



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

\_\_\_\_\_ А.В.Арефьев

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Р. Туктарова

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Участие в организации производственной деятельности структурного  
подразделения организации

*название программы профессионального модуля*

**Специальность:**

11.02.09. Многоканальные телекоммуникационные системы

**Уровень подготовки:** базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.К. Гурьева

РАЗРАБОТАЛИ:

Преподаватели

Л.К. Гурьева

О.А. Артамонова

Уфа 2019 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля	20
Приложение 1	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ УКРТБ в соответствии с ФГОС третьего поколения по специальности СПО:

11.02.09	Многоканальные телекоммуникационные системы
<i>код</i>	<i>наименование специальности (уровень подготовки)</i>

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации, планировании и управлении производством. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 202 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 166 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Участие в организации производственной деятельности структурного

подразделения организации,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Организация производственной деятельности структурного подразделения	106	72	36	-	34	-	-	-
ПК 4.2	Раздел 2. Управление структурным подразделением в современных условиях	60	40	20	-	20	-	-	-
	Производственная практика, часов	36						-	36
<b>Всего:</b>		<b>202</b>	<b>112</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

VI семестр

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
				Базовая подготовка
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ 4. Организация производственной деятельности структурного подразделения			99	
МДК 1. Планирование и организация работы структурного подразделения			99	
Тема 1 «Основы законодательства в организации работы предприятий связи и их структурных подразделений»	Содержание		2	
	1	<b>Основы законодательства в организации работы предприятий связи и их структурных подразделений.</b> Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О связи», Закон РФ «О защите прав потребителей»- основа в организации деятельности отрасли, предприятий связи и их структурных подразделений. Особенности и перспективы развития отрасли. Роль и значение отрасли связи в системе рыночной экономики. Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Экономические показатели развития отрасли. Виды, подотрасли, предприятия связи.	2	1
Тема 2 «Основы предпринимательской деятельности»	Содержание		4	
	1	<b>Формы предпринимательства.</b> Предпринимательство как инициативная экономическая деятельность на свой риск и имущественная ответственность, направленная на получение прибыли. Статус и права предпринимателя, его обязанности и ответственность. Хозяйственный риск. Классификация предприятий связи по формам собственности и формам хозяйствования. Производственная и организационная структура предприятия	2	1

		связи. Предприятие как хозяйственный субъект и материальная база предпринимательства.		
	2	<b>Основные производственные и технологические процессы</b> Инфраструктура организации (предприятия).	2	1
<b>Тема 3</b> «Капитал и имущество, необходимые для организации производственного предпринимательства»	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Фонды предприятия и их оборот.</b> Основные средства, их сущность, назначение и состав. Классификация и структура основных средств, амортизация.	2	2
	2	<b>Показатели эффективного использования основных средств.</b> Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования: фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики.	2	2
	3	<b>Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация.</b> Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Нормирование материальных ресурсов	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		8	
	1	Расчет натуральных показателей использования основных средств		
	2	Расчет стоимостных показателей использования основных средств		
3,4	Расчет показателей использования оборотных средств			
<b>Тема 4</b> «Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками»	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1	<b>Отраслевой рынок труда, трудовые ресурсы.</b> Состав и структура кадров связи. Расчет среднесписочной численности работников. Планирование производственного персонала предприятия.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	5,6	Расчет численности работников и расстановка кадров структурных подразделений предприятий связи		
2	<b>Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда.</b> Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостный), трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации. НТП в связи. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов на предприятии, участке, рабочем месте в условиях рыночной экономики. Планирование уровня и темпов изменения производительности труда. Расчет условной экономии численности работников.	2	2	

	<b>Практические занятия:</b>		4	
	7,8	Расчет уровня производительности труда, как основного показателя характеризующего эффективность использования оборудования и рациональную организацию рабочих мест		
	3	<b>Организация, нормирование и оплата труда.</b> Основные понятия о труде: характер, содержание, редукция труда. Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу.	2	2
	4	<b>Принцип и механизм организации заработной платы на предприятиях связи.</b> Понятие «мотивация» труда и ее роль в новых условиях хозяйствования. Сущность, виды оплаты труда. Планирование фонда заработной платы и средней заработной платы одного работника. Совершенствование оплаты труда. Проблемы и государственная политика в области оплаты труда.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	9	Расчет норм времени и норма выработки, мотивирующих работников на решение производственных задач		
	10, 11	Расчет заработной платы и форм оплаты труда, стимулирующих работников на решение производственных задач		
<b>Тема 5</b> «Производственное предпринимательство: расходы на оказание услуг связи»	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Понятие о себестоимости (издержках) производства, работ и услуг.</b> Сущность и значение себестоимости услуг связи. Виды себестоимости. Классификация эксплуатационных расходов. Прямые и косвенные расходы. Переменные и условно-постоянные расходы. Структура себестоимости услуг связи. Отраслевые особенности структуры себестоимости в связи. Анализ структуры себестоимости. Калькуляция себестоимости. Планирование себестоимости услуг связи. Пути снижения себестоимости. Показатели снижения себестоимости.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	12, 13	Расчет и анализ затрат на оказание услуг связи предприятия и его структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений		
<b>Тема 6</b> «Производственное предпринимательство: доходы от оказания услуг»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Тарифы на услуги связи, их классификация.</b> Формирование цен на услуги связи. Доходы связи и их планирование.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	

связи»	14	Расчет и анализ доходов предприятия и его структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений		
<b>Тема 7</b> «Оценка эффективности предпринимательской деятельности»	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.</b> Сущность прибыли, ее источники. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Порядок формирования прибыли, ее виды. Порядок распределения прибыли.	2	2
	2	<b>Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.</b> Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Оценка эффективности деятельности предприятия связи.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	15, 16	Расчет и анализ величины прибыли, уровня рентабельности предприятия и его структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений		
<b>Тема 8</b> «Новаторская деятельность предпринимателя»	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Инновационная и инвестиционная политика.</b> Капитальные вложения, их состав, структура, источники финансирования. Планирование капитальных вложений. Организация капитального строительства.	2	2
	2	<b>Сущность и значение экономической эффективности капитальных вложений, и внедрение новой техники в связи.</b> Критерии и система показателей эффективности. Показатели экономической эффективности капитальных вложений. Общая (абсолютная) эффективность капитальных вложений. Относительная эффективность новой техники и капитальных вложений. Метод приведенных затрат. Расчет экономического эффекта. Оценка результатов экономической деятельности объектов почтовой связи. Методика расчета себестоимости производства и цены новой аппаратуры связи.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	17, 18	Расчет основных технико-экономических показателей эффективности капитальных вложений с целью принятия и реализации управленческих решений		
<b>Тема 9</b> «Функционально-стоимостной анализ в	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Понятие, принципы, задачи функционально-стоимостного анализа.</b> Основные этапы функционально-стоимостного анализа.	2	1

решении организационно-производственных задач»	2	<b>Практическое применение функционально-стоимостного анализа.</b> Функционально-стоимостной анализ в решении организационно-производственных задач	2	1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста			<b>34</b>	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1	1. Чтение и анализ конспекта ; Чтение и анализ литературы [4]стр. 10-14			
2	1. Чтение и анализ литературы [3]стр. 25-49, 136-139 ; [4]стр. 27-51 2. Чтение и анализ литературы [3]стр. 139-148; [4] стр. 51-57			
3	1. Чтение и анализ литературы [3]стр. 58-66; [4] стр. 112-120 2. Чтение и анализ литературы [3]стр.66-73; [4] стр. 120-128 3. Чтение и анализ литературы [3]стр.73-82; [4] стр.136-152			
4	1. Чтение и анализ литературы [4] стр.192-198 2. Чтение и анализ литературы [3]стр.86-89; [4] стр. 205-209 3. Чтение и анализ литературы [3]стр. 82-86; [4] стр.198-205 4. Чтение и анализ литературы [3]стр. 89-99; [4] стр.214-234			
5	1. Чтение и анализ литературы [3]стр. 220-236;[4] стр. 242-258			
6	1. Чтение и анализ литературы [3]стр.167-181; [4] стр.262-290			
7	1. Чтение и анализ литературы [3]стр.216-220, 236-241; [4] стр. 293-304 2. Чтение и анализ литературы [3]стр.241-294; [4] стр.304-307			
8	1. Чтение и анализ литературы [4] стр.159-168 2. Чтение и анализ литературы [3]стр.181-200; [4] стр.168-173. 348-354			
9	1. Чтение и анализ литературы [4] стр.81-87 2. Чтение и анализ литературы [4] стр.87-110			

**VII семестр**

<p><b>Раздел 2 ПМ 4.</b> Управление структурным подразделением в современных условиях</p>		<p align="center"><b>60</b></p>	
<p><b>МДК 2.</b> Современные технологии управления структурным подразделением</p>		<p align="center"><b>60</b></p>	
<p><b>Тема 1</b> «Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент»</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p align="center"><b>20</b></p>	
	<p>1 <b>Суть управленческой деятельности. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.</b> Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>
	<p><b>Практическое занятие:</b></p>	<p align="center">2</p>	
	<p>1 Анализ ситуации «Финансирование самой дорогой кинокартины»</p>		
	<p>2 <b>Основные школы менеджмента.</b> История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.</p>	<p align="center">2</p>	
	<p><b>Практическое занятие:</b></p>	<p align="center">2</p>	
	<p>2 Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?»</p> <p>3 <b>Понятие, сущность и основные признаки организации. Разделение труда.</b> Организация как объект менеджмента: ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фаза развития организаций. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Признаки и формы деления. Образование структур.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>
	<p><b>Практическое занятие:</b></p>	<p align="center">2</p>	
	<p>3 Участие в семинаре на тему: «Как завоевать рынок при помощи консенсуса»</p>		
<p>4 <b>Уровни управления. Методы управления.</b></p>	<p align="center">2</p>		

		Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления. Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления.		2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
	4	Составление кроссвордов по терминологии менеджмента		
	5	<b>Внутренняя и внешняя среда организации.</b> Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
	5	Анализ ситуации: «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании ЗМ»		
<b>Тема 2</b> «Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения»	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Процесс коммуникаций.</b> Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
	6	Участие в семинаре: «Оценка своей способности слушать собеседника»		
	2	<b>Принятие решений</b> Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
	7	Анализ ситуации «Три спорных решения»		
<b>Тема 3</b> «Система мотивации труда. Управление рисками. Психология менеджмента»	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	2
	1	<b>Мотивация и потребности. Сущность и смысл контроля.</b> Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		2	

	8	Анализ ситуации «Клуб 100»		
	2	<b>Полномочия, делегирование и ответственность. Структуры управления.</b> Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность. Сущность и необходимость определения структуры управления. Принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
	9	Построение структуры управления конкретной организации		
<b>Тема 4</b> «Управление конфликтами. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Управление конфликтами и стрессами в коллективе.</b> Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
	10	Участие в семинаре на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> Работа с конспектом лекции Анализ систем вознаграждения в известных организациях. Виды и формы контроля на примере колледжа. Построение организационных структур известных организаций. Анализ конкретных ситуаций Подготовка сообщений об уровнях и методах работы известных организаций. Подготовка рефератов «Современные школы управления» Анализ систем управления в разных странах. Анализ формальных и неформальных организаций РБ.			<b>20</b>	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 4-11 2. Чтение и анализ литературы [2] стр. 17-30 3. Работа с конспектом лекций. Подготовка к тестированию. 4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 144-151 5. Чтение и анализ литературы [1] стр. 41-45			
2	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 162-165 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 205-217			

3	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 116-138, 220-231 2. Чтение и анализ литературы [1] стр.138-144, 48-65		
4	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 236-252		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>		<b>36</b>	
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6	
2	Разработка штатного расписания. Выполнение расчетов по оплате труда. Построение структуры управления организацией. Составление анкеты изучения клиентуры. Составление характеристики на работника.	6	
3	Выполнение расчетов по определению затрат (издержек) на оказании услуг связи. Выполнение расчетов показателей по оценке эффективности предпринимательской деятельности.	6	
4	Разработка рекламно- сувенирной продукции по предприятию.	6	
5	Выполнение этапов разработки функционально-стоимостного анализа.	6	
6	Создание презентации с места работы. Оформление отчета по практике.	6	
<b>Всего:</b>		<b>202</b>	
<b>Всего по заочному обучению: 22 часа, в том числе: аудиторные занятия 14 часов, практические занятия 8 часов</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, диаграммы, таблицы, методические рекомендации по выполнению практических работ).

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- телевизор с DVD- проигрывателем.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638).
2. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО/Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.
3. Е.В. Маевская. Экономика организации: Учебник / Е.В. Маевская.- М.:ИНФРА-М, 2018.-351с.- ISBN 12737/19026.
4. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия: Учебник. Практикум/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов- 6-е изд., перераб. и доп. – М: КУРС: НИЦ ИНФРА-М., 2016. – 448 с.- ISBN 197-5-905554-67-4.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1.
2. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь/Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0, 12 экз.

3. Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова.- Ростов н/Д : Феникс, 2016.- 382 с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-222-255505-6.

Интернет ресурсы:

1. Педагогическое сообщество Екатерины Пашковой - PEDSOVET.SU. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.pedsovet.su> (2007-2019)
2. Электронный учебник по менеджменту. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.about-management.ru/> (2019)
3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2019)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» производится в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК «Планирование и организация работы структурного подразделения» и «Современные технологии управления структурным подразделением», включающих в себя как теоретическое, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению модуля изучение учебных дисциплин не предшествует.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для несколько групп (при наличии несколько групп по специальности).

При проведении практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета.

Обязательным условие допуска к производственной практики в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» является освоение всех МДК в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному

курсу (курсам): наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» для специальности «Многоканальные телекоммуникационные системы».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет численности различных категорий работников предприятий связи;</li> <li>- расчет уровня, роста производительности труда, показателей оценки эффективности использования трудовых ресурсов</li> <li>- определение основных производственных и технологических процессов; классификация и область их применения</li> <li>- классификация форм предпринимательства, рисков предпринимательской деятельности; определение статуса, прав, обязанностей и ответственности предпринимателей</li> <li>- выделение и характеристика экономических ресурсов (средств производства, трудовых и финансовых ресурсов), необходимых для организации производственной, предпринимательской деятельности.</li> <li>- составление методики расчета доходов и расходов в предпринимательской деятельности; выявление зависимости между ними.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>защита практической работы</li> <li>контрольная работа</li> <li>тестирование</li> <li>тестирование</li> <li>тестирование</li> <li>контрольная работа</li> </ul>
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор формул, расчет и анализ доходов, расходов организации</li> <li>- расчет и установление взаимосвязи между доходами,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>защита практической работы</li> <li>контрольная работа</li> </ul>

	<p>расходами и величиной прибыли, рентабельности организации</p> <p>-правильность принятия решения по результатам расчета основных технико-экономических показателей эффективности капитальных вложений; срока окупаемости, коэффициента экономической эффективности, приведенных затрат, экономического эффекта</p> <p>- расчет нормы времени и нормы выработки; сдельной и повременной форм и систем оплаты труда</p> <p>- выделение основных статей из законодательных актов об организации работы и оказании услуг предприятиями связи</p> <p>- правильность применения методов управления;</p> <p>- эффективность принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- эффективность мотивации работников;</p> <p>- правильность построения структуры управления;</p> <p>- правильность применения принципов делового общения в коллективе;</p> <p>- правильность определения стилей руководства в коллективе;</p> <p>- эффективность управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</p>	<p>контрольная работа</p> <p>контрольная работа</p> <p>проверка домашнего задания по нормативным документам</p> <p>тестирование</p> <p>проверка выполнения практической работы</p> <p>проверка выполнения практической работы</p> <p>проверка выполнения практической работы</p> <p>проверка</p> <p>выполнения практической работы</p> <p>проверка выполнения практической работы</p>
<p>Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	<p>- расчет и анализ фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, коэффициента сменности оборудования, коэффициента оборачиваемости и длительности</p>	<p>тестирование и контрольная работа</p>

	<p>одного оборота оборотных средств</p> <p>- графическое изображение этапов функционально-стоимостного анализа</p> <p>- определение коэффициента снижения текущих затрат (экономическая эффективность ФСА), коэффициента организации производственной системы, приведенных затрат ФСА</p>	<p>проверка домашнего задания</p> <p>тестирование и контрольная работа</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку; -выполняет профессиональные задачи;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); -выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-проводит анализ причин существования проблемы; -предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта; -определяет эффективные показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей;	

	<p>-задает критерии для определения способа разрешения проблемы;</p> <p>-прогнозирует последствия принятых решений;</p> <p>-называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;</p> <p>-предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков;</p>	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;</p> <p>-предлагает и анализирует источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение;</p> <p>-характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности;</p> <p>-принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации;</p> <p>-извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</p> <p>-извлекает и оценивает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры;</p> <p>-предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;</p> <p>-делает вывод об объектах,</p>	

	<p>процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода;</p> <p>-делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них;</p> <p>-делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных;</p>	
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения;</p> <p>-дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы;</p> <p>-самостоятельно готовит средства наглядности;</p> <p>-самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории;</p> <p>-работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции;</p> <p>-выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;</p> <p>-самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации в зависимости от цели, содержания и адресата;</p>	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-принимает участие в выполнении задания;</p> <p>-выполняет поставленные задания, являясь членом группы; анализирует работу членов группы;</p> <p>-оценивает работу и контролирует работу группы;</p> <p>умеет представить результаты выполненной работы;</p> <p>-отвечает за результат</p>	

	<p>выполнения заданий;</p> <p>-мотивирует членов команды с целью организации эффективной работы;</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-указывает «точки успеха» и «точки роста»;</p> <p>-указывает причины успехов и неудач в деятельности;</p> <p>-анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</p> <p>-анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>-применяет современные технологии в профессиональной деятельности</p>	

Приложение 1  
Обязательное

## КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</b>	
Иметь практический опыт: - планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;	<b>Виды работ на практике:</b>  Разработка штатного расписания. Выполнение расчетов по оплате труда.
Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	<b>Тематика практических занятий</b> Выполнение расчета численности работников и расстановки кадров структурных подразделений предприятий связи Выполнение расчета уровня производительности труда, как основного показателя, характеризующего эффективность использования оборудования и рациональную организацию рабочих мест
Знать: - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи	<b>Перечень тем:</b> Основные производственные и технологические процессы.
Самостоятельная работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям
<b>ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</b>	
Иметь практический опыт: - применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса; - участия в руководстве работой структурного подразделения;	<b>Виды работ на практике:</b> Создание презентации с места работы Построение структуры управления организацией Составление анкеты изучения клиентуры Составление характеристики на работника Разработка рекламно- сувенирной продукции по предприятию Выполнение расчетов по определению затрат (издержек) на оказании услуг связи. Выполнение расчетов показателей по оценке эффективности предпринимательской деятельности.
Уметь:	<b>Тематика практических занятий</b>

<p>- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;  -принимать и реализовывать управленческие решения  -мотивировать работников на решение производственных задач;  -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p>	<p>Анализ ситуации «Финансирование самой дорогой кинокартины»  Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?»  Участие в семинаре на тему: «Как завоевать рынок при помощи консенсуса»  Составление кроссвордов по терминологии менеджмента  Анализ ситуации: «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании ЗМ»  Участие в семинаре: «Оценка своей способности слушать собеседника»  Анализ ситуации «Три спорных решения»  Анализ ситуации «Клуб 100»  Построение структуры управления конкретной организации  Участие в семинаре на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»  Выполнение расчета и анализа затрат на оказание услуг связи предприятия и его структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений  Выполнение расчета и анализа доходов предприятия и его структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений  Выполнение расчета и анализа величины прибыли, уровня рентабельности предприятия и его структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений  Выполнение расчета основных технико-экономических показателей эффективности капитальных вложений с целью принятия и реализации управленческих решений  Выполнение расчета норм времени и норм выработки, мотивирующих работников на решение производственных задач  Выполнение расчета заработной платы и выбор форм оплаты труда, стимулирующей работников на решение производственных задач</p>
<p>Знать:  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  -теорию и практику формирования команды;  -современные технологии управления подразделением организации;  -принципы делового общения в коллективе;  -основы конфликтологии;  - деловой этикет</p>	<p><b>Перечень тем:</b>  Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент.  Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения.  Система мотивации труда. Управление рисками. Психология менеджмента  Управление конфликтами. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с нормативными документами  Оформление и выполнение практических работ  Подготовка к занятиям</p>

	<p>Работа с конспектом лекции</p> <p>Анализ систем вознаграждения в известных организациях, виды и формы контроля на примере колледжа.</p> <p>Построение организационных структур известных организаций.</p> <p>Анализ конкретных ситуаций</p> <p>Подготовка сообщений об уровнях и методах работы известных организаций.</p> <p>Подготовка рефератов «Современные школы управления»</p> <p>Анализ систем управления в разных странах.</p> <p>Анализ формальных и неформальных организаций РБ.</p>
<b>ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов работы структурного подразделения.</b>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>-анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;</p>	<p><b>Виды работ на практике:</b></p> <p>Выполнение этапов разработки функционально-стоимостного анализа.</p>
<p>Уметь:</p> <p>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Выполнение расчета стоимостных и натуральных показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания и использования оборудования</p> <p>Выполнение расчета показателей использования оборотных фондов, характеризующих эффективность организации обслуживания и использования оборудования</p>
<p>Знать:</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p>	<p>Функционально – стоимостной анализ в решении организационно-производственных задач</p> <p>Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации</p> <p>Новаторская деятельность предпринимателя</p>
<p>Самостоятельна работа студента</p>	<p>Оформление и выполнение практических работ</p> <p>Графическое изображение структуры текста</p> <p>Подготовка к занятиям</p>