

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

« _____ »

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

/ _____ /

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим

советом колледжа

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ Уфимский

политехнический колледж

_____ Е.А. Маркелова

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

ОГСЭ 05

(профиль: технический)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **19.02.10 Технология продукции общественного питания».**

Разработчик: Луговая О.А., социальный педагог

2020 г

Составитель:

Луговая Оксана Андреевна, преподаватель ГБПОУ УКРТЬБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать	Уметь
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения	применять техники и приемы эффективного общения в

	профессиональной деятельности
роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	

2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе; Обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

3. Структура и содержание учебной дисциплины 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного</i> зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, рабочая немеловая доска; комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

мультимедиапроектор, проекционный экран, компьютеры, соединенные локальной сетью, компьютер для преподавателя с наличием лицензионного программного обеспечения, источник бесперебойного питания, колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация: правила техники безопасности; инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение: операционная система Windows; пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point); браузеры для работы в Интернете Mozilla Firefox, Opera; архиватор 7-zip

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Рекомендуемая литература для студентов

Основная литература

Бороздина, Г.В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. // Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. // Электроннобиблиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Корягина, Н.А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Е.В. Михайлова. // Электроннобиблиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»,

www.biblio-online.ru

Шеламова Г.М. Психология общения: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 128 с.

Дополнительная литература

Леонов, Н.И. Психология общения : учеб, пособие для СПО / Н.И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. // Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Рамендик, Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО / Д.М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. // Электроннобиблиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. // Электроннобиблиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Скибицкая, И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И.Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. // Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Собольников, В.В. Этика и психология делового общения : учеб, пособие для СПО / В.В. Собольников, Н.А. Костенко ; под ред. В.В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. // Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб, пособие для СПО / Л. И. Чернышова. // Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Психологические аспекты общения</i> уметь; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК-1-ОК-4, ОК-6	Текущий контроль: рейтинг выполняемых заданий- 90-100%-5; 75-89%-4; 60-74% -3 Практическое занятие: Методы развития коммуникативных способностей
<i>Конфликты в общении</i> уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК-7-ОК-9	Текущий контроль: рейтинг выполняемых заданий- 90-100% -5; 75-89% - 4; 60 - 74% -3 Практическое занятие: Стратегия поведения в конфликтах

Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Психология общения» (36ч.)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	8	
	1 Характеристика общения	1	
	2 Функции и структура общения	1	
	3 Барьеры в общении	1	
	4 Общение – восприятие, коммуникация, взаимодействие.	1	
	5 Практическое занятие: Методы развития коммуникативных способностей	2	
	6 Этические нормы общения	1	
	Контрольная работа № 1 «Психологические аспекты общения»	1	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала	8	2
	1 Руководство и лидерство	1	
	2 Этика профессионального и делового общения	1	
	3 Межличностные отношения и взаимодействие, личность и группа.	1	
	4 Стили управления	1	
	5 Практическое занятие: Социально-психологический климат	2	
	6 Деловой этикет. Имидж	1	
	Контрольная работа № 2 «Психология трудового коллектива»	1	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 3. Конфликты в общении	Содержание учебного материала	8	
	1 Конфликт: виды, структура.	1	
	2 Стадии протекания конфликтов	1	
	3 Межличностные и внутриличностные конфликты	1	
	4 Способы предупреждения и разрешения конфликтов	1	
	5 Практическое занятие: Стратегия поведения в конфликтах	2	
	6 Эмоциональное реагирование в конфликтах	1	
	Контрольная работа № 3 «Конфликты в общении»	1	
Самостоятельная работа обучающихся	4		

Тема 4. Основы общей психологии	Содержание учебного материала		8	2
	1	Общее и индивидуальное в психике человека	1	
	2	Характер, акцентуации характера, неврозы	1	
	3	Практическое занятие: Общепсихологическая типология личности	2	
	2	Эмоции и чувства	1	
	3	Воля	1	
	4	Способности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 5. Свойства личности	Содержание учебного материала		4	2
	1	Темперамент, его типы и свойства	1	
	2	Психологические характеристики темперамента	1	
	3	Практическое занятие: «Характерологические свойства личности»	1	
	Дифференцированный зачет		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим и контрольным работам			18	3