

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 10-11, ПК 1.2 ЛР 1-4, 6, 8,13-15, 17-19	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составить план действия;определить необходимые ресурсы;- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи поиска информации;-определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.- сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. 	<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации - законодательные и нормативные документы РФ в области эксплуатации БАС; - правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота; - соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа; - положения законодательных и нормативно правовых актов в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
- теоретическое обучение	40

- лабораторные работы (если предусмотрено)	-
- практические занятия (если предусмотрено)	20
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа	10
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.1. Введение в дисциплину

Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики

Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудоустройство и занятость населения

Тема 2.2. Трудовой договор и его особенности

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха, трудовая дисциплина

Тема 2.4. Нормативно-правовая база в области беспилотных авиационных систем.

Раздел 3. Правовое регулирование административных отношений

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность