

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
общетехнических дисциплин
Председатель 
О.Г. Мячина
Протокол № 1
От «30» 08 2021г

УТВЕРЖДАЮ
ИО директора ГБПОУ
Уфимский
политехнический колледж
_____ Е.А.Маркелова
« » _____ 2021г.

Согласовано:
Заместитель начальника Вагонного участка Уфа –
начальник по управлению персоналом
_____ А.А. Кондратьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА Производственной практики ПП 04.01

Профессия: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

Программа учебной практики ПП 04.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) и примерной программы, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный №29741 и вступила в силу 1 сентября 2013 года.

Разработала:
Журавлева М.В.- мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 04.01

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Выполнение работ кассира билетного* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
- ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
- ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи производственной практики — требования к результатам освоения профессионального цикла

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

уметь:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.

знать:

- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;

- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Выполнение работ кассира билетного*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте
ПК 4.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги
ПК 4.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды производственной работы ПП 04.01

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	138
Дифференцированный зачет. Выполнение квалификационной работы «Участие в получении, хранении и сдаче денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке»	6

3.2. Содержание программы производственной практики ПП 04.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте	Освоение работ на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машинах. Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс». Самостоятельная работа билетного кассира (вручную и с использованием билетопечатающих машин). Ознакомление с содержанием расписания движения пассажирских поездов. Оформление проездных документов во внутреннем и межгосударственном сообщении.	42	4
Раздел 2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги	Оформление полных, детских и льготных проездных документов. Оформление групповых перевозок. Выполнение операции гашения испорченных проездных документов. Выполнение операции возврата неиспользованных проездных документов. Получение начального и конечного отчета.	48	4
Раздел 3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке	Оформление проездных документов железнодорожникам. Оформление проездных документов военнослужащим. Оформление проездных документов инвалидам и участникам ВОВ. Участие в получении, хранении и сдаче денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке	48	4
Дифференцированный зачет	Участие в получении, хранении и сдаче денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке	6	4
Итого		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

4 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики предполагает наличие рабочих мест по организации обслуживания пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров в производственных условиях на рабочих местах в ОАО «ФПК» РЖД

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест:

- кабинета «Организация пассажирских перевозок»; лаборатории «Билетопечатающие машины и аппараты»;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера п/о;
- комплект учебно-наглядных пособий «Пассажирские вагоны»;
- образцы проездных и перевозочных документов;
- специализированная мебель.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Билетопечатающие машины и аппараты»:

- терминалы автоматизированной системы управления «Экспресс»;
- монитор;
- системный блок;
- источник бесперебойного питания;
- клавиатура;
- билетопечатающее устройство;
- программное обеспечение АСУ «Экспресс»;
- информационный стенд «Виды работ, выполняемых системой «Экспресс»;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места мастера п/ и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Асадов А.Н.* Культура делового общения: Учебное пособие. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского университета экономики и финансов, 2016.
2. *Атанова М.А., Шутов И.Н.* Технологические особенности и порядок оформления проездных документов: Структурированный конспект. СПб.: ОМ-Пресс, 2017.
3. *Верждение Типовой инструкции по охране труда для билетного кассира».*
3. Единый международный пассажирский тариф (ЕМПТ).

4. Приказ ОАО «РЖД» РФ от 14.03.2017 г. № ТИ РО 13153-ЦЛ-878-02 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
5. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.03.2017 г. № 333р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г.
6. Распоряжение ОАО «РЖД» от 26.12.2017 г. № 2191р «Об утверждении Положения об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
7. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС) (с изм. и доп. от 27.11.2018 г.).
8. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 30.12.2018 г.).
9. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 23.07.2018 г.).

Дополнительные источники:

1. *Загадова С.В.* Льготы, предоставляемые при проезде на федеральном железнодорожном транспорте // Железнодорожный транспорт. Серия «Правовая работа»; ЭИЦНИИТЭИ. М.: Вып. 1, 2017.

2. *Иловайский Н.Д., Киселев А.Л.* Сервис на транспорте (железнодорожном). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.

3. *Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.

4. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2018.

5. *Марчук Б.Е.* Информатизация управления пассажирскими перевозками на базе системы «Экспресс» // Железнодорожный транспорт. Серия «Организация движения и пассажирские перевозки». ЭИЦНИИТЭИ. Вып. 3, 2017.

6. *Марчук Б.Е., Красильщикова К.Н., Макарова Е.А.* АСУ «Экспресс-3». Комплекс задач «эффективность» // Железнодорожный транспорт, № 9, 2017.

7. *Столяренко Л.Д.* Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2018.

8. Инструкция по эксплуатации билетопечатающих машин БМП-Ф и билетопечатающих автоматов АБП-Ф.

9. Контрольно-кассовая машина (билетно-кассовый автомат) БКА 2201-Ф. Инструкция по эксплуатации.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.

Средства массовой информации:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru

2. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru

3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики предполагает наличие рабочих мест по организации обслуживания пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров в производственных условиях на рабочих местах в ОАО «ФПК» РЖД.

- Приказ Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 26 ноября 2009г. № 674 «Положения об учебной практике (производственное обучение) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.»
- Положение об организации практики студентов и учащихся образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования железнодорожного транспорта в филиалах ОАО "РЖД" утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 24 октября 2005г. № 1672р.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Производственная практика ПП 04.01 144 часов	
Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	Выполнение квалификационной работы «Выполнение работ кассира билетного»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте	демонстрация точности и скорости чтения проездных документов; обоснование способа оформления документов; изложение последовательности действия при оформлении проездных и перевозочных документов	экспертная оценка на практическом занятии; оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных домашних заданий
ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги	изложение последовательности возврата неиспользованных проездных документов; демонстрация навыков использования оборудования при выполнении различных операций; определение выплат при возврате неиспользованных проездных документов; изложение последовательности действий при выполнении различных операций с неиспользованными проездными документами	экспертная оценка на практическом занятии; оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных домашних заданий
ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке	ведение книги продаж пассажирских билетов; демонстрация навыков получения начального и конечного отчета за смену; демонстрация точности и скорости чтения информации с бланка «Отчет кассира»; изложение правил обращения с бланками строгой отчетности	экспертная оценка на практическом занятии; оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных домашних заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций с проездными документами; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении операций с проездными документами; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; контроль рабочей ситуации и осознание ответственности за свои действия	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; широта использования различных источников информации, включая электронные	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

1	2	3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	оперативность и точность осуществления различных операций с использованием специализированного программного обеспечения	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение	ответственность за применение полученных навыков по защите пассажиров и работников от чрезвычайных ситуаций; соблюдение правил охраны труда и требований безопасности при выполнении профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	применение полученных навыков для исполнения воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на лабораторных работах и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике