

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Составитель:

Павленко Наталья Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05; ПК 1.8, ПК 2.2; ЛР 9, ЛР 10	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; Создавать презентации; Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Применять методы и средства защиты информации.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; Технологию поиска информации в сети "Интернет"; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Основные понятия автоматизированной обработки информации; Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 52 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные работы	60
практические занятия	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	52
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- составление структурной схемы	3
- выполнение исследовательской работы	3
- чтение и анализ литературы	12
- подготовка доклада	12
- подготовка план-конспекта	6
- подготовка сообщения	6
- составление таблицы	3
- подготовка к экзамену	5
- составление схемы	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**
название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
				Базовая подготовка
1	2		3	4
V семестр				
Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Содержание учебного материала		8	
	1	История возникновения и развития информационных технологий. Назначение электронно-вычислительной техники и ИТ в современном мире. Информационная система. Концепции внедрения информационных технологий в организацию. Информационный рынок и технологии. Международные направления информатизации общества. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-10		
2	Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем»			
Тема 2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	Содержание учебного материала		13	
	1	История развития компьютерной техники. Функциональное устройство компьютера Архитектура ПК.	4	2
	2	Технические средства информационных технологий. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры Многофункциональные периферийные устройства. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 58-66		
	2	Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера»		
Тема 3. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.	Содержание учебного материала		6	
	1	Программное обеспечение вычислительной техники. Виды программного обеспечения. Программные продукты (ПП) и их характеристики. Классификация программных продуктов	2	1
	2	Операционные системы. Функции. Виды. Организация работы. Windows-окно. Справочная система.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление схемы «Виды программного обеспечения»		
	2	Составление схемы «Операционные системы»		
Тема 4. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала		37	
	1	Возможности текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Основные операции по работе с документом. Виды форматирования правила набора текста. Преставление информации в табличной форме. Автоматизация форматирования. Стили. Шаблоны. Математические формулы. Работа с графикой и типы графических объектов. Колонтитулы. Подготовка документа к печати	4	3
	2	Возможности табличного процессора. Интерфейс табличного процессора. Структура электронных таблиц. Адреса ячеек. Типы и формат данных. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	4	3
	Практические занятия		24	
	1	Создание деловых документов		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов		
	4	Создание комплексных документов в текстовой редакторе		
	5	Оформление формул		
	6	Создание организационных диаграмм		
	7	Комплексное использование возможностей текстового редактора		
	8	Организация расчетов в табличном процессоре		
	9	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации		
	10	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов		
	11	Подбор параметра. Организация обратного расчета		
12	Экономические расчеты в табличном процессоре			
Самостоятельная работа обучающихся		5		

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 83-88		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-94		
	3	Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»		
Тема 5 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия.	Содержание учебного материала		6	
	1	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей.	2	1
	2	Принципы пакетной передачи данных. Среда передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 107-115		
Тема 6 Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Содержание учебного материала		13	
	1	Глобальная сеть Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Технология поиска информации.	2	3
	Практические занятия		4	
	13	Работа с информационными ресурсами		
	14	Поиск информации в глобальной сети		
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-118		
	2	Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей»		
3	Подготовка доклада «История развития сети Интернет»			
Тема 7 Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		20	
	1	Основные понятия мультимедиа. Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов.	2	2
	2	Системы оптического распознавания информации	2	2
	Практические занятия		8	
	15	Сканирование изображений и документов		
	16	Создание презентации в Microsoft Office Power Point		
	17	Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher		
	18	Составление алгоритмов и построение блок-схем		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-106		

	2	Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов»		
	3	Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов»		
Тема 8. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Содержание учебного материала		14	
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. Криптография. Электронная подпись.	2	2
	2	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	2
	Практические занятия		6	
	19	Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение		
	20	Установка, активация, обновление антивирусной программы, поиск вирусов.		
	21	Применение методов и средств защиты информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 74-82		
	2	Составление план-конспекта «Достоинства и недостатки антивирусных программ»		
Тема 9. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Содержание учебного материала		14	
	1	Правовое регулирование в области информационной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области защиты авторских прав.	4	2
	Практические занятия		4	
	22	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»		
	23	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем»		
2	Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем»			
Тема 10 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы	Содержание учебного материала		25	
	1	Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2	3
	Практические занятия		14	
	24	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
25	Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»			

организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	26	Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	27	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	28	Расчет заработной платы и отчислений в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	29	Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	30	Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 94-99		
	2	Подготовка доклада на тему «Российские программы бухгалтерского учета»		
	3	Подготовка к экзамену		
			Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории:

1 интерактивная доска, 1 интерактивный комплекс, 1 маркерная доска (флип-чарт), 1 проектор, 1 полотно для проектора, 17 ПК, 17 мониторов philips, 17 мониторов dell, 1 сервер, 1 многофункциональное устройство, 17 источников бесперебойного питания телефонов samsung, 17 телефонов iphone, 2 ноутбука, 16 студ. столов, 1 преп. стол, 8 стульев на ножках, 22 кресла на колесиках, 17 клавиатур, 17 манипуляторов мышь., 4 металлических шкафа, 1 огнетушитель, 1 роутер.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с.

Дополнительные источники:

1. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин ; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 320 с.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 367 с.

3. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].

Интернет ресурсы:

1. Новости высоких технологий. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.hi-news.ru/> (2006-2022).

2. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniium.com/> (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 13-14
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-12 Оценка отчета по выполнению практических работ № 1-12
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 15-18 Оценка отчета по выполнению практических работ № 15-18
- создавать презентации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 16
- применять антивирусные средства защиты информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 20
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 22-30
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 22-30
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 24-30
- применять методы и средства защиты информации.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 19-21 Оценка отчета по выполнению практических работ № 19-21

Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 1 Оценка по тестированию по теме 1 Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 2 Оценка по тестированию по теме 2 Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 7 Оценка по тестированию по теме 7
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;	Оценка по тестированию по теме 5
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Оценка по тестированию по теме 3
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 6 Оценка по тестированию по теме 6
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 8 Оценка по тестированию по теме 8
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 9 Оценка по тестированию по теме 9
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 4 Оценка по тестированию по теме 4
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 10 Оценка по тестированию по теме 10
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 10 Оценка по тестированию по теме 10
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 8 Оценка по тестированию по теме 8

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.
- решать профессиональные задачи.

Тематика практических занятий:

Работа с информационными ресурсами
Поиск информации в глобальной сети
Создание деловых документов
Оформление текстовых документов, содержащих таблицы
Создание текстовых документов на основе шаблонов
Создание комплексных документов в текстовой редакторе
Оформление формул
Создание организационных диаграмм
Комплексное использование возможностей текстового редактора
Организация расчетов в табличном процессоре
Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации
Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов
Подбор параметра. Организация обратного расчета
Экономические расчеты в табличном процессоре
Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение
Составление алгоритмов и построение блок-схем
Сканирование изображений и документов
Создание презентации в Microsoft Office Power Point
Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher
Установка, активация, обновление антивирусной программы, поиск вирусов.
Применение методов и средств защиты информации.
Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»
Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»
Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»
Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»
Расчет заработной платы и отчислений в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

	<p>Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»</p>
<p>Знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - технологии мультимедиа в коммерческой деятельности</p>	<p>Перечень тем: Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов» Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов» Чтение и анализ литературы Подготовка доклада на тему «Российские программы</p>

	<p>бухгалтерского учета»</p> <p>Подготовка к экзамену</p> <p>Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем»</p> <p>Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем»</p> <p>Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера»</p> <p>Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем»</p> <p>Составление план-конспекта «Достоинства и недостатки антивирусных программ»</p> <p>Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей»</p> <p>Подготовка доклада «История развития Интернета»</p> <p>Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»</p>
--	--

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
Базовая подготовка

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации; - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; - делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; - делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них, делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- перечисляет и применяет ИКТ при выполнении творческих заданий и профессиональных задач</p>

Приложение 3

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Практическая работа №16 «Создание презентации в MS Power Point» Тема: «Многонациональный народ России» (4 ч.)</p> <p>Тип урока: закрепления знаний и способов деятельности</p> <p>Воспитательная задача: - формирование уважения к народам России - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование навыков эмоциональной презентации и умений интерактивной подачи информации</p>	<p>Изучение материалов в малых группах и разделение функционала по теме национального состава России, выбор нации, описание традиционных ценностей и культуры нации</p> <p>Создание интерактивной презентации с описанием категорий: - Соотношение численности народа на территории РФ за 5 лет - Культура народа. Одежда - Культура народа. Еда - Народные ценности и религия</p> <p>Оформление итоговой схемы с описанием народов России</p>	<p>Интерактивная презентация о культуре народов России</p>	<p>- понимание многообразия народов на территории РФ - трансляция ценностей и традиций народов России - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - умение работать в команде</p>
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и</p>	<p>Практическая работа №17 «Оформление публикации для печати в Publisher»</p>	<p>Изучение электронных материалов и аккаунтов социальных сетей о</p>	<p>Буклет/лифлет на тему здорового</p>	<p>- стремление к принятию здорового образа жизни - умение эмоционально и</p>

<p>безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Тема: «Эстетика здоровья и правильного питания» (6 ч.)</p> <p>Тип урока: комплексного применения знаний и способов деятельности</p> <p>Воспитательная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование эстетической культуры - формирование навыков о ЗОЖ 	<p>стандартах здорового образа жизни и правильного питания</p> <p>Подбор мудборда для стиля буклета/лифлета, оформление фотографий</p> <p>Разработка буклетов и лифлетов по выбранной теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спорт. Как выбрать ту активность, которая нравится тебе? - Правильное питание. Меню с рецептами на 3 дня - До/после. История человека, который сделал выбор в пользу ЗОЖ 	<p>образа жизни</p>	<p>эстетично довести информацию в визуальных образах</p>
--	--	--	---------------------	--