

**Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж**

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.
Председатель _____
М.В.Никишина

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим
советом колледжа
Протокол № _____
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
_____ Р.Р. Набиуллин
«__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
(профиль: технический)**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Разработчик: Денисова З.М., мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО
АО Уфимскре хлебообъединение «Восход»
Специалист по работе с кадрами
_____ С.А. Сеницина
_____ 2021г



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной практики

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и скорректирована и дополнена в соответствии с компетенциями и с учетом стандартов WorldSkills: ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персональный компьютер и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различными носителями.

ПК 1.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработка аудио и визуальный контент средства звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд—

медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила ЭКПП и ЭТБ;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:
 производственной практика — 360 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковые, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ЦМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание Учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем чѐ сов
1	2	3
Производ	твенная практика	
МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации		360
Раздел 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		114
Тема 1.1. Операционная система	Содержание материала	114
	1. Установка операционной системы Windows7	6
	2. Установка операционной системы Windows7	6
	3. Настройка и подготовка к работе операционной системы Windows7	6
	4. Настройка и подготовка к работе операционной системы Windows7	6
	5. Администрирование Windows7	6
	6. Работа с реестром Windows7	6
	7. Установка операционной системы Windows8	6
	8. Установка операционной системы Windows8	6
	9. Настройка	6
	10. Подготовка к работе операционной системы Windows8	6
	11. Администрирование Windows8	6
	12. Работы с реестром Windows8	6
	13. Установка операционной системы Ubuntu	6
	14. Установка операционной системы Ubuntu	6
	15. Настройка	6
	16. Подготовка к работе операционной системы Ubuntu	6
	17. Подготовка к работе операционной системы Ubuntu	6
	18. Администрирование Ubuntu	6
	19. Администрирование Ubuntu	6

Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации		246
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание материала	42
	1. Работа в программе СОЛО на клавиатуре	6
	2. Работа в программе СОЛО на клавиатуре	6
	3. Отработка приемов работы MicrosoftOneNote 2010	6
	4. Отработка приемов работы MicrosoftOutlook 2010	6
	5. Отработка приемов работы MicrosoftPublisher 2010	6
	6. Отработка приемов работы MicrosoftAccess 2010	6
	7. Отработка приемов работы MicrosoftAccess 2010	6
Тема 3 Технология обработки числовой информации	Содержание материала	12
	1. Обработка цифровой информации	6
	2. Обработка цифровой информации	6
Тема 4 Технология хранения , поиска и сортировки информации	Содержание материала	24
	1. Создание базы данных	6
	2. Создание базы данных	6
	3. Отработка приемов работы с базами данных	6
	4. Отработка приемов работы с базами данных	6
Тема 5 Технология обработки аудио информации	Содержание материала	60
	1. Запись звука при помощи микрофона.	6
	2. Обработка звука в программе «АудиоМастер»	6
	3. Обработка звука в программе «АудиоМастер»	6
	4. Обработка звука в программе SoundProcessor 0.5.9	6
	5. Обработка звука в программе SoundProcessor 0.5.9	6
	6. Отработка приемов работы в MAGIXAudioCleaninglab 2013	6
	7. Отработка приемов работы в MAGIXAudioCleaninglab 2013	6
	8. Отработка приемов работы в MAGIXAudioCleaninglab 2013	6
	9. Отработка приемов работы в AVSAudioRecorder	6
	10. Отработка приемов работы в AVSAudioRecorder	6
Тема 6 Технология обработке графической информации	Содержание материала	66

	1.	НСТННОВКа AVSAudioRecorder	6
	2.	УсТаНОВКа AVSAudioRecorder	6
	3.	НасТҚОЙКи и подготоВКа К рабоТе AVSAudioRecorder	6
	4.	РабоТа с циф]ЭОВОii фОТоКамерой	6
	5.	ОбраБОТКа фогографий	6
	6.	ОбраБОТКа фоТографий	6
	7.	УсТаНОВКа CorelDRAW X5	6
	8.	НасТрОЙКи и подготоВКа К работе CorelDRAWX5	6
	9.	НаСТрОiiКи и подготоВКа х работе CorelDRAWX5	6
	10.	Работа с Вехторной графикоil	6
	11.	РаБОТа с ВехторНОЙ ГрафНКОЙ	6
ТеМа 7ТехнолОгИя Обработки видео и мультимедиа контента	Сод	ржание материала	42
	1.	Отработха приемоВ рабоТhI WindowsMovieMarker	6
	2.	УсТаНОВКа Sony Vegas Pro v12.0	6
	3.	ОтрабоТха приемоВ работЪ•I SOnyVegasProV12.0	6
	4.	ОтрабоТКа приемоВ работЫ MacromediaFlash	6
	5.	ОтрабоТКа приемоВ работЫ AVSVideoEditor	6
	6.	ОтрабоТКа приемоВ рабоТhI PinnacleStudio	6
ДифференциЗОВiНный зачеТ			6
Итого: Производственная практика			360

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий — не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы учебной практики предполагает обязательную производственную и учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 416 с.
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. — М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017. — 432 с.
3. Информатика: Базовый курс/ Симонович С.В. и др. — СПб: Питер, 2017. - 350 с.
4. Информатика / Под ред. Н.В. Макаровой. — М.: Финансы и статистика, 2017.
5. Информатика в школе: научно-методический журнал. — М.: изд-во "Образование и Информатика".2019г.
6. Информатика и образование: научно-методический журнал. — М.: Изд-во "Образование и Информатика".2019г.
7. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: Издательский центр «Академия», 2016.
8. Симонович С.В., Евсеев Г.А.Алексеев А. Н. Общая информатика. Учебное пособие для средней школы. — М.: АСТ—Пресс: Инфорком—Пресс, 2017.
9. Шауцукова Л.З. Учебное пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. — 4-е изд. — М.: Просвещение, 2016. — 416 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Автоматика, связь, информатика: научно-популярный журнал. — М.: изд-во «Панорама»;2019г.
2. Компьютерра: бизнес-журнал. — М.: ООО Журнал «Компьютерра».2018г.
3. Мир ПК: специализированный журнал. — М.: изд-во "Открытые Системы"
4. Першиков В.И., Савинков В.М. Толковый словарь по информатике. — 2-е изд. Доп. — М.: Финансы и статистика, 2016.

5. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Windows: лаборатория мастера. Практическое руководство по эффективным приёмам работы с компьютером. — М., АСТ-ПРЕСС:ИнформПресс, 2016.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. — М.: 2017.
7. Хакер; журнал по информационной безопасности. — М.: изд-во «GameLand»;2018г.
8. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы: Справочная книга.- М.: Финансы и статистика, 2017.
9. www.profile-edu.ru
- 10.<http://school.edu.ru>
- 11.<http://it-ebooks.ru/>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика по модулю проходит в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся ГИЯ ГОГЛ&tGHO Г]Зафику консультаций составленному учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Самостоятельная настройка персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно-аппаратных средств	Тестирование Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Точное выполнение алгоритма: 1. Определение интерфейса подключения устройства; 2. Подключение кабельной системы по ключам; 3. Установка драйверов подключаемых устройств; 4. Настройка параметров функционирования устройств.	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПЕ 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы	
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	Самостоятельное определение необходимой программы обработки Точное выполнение операций обработки медиафайлов	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Созданные самостоятельно медиафайлы Самооценка эффективности и качества выполнения Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений, студента на практических занятиях, учебной и производственной практике
ОА2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОА3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОА4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОА5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	— демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОА6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	