



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Специальность:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Л.К. Гурьева

РАЗРАБОТАЛ:

преподаватель А.В. Марванова

Уфа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	20
в том числе:	
- Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;	8
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста;	10,5
- составление плана и тезисов ответа;	1,5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
				Базовая подготовка
Курс 2 Семестр 3				
Тема 1 Язык и речь. Основные составляющие русского языка.	Содержание учебного материала		4	
	1	Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Типы норм. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи. Различия между языком и речью	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Специфика устной и письменной речи»		
	2	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи»		
Тема 2 Фонетика. Графика Основные фонетические единицы. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие фонемы. Основные фонетические единицы. Понятия о фонеме и графеме. Графика. Позиционный принцип русской графики.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие фонемы»		
Тема 3 Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения.	Содержание учебного материала		3	
	1	Орфоэпические нормы русского литературного языка. Использование орфоэпических словарей. Логическое ударение.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Орфоэпические нормы русского литературного языка»		

Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час				
Тема 4 Варианты русского литературного произношения. произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час Практические занятия – 1ч.	Содержание учебного материала		5	3
	1	Правильное произношение слов. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов	2	
	Практическое занятие		2	
	1	Фонетика		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Правильное произношение слов»		
Тема 5 Фонетические средства языковой выразительности.	Содержание учебного материала		3	2
	1	Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, диссонанс и т.д.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста		
Тема 6 Лексика и фразеология. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час Практические занятия – 1ч.	Содержание учебного материала		5	2
	1	Определение лексического значения слов. Владение нормами словоупотребления. Фразеологические словари русского языка. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.	2	
	Практическое занятие		2	
	2	Лексика и фразеология		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы). Составление плана текста по теме «Определение лексического значения слов»		
	2	Составление плана и тезисов ответа по теме «Фразеологические словари русского языка»		
Тема 7	Содержание учебного материала		3	

Использование в речи изобразительно-выразительных средств.	1	Лексические средства выразительности: эпитет, метафора, оксюморон и т.д.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Особенности использования изобразительно-выразительных средств»		
Тема 8 Морфемика. Словообразование. Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час	Содержание учебного материала		3	3
	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике [1] с. 92-93	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике»		
	2	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности»		
Тема 9 Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час Практические занятия – 1ч.	Содержание учебного материала		5	3
	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.	2	
	Практическое занятие		2	
	3	Морфемика и словообразование		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике»		
Тема 10 Морфология. Самостоятельные и служебные части. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час	Содержание учебного материала		3	2
	1	Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста. [1] с. 131-133	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста»		
Тема 11 Морфологические нормы. Нормативное употребление форм	Содержание учебного материала		3	3
	1	Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

слова. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста»		
--	---	--	--	--

Курс 2 Семестр 4

Тема 12 Синтаксис. Основные единицы синтаксиса. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение [1] с. 245-246	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение»		
Тема 13 Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час Практические занятия – 1ч.	Содержание учебного материала		5	
	1	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямая речь и слова автора, цитаты.	2	3
	Практическое занятие		2	
	4	Синтаксис		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 14 Выразительные возможности русского синтаксиса. Заочное обучение: Аудиторные занятия –0,5 час	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямая речь и слова автора, цитаты»		
	Содержание учебного материала		3	
	1	Использование багажа синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей.	2	3
Тема 15 Орфография. Нормы русского	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста		
	Содержание учебного материала		3	
	1	Правила правописания. Редактирование собственных текстов и текстов других авторов. Устранение орфографических ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи	2	3

правописания. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста		
Тема 16 Пунктуация. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении.	Содержание учебного материала		3	3
	1	Смысловая роль знаков препинания в тексте. Использование вариативных и факультативных знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление плана и тезисов ответа		
Тема 17 Текст и его структура. Признаки текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение.	Содержание учебного материала		3	3
	1	Специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. Различие текстов по их принадлежности к типам. Анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Продуцирование разных типов речи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Различие текстов по их принадлежности к типам»		
Тема 18 Функциональные стили речи. Сфера их использования, языковые признаки. Особенности построения текста разных стилей. Заочное обучение: Аудиторные занятия – 0,5 час Практические занятия – 2ч.	Содержание учебного материала		5	2
	1	Стилистическая норма русского литературного языка. Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. Специфика и жанры каждого стиля [2] с. 125-128	2	
	Практическое занятие		2	
	5	Текст. Стилистические нормы русского литературного языка		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Стилистическая норма русского литературного языка»		

Тема 19 Жанры деловой и учебно-научной речи.	Содержание учебного материала		3	
	1	Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами		
Всего:			68	
Всего по заочному обучению: 12 часов, в том числе: аудиторные занятия – 6 часов, практические занятия 6 часов				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Греков В.Ф. Русский язык: учеб. для общеобразов. организаций. – М., 2017.

Дополнительные источники:

1. Власенков А., Рыбченкова Л. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Учебник. – М., 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Машкова [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://lib.ru/> (2009-2019).
2. Дистанционный образовательный портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.prodlenka.org/> (2009-2019).
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2009-2019).
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.gramota.ru/> (2009-2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5
- уметь пользоваться словарями русского языка;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5 Оценка выполнения самостоятельной работы по темам 1. 2, 8, 10, 14, 20, 21
Знания:	
- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Оценка выполнения устных и письменных упражнений по темам 1, 3, 4, 5, 7, 9, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;	Оценка выполнения устных и письменных работ по темам 2, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 15.

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - уметь пользоваться словарями русского языка. 	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение.</p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского язык.</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</p> <p>Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; 	<p>Перечень тем</p> <p>Фонетические средства языковой выразительности: ассонанс, аллитерация.</p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского язык. Лексические нормы. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.</p> <p>Лексические ошибки и их исправление.</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</p> <p>Основные единицы синтаксиса: словосочетания и предложения.</p> <p>Функциональные стили речи: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Специфика и жанры каждого стиля. – различать тексты по их принадлежности к стилям.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;</p> <p>Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста;</p> <p>Составление плана и тезисов ответа.</p>

Приложение 2

Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в маршруте студента по специальности - называет основные виды работ, выполняемых при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии - анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы) - при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)

	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- анализирует работу членов группы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - указывает «точки успеха» и «точки роста» - указывает причины успехов и неудач в деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - указывает «точки успеха» и «точки роста» указывает причины успехов и неудач в деятельности - анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения с учетом внешних факторов, влияющих на организацию профессиональной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности - выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности - применяет современные технологии в профессиональной деятельности - проявляет готовность к смене технологий, обеспечивающих профессиональную деятельность