практические занятия				8
	9	Оформление документов с таблицами.			
10	Оформление документов с иллюстрациями.				
11	Создание документов на основе шаблонов.				
12	Применение стилевого оформления.				
Тема 1.3. Преобразование и переконпоновка документов.	Содержание		12		
	1	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] с.225-235			
	2	Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	3	Архиваторы.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	Практические занятия			6	
13	Настройка параметров сканирования, сканирование				
14	Преобразование, конвертирование и осуществление переконпоновки в документах.				
15	Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.				
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	Содержание		10		
	1	Подключение и передача информации от внешних устройств.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	2	Сканирование изображений. Снимки экрана.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
Практические занятия			6		

	16	Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.		
	17	Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).		
	18	Получение и использование снимков экрана.		
Тема 1.5. Защита текстовой документации	Содержание		10	
	1	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	2	Защита документов от копирования и изменения.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	3	Применение криптографии и ЭЦП	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
Практические занятия				
19	Защита документов от копирования и изменения.	2		
20	Применение криптографии и ЭЦП	2		
Промежуточная аттестация			2	
Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			76/40	
МДК.01.02.Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			76	
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание		10	
	1	Инструменты и возможности электронных таблиц. Ссылки, формулы.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] с.46-48		
	2	Математические и статистические функции.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.2.2.4		
	3	Построение и оформление графиков и диаграмм.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п. 2.4.1		
Практические занятия		4		
1	Ввод данных в электронных таблицах			
2	Выполнение вычислений с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков по результатам вычислений.			
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание		30	
	1	Современные СУБД, их возможности.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.1.1		
	2	Этапы проектирования баз данных.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.1.10-1.11		
3	Основные компоненты СУБД Access.	2		
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.2			
4	Типы данных СУБД Access.	2		

	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.3		
5	Создание таблиц в СУБД Access. Ключевые поля.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.5		
6	Схема данных в БД Access.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2,6		
7	Создание форм.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.9		
Практические занятия		16	
3-4	Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.		
5	Задание связей между таблицами базы данных		
6	Внесение информации в базу данных.		
7	Модификация структуры базы данных		
8	Создание форм		
9-10	Ввод и вывод данных с помощью форм		
Тема 2.3.	Содержание	36	
Актуализация информации в базах данных.	1	Основные операции с данными в реляционных таблицах.	2
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций	
	2	Виды запросов, структура запросов к базе данных.	2
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций	
	3	Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	2
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.8.5	
	4	Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.	2
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.3.3-3.4	
	5	Импорт и экспорт таблиц данных.	2
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций	
	6	Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	2
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций	
	7	Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.	2
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций	
	8	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	2
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций	
Практические занятия		20	
11-12	Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.		

ПК 1.1, ПК 1.2,
ПК.1.3, ПК 1.4,
ПК 1.5, ПК 1.6,
ПК 1.7, ОК.01,
ОК.02

	13-14	Построение запросов на изменение данных.		
	15	Формирование отчетов на основании простых запросов.		
	16-17	Формирование отчетов на основании сложных запросов.		
	18	Импорт данных и конвертирование таблиц.		
	19	Разграничение прав пользователей		
	20	Поиск информации в базе знаний.		
Промежуточная аттестация			2	
Учебная практика			36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
Виды работ				
1	Применение современных текстовых редакторов и процессоров. Формирование структурированных документов и документов слияния.		6	
2	Формирование документов на основе шаблонов. Сохранение документов в различных форматах. Применение средств совместного редактирования;		6	
3	Создание, настройка, применение стилей в документе. Изменение структуры и формы текстовых документов. Преобразование форматов и перекomпоновка данных в текстовых документах.		6	
4	Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.		6	
5	Работа с программами архивирования. Использование встроенных функций резервирования. Применение средств ввода графической и текстовой информации.		6	
6	Обновление информации в базах данных. Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.		6	
Производственная практика			108	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
Виды работ				
1	Набор и редактирование текста.		6	
2	Выполнение операций с фрагментами текста.		6	
3	Создание сложного многостраничного документа.		6	
4	Создание и редактирование документов в облачных сервисах.		6	
5	Создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений.		6	
6	Разметка и форматирование документов.		6	
7	Оформление документов таблицами.		6	
8	Работа в табличных процессорах.		6	
9	Создание новых и использование стандартных шаблонов документов.		6	
10	Сохранение документов в различных цифровых форматах.		6	
11	Сохранение документов в облачных хранилищах.		6	
12	Совместная работа в группе редакторов.		6	
13	Преобразование и перекomпоновка данных.		6	

14	Применении к тексту документа стилей и других средств оформления.	6	
15	Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	6	
16	Сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.	6	
17	Ведение и актуализация информационных баз данных.	6	
18	Формирование запросов к базам данных.	6	
Промежуточная аттестация (экзамен (квалификационный))		8	
Всего:		308	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей».
Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики»,
«Информационных систем и ресурсов», оснащенных в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Базы практики, по видам работ, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
3. Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 112 с. - (Элективный курс. Профильное обучение). - ISBN 978-5-91359-257-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1227713>
4. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>
5. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 : учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1856698>
6. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876265>
7. Кузин, А. В. Разработка баз данных в системе Microsoft Access : учебник / А.В. Кузин, В.М. Демин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-752-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912099>
8. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014161-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149043>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Разработка базы данных в Access : учебное пособие / М. В. Волик. - Москва : Прометей, 2021. - 88 с. - ISBN 978-5-00172-123-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851282>
2. Полищук, Ю. В. Базы данных и их безопасность : учебное пособие / Ю.В. Полищук, А.С. Боровский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016151-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899319>
3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.ru/> (2026)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах. <i>Осуществлена защита текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа.</i> <i>Осуществлен ввод данных в электронную таблицу, выполнена их обработка. Построены графики и диаграммы результатам вычислений.</i> Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 1.5		
ПК 1.6		
ПК 1.7		
ОК 01	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ОК 02	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

Профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
наименование профессионального модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
ПК 2.1	<p>подготавливать цифровой контент</p>	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>	<p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p>
ПК 2.2	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты</p>	<p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>	<p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</p> <p>настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p>

			размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
ПК 2.3	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
ПК 2.4	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1 Структурировать цифровые данные для публикации. <i>(Подготавливать цифровой контент)</i>	Знания: функциональные возможности программ создания и обработки звука и видео; требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах. Умения: обрабатывать медиаданные с помощью звуковых и видеоредакторов, сохранять обработанные данные с требуемыми характеристиками; получение контента с помощью программ видео-	Тема 1.1. Подготовка цифровых данных к публикации	10	По запросу работодателя

		захвата. Навыки: подготовка медиаданных к публикации, сохранение их в требуемых форматах.			
2	ПК 2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. <i>(Осуществлять поисковую оптимизацию веб-ресурса)</i>	Знания: механизмы и способы повышения видимости и посещаемости веб-ресурса. Умения: проведение общего аудита сайте; оптимизация информационного контента веб-ресурса. Навыки: продвижение веб-ресурса с помощью инструментов SEO-оптимизации.	Тема 2.3. Методы оптимизации веб-ресурса	30	По запросу работодателя
3	ПК 2.5 <i>Создавать графические элементы оформления сайта.</i>	Знания: правила перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; общие принципы анимации; правила типографского набора текста и верстки. Умения: оптимизировать интерфейсную графику под	Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	8	По запросу работодателя
			Тема 3.2. Векторная графика	18	
			Тема 3.3. Растровая графика	18	
			Тема 3.4. Основы графического дизайна	18	
			Тема 3.5. Создание анимационных объектов	16	

		<p>различные разрешения экрана; создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; работать в границах заданного стиля.</p> <p>Навыки: создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования различных видов интерфейсной графики.</p>			
4	<i>ПК 2.6 Подготавливать графические элементы для</i>	Знания: основы верстки с использованием языков разметки	Тема 3.6. Основы разработки дизайна сайта	34	По запросу работодателя

	<i>включения в оформление сайта</i>	<p>основы верстки с использованием языков описания стилей;</p> <p>основы программирования с использованием сценарных языков;</p> <p>технические требования к интерфейсной графике;</p> <p>техники и методики подготовки графических материалов.</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений;</p> <p>подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.</p> <p>Навыки:</p> <p>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;</p> <p>обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p> <p>оценки</p>	Тема 3.7. Рисование пиктограмм	18	
			Тема 3.8. Рисование графических подсказок и других элементов оформления сайта	24	

		совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.			
--	--	---	--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	296	162
Курсовая проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	36	-
Практика, в т.ч.:	396	396
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация <i>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.03 в форме экзамена</i> <i>УП 02</i> <i>ПП 02</i> <i>ПМ 02</i>	32	32
Всего	760	590

2.3. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Теоретические занятия	Практические, лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	92	36	92	84	48	36	-	8		
	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	86	38	86	72	34	38	-	14		
	Раздел 3. Разработка графических элементов оформления сайта по запросам цифровой экономики	154	88	154	140	52	88	-	14		
	Учебная практика	180	180							180	
	Производственная практика	216	216								216
	Промежуточная аттестация	32	32								
	Всего:	760	590	332	296	134	162	-	36	180	216

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент	
1	2	3	4	
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		92/36		
МДК.02.01. Работа в системе управления контентом		92		
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных к публикации	Содержание	10/4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02	
	1	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука. Домашнее задание: работа с конспектом лекций		2
	2	Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео. Домашнее задание: работа с конспектом лекций		2
	3	Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах. Домашнее задание: работа с конспектом лекций		2
	Практические занятия			4
	1	Обработка аудио- и видеоконтента.		
	2	Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.		
	Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание		18/6
1		Основы типографики. Основы полиграфической культуры. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
2		Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
3		Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	2	

		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	4	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	5	Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	6	Основы функционирования вики-систем.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	Практические занятия		6		
	3	Подготовка информационного контента для публикации в сети.			
	4	Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.			
	5	Создание перекрестных ссылок и оглавления.			
Тема 1.3 Основы web-технологий	Содержание		32/16		
	1	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	2	Основные элементы веб-страниц. Навигация.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	3	Основы эргономики. Юзабилити.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	4	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] стр.219-231			
	5	Основы CSS.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] стр.244-256			
	6	Визуальные редакторы.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
		Практические занятия			16
		6	Формирование и разметка веб-документа.		
	7	Оформление текста в веб-контенте.			
	8	Вставка изображений в веб-документ.			
	9	Вставка таблиц в веб-документ.			
	10-11	Оформление HTML-документе средствами CSS.			
	12	Оформление навигационного меню средствами CSS			

	13	Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.		
	Самостоятельная работа			
	1	Создание веб-страницы заданной тематики на HTML и CSS.	2	
	2	Создание веб-страницы с помощью визуального редактора.	2	
Тема 1.4. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание		32/10	
	1	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.3		
	2	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	3	Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	4	Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	5	Технология размещения статического и динамического информационного контента.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.6		
	6	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.7.1.2-7.1.4		
	7	Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	8	Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.7-2.10		
9	Возможности облачных сервисов для публикации контента.	2		
	Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
Практические занятия			10	
14	Размещение статического контента.			
15	Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.			
16	Изменение структуры сайта с CMS.			
17	Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.			

	18	Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.			
	Самостоятельная работа				
	3-4	Создание веб-сайта заданной тематики с помощью CMS.	4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			6		
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов			86/38		
МДК.02.02. Основы управления работой веб-ресурсов			86		
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание		18/6		
	1	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	2	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.1.1			
	3	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.1.5			
	4	Особенности управления информацией социальных сетей.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.16			
	Практические занятия		6		
	1	Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.			
	2	Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).			
	3	Применение средств фиксации авторского права.			
	Самостоятельная работа				
1	Выполнение реферата на тему «Информационная безопасность»	2			
2	Выполнение реферата на тему «Защита авторских прав»	2			
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	Содержание		18/10		
	1	Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	2	Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	2		
Домашнее задание: работа с конспектом лекций					

	3	Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2			
	4	Обработка комментариев. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2			
	Практические занятия		10			
	4	Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.				
	5	Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.				
	6	Настройка теста CAPTCHA на CMS.				
	7-8	Администрирование форума/чата.				
	Содержание		30/14			
	Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	1	Методы продвижения веб-ресурса. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.12		2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
		2	Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. Домашнее задание: работа с конспектом лекций		2	
3		Индексация сайта. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2			
4		Особенности продвижения сайта на CMS. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2			
5		Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2			
Практические занятия		14				
9		Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.				
10-11		Оптимизация информационного контента веб-ресурса.				
12		Регистрация сайта в поисковых системах.				
13		Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.				
14		Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.				
15		Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.				
Самостоятельная работа						
3		Выполнение реферата на тему «Методы продвижения веб-сайтов»	2			
4		Выполнение реферата на тему «Внутренняя поисковая оптимизация»	2			
5		Выполнение реферата на тему «Внешняя поисковая оптимизация»	2			
Содержание		20/8				

Тема 2.4 Веб-аналитика	1	Основные понятия и показатели веб-аналитики.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	2	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	3	Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	4	Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	Практические занятия		8	
	16	Настройка и применение Google Analytics.		
	17-18	Настройка и применение Яндекс.Метрики.		
	19	Настройка и применение лог-анализаторов. Формирование отчета по результатам сбора статистики.		
Самостоятельная работа				
6	Выполнение реферата на тему «Возможности Google Analytics»	2		
7	Выполнение реферата на тему «Возможности Яндекс.Метрики»	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)			6	
Раздел 3. Разработка графических элементов оформления сайта по запросам цифровой экономики			154/88	
МДК.02.03. Разработка графических элементов оформления сайта по запросам цифровой экономики			154	
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	Содержание		8	
	1	Введение в компьютерную графику. Способы представления графических изображений.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [8] стр.105-112		
	2	Цветовые модели.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [8] п.7.2		
	3	Форматы хранения графических изображений.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [8] стр.132-139		
	Самостоятельная работа:			
1	Выполнение реферата на тему «Сферы применения компьютерной графики»	2		
Тема 3.2. Векторная графика	Содержание		18/10	
	4	Особенности векторной графики. Векторный графический редактор. Приемы работы в векторном графическом редакторе	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,

	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [8] п.3.1-3.4			ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
5	Методы упорядочивания и объединения объектов. Особенности рисования кривых.	2		
Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.3.5.3				
6	SVG-графика	2		
Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом				
Практические работы:				
1	Создание изображений с помощью графических примитивов	2		
2	Работа с объектами	2		
3-4	Создание изображений из кривых	4		
5	Работа с SVG графикой	2		
Самостоятельная работа:				
2	Создание векторных изображений согласно заданию	2		
Тема 3.3. Растровая графика	Содержание		18/10	
	7	Особенности растровой графики. Разрешение и размер растровых изображений. Растровый графический редактор. Приемы работы с растровым графическим редактором.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [8] п.2.1-2.3			
	8	Способы выделения фрагментов. Трансформация областей.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] п.1.2			
	9	Слои.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] п.1.3			
	Практические работы:			
	6	Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики	2	
	7	Работа с выделениями	2	
	8	Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений	2	
	9	Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей	2	
	10	Использование фильтров	2	
	Самостоятельная работа:			
3	Создание и обработка растровых изображений согласно заданию	2		
Тема 3.4. Основы графического дизайна	Содержание		18/10	
	10	Композиция в графическом дизайне.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [8] п.8.1-8.2			
11	Использование модульных сеток в дизайне сайта	2		

	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом		ОК.01, ОК.02	
12	Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне сайта	2		
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [8] п.7.4			
	Практические работы:			
11	Создание композиции из простых геометрических фигур	2		
12	Симметрия, ассиметрия, композиционный центр. Способы создание перспективы.	2		
13	Использование модульных сеток	2		
14	Цветоведение. Подбор цвета	2		
15	Типографика. Подбор и работа со шрифтами	2		
	Самостоятельная работа:			
4	Выполнение реферата на тему «Особенности применения цвета в дизайне сайта»	2		
Тема 3.5. Создание анимационных объектов	Содержание	16/8		
	13	Анимация. Виды анимации. Gif-анимация. Программное обеспечение для создания анимации. Использование анимации в интерфейсах пользователя	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] п.4.1		
	14	Основные принципы раскадровки. Анимация по ключевым кадрам, запись движения, процедурная анимация, программируемая анимация.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] п.4.2		
	15	Анимация, управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием. Интерактивность и отклик приложения. Анимация интерфейсных объектов.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] п.4.2		
		Практические работы:		
	16-17	Создание Gif-анимации	4	
	18	Создание раскадровок анимированных объектов	2	
	19	Создание анимации элементов сайта	2	
	Самостоятельная работа:			
5	Создание Gif-анимации согласно заданию	2		
Тема 3.6. Основы разработки дизайна сайта	Содержание	32/22		
	16	Тенденции развития дизайна сайтов. Основные принципы проектирования дизайна сайтов. Программное обеспечение для проектирования дизайна сайтов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом		
	17	Основные компоненты веб-страницы. Язык разметки HTML.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] стр.219-231			

	18	Теги, атрибуты	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] стр.232-241			
	19	Табличная и блочная верстка.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом			
	20	Каскадные таблицы стилей CSS.	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы [9] п.3.2			
	Практические работы			
	20	Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории	2	
	21-22	Работа с программным обеспечением для разработки дизайна сайта	4	
	23	Разработка эскизов сайта	2	
	24	Табличная верстка сайта на HTML и CSS.	2	
	25-27	Блочная верстка сайта на HTML и CSS.	6	
	28	Разработка дизайна компонентов веб-страницы	2	
	29-30	Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений	4	
	Самостоятельная работа:			
	6	Разработка веб-страницы на HTML и CSS согласно заданию	2	
Тема 3.7. Рисование пиктограмм	Содержание		18/10	
	21	Использование метафор в дизайне. Иконки и пиктограммы.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом			
	22	Виды иконок. Использование цвета и размера при разработке иконок	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом			
	23	Инфографика, виды инфографики. Правила разработки инфографики	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом			
	Практические работы:			
	31	Создание иконок и пиктограмм для сайта	2	
	32	Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса	2	
	33-34	Разработка тематической инфографики	4	
	35	Разработка инфографики для электронной публикации	2	
	Самостоятельная работа:			
	7	Разработка инфографики согласно заданию	2	
Тема 3.8. Рисование графических подсказок и других	Содержание		24/18	
	24	Виды элементов интерфейса сайта. Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, параллакс-эффектов	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом			

элементов оформления сайта	25	Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров. Рисование графических подсказок	2	ОК.01, ОК.02
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом			
	26	Рисование фонов, простых персонажей, карт товаров,	2	
	Домашнее задание: чтение и анализ литературы, работа с конспектом			
	Практические работы:			
	36	Рисование графических подсказок	2	
	37	Рисование навигационных кнопок	2	
	38	Разработка дизайна модальных окон	2	
	39	Разработка дизайна слайдеров	2	
	40	Разработка дизайна паралакс-эффектов	2	
41	Рисование карт товаров.	2		
42	Рисование простых персонажей.	2		
43-44	Подготовка графических материалов к интеграции в оформление сайта	4		
Промежуточная аттестация (экзамен)			8	
Учебная практика			180	
Виды работ				
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Получение заданий по тематике.		6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
2	Обработка изображений в редакторах векторной графики.		6	
3	Обработка изображений в редакторах растровой графики.		6	
4	Обработка аудио-контента.		6	
5	Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.		6	
6	Подготовка информационного контента для публикации в сети.		6	
7	Подготовка графического контента к публикации.		6	
8	Подготовка звукового и видеоконтента к публикации		6	
9	Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.		6	
10	Создание перекрестных ссылок и оглавления.		6	
11	Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах.		6	
12	Формирование и разметка веб-документа.		6	
13	Оформление текста в веб-контенте.		6	
14	Вставка изображений в веб-документ.		6	
15	Вставка таблиц в веб-документ.		6	
16	Оформление HTML-документа средствами CSS.		6	
17	Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.		6	

18	Заполнение веб-форм.	6	
19	Размещение статического контента.	6	
20	Размещение динамического контента.	6	
21	Организация обмена письмами электронной почты.	6	
22	Создание сайта с помощью CMS	6	
23	Работа с панелью администратора сайта.	6	
24	Изменение структуры сайта с CMS.	6	
25	Применение регламентов по обеспечению информационной безопасности.	6	
26	Настройка прав доступа к разделам веб-страниц.	6	
27	Администрирование форума/чата.	6	
28	Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	6	
29	Применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса.	6	
30	Применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	6	
Производственная практика		216	
Виды работ			
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике. Размещение служебной информации на странице.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
2	Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Редактирование пунктов меню. Применение плагинов.	6	
3	Фото- или видео-захват с экрана компьютера.	6	
4	Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	6	
5	Преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.	6	
6	Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	6	
7	Применение средств фиксации авторского права. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	6	
8	Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	6	
9	Сохранение медиа-файлов в различных форматах. Оптимизация для публикации медиа-файлов в сети Интернет.	6	
10	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS).	6	
11	Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).	6	

12	Настройка внутренних связей между информационными блоками или страницами в системе управления контентом.	6
13	Настройка теста CAPTCHA на CMS. Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. Администрирование форума/чата.	6
14	Методы продвижения веб-ресурса. Размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	6
15	Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	6
16	Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	6
17	Использование поисковой оптимизации (SEO). Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	6
18	Настройка и применение Google Analytics. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	6
19	Настройка и применение лог-анализаторов. Сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	6
20	Способы представления графических изображений. Цветовые модели. Форматы хранения графических изображений.	6
21	Создание изображений с помощью графических примитивов. Работа с объектами.	6
22	Создание изображений из кривых. Работа с SVG графикой.	6
23	Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики. Работа с выделениями. Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений.	6
24	Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей. Использование фильтров.	6
25	Создание композиции из простых геометрических фигур. Симметрия, ассиметрия, композиционный центр. Способы создание перспективы.	6
26	Использование модульных сеток. Цветоведение. Подбор цвета. Типографика. Подбор и работа со шрифтами.	6
27	Создание Gif-анимации. Создание раскадровок анимированных объектов.	6
28	Создание анимации элементов сайта.	6
29	Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории. Работа с программным обеспечением для разработки дизайна сайта.	6
30	Разработка эскизов сайта. Табличная верстка сайта на HTML и CSS. Блочная верстка сайта на HTML и CSS.	6
31	Разработка дизайна компонентов веб-страницы. Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений.	6
32	Создание иконок и пиктограмм для сайта. Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса.	6

33	Разработка тематической инфографики. Разработка инфографики для электронной публикации.	6	
34	Рисование графических подсказок. Рисование навигационных кнопок. Разработка дизайна модальных окон.	6	
35	Разработка дизайна слайдеров. Разработка дизайна паралакс-эффектов. Рисование карт товаров.	6	
36	Рисование простых персонажей. Подготовка графических материалов к интеграции в оформление сайта	6	
Промежуточная аттестация (экзамен (квалификационный))		12	
Всего:		760	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей».

Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики», «Информационных систем и ресурсов», оснащенных в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики, по видам работ, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>
2. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум : учебное пособие / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6855636ff8.46168602. - ISBN 978-5-16-016493-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045>
3. Цыгулин, А. А. Основы веб-программирования : учебное пособие / А. А. Цыгулин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4197-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866934> Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0703-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941725>
4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>
5. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаручук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1786661>
6. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Д.В. Горденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4488-1538-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122431.html>
7. Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн : учебное пособие / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-4194-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819273>
8. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-0670-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1833114>
9. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И.

- Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>
10. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Молочков В. П. WordPress с нуля. — СПб.: БХВ-Петербург, 2021. — 304 с.
2. Сергеев А. Н. Создание сайтов на основе WordPress: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2015. — 128 с.
3. Меженин А. В. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Меженин, Д. А Меженин. — 3-е изд., стер. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 272 с.
4. Каршакова, Л. Б. Компьютерное формообразование в дизайне : учебное пособие / Л. Б. Каршакова, Н. Б. Яковлева, П. Н. Бесчастнов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010191-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1078363>
5. Роббинс Дж. Веб-дизайн для начинающих. HTML, CSS, JavaScript и веб-графика. — 5-е изд.; пер. с англ. — СПб.: БХВ-Петербург, 2021. — 956 с.: ил.
6. Смикиклас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. — СПб.: Питер, 2014. — 152 с.: ил.
7. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ, уч рож дений сред. проф. образования / В.Т.Тозик, Л.М.Корпан. — 6-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 208 с.
8. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.ru/> (2026)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями. <i>Предложенные исходные медиаданные обработаны и сохранены в требуемом формате.</i>	Демонстрационный экзамен. Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу. <i>Осуществлены мероприятия по SEO-оптимизации веб-ресурса.</i>	
ПК 2.5	<i>Созданы графические элементы оформления сайта в соответствии с заданными требованиями.</i>	
ПК 2.6	<i>Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в оформление сайта.</i>	
ОК 01	- обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к ОПОП-П по профессии 09.01.03 «Оператор
информационных систем и ресурсов»

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ 01	Учебная практика	ознакомительная	3	36
УП. 02	ПМ 02	Учебная практика	ознакомительная	4	180
		Всего УП	X	X	216
ПП. 01	ПМ 01	Производственная практика	технологическая, программно- технологическая	3	108
ПП. 02	ПМ 02	Производственная практика	технологическая, программно- технологическая	4	216
		Всего ПП	X	X	324
		Итого практики	X	X	540

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4.1
к ОПОП-П по профессии 09.01.03 «Оператор
информационных систем и ресурсов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01. ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
УП.02. ПМ.02 Техническая обработка и размещение
информационных ресурсов на сайте

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	48
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	49
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	52
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	54
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	54
2.2. Структура учебной практики	54
2.3. Содержание учебной практики	56
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	60
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	60
3.2. Учебно-методическое обеспечение	60
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	61
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	61
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	62

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<p>УП.01 <u>Учебная практика</u> код и наименование УП</p>	<p>ПМ.01 <u>Оформление и компоновка технической документации</u> код и наименование ПМ</p>	<p>МДК 01.01 <u>Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 01.02 <u>Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных</u> код и наименование МДК</p>
<p>УП.02 <u>Учебная практика</u> код и наименование УП</p>	<p>ПМ.02 <u>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</u> код и наименование ПМ</p>	<p>МДК 02.01 <u>Работа в системе управления контентом</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 02.02 <u>Основы управления работой веб-ресурсов</u> код и наименование МДК</p> <p><i>МДК 02.03 <u>Разработка графических элементов оформления сайта по запросам цифровой экономики</u></i> код и наименование МДК</p>

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК	Наименование ОК
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	<i>Формировать запросы для получения информации в базах данных.</i>
ПК 1.7.	<i>Выполнять операции с объектами базы данных.</i>
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ПК 2.5	<i>Создавать графические элементы оформления сайта</i>
ПК 2.6	<i>Подготавливать графические элементы для включения в оформление сайта</i>

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «оформление и компоновка технической документации», «техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Оформление и компоновка	Практический опыт: - набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного

<p>технической документации</p>	<p>документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконпоновка данных; - создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов; - сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста; - сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; - формирования запросов к базам данных; - ведения и актуализации информационных баз данных. - <i>защищать документы от изменения;</i> - <i>ввод и обработка данных с помощью электронных таблиц.</i> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; - создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; - использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; - применять средства ввода графической и текстовой информации; - работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; - формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; - выполнять обновление информации в базах данных. - <i>устанавливать защиту документов от изменения.</i> - <i>ввод данных в электронные таблицы; выполнение вычислений с помощью функций и формул; построение графиков и диаграмм по результатам вычислений.</i>
<p>Техническая обработка и размещение</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;

<p>информационных ресурсов на сайте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; - установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; - сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса. - <i>подготовка медиаданных к публикации, сохранение их в требуемых форматах</i> - <i>продвижение веб-ресурса с помощью инструментов SEO-оптимизации.</i> - <i>создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования различных видов интерфейсной графики.</i> - <i>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;</i> <i>обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</i> <i>оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</i> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать цифровой контент; - заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты; - устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; - владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. - <i>обрабатывать медиаданные с помощью звуковых и видеоредакторов, сохранять обработанные данные с требуемыми характеристиками; получение контента с помощью программ видео-захвата.</i> - <i>проведение общего аудита сайте; оптимизация информационного контента веб-ресурса.</i> - <i>оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;</i> <i>создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений;</i> <i>создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;</i> <i>рисовать анимационные последовательности и раскадровку;</i>
---	---

	<p><i>подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;</i></p> <p><i>работать в границах заданного стиля.</i></p> <p><i>- подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений;</i></p> <p><i>подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.</i></p>
--	---

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01	ПК.1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<p>Знания: законодательство в области защиты интеллектуальной собственности; способы защиты текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа; применение криптографии и ЭЦП для защиты текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа.</p> <p>Умения: устанавливать защиту документов от изменения.</p> <p>Навыки: защищать документы от изменения.</p>	Тема 1.5. Защита текстовой документации	6	по запросу работодателя
УП. 02	ПК.2.1 Структурировать цифровые данные для публикации. (Подготавливать цифровой контент)	Знания: функциональные возможности программ создания и обработки звука и видео; требования к характеристикам медиафайлов при	Тема 1.1. Подготовка цифровых данных к публикации	30	по запросу работодателя

		<p>размещении на веб-ресурсах.</p> <p>Умения: обрабатывать медиаданные с помощью звуковых и видеоредакторов, сохранять обработанные данные с требуемыми характеристиками; получение контента с помощью программ видеозахвата.</p> <p>Навыки: подготовка медиаданных к публикации, сохранение их в требуемых форматах.</p>			
<p>Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - <u>36</u></p>					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	36	концентрированно	2/3	--
УП. 02	180	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачет
Всего УП	216	концентрированно	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Оформление и компоновка технической документации				36
ПК.1.1 - ПК.1.7	Раздел 1. Подготовка текстовой документации	1. набор и редактирование текста; 2. выполнение операций с фрагментами текста; 3. создание сложного многостраничного документа; 4. создание и редактирование документов в облачных сервисах; 5. оформление документов таблицами; 6. работы в табличных процессорах; 7. сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; 8. применение к тексту документа стилей и других средств оформления 9. создание новых и использование стандартных шаблонов документов; 10. сохранении документов в различных цифровых форматах; 11. преобразование и перекомпоновка данных; создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений.	Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов. Тема 1.4. Получение информации от внешних источников Тема 1.5. Защита текстовой документации	6 6 6 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
	Раздел 2. Работа с данными в базах	1. оформление документов таблицами;	Тема 2.1. Хранение и	6

ПК.1.1 - ПК.1.7	данных и электронных таблицах	2.работы в табличных процессорах; 3.разметка и форматирование документов сканирование, 4.распознавание и сохранение изображений и текста 5.сохранения документов в облачных хранилищах; 6.сохранения, копирования и создания резервных копий документов 7.формирования запросов к базам данных ведения и актуализации информационных баз данных	обработка данных в электронных таблицах	
			Тема 2.2. Основы сопровождени я баз данных Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
УП 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте				180
ПК.2.1 - ПК.2.4	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	1.фото- или видео-захвата с экрана компьютера; 2сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет 3.размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); 4.преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;	Тема 1.1. . Подготовка цифровых данных	30
			Тема 1.2. Структурирова ние цифровых данных	30
			Тема 1.3 Основы web- технологий.	48
			Тема 1.4 Технологии публикации информационн ого контента с помощью CMS.	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				144
ПК.2.1 - ПК.2.4	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	1. заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); 2.настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; 3.размещения новостей на веб- ресурсе и в социальных сетях 4.установки прав доступа и других характеристик веб- страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания	Тема 2.1. Основы информационн ой безопасности в сети интернет	6
			Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	12
			Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	6

		сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса	Тема 2.4 Веб-аналитика	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации		36
Раздел 1. Подготовка текстовой документации		24
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	Содержание Применение современных текстовых редакторов и процессоров. Формирование структурированных документов и документов слияния.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций	Содержание Формирование документов на основе шаблонов. Сохранение документов в различных форматах. Применение средств совместного редактирования.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.3. Преобразование и переконпоновка документов.	Содержание Создание, настройка, применение стилей в документе. Изменение структуры и формы текстовых документов. Преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах.	4
	Дидактические единицы	
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	Содержание Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	2
	Дидактические единицы	
Тема 1.5. Защита текстовой документации	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности. Защита документов от копирования и изменения.	6
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах		12
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание Работа с программами архивирования. Использование встроенных функций резервирования. Применение средств ввода графической и текстовой информации.	6
	Дидактические единицы	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	Содержание Обновление информации в базах данных. Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.	6
	Дидактические единицы	

УП 02. ПМ 02.Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		180
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		144
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	Содержание Проведение инструктажа по технике безопасности. Получение заданий по тематике.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Обработка изображений в редакторах векторной графики.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Обработка изображений в редакторах растровой графики.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Обработка аудио-контента.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	6
Дидактические единицы		
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание Подготовка информационного контента для публикации в сети.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Подготовка графического контента к публикации.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Подготовка звукового и видеоконтента к публикации	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание перекрестных ссылок и оглавления.	6
Дидактические единицы		
Тема 1.3 Основы web-технологий.	Содержание Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Формирование и разметка веб-документа.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Оформление текста в веб-контенте.	6
	Дидактические единицы	
Содержание Вставка изображений в веб-документ.	6	

	Дидактические единицы	
	Содержание Вставка таблиц в веб-документ.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Оформление HTML-документа средствами CSS.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Заполнение веб-форм.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание Размещение статического контента.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Размещение динамического контента.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Организация обмена письмами электронной почты.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание сайта с помощью CMS	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Работа с панелью администратора сайта.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Изменение структуры сайта с CMS.	6
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		36
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание Применение регламентов по обеспечению информационной безопасности.	6
	Дидактические единицы	
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	Содержание Настройка прав доступа к разделам веб-страниц.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Администрирование форума/чата.	6
	Дидактические единицы	
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	Содержание Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	6
	Дидактические единицы	
Тема 2.4 Веб-аналитика	Содержание Применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса.	6
	Дидактические единицы	

	Содержание Применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	6
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей».
Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики», «Информационных систем и ресурсов», оснащенных в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, по видам работ, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861657> (дата обращения: 30.04.2023). — Режим доступа: по подписке.
4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0703-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941725> (дата обращения: 30.04.2023). — Режим доступа: по подписке.
5. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-473-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189328> (дата обращения: 30.04.2023). — Режим доступа: по подписке.
6. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум : учебное пособие / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6855636ff8.46168602. - ISBN 978-5-16-016493-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045> (дата обращения: 30.04.2023). — Режим доступа: по подписке.
7. Цыгулин, А. А. Основы веб-программирования : учебное пособие / А. А. Цыгулин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4197-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866934> (дата обращения: 30.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лисьев, Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учебное пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014514-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1878635> (дата обращения: 30.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2023)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Учебные практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)*, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01	ПК 1.1 – ПК.1.3	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 1.4 – ПК.1.5	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ.
	ПК 1.6 – ПК.1.7	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
	ПК 1.8	Осуществлена защита текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа.	
	ПК 1.9	Осуществлен ввод данных в электронную таблицу, выполнена их обработка. Построены графики и диаграммы результатам вычислений.	
	ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ.
	ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.02	ПК 2.1	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и	Аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие фото, видео

		подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
	ПК 2.2	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
	ПК 2.3	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
	ПК 2.4	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
	ПК.2.5	Предложенные исходные медиаданные обработаны и сохранены в требуемом формате	
	ПК.2.6	Осуществлены мероприятия по SEO-оптимизации веб-ресурса.	
	ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. 	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических работ.
	ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. 	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4.2
к ОПОП-П по профессии 09.01.03 «Оператор
информационных систем и ресурсов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПП.01. ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации**
ПП.02. ПМ.02 Техническая обработка и размещение
информационных ресурсов на сайте

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	66
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	66
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	68
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	70
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	74
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	74
2.2. Структура производственной практики	74
2.3. Содержание производственной практики.....	77
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	83
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	83
3.2. Учебно-методическое обеспечение	83
3.3. Общие требования к организации производственной практики	84
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	84
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	85

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<p>ПП.01 <u>Производственная практика</u> код и наименование УП</p>	<p>ПМ.01 <u>Оформление и компоновка технической документации</u> код и наименование ПМ</p>	<p>МДК 01.01 <u>Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 01.02 <u>Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных</u> код и наименование МДК</p>
<p>ПП.02 <u>Производственная практика</u> код и наименование УП</p>	<p>ПМ.02 <u>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</u> код и наименование ПМ</p>	<p>МДК 02.01 <u>Работа в системе управления контентом</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 02.02 <u>Основы управления работой веб-ресурсов</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 02.03 <u>Разработка графических элементов оформления сайта по запросам цифровой экономики</u> код и наименование МДК</p>

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК	Наименование ОК
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	<i>Формировать запросы для получения информации в базах данных.</i>
ПК 1.7.	<i>Выполнять операции с объектами базы данных.</i>
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ПК.2.5	<i>Создавать графические элементы оформления сайта</i>
ПК.2.6	<i>Подготавливать графические элементы для включения в оформление сайта</i>

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «оформление и компоновка технической документации», «техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте», «осуществление защиты текстовых документов и обработка данных с помощью электронных таблиц», «осуществление подготовки медиаданных к публикации и осуществление поисковой оптимизации веб-ресурса».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Оформление и компоновка технической документации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления;- создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконпоновка данных;- создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов;- сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;- сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов;- формирования запросов к базам данных;- ведения и актуализации информационных баз данных. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;- создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;- создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах;- создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;- использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования;- применять средства ввода графической и текстовой информации;- работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;- формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;- выполнять обновление информации в базах данных.

<p>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; - размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; - установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; - сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать цифровой контент; - заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты; - устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; - владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
<p>Осуществление защиты текстовых документов и обработка данных с помощью электронных таблиц</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>защищать документы от изменения, ввод и обработка данных с помощью электронных таблиц.</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать защиту документов от изменения, ввод данных в электронные таблицы; выполнение вычислений с помощью функций и формул; построение графиков и диаграмм по результатам вычислений.</p>
<p>Осуществление подготовки медиаданных к публикации и осуществление поисковой оптимизации веб-ресурса</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>подготовка медиаданных к публикации, сохранение их в требуемых форматах; продвижение веб-ресурса с помощью инструментов SEO-оптимизации.</p> <p>Умения:</p> <p>обрабатывать медиаданные с помощью звуковых и видеоредакторов, сохранять обработанные данные с требуемыми характеристиками; получение контента с помощью программ видео-захвата; проведение общего аудита сайте; оптимизация информационного контента веб-ресурса.</p>

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01	ПК.1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. <i>(Создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений)</i>	Знания: способы ввода данных в электронные таблицы; форматы данных в электронных таблицах. Умения: ввод данных в электронные таблицы; выполнение вычислений с помощью функций и формул; построение графиков и диаграмм по результатам вычислений. Навыки: ввод и обработка данных с помощью электронных таблиц.	Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	18	по запросу работодателя
ПП. 02	ПК.2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. <i>(Осуществляют поисковую оптимизацию веб-ресурса)</i>	Знания: механизмы и способы повышения видимости и посещаемости веб-ресурса. Умения: проведение общего аудита сайте; оптимизация информационного контента веб-ресурса. Навыки: продвижение веб-ресурса с помощью инструментов SEO-оптимизации.	Тема 2.3. Методы оптимизации веб-ресурса	12	по запросу работодателя

ПК 2.5 Создавать графические элементы оформления сайта.	Знания: правила перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; общие принципы анимации; правила типографского набора текста и верстки. Умения: оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого	Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	6	По запросу работодателя
		Тема 3.2. Векторная графика	6	
		Тема 3.3. Растровая графика	6	
		Тема 3.4. Основы графического дизайна	6	
		Тема 3.5. Создание анимационных объектов	6	

		<p>элемента управления; работать в границах заданного стиля.</p> <p>Навыки:</p> <p>создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;</p> <p>рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;</p> <p>рисования различных видов интерфейсной графики.</p>			
	<p><i>ПК 2.6</i></p> <p><i>Подготавливать графические элементы для включения в оформление сайта</i></p>	<p>Знания:</p> <p>основы верстки с использованием языков разметки</p> <p>основы верстки с использованием языков описания стилей;</p> <p>основы программирования с использованием сценарных языков;</p> <p>технические требования к интерфейсной графике;</p> <p>техники и методики подготовки графических материалов.</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать графические материалы в программах подготовки растровых изображений;</p> <p>подготавливать графические материалы в программах подготовки</p>	<p>Тема 3.6.</p> <p>Основы разработки дизайна сайта</p>	6	По запросу работодателя
			<p>Тема 3.7.</p> <p>Рисование пиктограмм</p>	6	
			<p>Тема 3.8.</p> <p>Рисование графических подсказок и других элементов оформления сайта</p>	4	

		<p>векторных изображений.</p> <p>Навыки: подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</p>			
<p>Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – <u>76 ак.ч.</u></p>					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	108	рассредоточено	2/3
ПП. 02	216	рассредоточено	2/4
Всего ПП	324	рассредоточено	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. Оформление и компоновка технической документации				108
ПК.1.1 - ПК.1.7	Раздел 1. Подготовка текстовой документации	1. набор и редактирование текста; 2. выполнение операций с фрагментами текста; 3.создание сложного многостраничного документа; 4.создание и редактирование документов в облачных сервисах; 5.оформление документов таблицами; 6.работы в табличных процессорах; 7.сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; 8.применение к тексту документа стилей и других средств оформления 9.создание новых и использование стандартных шаблонов документов; 10.сохранении документов в различных цифровых форматах; 11.преобразование и перекомпоновка данных; создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений.	Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов. Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	12 12 18 12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54

ПК.1.1 - ПК.1.7	Раздел 2. . Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	1. оформление документов таблицами; 2. работы в табличных процессорах; 3. разметка и форматирование документов сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста 4. сохранения документов в облачных хранилищах; 5. сохранения, копирования и создания резервных копий документов 6. формирования запросов к базам данных ведения и актуализации информационных баз данных	Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	18
			Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	18
			Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				54
ПП 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте				216
ПК.2.1 - ПК.2.4	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	1. фото- или видео-захвата с экрана компьютера; 2. сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет 3. размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); 4. преобразования и переконпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;	Тема 1.1. . Подготовка цифровых данных	18
			Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	18
			Тема 1.3 Основы web-технологий.	12
			Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				60
ПК.2.1 - ПК.2.4	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	1. заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); 2. настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; 3. размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях 4. установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания	Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	12
			Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	6
			Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	24
			Тема 2.4 Веб-аналитика	12

		сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				54
ПК.2.1 - ПК.2.4	Раздел 3. Разработка графических элементов оформления сайта по запросам цифровой экономики	<p>1. Способы представления графических изображений. Цветовые модели. Форматы хранения графических изображений.</p> <p>2. Создание изображений с помощью графических примитивов. Работа с объектами. Создание изображений из кривых. Работа с SVG графикой.</p> <p>3. Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики. Работа с выделениями. Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений. Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей. Использование фильтров.</p> <p>4. Создание композиции из простых геометрических фигур. Симметрия, ассиметрия, композиционный центр. Способы создание перспективы. Использование модульных сеток. Цветоведение. Подбор цвета. Типографика. Подбор и работа со шрифтами.</p> <p>5. Создание Gif-анимации. Создание раскадровок анимированных объектов. Создание анимации элементов сайта.</p> <p>6. Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории. Работа с программным обеспечением для разработки дизайна сайта. Разработка эскизов сайта. Табличная верстка сайта на HTML и CSS. Блочная верстка сайта на HTML и CSS. Разработка дизайна компонентов веб-страницы.</p>	Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	6
			Тема 3.2. Векторная графика	12
			Тема 3.3. Растровая графика	12
			Тема 3.4. Основы графического дизайна	12
			Тема 3.5. Создание анимационных объектов	12
			Тема 3.6. Основы разработки дизайна сайта	18
			Тема 3.7. Рисование пиктограмм	12
			Тема 3.8. Рисование графических подсказок и других элементов оформления сайта	18

		<p>Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений.</p> <p>7. Создание иконок и пиктограмм для сайта. Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса. Разработка тематической инфографики. Разработка инфографики для электронной публикации.</p> <p>8. Рисование графических подсказок. Рисование навигационных кнопок. Разработка дизайна модальных окон. Разработка дизайна слайдеров. Разработка дизайна паралакс-эффектов. Рисование карт товаров. Рисование простых персонажей. Подготовка графических материалов к интеграции в оформление сайта</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				102

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации		108
Раздел 1. Подготовка текстовой документации		54
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	Содержание Набор и редактирование текста.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Выполнение операций с фрагментами текста.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций	Содержание Создание сложного многостраничного документа.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.3. Преобразование и перекomпоновка документов.	Содержание Создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений.	6

	Дидактические единицы	
	Содержание Разметка и форматирование документов.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Оформление документов таблицами.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	Содержание Работа в табличных процессорах.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание новых и использование стандартных шаблонов документов.	6
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах		54
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание Сохранение документов в различных цифровых форматах.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Сохранение документов в облачных хранилищах.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Совместная работа в группе редакторов.	6
	Дидактические единицы	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание Преобразование и переконпоновка данных.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Применении к тексту документа стилей и других средств оформления.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	6
	Дидактические единицы	
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	Содержание Сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Ведение и актуализация информационных баз данных.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Формирование запросов к базам данных.	6
	Дидактические единицы	
III 02. ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		216
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		60
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	Содержание Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6

	Размещение служебной информации на странице.	
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Фото- или видео-захват с экрана компьютера.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.3 Основы web-технологий.	Содержание Применение средств фиксации авторского права. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	6
	Дидактические единицы	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание Сохранение медиа-файлов в различных форматах. Оптимизация для публикации медиафайлов в сети Интернет.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS).	6
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		54
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Настройка внутренних связей между информационными блоками или страницами в системе управления контентом.	6
	Дидактические единицы	

Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	Содержание Настройка теста CAPTCHA на CMS. Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. Администрирование форума/чата.	6
	Дидактические единицы	
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	Содержание Методы продвижения веб-ресурса. Размещение новостей на веб-ресурсе. Размещение новостей в социальных сетях. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Использование поисковой оптимизации (SEO). Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	6
Дидактические единицы		
Тема 2.4 Веб-аналитика	Содержание Настройка и применение Google Analytics. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Настройка и применение лог-анализаторов. Сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	6
	Дидактические единицы	
Раздел 3. Разработка графических элементов оформления сайта по запросам цифровой экономики		102
Тема 3.1 Введение в компьютерную графику	Содержание Способы представления графических изображений. Цветовые модели. Форматы хранения графических изображений.	6
	Дидактические единицы	
Тема 3.2. Векторная графика	Содержание Создание изображений с помощью графических примитивов. Работа с объектами.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание изображений из кривых. Работа с SVG графикой.	6
	Дидактические единицы	
Тема 3.3. Растровая графика	Содержание Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики. Работа с	6

	выделениями. Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений.	
	Дидактические единицы	
	Содержание Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей. Использование фильтров.	6
	Дидактические единицы	
Тема 3.4 Основы графического дизайна	Содержание Создание композиции из простых геометрических фигур. Симметрия, ассиметрия, композиционный центр. Способы создание перспективы.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Использование модульных сеток. Цветоведение. Подбор цвета. Типографика. Подбор и работа со шрифтами.	6
	Дидактические единицы	
Тема 3.5 Создание анимационных объектов	Содержание Создание Gif-анимации. Создание раскадровок анимированных объектов.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Создание анимации элементов сайта.	6
	Дидактические единицы	
Тема 3.6 Основы разработки дизайна сайта	Содержание Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории. Работа с программным обеспечением для разработки дизайна сайта.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Разработка эскизов сайта. Табличная верстка сайта на HTML и CSS. Блочная верстка сайта на HTML и CSS.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Разработка дизайна компонентов веб-страницы. Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений.	6
	Дидактические единицы	
Тема 3.7 Рисование пиктограмм	Содержание Создание иконок и пиктограмм для сайта. Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Разработка тематической инфографики. Разработка инфографики для электронной публикации.	6
	Дидактические единицы	
Тема 3.8 Рисование графических подсказок и других элементов оформления сайта	Содержание Рисование графических подсказок. Рисование навигационных кнопок. Разработка дизайна модальных окон.	6
	Дидактические единицы	

	Содержание Разработка дизайна слайдеров. Разработка дизайна паралакс-эффектов. Рисование карт товаров.	6
	Дидактические единицы	
	Содержание Рисование простых персонажей. Подготовка графических материалов к интеграции в оформление сайта	6
	Дидактические единицы	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей».

Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики», «Информационных систем и ресурсов», оснащенных в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, по видам работ, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю профессии) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

11. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>
12. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум : учебное пособие / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6855636ff8.46168602. - ISBN 978-5-16-016493-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045>
13. Цыгулин, А. А. Основы веб-программирования : учебное пособие / А. А. Цыгулин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4197-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866934>
- Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0703-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941725>
14. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Д.В. Горденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4488-1538-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122431.html>
15. Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн : учебное пособие / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-4194-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819273>
16. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-0670-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1833114>

17. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>
18. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>
19. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>
20. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаручук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1786661>

3.2.2. Дополнительные источники

9. Молочков В. П. WordPress с нуля. — СПб.: БХВ-Петербург, 2021. — 304 с.
10. Сергеев А. Н. Создание сайтов на основе WordPress: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2015. — 128 с.
11. Меженин А. В. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Меженин, Д. А Меженин. — 3-е изд., стер. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 272 с.
12. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.ru/> (2025)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01	ПК.1.1 – ПК.1.3	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i> <i>Демонстрационный экзамен.</i> <i>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</i>
	ПК.1.4 – ПК.1.5	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
	ПК.1.6 – ПК.1.7	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
	ПК 1.8	Осуществлена защита текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа.	
	ПК.1.9	Осуществлен ввод данных в электронную таблицу, выполнена их обработка. Построены графики и диаграммы результатам вычислений.	
ОК 01.		- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
	ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.02	ПК 2.1	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i>
	ПК 2.2	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
	ПК 2.3	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
	ПК 2.4	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
	ПК.2.5	Предложенные исходные медиаданные обработаны и сохранены в требуемом формате	
	ПК.2.6	Осуществлены мероприятия по SEO-оптимизации веб-ресурса.	
ОК 01.	ОК 02.	- обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	<i>Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</i> <i>Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
		- полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	