

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин

Приказ №224/1к от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в коллективе группы.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заведующий отделением. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами самоуправления колледжа и группы, родителями (законными представителями студентов), методистом, специалистом по работе с молодежью.

2. Функции классного руководителя

1.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

1.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе группы.

1.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе группы;

- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- содействие в получении студентами дополнительного образования в колледже и вне его;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогического совета, совета классных руководителей, совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения мероприятий.

1.4. Коммуникативная функция:

- Развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, между студентами и взрослыми;
- Оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- Содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
- Оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими людьми, социумом.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

3.2. Организовать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа.

3.3. Изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

3.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов.

3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, родителей студентов, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания.

3.10. Контролировать посещение учебных занятий студентами своей группы.

3.11. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учёбе.

3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

3.13. Регулярно проводить классные часы, другие мероприятия с группой.

3.14. Вести документацию по группе (классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчёты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения мероприятий.

3.17. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4. Права классного руководителя

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.

4.3. Координировать работу преподавателей-предметников в группе.

4.4. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.

4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения мероприятий.

4.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с воспитанниками.

4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учётом основных принципов общеколледжеского планирования.

4.10. Не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определённые настоящим Положением.

4.11. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

5. Организация работы классного руководителя

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устав колледжа, настоящего Положения.

5.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1. Классный руководитель **ежедневно**:

– Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

– Организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2.2. Классный руководитель **еженедельно**:

– проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;

– организует работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;

– анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных учащихся;

– проводит мониторинг социальных сетей студентов, в том числе с помощью программы

Gerda Bot;

5.2.3. Классный руководитель **ежемесячно**:

– проводит консультации у социального педагога и отдельных учителей;

– организует заседание родительского комитета группы;

– организует работу актива группы.

5.2.4. Классный руководитель *в течение семестра:*

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе совета классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет зав.отделением отчёт об успеваемости студентов группы за семестр.

5.2.5. Классный руководитель *ежегодно:*

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя);
- собирает и представляет в администрацию колледжа статистическую отчётность о студентах группы (характеристику, успеваемость, трудоустройство выпускников и пр.)

5.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

5.4. Количество воспитательных мероприятий в группе определяется согласно выбранной категории.

5.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

5.6. Классный руководитель обязан по требованию администрации колледжа готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

5.7. Отчёт о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании совета классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

5.8. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе совета классных руководителей.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова