

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

*название учебной дисциплины*

### 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5  ЛР 13</p>	<p>- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>- оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;</p> <p>- использовать унифицированные формы документов.</p> <p>- умение работать в команде;</p> <p>- умение использовать средство коммуникации между организациями;</p> <p>- демонстрация результатов по итогам работы группы;</p> <p>- стремление к формированию своей</p>	<p>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p> <p>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <p>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <p>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p> <p>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите</p>

	точки зрения; - умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности.	информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.
--	---	---

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 160 часов, в том числе:

- 42 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

#### 5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	160
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	160
в том числе:	
- теоретическое обучение	92
- лабораторные работы (если предусмотрено)	Не предусмотрено
- практические занятия (если предусмотрено)	50
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
- самостоятельная работа	8
в том числе:	
- чтение и анализ литературы;	2
- выполнение научно-исследовательских работ;	2
- подготовка к тестированию;	2
- составить план конспекта лекции	2
- промежуточная аттестация (экзамен)	10

#### 6. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Документирование деятельности специалиста в области информационной безопасности

Тема 1.1 Государственная система документации

Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации

Тема 1.3 Основные виды технической и технологической документации.

Тема 1.4. Виды документов. Оформление документов в области информационной безопасности

##### Раздел 2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

Тема 2.1 Нормативные правовые и методические документы в области информационной безопасности

Тема 2.2 Организационные основы защиты информации на предприятии

Тема 2.3 Организация пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии

Тема 2.4 Лицензирование, сертификация и аттестация в области информационной безопасности

Тема 2.5 Организация контроля за состоянием защиты конфиденциальной информации на предприятии

Тема 2.6 Организация аналитической работы в области защиты информации на предприятии