

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного
подразделения**

Специальность СПО 15.02.08. Технология машиностроения
(профиль: технический)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08. Технология машиностроения

Разработчик:

Михайлов А.Н., преподаватель

СОГЛАСОВАНО

/АО «УАПО»/,

Начальник отдела подбора

Обучения и социальных

программ

—_____ Дильмухаметова Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения**, входящей в состав укрупненной группы 150000 **Металлургия, машиностроение и материалобработка базовой подготовки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 336 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.01	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	Раздел 1. Планирование производственной деятельности структурного подразделения	100	70	6	-	30	-	12	-
ПК 2	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	100	70	4	-	30	-	12	-
ПК 3	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	100	60	6	-	40	-	12	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								-
	Всего:	336	200	16	-	100	-	36	-

3.2 Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ ПМ.01. Планирование производственной деятельности структурного подразделения		70	
МДК.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Тема 1.1 Сущность и функции планирования	Содержание	22	
	1 Основные понятия планирования. Предмет, метод и задачи планирования деятельности структурного подразделения предприятия. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Функции и структура плановых служб предприятия		1
	2 Принципы рационализации структур организации Сущность организационного проектирования. Разделы, этапы и методы организационного проектирования		1
	3 Производственная структура предприятия Виды организационных структур. Виды производственных структур.		1
	4 Подготовка и проектирование производственных процессов Основы моделирования объектов проектирования. Экспертиза проектов		2
	5 Сущность и роль решений в управлении производством Обоснование управленческих решений в области организации производства. Классификация управленческих решений. Сущность научных подходов к разработке решений. Требования к качеству решений		2
	6 Организация планирования производства Организация работ по планированию. Содержание и порядок разработки стратегических планов, бизнес-плана (годового плана). Основы		2

		оперативно-тактического планирования		
Тема 1.2 Планирование и организация основных производственных процессов	Содержание		28	
	1	Принципы рационализации процессов Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени		2
	2	Типы и виды производства Характеристика типов организации производства. Методы организации производства: поточный, партионный, единичный. Выбор метода организации производства		2
	3	Формы организации производства Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства		2
	4	Особенности организации основного производства в машиностроении Заготовительные подразделения. Обрабатывающие подразделения. Сборочные подразделения		1
	5	Оперативное управление производством Основы оперативного управления производством. Оперативно-календарный план (ОКП). Основные факторы, определяющие процесс разработки наиболее рационального варианта ОКП		1
	6	Системы оперативно-производственного планирования Оперативно – производственное планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Длительность производственного цикла и величина опережения. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. Оперативно – производственное планирование массового производства		2
	7	Основы организации инновационной деятельности. Планирование процессов создания и освоения новой техники (СОИТ) Сущность и классификация новшеств и инноваций. Организационно-технический уровень производства и его прогнозирование. Организация НИОКР		2

	Практические занятия		8	
	1	Организация поточного производства		
Тема 1.3 Организация комплексного обслуживания производства	Содержание		20	
	1	Организация материально-технического обеспечения производства Цели, планирование, структура отдела материально-технического обеспечения производства. Факторы улучшения использования ресурсов предприятия		1
	2	Организация энергетического хозяйства предприятия Структура, назначение энергетического хозяйства предприятия. Особенности энергоснабжения предприятия. Техничко-экономические показатели энергохозяйства. Расчет потребности предприятия в энергии.		3
	3	Организация инструментального хозяйства предприятия Структура, назначение инструментального хозяйства предприятия. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства. Расчет необходимого количества инструментов		3
	4	Организация ремонтного хозяйства предприятия Структура, назначение ремонтного хозяйства предприятия. Система планово-предупредительного ремонта. Основные направления совершенствования ремонтного хозяйства. Расчет планово-предупредительного ремонта		3
	5	Организация складского хозяйства предприятия Классификация складов. Назначение складского хозяйства. Расчет складского хозяйства		3
	6	Организация транспортного хозяйства предприятия Классификация транспортных средств. Назначение транспортного хозяйства. Расчет транспортных средств		3
	7	Организация и обслуживание рабочих мест Классификация рабочих мест. Планирование рабочего места: внешняя, внутренняя. Требования, предъявляемые к системам обслуживания рабочих мест.		3
	8	Задачи организации труда. Виды разделения труда Научная организация труда: экономическая, психофизиологическая, социальная. Основные формы разделения труда: технологическая,		1

		профессионально-квалификационная, функциональная.		
		Практические занятия	8	
	1	Оптимизация процесса обслуживания рабочих мест		
	2	Выбор ресурсосберегающего технологического процесса		
Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Темы внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение типовых положений о подразделениях машиностроительного предприятия. Составление должностной инструкции рабочего машиностроительного предприятия. 2. Оптимизация процессов технической и технологической подготовки производства. 3. Системы охраны труда производственного персонала. 4. Организация технического контроля на предприятиях. 5. Системы компьютерного автоматизированного проектирования (СКАП)			24	
Учебная практика Виды работ Составление первичных документов по оперативно-календарному планированию при различных типах производства. Выполнение функций по рациональной организации рабочих мест, поручений руководства по организации производственных процессов, по обеспечению и хранению предметов и средств труда на рабочем месте.			6	
РАЗДЕЛ ПМ.02. Руководство работой структурного подразделения			70	
МДК.01. Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 2.1 Основы менеджмента машиностроительного предприятия	Содержание		60	
	1	Основные задачи менеджмента машиностроительного производства Классификация видов и форм менеджмента; общие методологические принципы менеджмента; области профессиональной деятельности менеджера.		1

2	Особенности современного менеджмента Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	1
3	Цикл менеджмента Основы управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента.	1
4	Сущность и виды стратегии предприятия и организации Понятие, задачи и этапы формирования стратегии. Содержание функциональных стратегий и их выбор. Определение роли менеджера в разработке стратегии предприятия и организации.	2
5	Морально-психологические аспекты создания работоспособного коллектива Личность и ее структура. Выявление индивидуально-типологических особенностей личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2
6	Кадровое планирование Методы прогнозирования кадровой потребности. Планирование потребности в персонале. Планирование потребности в специалистах и служащих	2
7	Требования к руководителю Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.	1
8	Организационный механизм: набор принципов, правил, положений, регламентирующих сферы ответственности, должностные права и обязанности. Делегирование полномочий. Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Информационные технологии в сфере управления.	1
9	Выбор стиля руководства Стили управления и факторы его формирования. Определение связи стиля управления и ситуации.	2
10	Принципы управления персоналом Принципы управления: научности, демократического централизма, плановости, отбора и подбора и расстановки кадров, линейного, функционального и целевого управления. Контроль исполнения решений.	2
11	Власть и влияние Виды власти: основанная на принуждении и на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть.	1

	12	Методы управления персоналом Административные, экономические и социально-психологические методы управления. Обследование, анализ, формирование, обоснование, внедрение системы управления персоналом.		3
	13	Деловое общения, его характеристика Фаза делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Условия эффективного общения. Принципы делового общения в коллективе.		1
	14	Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фаза делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятия решения.		1
	15	Организация трудовых процессов Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя. Стили управления и факторы его формирования «Решетка менеджмента». Выявление связи стиля управления и ситуации.		2
	16	Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		1
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание		10	
	1	Внешняя среда организации Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Выявление факторов косвенного воздействия.		2
	2	Факторы косвенного воздействия Определение факторов косвенного воздействия: состояние экономики, научно-технический прогресс, политика. Социальные факторы. Международные события.		2
	3	Внутренняя среда организации Определение показателей внутренней среды организации: структура, кадры,		2

		внутриорганизационные процессы, технология. Организационная культура.		
	4	Основные принципы построения организационных структур. Линейная структура управления: Функциональная структура управления. структура управления. Линейно-функциональная, линейно-масштабная структура управления.		1
Самостоятельная работа при изучении раздела:			18	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов. Составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование. Решение ситуационных производственных задач.				
Темы внеаудиторной самостоятельной работы:				
1. Менеджер- профессиональный управляющий. 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. 3. Основы организации работы коллектива исполнителей. 4. Организация деятельности менеджера в профессиональной деятельности. 5. Управление персоналом на машиностроительном предприятии.				
Учебная практика			6	
Виды работ				
Управление деятельностью структурного подразделения организации на достижение общих целей. Мотивирование членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями. Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.				
РАЗДЕЛ ПМ.03. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения			60	
МДК.01. Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 3.1 Понятие, предмет и метод экономического анализа	Содержание		10	
	1	Понятие экономического анализа Понятие об экономическом анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития. Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация. Роль анализа в управлении производством и повышении его эффектив-	10	1

		ности		
	2	Методологические основы анализа хозяйственной деятельности Понятие о методологии экономического анализа и характеристика ее основных элементов. Методика комплексного экономического анализа		2
	3	Системы взаимосвязанных аналитических показателей Методы расчета основных технико-экономических показателей. Использование детерминированных факторных моделей, стохастических моделей		3
	4	Оценка эффективности деятельности предприятия Сущность и виды эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Резервы повышения экономической эффективности производства		1
Тема 3.2 Анализ производства и реализации продукции	Содержание		10	
	1	Анализ формирования и выполнения производственной программы Виды стоимостной оценки. Приведение стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид. Методы нейтрализации изменения цен в условиях инфляции.		2
	2	Анализ объема продукции, ассортимента и структуры продукции Основные виды показатели объема производства: натуральные, условно-натуральные и стоимостные. Анализ динамики валовой и товарной продукции. Понятие ассортимента и номенклатуры продукции. Методы оценки выполнения плана по ассортименту. Расчет влияния структурных сдвигов методом прямого счета по всем изделиям, методом средних цен.		3
	3	Анализ ритмичности выпуска продукции, выполнения договорных обязательств и реализации продукции Понятие ритмичности производства. Прямые и косвенные показатели оценки ритмичности. Разработка мероприятий по устранению причин неритмичной работы. Этапы проведения анализа выполнения договорных обязательств и реализации продукции		2
	4	Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции Факторы, влияющие на изменение объема производства и реализации продукции. Построение структурно-логической факторной модели. Источники резервов увеличения объема и реализации продукции		3
Тема 3.3. Анализ исполь-	Содержание		10	

зования материальных ресурсов	1	Анализ использования основных средств Источники информации для анализа. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами, структуры и динамики основных фондов	10	2
	2	Анализ движения, показателей интенсивности и эффективности использования основных средств Анализ использования времени работы оборудования. Интегральная оценка использования основных фондов		3
	3	Анализ использования материальных ресурсов Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов		3
	4	Оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции Основные пути улучшения обеспеченности материальными ресурсами. Факторный анализ общей материалоемкости продукции. Оценка качества планов материально-технического снабжения		3
Тема 3.4. Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание		10	
	1	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами Определение показателей динамики кадров. Анализ показателей динамики кадров	8	2
	2	Анализ использования фонда рабочего времени Нормы затрат труда. Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени		2
	3	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов Анализ использования персонала предприятия. Анализ уровня производительности труда		2
	4	Анализ использования фонда заработной платы Структура фонда оплаты труда. Факторный анализ фонда заработной платы и его использования		3
Тема.3.5. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов	Содержание		20	
	1	Анализ динамики обобщающих показателей и факторов Факторный анализ себестоимости. Источники информации для проведения ана-	20	3

деятельности		лиза. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Взаимосвязь факторов, определяющих уровень затрат на рубль товарной продукции.		
	2	Анализ себестоимости важнейших изделий Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Метод цепных подстановок. Факторы, оказывающие влияние на сумму и уровень косвенных расходов. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции		3
	3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия Анализ состава и динамики прибыли. Виды рентабельности. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ прочих финансовых доходов и расходов		3
	4	Анализ ценовой политики предприятия Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика предприятия на различных рынках. Анализ структуры цены на продукцию предприятия -изготовителя		3
	5	Анализ финансового состояния предприятия Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности как источник информации для оценки предприятия на основе финансовых коэффициентов. Группы финансовых коэффициентов и методы их расчета. Анализ и оценка ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости и кредитоспособности		3
Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Подготовка рефератов, докладов. Составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование. Решение ситуационных производственных задач. Темы внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии. 2. Организация деятельности менеджера в профессиональной деятельности. 3. Предварительный обзор экономического и финансового положения предприятия 4. Оценка и анализ экономического потенциала организации 5. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности			24	
Учебная практика			6	

Виды работ Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Определение показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования. Проведение экономического обоснования решений в области организации и совершенствовании производственных процессов.		
Всего:	228	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика отрасли и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- интерактивная доска;
- столы ученические для студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков планирующей документации;
- должностные инструкции для специалистов и рабочих

машиностроительного предприятия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику по завершению каждого раздела.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: Инфра-М, 2018. –330с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента (с приложением схем). Менеджмент. - М.: Элит, 2017. –504с.
3. Виханский О.С, А.И. Наумов. Менеджмент. - М.: Высшая школа, 2016.с

Интернет –ресурсы:

1. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>
2. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>

3. Электронный ресурс «Федеральный портал «Российское образование». Форма доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Электронный ресурс «Российский общеобразовательный портал». Форма доступа: <http://www.school.edu.ru/>
5. Электронный ресурс «Машиностроение». Форма доступа: <http://www.mashportal.ru/>
6. Электронный ресурс «Сайт по экономике». Форма доступа: http://www.inilogiya2017.ru/economic_1.htm

Дополнительные источники:

1. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Конспект лекций- М.: ИНФРА-М, 2018. 208с.
2. Кантор Е.Л., Маховикова Г.А., Кантор Е.Е. Экономика предприятия- СПб: 2017-224С.
3. Карташова В.Н., Приходько А.В., Экономика организации(предприятия): Учебник для средних специальных учебных заведений. - М.: Приор-издат, 2006-160с.
4. Шепеленко Г.И. Экономика. организация и планирование производства на предприятии. Учебное пособие для студентов экономических факультетов и вузов. 2-е изд., доп. и переработ. -Ростов - на -Дону: издательский центр «МарТ»,2016-544с. 2 Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник- М.: ИНФРА-М, 2006. 528с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение МДК по этому же профессиональному модулю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего

шего профилю профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав кадров: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Технология машиностроения»; «Основы экономики и правовое обеспечение профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - правильность расчета организационных структур, численности персонала; - полнота и точность изложения роли оперативного планирования; - грамотность составления плана по улучшению организации труда в структурном подразделении. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатов работы на практических занятиях; – результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; – результатов тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачета по учебной практике; - экзамена по междисциплинарному курсу. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.</p>
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - качество способов нахождения 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатов работы на практических занятиях; – результатов выполнения индивидуальных домашних

	<p>организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество планирования управления производством на предприятии. 	<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачета по учебной практике; - экзамена по междисциплинарному курсу. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.</p>
<p>Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность анализа результатов деятельности подразделения; - обоснованность применения передовых форм организации труда; - правильность расчета основных технико-экономических показателей работы подразделения. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачета по учебной практике; - экзамена по междисциплинарному курсу. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволят проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; - участие в профессиональных конкурсах, интернет-конференциях, олимпиадах; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной</p>

ность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; -демонстрация эффективности и качества выполнения.	деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях в области организации производственной деятельности структурного подразделения и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации, необходимой для решения профессиональных задач по выбранной специальности и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные источники.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- ответственность за результат выполнения заданий; -способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-рост способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
Ориентироваться в условиях частой сме-	- проявление интереса к инновациям в области организации произ-	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной

ны технологий в профессиональной деятельности.	водственной деятельности структурного подразделения.	деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
--	--	---