

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

---

---

## Содержание

Структура и содержание практики

Цели и задачи практики

Планируемые результаты освоения программы практики.

Требования к оформлению отчета

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Аттестационный лист (задание на практику)

## Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с торговой организацией. Получение заданий по тематике.	6
2	Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ структуры доходов и с расходов бюджета	6
3	Анализ влияния производственных факторов на объем производства. Анализ расчета компонентов закона денежного обращения	6
4	Анализ выполнения плана по номенклатуре. Анализ качества и ритмичности. Анализ расчета простой процентной ставки	6
5	Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ и составление кредитного договора.	6
6	Анализ состояния и использования основных средств. Анализ и определение процентов по кредиту	6
7	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации. Анализ налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС	6
8	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции. Анализ расчета НДС к уплате в бюджет	6
9	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты - объем производства – прибыль. Анализ расчета налоговой базы по налогу на прибыль.	6
10	Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции. Анализ расчета налоговой базы по НДС.	6
11	Анализ наличия и структуры собственных оборотных средств. Анализ расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	6
12	Анализ состояния кредиторской задолженности. Анализ расчета региональных налогов	6
13	Анализ состояния дебиторской задолженности и платежеспособности. Анализ расчета местных налогов	6
14	Анализ кредитоспособности. Проведение выездной налоговой проверки и составление акта	6
15	Анализ условий самофинансирования и валютной самоокупаемости. Проведение анализа исчисления суммы пени	6
16	Выявления потребностей (спроса) на товары	6
17	Проведение маркетингового исследования	6
18	Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	6
19	Участия в проведении рекламных акций	6
20	Участие в проведении рекламной кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	6
21	Проведение анализа внутренней маркетинговой среды организации	6
22	Проведение анализа внешней маркетинговой среды организации	6
23	Подготовка презентации с целью продвижения товара	6
24	Оформление отчета. Участие в зачет-конференции по производственной практике	6
<b>Итого</b>		<b>144</b>

### Цели и задачи практики

В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

### Планируемые результаты освоения программы практики

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов, подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Правильный подбор информации по данным бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998г. № 34н
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильное оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3 Применять в	Правильный расчет основных экономических показателей

<p>практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>работы организации, цены, заработной платы</p>
<p>ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы</p>
<p>ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>-Соответствие разработанных анкет по выявлению потребностей потребителей предъявляемым требованиям,  - правильность проведения анкетирования по выявлению потребностей потребителей в соответствии с установленными правилами;  - точность определения видов спроса и соответствующих им типов маркетинга в соответствии с установленными правилами,  - соответствие разработанного плана мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, средств рекламы предъявляемым требованиям.</p>
<p>ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p>- четкость обоснования применения отдельных средств маркетинговых коммуникаций для достижения поставленных задач</p>
<p>ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>- соответствие разработанного плана проведения маркетингового исследования предъявляемым требованиям,  - правильность проведения маркетингового исследования в соответствии с поставленными целями и задачами,  - соответствие разработанного отчета маркетингового исследования предъявляемым требованиям.</p>
<p>ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p>- правильность решения ситуаций по выбору оптимальных каналов сбыта, оценке эффективности сбытовой политики в соответствии с поставленными целями и задачами;  точность определения конкурентных преимуществ организации, оценки ее конкурентоспособности в соответствии с установленными правилами.</p>
<p>ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые</p>	<p>Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций согласно принятой методики;  оформление финансовых документов и отчетов согласно учетной политике организации; демонстрация навыка работы в программе «1С: Бухгалтерия» при оформлении финансово-отчетной документации;  проведение кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>

документы и отчеты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформление денежных и кассовых документов;</li> <li>- заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии;</li> <li>расчет основных федеральных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль предприятий, НДФЛ, государственная пошлина</li> <li>Расчет основных региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог</li> <li>Расчет основных местных налогов: земельный налог</li> <li>Расчет налогов по специальным налоговым режимам: УСНО, ЕНВД, ЕСХН.</li> </ul>
---------------------	---

### **Требования к оформлению отчета**

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

- 1.Титульный лист
- 2.Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)
- 3.Аттестационный лист, в котором представлены задания на практику в виде видов и объемов работ и который представляет собой дневник практики.
- 4.Отчет, содержащий подробное описание выполнения видов и объемов работ обучающимся во время прохождения практики.
- 5.Приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов(презентации, сайты), подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Отчет по объему должен занимать не менее 20-25 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.

#### **Требования к шрифту:**

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

### **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В рамках прохождения учебной практики (в первый день) в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в организациях – базах практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

### **Требования безопасности во время работы**

1.1. Преподаватель (руководитель практики) должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса практики.

1.2. Во время практики в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена программой практики.

1.3. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

1.4. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю (руководителю практики) должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

1.5. Преподавателю (руководителю практики) запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время практики. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

1.6. При проведении практики, во время которой возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель (руководитель практики) должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

1.7. Если преподаватель (руководитель практики) или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем (руководителем практики) должны быть приняты экстренные меры:

– при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель (руководитель практики) должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

– при внезапном ухудшении здоровья преподавателя (руководителя практики) поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю (руководителю практики) и руководству группой обучающихся в течение времени практики.

1.8. Преподаватель (руководитель практики) должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время проведения практики.

1.9. Преподаватель (руководитель практики) должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

### **Основные требования пожарной безопасности**

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;

- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);

- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»;

- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;

- чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (СПО) - <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учеб.пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (СПО)

3. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг: учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:



1. Егоров Е.Ю. Основы маркетинга: учебник. /Ю.Н. Егоров: - 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М.2019. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c7503a88dcb37.68074981](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981). - ISBN 978-5-16-106986-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/986944> (дата обращения: 20.05.2020)

3. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) (2011-2022).

2. Энциклопедия маркетинга. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/> (1998-2022).

3. Федеральная налоговая служба России. [Электронный ресурс] - [www. nalog.ru](http://www.nalog.ru)

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы.[Электронный ресурс - [www. r02nalog.ru](http://www.r02nalog.ru)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Задание на практику)

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  
наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме 144 часа с «\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

в организации \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы;</li> <li>- планирует будущую профессиональную деятельность;</li> <li>- проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно воспроизводит технологию по инструкции</li> <li>разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;</li> <li>- планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно);</li> <li>- называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и критериями качества и эффективности, имеющимися ресурсами;</li> </ul>	
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;</li> <li>- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;</li> <li>- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации;</li> <li>- определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации и проводит анализ причин существования проблемы;</li> <li>- планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности;</li> <li>- предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и оценки продукта;</li> <li>- оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик;</li> <li>- планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки;</li> <li>- определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности и оценивает результаты деятельности по заданным показателям;</li> <li>- определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей;</li> <li>- выбирает способ разрешения</li> </ul>	

	<p>проблемы и задает критерии для определения способа разрешения проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает последствия принятых решений, прогнозирует последствия принятых решений и проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски;</li> <li>- анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели), обосновывает достижимость цели и предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков;</li> </ul>	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;</li> <li>- предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение;</li> <li>- характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации;</li> <li>- указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>- формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации</li> <li>- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и</li> </ul>	

	<p>систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры;</li> <li>- выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод;</li> <li>- задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности;</li> <li>- делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях</li> <li>- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода;</li> </ul>	
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> <li>- договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы);</li> <li>- при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею;</li> <li>- при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи</li> </ul>	

	<p>других (разрабатывает чужую идею), дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрашивает мнение партнера по диалогу, выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;</li> <li>- работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции;</li> <li>- извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;</li> <li>- создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры;</li> <li>- создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции и самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации;</li> </ul>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности;</li> <li>- анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</li> <li>- указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности;</li> </ul>	
<p>Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- устраняет ошибки и недочеты в</li> </ul>	

	<p>устной и письменной речи, владеет профессиональной коммуникативной компетенцией;</p> <p>- анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения;</p> <p>- устанавливает различия между языком и речью; учитывает специфику устной и письменной речи в профессиональной деятельности;</p>	
<p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений;</p> <p>- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.</p>	

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>Правильный подбор информации по данным бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998г. № 34н</p>	
<p>ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p>	<p>Правильное оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	

с использованием автоматизированных систем		
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы	
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы	
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-Соответствие разработанных анкет по выявлению потребностей потребителей предъявляемым требованиям, - правильность проведения анкетирования по выявлению потребностей потребителей в соответствии с установленными правилами; - точность определения видов спроса и соответствующих им типов маркетинга в соответствии с установленными правилами, - соответствие разработанного плана мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, средств рекламы предъявляемым требованиям.	
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- четкость обоснования применения отдельных средств маркетинговых коммуникаций для достижения поставленных задач	
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	- соответствие разработанного плана проведения маркетингового исследования предъявляемым требованиям, - правильность проведения маркетингового исследования в соответствии с поставленными целями и задачами, - соответствие разработанного отчета маркетингового исследования предъявляемым требованиям.	
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- правильность решения ситуаций по выбору оптимальных каналов сбыта, оценке эффективности сбытовой политики в соответствии с поставленными целями и задачами; точность определения конкурентных преимуществ организации, оценки ее конкурентоспособности в соответствии с установленными правилами	
ПК 2.9 Применять методы и	Анализ показателей финансово-	



<p>приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>хозяйственной деятельности торговых организаций согласно принятой методики; оформление финансовых документов и отчетов согласно учетной политике организации; демонстрация навыка работы в программе «1С: Бухгалтерия» при оформлении финансово-отчетной документации;</p> <p>проведение кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформление денежных и кассовых документов;</li> <li>- заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии;</li> </ul> <p>расчет основных федеральных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль предприятий, НДФЛ, государственная пошлина</p> <p>Расчет основных региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог</p> <p>Расчет основных местных налогов: земельный налог</p> <p>Расчет налогов по специальным налоговым режимам: УСНО, ЕНВД, ЕСХН.</p>	
<p>Итоговая оценка <i>(выводится на основе оценок за каждый вид работы по пятибальной шкале)</i></p>		

Студентом пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. Студент ознакомлен правилами распорядка и информационной безопасности.

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (отношение к работе, личные качества и т.д.)**

---



---



---



---



---



---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись руководителя практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя базы практики \_\_\_\_\_

