

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж

**ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.17 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ
ВОСПИТАНИЕ**

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

Специальность: 19.02.10. Технология продукции общественного питания

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик: Никишина М.В., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание»**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание» является вариативной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла ППССЗ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в

модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	27
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</i>	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание.»

»Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	4	2
	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе		
	Практические занятия	2	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия»		
Тема 2. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала	1	2
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика		
	Практические занятия	2	
	Проанализировать запрос внутренних ресурсов для профессионального роста в заданном направлении. Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии»		
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала.	2	2
	Понятие карьеры в узком и широком смысле Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
	Практические занятия	2	
	Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий.		

	Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».		
	Самостоятельная работа Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии». Качества человека, положительно влияющих на карьеру (доклад)	3	
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.		
	Самостоятельная работа	5	
	Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры». Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала	2	2
	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами.		
	Практические занятия	4	
	Составление своей характеристики. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи»		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста		
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала	3	2
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.		
	Правила составления сопроводительных писем.		
	Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		

	Практические занятия	3	
	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.		
Тема 7. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала	2	2
	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств.		
	Практические занятия		
	Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала	3	2
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
	Практические занятия	2	
	Просмотр и обсуждение видеofilmа «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем		
Тема 9.	Содержание учебного материала	3	

Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		2
	Практические занятия	3	
	Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника, а произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).		
	Самостоятельная работа Изучение Трудового кодекса РФ	2	
Тема 10 Антикоррупционное воспитание	Содержание учебного материала	4	
	Коррупция как социальное явление. Явление коррупции в мировой истории. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве. Антикоррупционная политика в мире и в современной России.		
	Самостоятельная работа	3	
	Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины возможна при наличии учебного кабинета «Основы трудоустройства. Антикоррупционное воспитание»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий; Технические средства

обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб.пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2007.

2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2003.

3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

4. Твоя профессиональная карьера: учеб. для 8-9 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007.

5. Технология: твоя профессиональная карьера: дидакт. материалы: кн. для учителя / под ред. С.Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2008.

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www.consultant.ru>.

2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...<http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности - процессы получения, преобразования и передачи информации 	<ul style="list-style-type: none"> дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия «профессия» - современный мир профессий, тенденция в его развитии - классификацию профессий, основные типы профессий и их характеристики 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста - определяет готовность к профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - понятие «карьера» в узком и широком смысле - причины, побуждающие работника к построению карьеры - процессы получения, преобразования и передачи информации - карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя - этапы проектирования 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры - составляет мультимедиа презентации по профессии - планирует профессиональную карьеру - проводит самооценку своих сильных и слабых сторон - составляет шкалу своих умений и склонностей 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности - обобщенный алгоритм решения различных проблем - этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу - составляет свою характеристику 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - цели написания резюме - виды и структура резюме - правила составления сопроводительных писем - 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет резюме с учетом специфики работодателя - составляет собственное резюме 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы

<ul style="list-style-type: none"> - государственные службы занятости населения - элементы инфраструктуры рынка труда для поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности - составляет аналитическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях 	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - виды собеседований - основные правила ведения диалога с работодателем - корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального работодателя 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет самопрезентацию - применяет основные правила ведения диалога с работодателем 	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - порядок приема на работу - понятие, содержание и подписание трудового договора - основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу - особенности испытательного срока - процедура увольнения, правила увольнения - правовые аспекты увольнения с работы - Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ - Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении - анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации 	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>