**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

|  |
| --- |
|  Организация производственной деятельности |
| структурного подразделения  |

 *название профессионального модуля*

 **1. Область применения программы**

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО [**11.02.11 Сети связи и системы коммутации**](http://ugkr.ru/student/ucheb_metod_portal/usheb_mat_metod_ukazaniya_SS.php)**,** входящей в укрупненную группу специальностей **11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.** Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи** в части освоения основного вида деятельности (ВД):Организация производственной деятельности структурного подразделения |

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 |  Планировать и организовывать работу структурного подразделения |
| 4.2 |  Руководить работой структурного подразделения |
| 4.3 |  Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации, планировании и управлении производством. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования и организации производства в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

- применение информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

- руководство производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;

- моделирования и анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

- коммуникативного тренинга.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- рационально организовывать рабочие места;

- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- оценивать психологию личности и коллектива;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- применять компьютерные технологии генерации должностных инструкций персонала;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

- составлять документацию по управлению качеством предоставляемых услуг;

- определять и выбирать показатели, для оценки качества предоставления работникам услуг связи и информатизации;

- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, наносимый окружающей среде;

- заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество работы персонала;

- проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;

- основы предпринимательской деятельности;

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно- коммуникационных сетей связи;

- принципы делового общения в коллективе;

- теорию и практику формирования команды;

- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита;

- современные технологии управления подразделением организацией;

- цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала;

- методы конструктивного разрешения конфликтов;

- деловой этикет.

**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 469 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 325 часа, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов;

 самостоятельной работы обучающегося – 107 часа;

 производственной практики – 36 часов;

 учебной практики – 108 часов.

**4. Содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Организация производственной деятельности структурного подразделения.**

 **МДК 1. Планирование и организация работы структурного подразделения.**

 **Тема 1**«Основы законодательства в организации работы предприятий связи и их структурных подразделений»

 **Тема 2**«Основы предпринимательской деятельности».

 **Тема 3** «Капитал и имущество, необходимые для организации производственного предпринимательства»

 **Тема 4** «Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками»

 **Тема 5**«Производственное предпринимательство: расходы на оказание услуг связи»

 **Тема 6**«Производственное предпринимательство: доходы от оказания услуг связи»

 **Тема 7**«Оценка эффективности предпринимательской деятельности»

 **Тема 8**«Новаторская деятельность предпринимателя»

 **Тема 9**«Функционально-стоимостной анализ в решении организационно- производственных задач»

 **Тема 10«**Качество и конкурентоспособность услуг связи**»**

 **Тема 11**«Организация экоаудита»

**Раздел 2. Современные технологии управления структурным подразделением.**

 **МДК 2. Управление структурным подразделением в современных условиях.**

 **Тема 1**«Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент»

 **Тема 2**«Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения»

 **Тема 3**«Система мотивации труда. Управление рисками. Психология менеджмента»

 **Тема 4**«Управление конфликтами. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»

**Учебная практика**

 1. Изучение законодательных актов в области отрасли связи, как правовой базы для организации производственной деятельности структурного подразделения.

 2. Изучение законодательных актов в области отрасли связи, как правовой базы для организации производственной деятельности структурного подразделения, на основе программного продукта «ГАРАНТ Платформа F1 – Проекты законов»

 3. Изучение законодательных актов в области отрасли связи, как правовой базы для организации производственной деятельности структурного подразделения, на основе программного продукта «Консультант Плюс»

 4. Изучение законодательных актов в области предпринимательской деятельности, как правовой базы для организации производственной деятельности структурного подразделения, на основе программного продукта «ГАРАНТ Платформа F1 – Проекты законов»

 5. Изучение законодательных актов в области предпринимательской деятельности, как правовой базы для организации производственной деятельности структурного подразделения, на основе программного продукта «Консультант Плюс»

 6. Изучение трудовых отношений предпринимателей-работодателей с наемными работниками: разделение труда, уровни управления, методы управления, оплата труда с использованием программного продукта «1С: Предприятие»

 7. Изучение трудовых отношений предпринимателей-работодателей с наемными работниками: разделение труда, уровни управления, методы управления, оплата труда с использованием программного продукта «1С: Управление производственным предприятием»

 8. Изучение трудовых отношений предпринимателей-работодателей с наемными работниками: разделение труда, уровни управления, методы управления, оплата труда с использованием программного продукта «1С: Зарплата и кадры»

 9. Изучение современных технологий организации, планирования и управления структурным подразделением: разработка бизнес-плана на основе программного продукта «Project Expert» и принятие управленческих решений (1-3 разделы)

 10. Изучение современных технологий организации, планирования и управления структурным подразделением: разработка бизнес-плана на основе программного продукта «Project Expert» и принятие управленческих решений (4-6 разделы)

11**.** Изучение современных технологий организации, планирования и управления структурным подразделением: разработка бизнес-плана на основе программного продукта «Project Expert» и принятие управленческих решений (7-9 разделы)

 12.Изучение современных технологий организации, планирования и управления структурным подразделением: моделирование этапов функционально-стоимостного анализа и принятие управленческих решений.

 13. Изучение современных технологий организации, планирования и управления структурным подразделением: моделирование этапов функционально-стоимостного анализа и принятие управленческих решений с использованием программного продукта «1С: Предприниматель»

 14. Изучение современных технологий организации, планирования и управления структурным подразделением: моделирование этапов функционально-стоимостного анализа и принятие управленческих решений с использованием программного продукта «1С: Управленческий учет и расчет себестоимости»

 15. Экскурсия на предприятие связи ГУП ТРК «Башкортостан» с целью изучения организации структурных подразделений, связанных с экономической и управленческой деятельностью.

 16. Экскурсия на предприятие связи ОАО УЗ «Промсвязь» с целью изучения организации структурных подразделений, связанных с экономической и управленческой деятельностью.

 17. Экскурсия на предприятие связи ОАО «Башинформсвязь» с целью изучения организации структурных подразделений, связанных с экономической и управленческой деятельностью.

 18. Оформление отчета. Сдача зачета.