

**Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж**

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «___» _____ 2022 г.
Председатель _____
М.В.Никишина

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим
советом колледжа
Протокол № _____
«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
_____ Р.Р. Набиуллин
«___» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

**Профессия СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
(профиль: технологический)**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Разработчик: Давыдов Юрий Иванович, преподаватель высшей категории

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ 2022 г

М.П.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Ввод и обработка цифровой информации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1140 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 420 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов;

в том числе практические занятия – 250 часов

самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;

учебной и производственной практики – 720 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	108	60	54	30	78	*
ПК 1.2	Раздел 2. Обработка текстовой информации	42	24	22	12	30	
ПК 1.2, 1.3, 1.4	Раздел 3. Обработка графической информации	108	60	54	30	78	*
ПК 1.2, 1.3, 1.4	Раздел 4. Обработка звуковой информации	42	24	22	12	30	*
ПК 1.2, 1.3, 1.4	Раздел 5. Обработка видеoinформации	72	40	34	20	52	*
ПК 1.2	Раздел 6. Работа с информационными ресурсами сети Интернет	36	20	18	10	26	
ПК 1.5	Раздел 7. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	92	52	46	26	66	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	360 (ввести число)					360 (повторить число)
	Всего:	1140	280	250	140	360	360

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		60	
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Охрана труда при работе с ПК и компьютерным оборудованием	Содержание учебного материала Ведение отчетной и технической документации. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	2	1
Тема 1.2. Устройство аппаратной части ПК и периферийных устройств	Содержание учебного материала Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	2	1
	Практические занятия Разборка и сборка системного блока ПК. Снятие и установка компонентов ПК. Определение параметров компонентов ПК. Установка и настройка компонентов ПК. Подключение и настройка периферийного оборудования. Подключение и настройка мультимедийного оборудования. Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	30	2
	Самостоятельная работа Профилактика работы аппаратной части ПК 1. Очистка вентиляторов, радиаторов и других компонентов ПК от пыли 2. Замена термопасты с целью улучшения теплообмена 3. Установка дополнительного охлаждения Выполнение рефератов и презентаций на тему «Архитектура ПК», «Узлы персонального компьютера», «Мультимедийное оборудование», «Периферийные устройства ПК»	18	3
Тема 1.3. Установка и настройка операционной системы	Содержание учебного материала Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.	2	1

	Практические занятия: Подготовка ПК к установке операционной системы. Установка операционной системы. Установка драйверов внешних устройств. Настройка интерфейса операционной системы. Использование панели управления и диспетчера задач. Установка прикладных программ (архиваторов, офисных приложений, пакетов кодеков, конвертеров, аудио-, видео- и графических редакторов). Настройка интерфейса прикладных программ.	24	2
	Самостоятельная работа Установка диагностических утилит (SiSoftware Sandra Lite, HWMonitor) Настройка интерфейса ОС Windows (электропитание, оформление, положение и наличие панелей). Установка прикладного ПО (архиваторов, офисных приложений, пакетов кодеков, конвертеров, аудио-, видео- и графических редакторов). Выполнение рефератов и презентаций на тему «Установка операционной системы», «Прикладное программное обеспечение»	12	3
Раздел 2. Обработка текстовой информации		24	
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 2.1 Ввод и обработка текстовой информации	Содержание учебного материала Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны. Создание таблиц. Форматирование таблиц.	2	1
	Практические занятия Ввод текста. Форматирование текста. Работа с таблицами. Вычисления в таблицах. Работа с графическими объектами. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм. Форматирование сложных документов. Работа с колонтитулами.	18	2
	Самостоятельная работа Ввод текстовой информации в Word. Форматирование текста. Добавление изображений и автофигур в текст. Работа с редактором формул.	12	3
Тема 2.2 Ввод текстовой информации с помощью сканера	Практические занятия Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	2	2
Тема 2.3 Печать документов	Практические занятия Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	2	2
Раздел 3. Обработка графической информации		60	
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 3.1 Создание и обработка растровых изображений	Содержание учебного материала Понятие и виды компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики (разрешение, цветовые модели, глубина цвета). Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Печать растровых изображений.	4	1
	Практические занятия:	40	2

	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Ввод информации с помощью фотокамеры. Конвертация растровых изображений. Работа в растровых редакторах MS Paint и Adobe Photoshop.		
	Самостоятельная работа. Создание изображений в MS Paint. Работа в Photoshop: создание открыток, плакатов различной тематики. Обработка фотоизображений. Ретуширование фотографий. Выполнение рефератов и презентаций на тему «Растровая графика», «Возможности растровых графических редакторов»	20	3
Тема 3.2 Векторная графика	Содержание учебного материала Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Векторный редактор Inscare.	2	1
	Практические занятия: Работа в векторном редакторе Inscare. Создание схем и чертежей в векторном редакторе Inscare.	14	2
	Самостоятельная работа. Работа в векторном редакторе Inscare. Создание схем и чертежей в векторном редакторе Inscare. Выполнение рефератов и презентаций на тему «Векторная графика», «Возможности векторных графических редакторов»	10	3
Раздел 4. Обработка звуковой информации		24	
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 4.1 Обработка звуковой информации	Содержание учебного материала Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Виды и параметры форматов аудиофайлов и методы их конвертирования. Обработка аудиоконтента средствами звуковых редакторов. Аудиоредактор Audacity.	2	1
	Практические занятия Запись и оцифровка звука. Работа в редакторе Audacity. Редактирование звука. Использование фильтров. Нормализация и эквализация. Конвертация аудиофайлов.	22	2
	Самостоятельная работа. Обработка звука: нормализация, эквализация. Редактирование аудио. Сохранение в различные форматы. Выполнение рефератов и презентаций на тему «Оцифровка звука», «Параметры цифрового звука», «Возможности звуковых редакторов»	12	3
Раздел 5. Обработка видеoinформации		40	
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 5.1 Обработка видео.	Содержание учебного материала Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента. Параметры медиафайлов (разрешение, битрейт, тип развертки, соотношение сторон). Ввод информации с помощью видеокамеры. Оцифровка аналогового видео. Конвертация видеофайлов.	6	1
	Практические занятия Назначение, разновидности и функциональные возможности видеоредакторов. Обработка медиафайлов	34	2

	<p>средствами видеоредакторов. Видеоредактор VideoPad. Интерфейс видеоредактора VideoPad. Ввод видеоданных с цифровых и аналоговых источников. Редактирование видео. Наложение переходов. Титры. Использование фильтров. Сжатие и вывод видео. Экспорт видео в различные форматы. Конвертация видеофайлов.</p> <p>Самостоятельная работа. Редактирование видеофайлов. Экспорт видео в различные форматы. Конвертация видеофайлов. Выполнение рефератов и презентаций на тему «Мультимедиа», «Параметры цифрового видео», «Возможности видеоредакторов»</p>	20	3
Раздел 6. Работа с информационными ресурсами сети Интернет		20	
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 6.1 Работа с информационными ресурсами сети Интернет	<p>Содержание учебного материала Структура информационных ресурсов сети Интернет. Браузеры. Веб-страницы. Файловые серверы. Поиск информации в Интернет. Услуги сети Интернет. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.</p>	2	1
	<p>Практические занятия Навигация по ресурсам сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Создание простой веб-страницы. Организация хостинга. Регистрация доменного имени. Заполнение веб-страницы контентом. Публикация веб-страницы.</p>	18	2
	<p>Самостоятельная работа. Навигация по ресурсам сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Создание простой веб-страницы. Выполнение рефератов на тему "Информационные ресурсы сети интернет", "Веб-сайты", "Услуги, предоставляемые сетью Интернет"</p>	10	3
Раздел 7. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		52	
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 7.1 Создание и воспроизведение презентаций	<p>Содержание учебного материала Редактор презентаций PowerPoint. Создание презентации. Разметка слайдов. Оформление слайдов. Добавление в слайд текста, изображений и видео. Настройка вывода слайдов.</p>	2	1
	<p>Практические занятия Создание презентации. Разметка слайдов. Редактирование слайдов. Добавление в слайд текста, изображений</p>	16	2

	и видео. Эффекты вывода слайдов.		
	Самостоятельная работа. Создание презентаций на различные темы.	10	3
Тема 7.2 Создание и воспроизведение видеороликов	Содержание учебного материала Создание видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;	2	1
	Практические занятия Подбор контента для ролика. Размещение контента в проекте. Оформление проекта. Вывод видеоролика. Создание видеороликов из статичных изображений на различные темы. Создание роликов из видеофрагментов. Скачивание видеоконтента с видеохостинга Youtube.	24	2
	Самостоятельная работа. Создание видеороликов из статичных изображений на различные темы. Создание роликов из видеофрагментов.	10	3
Тема 7.3 Воспроизведение презентаций, слайд-шоу, медиафайлов	Содержание учебного материала Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	2	1
	Практические занятия Подготовка мультимедийного оборудования. Настройка аудио подсистемы. Подготовка и настройка проектора. Воспроизведение мультимедиа.	4	2
	Самостоятельная работа. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	6	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего		420	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. Персональные компьютеры
2. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, внешние накопители на оптических дисках, акустические системы, микрофоны, источники видеосигнала (цифровая видеокамера, цифровая фотокамера, веб-камера, телевизор с современным видеоинтерфейсом)
3. Наборы инструментов для работы с ПК

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор
2. Акустическая система

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 160 с.
2. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.
4. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с.

Дополнительные источники

1. Киселев С.В. Средства мультимедиа : учеб. пособие для нач. проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.
2. Киселев С.В. Аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.
3. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Веб-дизайн: учеб. пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.
4. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Операционные системы : учеб. пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.
5. Киселев С.В. Основы сетевых технологий: учеб. пособие для нач. проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.

Интернет-ресурсы

- <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://www.ict.edu.ru> – Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
- <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>Тема 1.1. Охрана труда при работе с ПК и компьютерным оборудованием</p> <p>Тема 1.2. Устройство аппаратной части ПК и периферийных устройств</p> <p>Тема 1.3. Установка и настройка операционной системы</p>	ПК 1.1	<p>Демонстрация знаний теоретических и практических основ аппаратного и программного обеспечения ПК.</p> <p>Выполнение работ по настройке ПК и периферийного оборудования к работе.</p>	<p>Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения домашнего задания (сообщения или презентации), устный опрос, тестирование.</p> <p>Устный экзамен.</p> <p>Практический экзамен.</p>

<p>Раздел 2. Обработка текстовой информации Тема 2.1 Ввод и обработка текстовой информации Тема 2.2 Ввод текстовой информации с помощью сканера Тема 2.3 Печать документов</p>	ПК 1.2	Выполнение работ по вводу текста с различных носителей, распознавания и печати документов.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения домашнего задания (сообщения или презентации), устный опрос, тестирование. Устный экзамен. Практический экзамен.
<p>Раздел 3. Обработка графической информации Тема 3.1 Создание и обработка растровых изображений Тема 3.2 Векторная графика</p>	ПК 1.2, 1.3, 1.4	Выполнение работ по созданию и обработке изображений в растровых и векторных графических редакторах. Выполнение работ по конвертации изображений в различные форматы.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения домашнего задания (сообщения или презентации), устный опрос, тестирование. Устный экзамен. Практический экзамен.
<p>Раздел 4. Обработка звуковой информации Тема 4.1 Обработка звуковой информации</p>	ПК 1.2, 1.3, 1.4	Выполнение работ по обработке звука в аудиоредакторе. Выполнение работ по конвертации звука в различные форматы.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения домашнего задания (сообщения или презентации), устный опрос, тестирование. Устный экзамен. Практический экзамен.
<p>Раздел 5. Обработка видеoinформации Тема 5.1 Обработка видео.</p>	ПК 1.2, 1.3, 1.4	Выполнение работ по обработке видеoinформации в видеоредакторе. Выполнение работ по конвертации видео в различные форматы.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения домашнего задания (сообщения или презентации), устный опрос, тестирование. Устный экзамен. Практический экзамен.
<p>Раздел 6. Работа с информационными ресурсами сети Интернет Тема 6.1 Работа с информационными ресурсами сети Интернет</p>	ПК 1.2	Выполнение работ по поиску информации в сети Интернет. Создание простых веб-страниц.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения домашнего задания (сообщения или презентации), устный опрос, тестирование. Устный экзамен. Практический экзамен.
<p>Раздел 7. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Тема 7.1 Создание и воспроизведение презентаций Тема 7.2 Создание и воспроизведение видеороликов</p>	ПК 1.5	Выполнение работ по созданию презентаций и видеороликов и презентаций с последующей демонстрацией средствами ПК и мультимедийного оборудования.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения домашнего задания (сообщения или презентации), устный опрос, тестирование. Устный экзамен. Практический экзамен.

Тема 7.3 Воспроизведение презентаций, слайд-шоу, медиафайлов			
--	--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

**Конкретизация достижения личностных результатов
Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации
1 курс**

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>Тема: Апгрейд компонентов ПК</p> <p>Тип урока: практические занятия (2 часа)</p> <p>Воспитательная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование ответственности за результаты учебного труда, понимание его значимости; - формирование познавательной активности и самостоятельности; - формирование навыков отбора и анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; - формирование доброжелательного отношения студентов друг к другу, соблюдения правил общения; 	<p>Студенты разбиваются группы по 2-3 человека. Каждая группа в качестве задания получает описание некоего компьютера и его технических характеристик (маркировка материнской платы, ЦП, объем и тип памяти, объем и модель жесткого диска). Необходимо разработать план модернизации компьютера с целью улучшения его характеристик.</p>	<p>Разработанные планы модернизации (апгрейда) персонального компьютера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в команде, вести диалог; - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников; - готовность и способность к образованию и самообразованию; - соблюдение норм общения при взаимодействии с одноклассниками.

<p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>- формирование готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.</p>			
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во</p>	<p>Тема: Создание проекта в Photoshop по заданной тематике</p> <p>Тип урока: практические занятия (2 часа)</p> <p>Воспитательная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование ответственности за результаты учебного труда, понимание его значимости; - формирование познавательной активности и самостоятельности; - формирование навыков отбора и анализа 	<p>Студенты учебной подгруппы разбиваются на несколько рабочих групп. Преподаватель озвучивает задание – создать проект в редакторе Photoshop по определенной тематике. Студенты в составе рабочей подгруппы обсуждают исходный эскиз, после чего осуществляют поиск и обработку графического контента, предварительно распределив задачи между собой. Далее, используя локальную сеть, осуществляется сборка</p>	<p>Графический проект по заданной тематике, выполненный коллективно в растровом редакторе Photoshop</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в команде, вести диалог; - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников; - готовность и способность к образованию и самообразованию; - соблюдение норм общения при взаимодействии с одногруппниками.

<p>всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p> <p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <p>- формирование доброжелательного отношения студентов друг к другу, соблюдения правил общения;</p> <p>- формирование готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.</p>	<p>подготовленного рабочей группой контента в единый проект. Итоговый проект в форматах PSD и JPG вместе с исходными файлами сдается на проверку.</p>		
--	--	---	--	--