

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от «31» августа 2020г
Председатель _____
/ М. В. Никишина /

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим
советом колледжа
Протокол № 1
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
Уфимский политехнический
колледж
_____ Е.А. Маркелова
«31» августа 2020г.

**ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 «Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание»

Специальность: 19.02.10. Технология продукции общественного питания
(профиль: естественнонаучный)

Разработчики: Никишина М.В. преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание

1.1. Область применения рабочей программы

Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **19.02.10. Технология продукции общественного питания**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
ПК 1.2.	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
ПК 1.3.	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
ПК 2.1.	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
ПК 3.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
ПК 3.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
ПК 3.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
ПК 3.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
ПК 4.1.	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
ПК 4.3.	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
ПК 4.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
ПК 5.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
ПК 5.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
ПК 6.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 6.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 6.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 6.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 6.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Практические занятия	12
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники.	1	1
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала:		
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.	4	2
	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		2
	Контрольная работа № 1	1	3
	Самостоятельная работа:	3	2
	Поиск информации о структуре занятости населения в городе Уфа и уфимском районе с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем, с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 2. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:		
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.	2	2
	Практические занятия:	4	3
	1. Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ.		
	Самостоятельная работа:	3	2
	Составление профессиограмм (по заданным условиям). Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 3.	Содержание учебного материала:		

Технология трудоустройства	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.		5	2	
	Основные правила подготовки и оформления резюме.			2	
	Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.				
	Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.			2	
	Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.			2	
	Практические занятия:		2	3	
	2	Построение алгоритма поиска работы.			
	3	Составление текста резюме.			
	Самостоятельная работа:		3	2	
	Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.				
Тема 4. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала:		3		
	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.				
	Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.				
	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.				
	Социально-профессиональная мобильность личности.				
	Практические занятия:				
	4	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик, предложенных преподавателем.			
	Контрольная работа № 2		1	3	
Самостоятельная работа:		3	2		

	<p>Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем (КОС). Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.</p>		
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала:		
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор.	2	2
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.		2
	Практические занятия:	4	3
	5 Заключение трудового договора.		
	6 Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.		
	Самостоятельная работа:	3	2
Определение обучающимися инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета). Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.			
Тема 6 Антикоррупционное воспитание	Содержание учебного материала:	4	2
	Коррупция как социальное явление. Явление коррупции в мировой истории. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве. Антикоррупционная политика в мире и в современной России.		
	Самостоятельная работа:	3	2
Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.			
	Дифференцированный зачёт	1	3
	Всего	54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины возможна при наличии учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий; Технические средства обучения: Компьютер с лицензионным программным обеспечением

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2007.

2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛА- ДОС ПРЕСС, 2003.

3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

4. Твоя профессиональная карьера: учеб. для 8-9 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007.

5. Технология: твоя профессиональная карьера: дидакт. материалы: кн. для учителя / под ред. С.Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2008.

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы... <http://www.consultant.ru>.

2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы... <http://www.garant.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	1	2
	1	2
Умения:		
ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;		Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о структуре занятости населения в г.Уфа и уфимском районе с использованием Интернет-ресурсов (диаграммы, таблицы, текстовая информация).
определять профессиональную направленность собственной личности;		Практическое занятие № 1
находить источники информации о вакансиях;		Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях;
вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;		Анализ отчета о результатах телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
заполнять анкеты и опросники;		Практические занятия № 1, 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению организационных и коммуникативных способностей (например, с использованием методики КОС).
подготавливать резюме;		Практическое занятие № 3
отвечать на возможные вопросы работодателя.		Практическое занятие № 4 Наблюдение за манерой поведения, речью (внешний вид).
Знания:		
понятие, функции, элементы рынка труда;		Контрольная работа № 1 Устный опрос, тестирование.
виды, типы, режимы профессиональной деятельности;		Устный опрос, тестирование. Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по оставлению профиограмм по заданиям, предложенным преподавателем.
методы поиска вакансий;		Практическое занятие № 2 Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях в различных источниках, включая Интернет.
технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;		Анализ отчета о проведенных телефонных переговорах с потенциальным работодателем.
основные правила подготовки и оформления резюме;		Практическое занятие № 3

требования различных профессий к человеку;	Устный опрос, тестирование. Практическая работа № 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по подбору ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей
понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;	Устный опрос, тестирование. Контрольная работа № 2
понятие «карьера», виды карьеры	
содержание и порядок заключения трудового договора	Устный опрос. Практическое занятие № 6
порядок разрешения трудовых споров	Оценка отчета о результатах самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению инстанции по разрешению трудовых споров