

**Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский политехнический колледж**

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
общетехнических дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ О.Г.Мячина

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим  
советом колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
\_\_\_\_\_ Е.А.Маркелова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**Профессия 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте  
(профиль: социально-экономический)**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Разработчик: Давыдов Ю.И., преподаватель высшей категории

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
- назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Перечень реализуемых общих и профессиональных компетенций.**

##### ***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

##### ***Профессиональные компетенции:***

###### ***Обслуживание пассажиров в пути следования.***

ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

###### ***Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.***

ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции

и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.

*Сопровождение грузов и спецвагонов.*

ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке. ПК

3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.

ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.

*Выполнение работ кассира билетного.*

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 54 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	18
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	12
подготовка к практическим занятиям	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Информационно-управляющие системы в управлении пассажирскими перевозками

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Введение</b>	Правила электро- и пожарной безопасности. Особенности электропитания системного блока. Система гигиенических требований. Требования к видеосистеме. Требования к рабочему месту оператора. Нормативно-правовые документы.	1	1
<b>Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.</b>			
<b>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Аппаратная реализация компьютеров. Периферийные устройства	1	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Сканирование документов планшетным сканером. 2. Печать документов на принтере.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки реферата или презентации: 1. Аппаратное обеспечение компьютера. 2. Периферийные устройства компьютера.	2	
<b>Тема 1.2. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы создания и форматирования текстовых документов Практические занятия 1. Создание текстового документа в Word 2. Форматирование текстового документа в Word 3. Добавление и форматирование таблиц. 4. Создание и заполнение бланков в Word 5. Создание и заполнение бланков в Word	1	1
		5	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Создание текстового документа с таблицей сторонних перевозчиков на железных дорогах России с указанием их сокращенного названия. Создание бланков по образцу.</p>	3	
Тема 1.3. Электронные таблицы	<p><b>Содержание учебного материала</b> Принципы работы в редакторе электронных таблиц</p>	1	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод данных в таблицу Excel</li> <li>2. Форматирование и редактирование таблицы</li> <li>3. Форматирование и редактирование таблицы</li> <li>4. Выполнение вычислений в Excel</li> <li>5. Выполнение вычислений в Excel</li> </ol>	5	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки реферата или презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и формулы в Excel</li> <li>2. Правила синтаксиса при использовании функций в Excel.</li> <li>3. Форматирование таблицы Excel</li> </ol>	3	
Тема 1.4. Графические редакторы	<p><b>Содержание учебного материала</b> Принципы создания и редактирования векторных изображений</p>	1	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание векторных изображений в Inkscape</li> <li>2. Создание схем в редакторе Inkscape</li> <li>3. Создание схем в редакторе Inkscape</li> <li>4. Создание схем размещения мест в вагоне</li> <li>5. Создание схем размещения мест в вагоне</li> </ol>	5	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки реферата или презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Векторная графика</li> <li>2. Возможности редактора Inkscape</li> <li>3. Операции с объектами в Inkscape</li> </ol>	3	



<p><b>Тема 1.5. Системы управления базами данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Принципы организации баз данных и СУБД</b></p>	1	1
<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание таблиц в базе данных.</li> <li>2. Заполнение таблиц базы данных.</li> <li>3. Заполнение таблиц БД при помощи форм.</li> <li>4. Создание и выполнение запросов.</li> <li>5. Создание и выполнение запросов.</li> <li>6. Создание отчетов.</li> <li>7. Выполнение итоговых вычислений в отчетах.</li> </ol>		7	2
<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки реферата или презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базы данных и СУБД</li> <li>2. Возможности СУБД Access</li> <li>3. Типы данных Access</li> <li>4. Способы создания объектов БД Access</li> </ol>		3	
<p><b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p>			
<p><b>Тема 3.1. Использование служб сети Интернет</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основные сведения об Интернете. Службы Интернета. Электронная почта. Использование возможностей сети Интернет в работе железнодорожного транспорта.</p>	1	1
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен сообщениями электронной почты</li> <li>2. Использование почтовых клиентов</li> <li>3. Поиск информации в сети Интернет</li> </ol>	3	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  Подготовка к защите отчетов по практическому занятию. Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов</p>	2	

	Интернета. Примерные темы для подготовки реферата или прегензии: 1. Услуги сети Интернет 2. Почтовые клиенты 3. Пойсковые системы 4. Видеосвязь и IP-телефония		
<b>Раздел 3. Информационно-управляющие системы в управлении пассажирскими перевозками</b>			
<b>Тема 3.1. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Технологические функции системы «Экспресс-3». Подсистемы АСУ «Экспресс-3». Оптимизационные задачи управления пассажирскими перевозками.	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки реферата или прегензии: 1. Функции АСУ «Экспресс-3» 2. Характеристика одной из подсистем АСУ «Экспресс-3» Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	<b>Всего</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- электронные учебные пособия по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019. - 255 с. (электронный учебник)
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. Учебник для студ. сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. - 416 с.

Дополнительные источники:

1. Авдовский А.А., Бадаев А.С., Белов К.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013 г. - 256 с.
2. Болотин З.М. Проводник пассажирских вагонов: учебник для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2004 г. - 320 с.
3. Справочник проводника: Сборник нормативных документов для

- проводников. М.: Федеральная пассажирская дирекция — филиал ОАО «РЖД», 2008.
4. Тулупов Л.П., Шапкин И.Н., Лецкий Э.К. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте: Учебник для вузов железнодорожного транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
  5. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008г.)
  6. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2008 г.).

#### Электронные образовательные ресурсы:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: [www.zdt-magazine.ru](http://www.zdt-magazine.ru)
2. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)
3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)
4. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)
5. Электронный ресурс. Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: [www.railsystem.info/doc/list.aspx?type=14](http://www.railsystem.info/doc/list.aspx?type=14)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций (ОК1-ОК8)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать изученные прикладные программные средства</li> </ul>	ОК1-ОК8	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>– возможностей использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– назначения и технологий, эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</li> </ul>	ОК1-ОК8	текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения индивидуальных заданий

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно