Министерство образования и науки Республики Башкортостан Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский политехнический колледж

PACCMOTPEHO СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦК с педагогическим

«Специальньтх дисциплин» советом колледжа ПротоколNв 1 ПротоколN 1

от «30» августа 2021г «30» августа 2021г. Председатель

/ М. В. Никишина /

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

Р.Р. Набиуллин

«30» авгvста 2021г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕПНОЙ ПРАЕТИЕИ

ПM.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИП

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

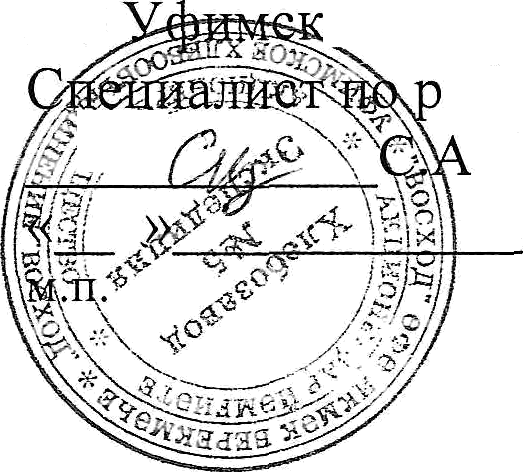
(профилъ: технический)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Разработчик: Денисова З.М., мастер пpoизвoдcтвeнщoro обучения

СОГЛАСОВАНО

AO ре хлебообъединение «Восход» аботе с кадрами



2021г

Уфа — 2021

СОДЕРЖАНПЕ

1. ПACПOPT ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕПНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ 6

ПРАКТПКИ

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ із

ПРАКТИКИ

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 16

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2

* 1. IIACПOPT ПРОГРАММЫ

п oизвoдcтвEннoй практики

# ПM.01 Ввод и обработка цифровой информации

* 1. **Область применения программы**

Программа производственной практики является частью рабочейосновной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии HПO 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)и скорректирована и дополнена в соответствии с компетенциями и с учетом стандартов WorldSkills: ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПK):

ПK 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персональный компьютер и мультимедийное оборудование.

ITK 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различными носителями.

flK 1.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.

ПK 1.4. Обработка аудио и визуальный конвент средства звуковых, графических и видео-редакторов.

IX 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики“ презентации.слайд—

медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио’ визуальных

мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.



* 1. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

* подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* сканирования, обработки и распознавания документов;
* конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
* обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить сканирование прозрачных и непрозраиных оригиналов;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* вести отчетную и техническую документацию; знать:
* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип

действия, интерфейсы подключения и правила эКGПЛ £tТ£tЦИИ;

* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| — назначение, | возможности, правила | эксплуатации | мультимедийного |
| оборудования; |  |  |  |
| — основные | типы интерфейсов для | подключения | мультимедийного |
| оборудования; |  |  |  |
| — основные приемы обработки цифровой информации; | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| — назначение, разновидности | и | функциональные | возможности | программ |
| обработки звука; |  |  |  |  |
| — назначение, разновидности  графических изображений; | и | функциональные | возможности | программ |
| — назначение, разновидности | и | функциональные | возможности | программ |

обработки видео- и мультимедиа контента;

* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

производственной практика — 360 часов.

* 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоение программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПK) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование результата обучения |
|  | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение,  периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| *RK* 1.2. | Вьшолнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный  компьютер с различных носителей. |
| ПK 1.3. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПK 1.4. | Обрабатывать аудио и визуальньгй контент средствами звуковые,  графических и видео-редакторов. |
| ПK 1.5. | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-тоу,  медиафайлы и другую итоговую продщцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального  компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ОК 1 | Понимать суіиность и социальную значимость своей будуідей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее  достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуідествлять текуідий и итоговьШ  контролъ, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного  вьтолнения профессиональньт задач. |
| OK5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в  профессиональной деятельности. |
| OK6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученньт  профессиональных знаний (для юношей). |

2.2. Тематический план и содержание производственнои практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля** ЩМ)  **междисциплинарньтх курсов** (МДК) и тем | **Содержание Учебного материала, практические**  **занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | Объем  Чі COB |
| l | 2 | | 3 |
| Производс | твенная практика | |  |
| МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой  **мультимедийной информации** |  | | **360** |
| Раздел 1 Использование аппаратного и программного  обеспечения персонального компьютера |  | | **114** |
| Тема 1.1. Операционная система | **Содержание материала** | | 114 |
|  | 1. | Установка операционной системы Windows7 | 6 |
| 2. | Установка операционной системы Windows7 | 6 |
| 3. | Настройка и подготовка к работе операционной  системы Windows7 | 6 |
| 4. | Настройка и подготовка к работе операционной  системы Windows7 | 6 |
| 5. | Администрирование Windows7 | 6 |
| 6. | Работа с реестром Windows7 | 6 |
| 7. | Установка операционной системы Windows8 | 6 |
| 8. | Установка операционной системы Windows8 | 6 |
| 9. | Настройка | 6 |
| 10. | Подготовка к работе операционной системы Windows8 | 6 |
| 11. | Администрирование Windows8 | 6 |
| 12. | Работы с реестром Windows8 | 6 |
| 13. | Установка операционной системы Ubuntu | 6 |
| 14. | Установка операционной системы Ubuntu | 6 |
| 15. | Настройка | 6 |
| 16. | Подготовка к работе операционной системы Ubuntu | 6 |
| 17. | Подготовка к работе операционной системы Ubuntu | 6 |
| 18. | Администрирование Ubuntu | 6 |
| 19. | Администрирование Ubuntu | 6 |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации |  | | 246 |
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации | **Содержание материала** | | 42 |
| 1. | Работа в программе СОЛО на клавиатуре | 6 |
| 2. | Работа в программе СОЛО на клавиатуре | 6 |
| 3. | Отработка приемов работы MicrosoftOneNote 2010 | 6 |
| 4. | Отработка приемов работы MicrosoftOutlook 2010 | 6 |
| 5. | Отработка приемов работы MicrosoftPublisher 2010 | 6 |
| 6. | Отработка приемов работы MicrosoftAccess 2010 | 6 |
| 7. | Отработка приемов работы MicrosoftAccess 2010 | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 3 **Технология обработки** числовой **информации** | **Содержание материала** | | 12 |
| 1. | Обработка цифровой информации | 6 |
| 2. | Обработка цифровой информации | 6 |
| Тема 4 **Технология хранения** , поиска и **сортировки**  **информации** | **Соде** | **ржание материала** | 24 |
| 1. | Создание базы данных | 6 |
| 2 | Создание базы данньт | 6 |
| 3. | Отработка приемов работы с базами данных | 6 |
| 4. | Отработка приемов работы с базами данных | 6 |
| Тема 5 **Технология** обработки **аудио информации** | **Соде** | **ржание материала** | 60 |
| 1. | Запись звука при помощи микрофона. | 6 |
| 2. | Обработка звука в программе «АудиоМастер» | 6 |
| 3. | Обработка звука в программе «АудиоМастер» | 6 |
| 4. | Обработка звука в программе SoundProcessor 0.5.9 | 6 |
| 5. | Обработка звука в программе SoundProcessor 0.5.9 | 6 |
| 6. | Отработка приемов работы в MAGIXAudioCleaninglab  2013 | 6 |
| 7. | Отработка приемов работы в MAGIXAudioCleaninglab  2013 | 6 |
| 8. | Отработка приемов работы в MAGIXAudioCleaninglab  2013 | 6 |
| 9. | Отработка приемов работы в AVSAudioRecorder | 6 |
| 10. | Отработка приемов работы в AVSAudioRecorder | 6 |
| Тема 6 **Технология обработке** графической **информации** | **Содержание материала** | | 66 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | NCTHHOBKa AVSAudioRecorder | 6 |
| 2. | УсТаНОВка AVSAudioRecorder | 6 |
| 3. | НасТQОЙКи и подготоВКа К рабоТе AVSAudioRecorder | 6 |
| 4. | РабоТа с циф]ЭОВОіі фОТоКамерой | 6 |
| 5. | ОбрабОТКа фогографий | 6 |
| 6. | ОбрабОТКа фоТографий | 6 |
| 7. | УcTaHOBKa CorelDRAW X5 | 6 |
| 8. | НасТрОЙКи и подготоВКа К работе CorelDRAWX5 | 6 |
| 9. | НаСТрОііКи и подготоВКа х работе CorelDRAWX5 | 6 |
| 10. | Работа с Вехторной графиКОіl | 6 |
| 11. | РабОТа с ВехторНОЙ ГрафНКОЙ |  |
| TeMa 7ТехнолОгИя Обработки видео и мультимедиа контента | Соде | ржание материала | 42 |
| 1. | Отработха приеМоВ pa6OThI WindowsMovieMarker | 6 |
| 2. | YcTaHOBKa Sony Vegas Pro v12.0 | 6 |
| 3. | ОтрабОтха приеМоВ рабОТЪ•І SOnyVegasProVl2.0 | 6 |
| 4. | ОтрабОТКа приеМоВ рабОТьІ MacromediaFlash | 6 |
| 5. | ОтрабоТКа приемоВ рабОТЬІ AVSVideoEditor | 6 |
| 6. | ОтрабОТКа приеМоВ pa6OThI PinnacleStudio | 6 |
| ДифференциЈЗОВіlНный зачеТ | | | 6 |
| ПроизводстВенная практика | | | 360 |



4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦНН ПРОГРАММЪІ ІІРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПPAKTHKH

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕНПОИ ПРАКТИКП
   1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий»,

«Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий — не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

«Информатики и информационных технологий»:

* APM преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;
* комплект учебно-методической документации. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

«Мультимедиа-технологий»:

* APM преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;

- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:

* компьютеры;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения. Реализация программы учебной практики предполагает обязательную

производственную и учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютеры;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения.
  1. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебной пособие для студ. сред.проф. образования. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр

«Академия», 2018. — 416 с.

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. — М.: ИД

«Форум»: ИНФРА-М, 2017. — 432 с.

1. Информатика: Базовый курс/ Симонович С.В.и др. — СПб: Питер, 2017. - 350 с.
2. Информатика / Под ред. Н.В. Макаровой. — М.: Финансы и статистика, 2017.
3. Информатика в школе: научно-методический журнал. — М.: изд-во "Образование и Информатика".20l9г.
4. Информатика и образование: научно-методический журнал. — М.: Изд-во "Образование и Информатика".2019г.
5. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: Издательский центр «Академия», 2016.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А.Алексеев А. Н. Общая информатика. Учебное пособие для средней школы. — М.: ACT—Пpecc: Инфорком—Пресс, 2017.
7. Шауцукова Л.З. Учебное пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. — 4-е изд. — М.: Просвещение, 2016. — 416 с.: ил. Дополнительные источники:
8. Автоматика, связь, информатика: научно-популярный журнал. — М.: изд- во «Панорама»;2019г.
9. Компьютерра: бизнес-журнал. — М.: ООО Журнал «Компьютерра».2018г.
10. Мир ПK: специализированный журнал. — М.: изд-во "Открытые Системы"
11. Першиков В.И., Савинков В.М. Толковый словарь по информатике. — 2-е изд. Доп. — М.: Финансы и статистика, 2016.
12. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Windows: лаборатория мастера. Практическое руководство по эффективным приёмам работы с компьютером. — М., АСТ-ПРЕСС:ИнформПресс, 2016.
13. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. — М.: 2017.
14. Хакер; журнал по информационной безопасности. — М.: изд-во

«Game1and»;2018r.

1. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы: Справочная книга.- М.: Финансы и статистика, 2017.
2. [www.profile-edu.ru](http://www.profile-edu.ru/) [10.http://school.edu.ru](http://school.edu.ru/) [11.http://it-ebooks.ru/](http://it-ebooks.ru/)
   1. **Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика по модулю проходит в кабинетах

«Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа- технологий».

В процессе обучения используются различные виды информационно- коммуникационньіх технологий.

Консультации обучающихся проводяТGЯ GOГЛ£tGHO Г]Зафику консультаций составленному учебным заведением.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОПЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА

# ПРОФЕССИОНАЛЬИОИ ДЕЯТЕЛЪПОСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  **(освоенные профессиональные**  компетенции) | **Основные показатели оценки**  результата | **Формы и методы контроля** и оценки |
| ПK 1.1 Подготавливать к  работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального  компьютера и мультимедийное оборудование | Самостоятельпая настройка  персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно-аппаратньт средств | Тестирование  Практический экзамен.  Экспертная оценка на практическом занятии.  Экспертная оценка выполнения практического задания |
| ПK 1.2 Выполнять ввод  цифровой и аналоговой информации в персональньгй компьютер с различных носителей | Точное вьтолнение алгоритма:   1. Определение интерфейса подключения устройства; 2. Подключение кабельной системы по ключам; 3. Установка драйверов подключаемых устройств; 4. Настройка параметров функционирования устройств. |
| ПE 1.3 Конвертировать файлы  с цифровой информацией в различные форматы | Точность вьтолнения операций  по конвертированию файлов в различные форматы |
| ПK 1.4 Обрабатывать аудио и  визуальньгіі контент средствами звуковых, графических и видео- редакторов | Самостоятельное определение  необходимой программы обработки  Точное выполнение операций обработки медиафайлов |
| ПK 1.5 Создавать и  воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Созданные самостоятельно  медиафайлы  Самооценка эффективности и качества вьшолнения  Определение необходимой программы воспроизведения  Настройка параметров функционирования устройств |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты **(освоенные обідие компетенции)** | **Основные показатели оценни**  результата | Формы и методы  **контроля и оценки** |
| *ОК* ЈПонимать суіцность и  социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к  будуідей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в HOY, олимпиадах профессионального  мастерства, фестивалях, конференциях. | Наблюдение и  оценка достижений, студента на практических занятиях, учебной и производственной практике |
| ОА2Организовывать  собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | * обоснование выбора и   применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;   * демонстрация эффективности и качества вьтолнения профессиональных задал. |
| ОАЗАнализировать рабочую  ситуацию, осуществлять текущий и итоговыи контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -демонстрация способности  анализировать рабочую ситуацию, осуідествлять текуідий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результатьl  своей работы |
| ОА#Осуществлять поиск  информации, необходимой для эффективного вьтолнения  профессиональных задач. | - нахождение и использование  информации для эффективного вьтолнения профессиональных задач |
| ОАЗМспользовать  информационно- коммуникационньіе технологии в профессиональной  деятельности. | — демонстрация навыков испольЗования информационно- коммуникационньт технологий в профессиональной деятельности |
| ОАdРаботать в команде,  эффективно общаться с  КОJIПeFdMll, ]Э ОВОДСТВ ОМ,  клиентами. | - взаимодействие с студентами,  преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| *ОК* 7Исполнять воинскую  обязанность, в том числе с применением полученных  профессиональных знаний (для юноюей). | - демонстрация готовности к  исполнению воинской обязанности |

15