

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»	2
«ПМ_н.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»	18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

наименование профессионального модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оформление и компоновка технической документации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
ПК 1.1	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;</p> <p>сохранять документы в различных форматах;</p> <p>применять средства совместного редактирования;</p> <p>создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений</p>	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</p> <p>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>понятия публичных и частных документов;</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>основные стандарты оформления текстовых документов</p>	<p>набор и редактирование текста;</p> <p>выполнение операций с фрагментами текста;</p> <p>создание сложного многостраничного документа;</p> <p>создание и редактирование документов в облачных сервисах;</p> <p>оформление документов таблицами;</p> <p>работы в табличных процессорах;</p> <p>сохранение документов в различных цифровых форматах;</p> <p>совместной работы в группе редакторов;</p> <p>применение к тексту документа стилей и других средств оформления</p>
ПК 1.2	<p>создавать структурированные документы и документы слияния;</p> <p>создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>изменять структуру и форму текстовых документов;</p> <p>преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;</p>	<p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>структурные элементы текстовых документов;</p> <p>основные правила и требования к структуре документов</p>	<p>создание новых и использование стандартных шаблонов документов;</p> <p>сохранении документов в различных цифровых форматах;</p> <p>преобразование и перекомпоновка данных</p>

	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений		
ПК 1.3	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования	правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
ПК 1.4	применять средства ввода графической и текстовой информации	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
ПК 1.5	работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах	способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования	сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов
ПК 1.6	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных	принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний	формирования запросов к базам данных
ПК 1.7	выполнять обновление информации в базах данных	виды и правила построения запросов к базам данных	ведения и актуализации информационных баз данных

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Всего часов – 308 часов, в том числе:

- 50 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы профессионального модуля.

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 1.8	Осуществлять защиту текстовых документов.	Знания: законодательство в области защиты интеллектуальной	Тема 1.5. Защита текстовой документации	10	По запросу работодателя

		<p>собственности; способы защиты текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа; применение криптографии и ЭЦП для защиты текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа.</p> <p>Умения: устанавливать защиту документов от изменения.</p> <p>Навыки: защищать документы от изменения.</p>	УП.01	6	
ПК 1.9	Обрабатывать данные с помощью электронных таблиц	<p>Знания: способы ввода данных в электронные таблицы; форматы данных в электронных таблицах.</p> <p>Умения: ввод данных в электронные таблицы; выполнение вычислений с помощью функций и формул; построение графиков и диаграмм по результатам вычислений.</p> <p>Навыки: ввод и обработка данных с помощью электронных таблиц.</p>	<p>Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах</p> <p>ПП.01</p>	<p>10</p> <p>18</p>	По запросу работодателя
			Экзамен квалификацио нный	6	По запросу работодателя

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	152	80
Курсовая проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	12	12
<i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	2	2
<i>МДК 01.02 в форме экзамена</i>	2	2
<i>ПМ 01 в форме экзамена</i>	8	8
Всего	308	236

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	практические, лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК.01, ОК.02	Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	76	40	76	76	36	40	-	-		
	Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	76	40	76	76	36	40				
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	108	108								108
	Промежуточная аттестация	12	12								
	Всего:	308	236	152	152	72	80	-	-	36	108

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
<i>2 семестр</i>			
Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.		76/40	
МДК.01.01. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.		76	
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	Содержание	26	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
	1 Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] п.3.1	2	
	2 Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	3 Колонтитулы. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.2.1-1.2.6	2	
	4 Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	5 Основные требования к структуре документов. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.3.1	2	
	Практические занятия	16	
	1-2 Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.		
	3-4 Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.		
	5-6 Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.		
	7-8 Создание и редактирование документов в облачных сервисах.		

Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	Содержание		18	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
	1	Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.2.7		
	2	Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.2.9		
	3	Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	4	Понятие стилевого оформления.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.1.3.3		
	5	Шаблоны документов.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	Практические занятия		8	
9	Оформление документов с таблицами.			
10	Оформление документов с иллюстрациями.			
11	Создание документов на основе шаблонов.			
12	Применение стилевого оформления.			
Тема 1.3. Преобразование и переконпоновка документов.	Содержание		12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
	1	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] с.225-235		
	2	Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	3	Архиваторы.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	Практические занятия		6	
13	Настройка параметров сканирования, сканирование			
14	Преобразование, конвертирование и осуществление переконпоновки в документах.			
15	Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.			
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	Содержание		10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,
	1	Подключение и передача информации от внешних устройств.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	2	Сканирование изображений. Снимки экрана.	2	
Домашнее задание: работа с конспектом лекций				

	Практические занятия		6	ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
	16	Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.		
	17	Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).		
	18	Получение и использование снимков экрана.		
Тема 1.5. Защита текстовой документации	Содержание		10	
	1	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	2	Защита документов от копирования и изменения.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	3	Применение криптографии и ЭЦП	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	Практические занятия			
19	Защита документов от копирования и изменения.	2		
20	Применение криптографии и ЭЦП	2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			2	
Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			76/40	
МДК.01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			76	
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание		10	
	1	Инструменты и возможности электронных таблиц. Ссылки, формулы.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] с.46-48		
	2	Математические и статистические функции.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.2.2.4		
	3	Построение и оформление графиков и диаграмм.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п. 2.4.1		
	Практические занятия		4	
1	Ввод данных в электронных таблицах			
2	Выполнение вычислений с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков по результатам вычислений.			
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание		30	
	1	Современные СУБД, их возможности.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.1.1		
	2	Этапы проектирования баз данных.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.1.10-1.11		
	3	Основные компоненты СУБД Access.	2	
Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.2				

	4	Типы данных СУБД Access. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.3	2	
	5	Создание таблиц в СУБД Access. Ключевые поля. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.5	2	
	6	Схема данных в БД Access. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2,6	2	
	7	Создание форм. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.9	2	
	Практические занятия		16	
	3-4	Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.		
	5	Задание связей между таблицами базы данных		
	6	Внесение информации в базу данных.		
	7	Модификация структуры базы данных		
	8	Создание форм		
9-10	Ввод и вывод данных с помощью форм			
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	Содержание		36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
	1	Основные операции с данными в реляционных таблицах. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	2	Виды запросов, структура запросов к базе данных. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	3	Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [7] п.2.8.5	2	
	4	Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.3.3-3.4	2	
	5	Импорт и экспорт таблиц данных. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	6	Разграничение прав пользователей для доступа к данным. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	7	Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	8	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	Практические занятия		20	

	11-12	Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.		
	13-14	Построение запросов на изменение данных.		
	15	Формирование отчетов на основании простых запросов.		
	16-17	Формирование отчетов на основании сложных запросов.		
	18	Импорт данных и конвертирование таблиц.		
	19	Разграничение прав пользователей		
	20	Поиск информации в базе знаний.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			2	
Учебная практика			36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
Виды работ				
1	Набор и редактирование текста. Создание сложного многостраничного документа.		6	
2	Создание и редактирование документов в облачных сервисах. Сохранение документов в облачных хранилищах. Создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений.		6	
3	Разметка и форматирование документов. Совместная работа в группе редакторов. Оформление документов таблицами. Преобразование и переконфигурация данных.		6	
4	Выполнение операций с фрагментами текста. Применение к тексту документа стилей и других средств оформления. Работа в табличных процессорах.		6	
5	Создание новых и использование стандартных шаблонов документов. Сохранение документов в различных цифровых форматах.		6	
6	Сохранение, копирование и создание резервных копий документов. Сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста. Ведение и актуализация информационных баз данных. Формирование запросов к базам данных.		6	
Производственная практика			108	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ОК.02
Виды работ				
1	Применение современных текстовых редакторов и процессоров.		6	
2	Формирование структурированных документов и документов слияния.		6	
3	Формирование документов на основе шаблонов.		6	
4	Сохранение документов в различных форматах.		6	
5	Применение средств совместного редактирования.		6	
6	Создание, настройка, применение стилей в документе.		6	
7	Изменение структуры и формы текстовых документов.		6	
8	Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.		6	
9	Преобразование форматов и переконфигурация данных в текстовых документах.		6	
10	Работа с программами архивирования.		6	

11	Использование встроенных функций резервирования.	6	
12	Применение средств ввода графической и текстовой информации.	6	
13	Обновление информации в базах данных.	6	
14	Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.	6	
15	Основные операции с данными в реляционных таблицах.	6	
16	Разграничение прав пользователей	6	
17	Импорт данных и конвертирование таблиц	6	
18	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний	6	
Промежуточная аттестация (экзамен (квалификационный))		8	
Всего:		308	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей».
Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики», «Информационных систем и ресурсов», оснащенных в соответствии с приложением 3 ПОП-П.
Базы практики, по видам работ, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
3. Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 112 с. - (Элективный курс. Профильное обучение). - ISBN 978-5-91359-257-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1227713>
4. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>
5. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 : учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1856698>
6. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876265>
7. Кузин, А. В. Разработка баз данных в системе Microsoft Access : учебник / А.В. Кузин, В.М. Демин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-752-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912099>
8. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014161-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149043>

3.2.2. Дополнительные источники

9. Волик, М. В. Разработка базы данных в Access : учебное пособие / М. В. Волик. - Москва : Прометей, 2021. - 88 с. - ISBN 978-5-00172-123-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851282>
10. Полищук, Ю. В. Базы данных и их безопасность : учебное пособие / Ю.В. Полищук, А.С. Боровский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016151-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899319>
11. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.ru/> (2025)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 1.5	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.6	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7		
<i>ПК 1.8</i>	<i>Осуществлена защита текстовых документов от изменения и несанкционированного доступа.</i>	<i>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</i>
<i>ПК 1.9</i>	<i>Осуществлен ввод данных в электронную таблицу, выполнена их обработка. Построены графики и диаграммы результатам вычислений.</i>	
ОК 01	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ОК 02	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
наименование профессионального модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
ПК 2.1	<p>подготавливать цифровой контент</p>	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>	<p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p>
ПК 2.2	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты</p>	<p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>	<p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</p> <p>настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p>

			размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
ПК 2.3	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
ПК 2.4	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Всего часов – 598 часов, в том числе:

- 138 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы профессионального модуля.

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 2.5	Осуществлять подготовку медиаданных к публикации	Знания: функциональные возможности программ создания и обработки звука и видео; требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах. Умения: обрабатывать медиаданные с помощью звуковых и видеоредакторов, сохранять обработанные данные с требуемыми характеристика-	Тема 1.1. Подготовка цифровых данных к публикации	10	По запросу работодателя
			УП.02	30	

		<p>ми; получение контента с помощью программ видео-захвата.</p> <p>Навыки: подготовка медаданных к публикации, сохранение их в требуемых форматах.</p>			
ПК 2.6	Осуществлять поисковую оптимизацию веб-ресурса	<p>Знания: механизмы и способы повышения видимости и посещаемости веб-ресурса.</p> <p>Умения: проведение общего аудита сайте; оптимизация информационного контента веб-ресурса.</p> <p>Навыки: продвижение веб-ресурса с помощью инструментов SEO-оптимизации.</p>	<p>Тема 2.3. Методы оптимизации веб-ресурса</p> <p>ПП.02</p>	<p>30</p> <p>58</p>	По запросу работодателя
			Экзамен квалификационный	10	По запросу работодателя

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	74
Курсовая проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	22	-
Практика, в т.ч.:	396	396
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация	24	24
<i>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета</i>	6	6
<i>МДК 02.02 в форме экзамена</i>	6	6
<i>ПМ 02</i>	12	12
Всего	598	494

2.3. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические, лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	92	36	92	84	48	36	-	8		
	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	86	38	86	72	34	38	-	14		
	Учебная практика	180	180							180	
	Производственная практика	216	216								216
	Промежуточная аттестация	24	24								
	Всего:	598	494	178	156	82	74	-	22	180	216

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент	
1	2	3	4	
<i>3 семестр</i>				
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		92/36		
МДК.02.01. Работа в системе управления контентом		92		
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных к публикации	Содержание	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02	
	1 Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2		
	2 Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2		
	3 Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2		
	Практические занятия			4
	1 Обработка аудио- и видеоконтента.			
	2 Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.			
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание	18	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.01, ОК.02	
	1 Основы типографики. Основы полиграфической культуры. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2		
	2 Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2		
	3 Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	2		

		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	4	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	5	Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	6	Основы функционирования вики-систем.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	Практические занятия		6		
	3	Подготовка информационного контента для публикации в сети.			
	4	Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.			
	5	Создание перекрестных ссылок и оглавления.			
Тема 1.3 Основы web-технологий	Содержание		32		
	1	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.01, ОК.02	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	2	Основные элементы веб-страниц. Навигация.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	3	Основы эргономики. Юзабилити.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	4	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] стр.219-231			
	5	Основы CSS.	2		
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [4] стр.244-256			
	6	Визуальные редакторы.	2		
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
		Практические занятия			16
	6	Формирование и разметка веб-документа.			
	7	Оформление текста в веб-контенте.			
8	Вставка изображений в веб-документ.				
9	Вставка таблиц в веб-документ.				
10-11	Оформление HTML-документе средствами CSS.				
12	Оформление навигационного меню средствами CSS				

	13	Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.		
	Самостоятельная работа			
	1	Создание веб-страницы заданной тематики на HTML и CSS.	2	
	2	Создание веб-страницы с помощью визуального редактора.	2	
Тема 1.4. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание		32	
	1	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.01, ОК.02
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.3		
	2	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	3	Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	4	Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	5	Технология размещения статического и динамического информационного контента.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.6		
	6	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [5] п.7.1.2-7.1.4		
	7	Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	2	
		Домашнее задание: работа с конспектом лекций		
	8	Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	2	
		Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.7-2.10		
9	Возможности облачных сервисов для публикации контента.	2		
	Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
	Практические занятия		10	
	14	Размещение статического контента.		
	15	Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.		
	16	Изменение структуры сайта с CMS.		
	17	Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.		

	18	Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.		
	Самостоятельная работа			
	3-4	Создание веб-сайта заданной тематики с помощью CMS.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			6	
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов			86/38	
МДК.02.02. Основы управления работой веб-ресурсов			86	
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание		18	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.01, ОК.02
	1	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	2	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.1.1	2	
	3	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.1.5	2	
	4	Особенности управления информацией социальных сетей. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.16	2	
	Практические занятия		6	
	1	Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.		
	2	Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).		
	3	Применение средств фиксации авторского права.		
	Самостоятельная работа			
	1	Выполнение реферата на тему «Информационная безопасность»	2	
	2	Выполнение реферата на тему «Защита авторских прав»	2	
	Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	Содержание		
1		Общие принципы разграничения прав доступа к информации. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
2		Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	2	

	Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
3	Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	2		
	Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
4	Обработка комментариев.	2		
	Домашнее задание: работа с конспектом лекций			
Практические занятия		10		
4	Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.			
5	Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.			
6	Настройка теста CAPTCHA на CMS.			
7-8	Администрирование форума/чата.			
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	Содержание		30	
	1	Методы продвижения веб-ресурса. Домашнее задание: чтение и анализ литературы [1] п.2.12	2	
	2	Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	3	Индексация сайта. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	4	Особенности продвижения сайта на CMS. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	5	Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	Практические занятия		12	
	9	Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.		
	10-11	Оптимизация информационного контента веб-ресурса.		
	12	Регистрация сайта в поисковых системах.		
	13	Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.		
	14	Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.		
	15	Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.		
	Самостоятельная работа			
	3	Выполнение реферата на тему «Методы продвижения веб-сайтов»	2	
	4	Выполнение реферата на тему «Внутренняя поисковая оптимизация»	2	
	5	Выполнение реферата на тему «Внешняя поисковая оптимизация»	2	

Тема 2.4 Веб-аналитика	Содержание		20	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.01, ОК.02
	1	Основные понятия и показатели веб-аналитики. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	2	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	3	Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	4	Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики. Домашнее задание: работа с конспектом лекций	2	
	Практические занятия		8	
	16	Настройка и применение Google Analytics.		
	17-18	Настройка и применение Яндекс.Метрики.		
	19	Настройка и применение лог-анализаторов. Формирование отчета по результатам сбора статистики.		
	Самостоятельная работа			
	6	Выполнение реферата на тему «Возможности Google Analytics»	2	
	7	Выполнение реферата на тему «Возможности Яндекс.Метрики»	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Учебная практика			180	
Виды работ				
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Получение заданий по тематике.		6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
2	Обработка изображений в редакторах векторной графики.		6	
3	Обработка изображений в редакторах растровой графики.		6	
4	Обработка аудио-контента.		6	
5	Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.		6	
6	Подготовка информационного контента для публикации в сети.		6	
7	Подготовка графического контента к публикации.		6	
8	Подготовка звукового и видеоконтента к публикации		6	
9	Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.		6	
10	Создание перекрестных ссылок и оглавления.		6	
11	Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах.		6	
12	Формирование и разметка веб-документа.		6	

13	Оформление текста в веб-контенте.	6	
14	Вставка изображений в веб-документ.	6	
15	Вставка таблиц в веб-документ.	6	
16	Оформление HTML-документа средствами CSS.	6	
17	Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	6	
18	Заполнение веб-форм.	6	
19	Размещение статического контента.	6	
20	Размещение динамического контента.	6	
21	Организация обмена письмами электронной почты.	6	
22	Создание сайта с помощью CMS	6	
23	Работа с панелью администратора сайта.	6	
24	Изменение структуры сайта с CMS.	6	
25	Применение регламентов по обеспечению информационной безопасности.	6	
26	Настройка прав доступа к разделам веб-страниц.	6	
27	Администрирование форума/чата.	6	
28	Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	6	
29	Применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса.	6	
30	Применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	6	
Производственная практика		216	
Виды работ			
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК.01, ОК.02
2	Размещение служебной информации на странице.	6	
3	Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта.	6	
4	Редактирование пунктов меню. Применение плагинов.	6	
5	Организация ленты новостей, рассылок, форума.	6	
6	Применение облачных сервисов для размещения контента.	6	
7	Преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.	6	
8	Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	6	
9	Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	6	
10	Применение средств фиксации авторского права.	6	
11	Построение модели данных прав доступа для веб-ресурса.	6	
12	Определение групп пользователей сайта, форума.	6	

13	Разграничение прав доступа.	6
14	Фото- или видео-захват с экрана компьютера.	6
15	Сохранение медиа-файлов в различных форматах.	6
16	Оптимизация для публикации медиа-файлов в сети Интернет.	6
17	Размещение информационных материалов через систему управления контентом (CMS).	6
18	Обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS).	6
19	Настройка теста CAPTCHA на CMS.	6
20	Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).	6
21	Настройка внутренних связей между информационными блоками в системе управления контентом.	6
22	Настройка внутренних связей между информационными страницами в системе управления контентом.	6
23	Использование поисковой оптимизации (SEO).	6
24	Размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.	6
25	Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.	6
26	Администрирование форума/чата.	6
27	Проведение общего аудита сайта.	6
28	Составление отчета по аудиту сайта.	6
29	Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	6
30	Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	6
31	Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	6
32	Настройка и применение Google Analytics.	6
33	Настройка и применение Яндекс.Метрики.	6
34	Настройка и применение лог-анализаторов.	6
35	Сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.	6
36	Формирование отчета по результатам сбора статистики.	6
Промежуточная аттестация (экзамен (квалификационный))		12
Всего:		598

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей».
Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики», «Информационных систем и ресурсов», оснащенных в соответствии с приложением 3 ПОП-П.
Базы практики, по видам работ, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

2. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум : учебное пособие / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6855636ff8.46168602. - ISBN 978-5-16-016493-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045>

3. _____ Цыгулин, А. А. Основы веб-программирования : учебное пособие / А. А. Цыгулин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4197-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866934> Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0703-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941725>

4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>

5. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1786661>

3.2.2. Дополнительные источники

6. Молочков В. П. WordPress с нуля. — СПб.: БХВ-Петербург, 2021. — 304 с.

7. Сергеев А. Н. Создание сайтов на основе WordPress: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2015. — 128 с.

8. Меженин А. В. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Меженин, Д. А Меженин. — 3-е изд., стер. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 272 с.

9. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.ru/> (2025)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Демонстрационный экзамен. Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
<i>ПК 2.5</i>	<i>Предложенные исходные медиаданные обработаны и сохранены в требуемом формате</i>	
<i>ПК 2.6</i>	<i>Осуществлены мероприятия по SEO-оптимизации веб-ресурса.</i>	
ОК 01	- обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	