



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Специальность:

20.02.04 Пожарная безопасность

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Л.К. Гурьева

РАЗРАБОТАЛ

преподаватель А.В. Марванова

Уфа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **20.02.04 Пожарная безопасность**, входящей в укрупненную группу специальностей **20.00.00 Техносферная безопасность**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	14
в том числе:	
- Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;	6,5
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста;	6
- составление плана и тезисов ответа;	1,5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
				Базовой подготовки
Курс 2 Семестр 3				
Тема 1 Язык и речь. Основные составляющие русского языка.	Содержание учебного материала		3	
	1	Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Основные типы речи. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи. Различия между языком и речью. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли Создание текстов в устной и письменной форме. Определение элементов нормированной и ненормированной речи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Специфика устной и письменной речи»		
	2	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи»		
Тема 2 Фонетика. Графика Основные фонетические единицы. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие фонемы. Фонетические средства речевой выразительности. Понятие о фонеме. Логическое ударение. Графика. Позиционный принцип русской графики. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Использование орфоэпических словарей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие фонемы»		

	2	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Орфоэпические нормы русского литературного языка»		
Тема 3 Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	Содержание учебного материала		5	
	1	Правильное произношение слов. Произношение заимствованных слов	2	3
	Практическое занятие		2	
	1	Фонетика		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Правильное произношение слов»		
Тема 4 Лексика и фразеология. Лексика. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы.	Содержание учебного материала		6	
	1	Определение лексического значения слов. Владение нормами словоупотребления. Фразеологические словари русского языка. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.	2	1
	Практическое занятие		2	
	2	Лексика и фразеология		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы). Составление плана текста по теме «Определение лексического значения слов»		
	2	Составление плана и тезисов ответа по теме «Фразеологические словари русского языка»		
Тема 5 Морфемика. Словообразование. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала		3	
	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике. Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике»		
	2	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности»		
Тема 6	Содержание учебного материала		5	

Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.	2	2
	Практическое занятие		2	
	3	Морфемика и словообразование		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике»		
Тема 7 Морфология. Самостоятельные и служебные части.	Содержание учебного материала		4	
	1	Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста»		
Тема 8 Синтаксис. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение»		
Тема 9 Простое, простое осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения.	Содержание учебного материала		5	
	1	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	2	2
	Практическое занятие		2	
	4	Синтаксис		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты»	
Тема 10 Орфография и пунктуация. Нормы русского	Содержание учебного материала		4	
	1	Правила правописания. Редактирование собственных текстов и текстов других авторов. Устранение орфографических ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи Использование вариативных и факультативных знаков препинания. Смысловая роль знаков	3	2

правописания. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Русская пунктуация, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении.		препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление плана и тезисов ответа		
Тема 11 Текст и его структура. Признаки текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение.	Содержание учебного материала		6	
	1	Специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. Различие текстов по их принадлежности к типам. Анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Продуцирование разных типов речи.	2	3
	Практическое занятие		2	
	5	Текст. Стилистические нормы русского литературного языка		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами		
	2	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Различие текстов по их принадлежности к типам»		
Тема 12 Функциональные стили речи. Сфера их использования, их языковые признаки. Особенности построения текста разных стилей.	Содержание учебного материала		3	
	1	Стилистическая норма русского литературного языка. Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. Специфика и жанры каждого стиля	2	33
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Стилистическая норма русского литературного языка»		
Всего:			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Греков В.Ф. Русский язык: учеб. для общеобразов. организаций. – М., 2017.

Дополнительные источники:

1. Власенков А., Рыбченкова Л. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Учебник. – М., 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Машкова [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://lib.ru/> (2009-2019).
2. Дистанционный образовательный портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.prodlenka.org/> (2009-2019).
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2009-2019).
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.gramota.ru/> (2009-2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5
- уметь пользоваться словарями русского языка;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5 Оценка выполнения самостоятельных работы по темам № 1, 2, 5, 6, 8, 11
Знания:	
- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Оценка выполнения устных и письменный упражнений по темам 1, 3, 5, 6, 9,12
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;	Оценка выполнения устных и письменных работ по темам 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариантами и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; 	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение</p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского языка</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</p> <p>Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Фонетические средства языковой выразительности: ассонанс, аллитерация.</p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы.</p> <p>Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.</p> <p>Лексические ошибки и их исправление.</p> <p>Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</p> <p>Основные единицы синтаксиса: словосочетания и предложения.</p> <p>Функциональные стили речи: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;</p> <p>Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста;</p> <p>Составление плана и тезисов ответа.</p>

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Базовая подготовка

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применяет ИКТ при выполнении творческих заданий - ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи; - при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; - отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры; - создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет поставленные задания, являясь членом группы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - применяет современные технологии в профессиональной деятельности.