***Приложение II.1***

***к программе СПО 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.8 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**2022**

**Составитель:**

**Казина Ирина Геннадиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**Бокуменко Алекс Витальевич, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности |

*наименование дисциплины***1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**Учебная дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части. **1.2****. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 | осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;*- оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;**- использовать унифицированные формы документов.**- умение работать в команде;**- умение использовать средство* *коммуникации между организациями;**- демонстрация результатов по итогам работы группы;* *- стремление к формированию своей точки зрения;**- умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности.* | основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.*- систему организационно-распорядительной документации**основные понятия технической документации;**- требования к составлению и оформлению документов;* |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 156 часов, в том числе:- 46 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 156 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 156 |
| в том числе: |
| - теоретическое обучение | 92 |
| - лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| - практические занятия (если предусмотрено) | 50 |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| - самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 8 |
| - промежуточная аттестация (дифференцированный зачет/экзамен)  | 6 |

 |  |

|  |
| --- |
| **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Документирование деятельности специалиста в области информационной безопасности** | **46** |  |
| **Тема 1.1****Государственная система документации** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| Состав документов и требования к их оформлению. Унифицированная система документации. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-15 |
| **Тема 1.2** **Система организационно-распорядительной документации** | **Содержание** | **28** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| Классификация организационно-распорядительной документации | 4 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 43-56, [3],[4] |
| Требования к бланкам документов | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 37-41, [3],[4]  |  |
| Требования к изготовлению документов. ГОСТы на организационно-распорядительную документацию | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 41-43, [3],[4] |
| Распорядительные и справочно-информационные документы | 6 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 56-62, [3],[4] |
| **Практические занятия** | 14 |
| 1. Разработка бланков документов |
| 2. Оформление организационных документов |
| 3. Оформление распорядительных документов |
| 4-7. Оформление справочно-информационной документации |
| **Тема 1.3** **Основные виды технической и технологической документации.**  | **Содержание** | **8** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационной безопасности.  | 4 |
| Домашнее задание: Составить классификацию технической документации |
| **Практические занятия** | 2 |
| 8. Оформление договора |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| Разработка протокола  |
| **Тема 1.4.****Виды документов. Оформление документов в области информационной безопасности** | **Содержание** | **8** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| Виды документов и их оформление. Пояснительная записка. | 2 |
| Домашнее задание: Выполнение работы с нормативными документами: Стандарты, определяющие формы и содержание документов. |
| **Практические занятия** | 4 |
| 9. Оформление документа в области информационной безопасности |
| 10. Подготовка и оформление документов к лицензированию деятельности в области государственной тайны |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| Составление инструкции  |
| Домашнее задание:Чтение и анализ литературы [3],[4] |
| **Раздел 2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности** | **104** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| **Тема 2.1**Нормативные правовые и методические документы в области информационной безопасности | **Содержание**  | **38** |
| Международные стандарты в области информационной безопасности. «Критерии безопасности компьютерных систем» Базовые требования безопасности. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций |
| Международные стандартISO «Общие критерии». ISO/IES15408. BS 7799-1(ISO/IES17799:2000) | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций |
| Группа стандартов ISO/IES 27000 | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций |
| Система нормативно правовых актов РФ. Международные документы. Конвенции и декларации, подписанные СССР и РФ. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.121-124 |
| Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Стратегия развития информационного общества в России. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.124-136 |
| Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 138-149 |
| Федеральный закон №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.166-172 |
| Законы, отражающие виды тайн. «О государственной тайне» №5485-1. «О коммерческой тайне» №98-ФЗ. «О персональных данных» №152-ФЗ | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 201-221 |
| Законы, отражающие деятельность контролирующих и регулирующих органов. « О безопасности» №2446-1.«О Федеральной службе безопасности» №40-ФЗ. «Об оперативно-розыскной деятельности»№144-ФЗ. «О техническом регулировании» | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 210-213,с. 234-237, с.243-246 |
| Руководящие документы ФСТЭК. Указы президента РФ. Постановления правительства РФ. Постановления федеральных органов. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 136-137 |
| Ответственность за нарушения в области информационной безопасности | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.172-196 |
| Государственные стандарты РФ | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.135-136 |
| **Практические занятия:** | 14 |
| 11. Развитие обеспечения безопасности в рамках «Критериев безопасности компьютерных систем» |
| 12. Методы обеспечения безопасности в BS 7799-1(ISO/IES17799:2000). Методы обеспечения безопасности в ISO/IES 27000 |
| 13. Принципы безопасности Конвенции совета Европы о защите физических лиц при обработке персональных данных. Права и обязанности граждан, общества и государства, заявленные в Конституции РФ, Гражданском и Трудовом кодексах РФ. |
| 14. Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ. |
| 15. Практикум по оформлению требований №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ. |
| 16. Практикум по оформлению требований «О персональных данных» №152-ФЗ. Практикум по оформлению требований « О безопасности» №2446-1. Классификация информационных систем на основе Руководящих документов ФСТЭК. |
| 17. Ответственность в области информационной безопасности, согласно УК РФ, КоАП РФ. Практикум по оформлению стандартов ГОСТ Р 50739-95, ГОСТ Р ИСО7498, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 |  |
| **Тема 2.2** Организационные основы защиты информации на предприятии | **Содержание**  | **12** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| Основные направления, принципы и условия организационной защиты информации | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-26 |
| Основные подходы и требования к организации защиты информации | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-28 |
| Основные методы, силы и средства, используемые для организации защиты информации | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.28-34 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 2 |
| Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя |
| **Практические занятия:** | 4 |
| 18. Составление схемы «Структура организационной защиты информации». Составление таблицы «Выбор подходов к организации системы защиты информации» |
| 19. Составление иерархической структурной схемы «Совокупность сил и средств структурных подразделений предприятия» |
| **Тема 2.3** Организация пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии | **Содержание**  | **34** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| Определение информационных активов. Отнесение сведений по видам тайн. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Грифы и реквизиты носителей конфиденциальных сведений. Порядок рассекречивания сведений. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.34-36 |
| Организация охраны предприятия и физической защиты объектов. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.96-111 |
| Организация пропускного режима. Режимно-секретные подразделения. Служба безопасности предприятия. Контрольно-пропускные пункты. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.90-96 |
| Организация внутриобъектового режима. Ограничение круга лиц, допущенных к конфиденциальным сведениям. Организация контроля внутриобъектового режима. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.75-79 |
| Подбор персонала. Проверочные мероприятия. Анкетирование. Собеседование. Контрольный проверочный срок. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекций [6] с.66-69 |
| Организация допуска персонала к конфиденциальной информации. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.46-63 |
| Методы работы с персоналом, допущенных к конфиденциальной информации. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.63-75 |
| Работа с носителями конфиденциальной информации | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90 |
| Требования к контролируемым зонам и помещениям | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90 |
| Порядок работы с средствами криптографической защиты. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекций |
| Правила парольной защиты. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекций |
| Порядок обращения с конфиденциальной информацией в автоматизированных системах | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекций |
| Порядок работ с вычислительной техникой при проведении проведению планово предупредительных и ремонтных работ. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекций |
| **Практические занятия:** | 6 |
| 20. Составление инструкции для охраны предприятия. Составление инструкции по организации пропускного режима. Составление плана проверки вновь принимаемых лиц. Составление инструкции и правил деятельности персонала, допущенного к конфиденциальной информации. |
| 21. Составление инструкции требований к помещениям. Составление инструкции по парольной защите. Составление инструкции по работе в автоматизированных системах с конфиденциальной информацией |  |
| 22. Составление инструкции по проведению планово предупредительных и ремонтных работ со средствами вычислительной техники при работе с конфиденциальной информацией. |  |
| **Тема2.4** Лицензирование, сертификация и аттестация в области информационной безопасности | **Содержание** | **8** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2,ЛР 13 |
| Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.237-240 |
| Организация и проведение лицензирования деятельности в области государственной тайны. Организация и проведение мероприятий по сертификации и аттестации объектов защиты. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.153-160 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 2 |
| Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя |
| **Практические занятия:** | 2 |
| 23. Изучение закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ. Составление перечня мероприятий, требуемых для проведения процедуры лицензирования предприятия. |
| **Тема 2.5**Организация контроля за состоянием защиты конфиденциальной информации на предприятии | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2, ЛР 13 |
| Основные задачи и методы контроля. Плановые, внеплановые, комплексные проверочные мероприятия. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.160-165 |
| Организация и проведение служебного расследования. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.165-173 |
| **Практические занятия:** | 2 |
| 24. Составление плана проверочных мероприятий. Составление объяснений, актов и заключений проверочных мероприятий. |
| **Тема 2.6**Организация аналитической работы в области защиты информации на предприятии | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 9ПК 1.4,ПК 2.1,ПК 2.4, ПК 3.2, ЛР 13 |
| Основные направления аналитической работы. Функции аналитического подразделения. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.173-175 |
| Этапы аналитической работы | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.175 -184 |
| **Практические занятия:** | 2 |
| 25. Проведение анализа объекта защиты. Составление аналитических отчетов |
| **Промежуточная аттестация(экзамен)** | **6** |  |
| **Всего**  | **156** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол преподавателя -1 шт.;

- Стул учительский -2 шт.;

- Парты учебные -15 шт.;

- Компьютер – 1 шт.;

- Проектор – 1 шт.;

- Экран – 1 шт.;

- Маркерная доска – 1шт.;

- Шкаф для литературы – 1 шт.;

- Стеллаж – 1 шт.;

Технические средства обучения:

- Компьютер: RPentium 1,7GGh 512 Mb, монитор, клавиатура, мышь, колонки-1шт.;

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

# **3.2 Информационное обеспечение обучения(перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

**Основные источники:**

1. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6
2. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие/ Т.А. Гугуева. – М.: Альфа- М:ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Бакалавриат)
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению документов.
4. ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Требования к программным документам.
5. Ю.А.Родичев Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты, учебное пособие, Изд. Питер, 2018- 273 с.
6. М.Борисов, О.Романов, Основы организационно-правовой защиты информации, [Editorial URSS](https://www.ozon.ru/publisher/857669/), 2018- 312 с.
7. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.-М.: Академия. 2018
8. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (СПО).: https://znanium.com/catalog/product/1150310

9. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.- М: Энас, 2015.

10. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, -М: Омега-Л, Рипол Классик 2018.

11. Маньков В.Д. Методическое пособие по изучению и применению "Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок",- М.: Аксиома Электро, 2018.

12. Бубнов В.Г. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, -М.: Гало Бубнов, 2019.

13. Правила по охране труда при эксплуатации промышленного оборудования, М.: Нормативка ,2019

14. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование): http://znanium.com/catalog/product/1009605

Дополнительные источники:

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2017.
2. [Бубнов А. А.](http://www.academia-moscow.ru/authors/detail/106099/)[Основы информационной безопасности](http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/411969/) /[Бубнов А. А.](http://www.academia-moscow.ru/authors/detail/106099/) , [Пржегорлинский В. Н.](http://www.academia-moscow.ru/authors/detail/169988/) , [Савинкин О. А.](http://www.academia-moscow.ru/authors/detail/169985/)2-е изд. стер. 2019 (ЭБ АКАДЕМИЯ)
3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Изд. центр "Академия", 2016.

Интернет ресурсы

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura\_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
9. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
10. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\[:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
11. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
12. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа:
[http:// www.termika.ru/dou/](http://ru.wikipedia.org) (2019).
13. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.tdocs.su](http://www.tdocs.su/) (2008 - 2019).
14. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа:
http:// www.termika.ru/dou/ (2019)
15. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.tdocs.su (2020)
16. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: http:// www.znanium.com/ (2020).

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**  | **Критерии оцеки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |
| - осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 18, 19, 20, 21, 22 |
| - применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; | Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ№№1,2 |
| - контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; | Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 4-7, 11-15 |
| - оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; | Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 8-10 |
| - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 16, 17 |
| *- оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;* | Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-7,8,9, 10.Оценка выполнения практических заданий № 2-10.Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  |
| *- использовать унифицированные формы документов.* | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1,5 8.Оценка выполнения практических заданий № 1,5,8.Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  |
|  | **Знания:** |
| - основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1 |
| - правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; |  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2 |
| - нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.3 |
| - организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.3 |
| - принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.5 |
| - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4 |
| - нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.6 |
| - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4 |
| *- систему организационно-распорядительной документации* | *Опрос по теме 1.1-1.2**Тестирование по теме 1.2**Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-7* |
| *- основные понятия технической документации;* | *Опрос по теме 1.3**Оценка отчетов по выполнению практической работы № 8* |
| *- требования к составлению и оформлению документов;* | *Тестирование по теме 1.2-1.4**Оценка отчетов по выполнению практической работы № 2-10* |

Приложение 1

Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)** | **Способ организации деятельности** | **Продукт деятельности** | **Оценка процесса формирования ЛР** |
| ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **Тема:** «Распорядительные и справочно-информационные документы» (2 ч.)**Тип урока:** практическая работа в форме деловой игры**Воспитательная задача:**- побуждение студентов соблюдать правила общения- формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве- формирование навыков работать в команде- развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении работ | - работа в подгруппах по решению кейсовых задач;- создание необходимого документа;- оценка и анализ деятельности каждой подгруппы на предмет решения кейсовой задачи. | - командная работа по достижению оптимального решения;- готовый документ с правильно оформленными реквизитами. | - умение работать в команде;- умение использовать средство коммуникации между организациями;- демонстрация результатов по итогам работы группы; - стремление к формированию своей точки зрения;- умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)