**Рекомендации по написанию резюме**

1. Начните с указания своих контактных данных: ФИО, адрес, телефон и электронная почта.

2. Укажите свой профиль и цель поиска работы. Например, вы можете указать, что ищете работу в сфере маркетинга или IT.

3. Опишите свой опыт работы, начиная с последнего места работы. Если у вас нет опыта работы, укажите свои достижения во время обучения, например, участие в проектах или научных исследованиях.

4. Укажите свое образование. Укажите название учебного заведения, специальность, период обучения.

5. Опишите свои навыки и достижения, которые могут быть полезны в работе. Например, вы можете указать знание языков программирования или навыки работы с графическими редакторами.

6. Приложите к резюме сопроводительное письмо, в котором вы можете более подробно описать свои навыки и опыт работы. Например, вы можете рассказать о своих проектах или научных исследованиях, которые вы выполняли во время обучения.