

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
общетехнических дисциплин
Председатель МОФ
О.Г. Мячина
Протокол № 1
От 28 08 2021г

УТВЕРЖДАЮ
ИО директора ГБПОУ
Уфимский
политехнический колледж
Е.А.Маркелова
« » 2021г.

Согласовано:
Заместитель начальника Вагонного участка Уфа –
начальник по управлению персоналом
 А.А. Кондратьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА
Учебной практики УП 01.01

Профессия: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

Программа учебной практики УП 01.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) и примерной программы, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный №29741 и вступила в силу 1 сентября 2013 года.

Разработала:
Журавлева М.В.- мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.01

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП 01.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте в частности освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Обслуживание пассажиров в пути следования* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

1.2. Цели и задачи учебной практике — требования к результатам освоения профессиональной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практике должен:

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими

изделиями);

- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;

знать:

- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;
- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;
- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условия перевозки ручной клади и багажа;
- принцип работы систем отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудование вагона;
- правила эксплуатации биотуалета;
- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
- технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;
- правила оформления проездных документов и порядок их учета;
- тарифы, установленные доплаты и сборы;
- порядок расчета стоимости билетов;
- схему расположения мест в вагоне;
- схему железной дороги;
- оформление квитанций на постельные принадлежности;
- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;
- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;
- порядок оформления бланков на испорченное имущество.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Обслуживание пассажиров в пути следования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест
ПК 1.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования
ПК 1.4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы УП 01.01. (1 курс)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Дифференцированный зачет Выполнение квалификационной работы «Подготовка пассажирского вагона к рейсу»	6

3.2. Содержание программы учебной практики УП 01.01

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Учебная практика Обслуживание пассажиров в пути следования		
Раздел 1. Организация пассажирских перевозок на желез-нодорожном транспорте Российской Федерации 60 часов.	Виды работ: – Знакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия. – Соблюдение порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне). – Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа. – Выявление и порядок передачи сведений о наличии свободных и освобожденных мест. – Выполнение оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок. – Выполнение порядка работы с учетными бланками. – Изучение порядка работы с различными видами пассажирских билетов и работа с ними. – Выполнение работы по ведению проездной документации, в том числе международного сообщения. – Составление актов на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц. – Выполнение и соблюдение порядка оформления документации при получении и сдаче в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли	6	1
	– Проверка санитарно-технического состояния вагона, обеспечения вагонов водой и топливом; работы крана питьевой воды; состояние кранов, умывальных чаш, унитазов, механизмов для слива унитазов;	6	4
	– Наличие огнетушителей и пломб на них; наличие пепельниц в местах, отведенных для курения; исправность внутреннего оборудования;	6	4
	Раздел 2. Приемка и подготовка пассажирского вагона к рейсу:	6	4
	30 часов.	6	4

	<p>наличие журнала приемки, сдачи и технического состояния оборудования</p> <p>- Комплектация пассажирского вагона (ВУ-8); аптечки для оказания медицинской помощи, а также санитарных носилок в штабном вагоне;</p> <p>- Комплектация постельных принадлежностей, мыла, моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги; уборочного инвентаря.</p>	4
<p>Раздел 3. Обслуживание пассажиров в пути следования внутреннего сообщения:</p> <p>42 часа.</p>	<p>- Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров; размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</p> <p>поддержание постоянной чистоты и комфортной температуры воздуха в пассажирском помещении согласно Санитарным правилам содержания пассажирских вагонов в пути следования;</p> <p>- Контроль за состоянием внутреннего оборудования и правильным положением межвагонных площадок;</p> <p>влажная уборка в пассажирском вагоне не менее двух раз в сутки, в туалетах – по мере необходимости, но не менее четырех раз в сутки;</p> <p>- Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах (круглосуточно) чаем, кофе, кондитерскими изделиями; заправка и уборка постелей в пассажирских и скорых поездах дальнейшего следования по требованию пассажира;</p> <p>- Поддержание наличия в кипятильнике горячей, а в водоохладителе — охлажденной воды; оказание пассажирам первой доврачебной помощи;</p> <p>оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок, границ, санитарных зон; информирование пассажиров о правилах таможенного и пограничного контроля;</p> <p>- Сброс и выброс мусора в установленных местах; контроль за порчей инвентаря или оборудования вагона по вине пассажира, возмещение ущерба</p>	4
<p>Раздел 4. Учет и информирование руководства о наличии свободных и</p>	<p>- Осмотр подвагонного оборудования, тормозной рычажной передачи, в зимнее время удаление льда, очистка дефлектора аккумуляторной батареи ото льда и снега; хранение в пути следования проездных документов;</p>	4

<p>освобождающихся местах. Обслуживание вагона в пути следования:</p> <p>24 часа.</p>	<p>- Составление акта при утере или порче проездного документа пассажиров; оповещение пассажиров об изменении маршрута следования поезда; составление графика дежурства проводников; выявление больного или подозрение на заболевание; снятие больного с поезда, составление акта;</p> <p>- Участие в ревизии пассажирского вагона; контроль за выполнением пассажирами требований пожарной безопасности; контроль за показаниями электроизмерительных приборов (амперметра, вольтметра), СКНБ, УПС;</p> <p>отключение всех потребителей электроэнергии (кроме цепей аварийного освещения и аварийной сигнализации СКНБ и УПС) при полном замыкании на корпус вагона; участие в опробовании тормозов; приготовление охлажденной воды с помощью насоса или специальных приспособлений.</p>	<p>6</p>	<p>4</p>
<p>Раздел: Работа проводника по прибытии пассажирского поезда в пункт оборота:</p> <p>18 часов.</p>	<p>- Осмотр пассажирского вагона; при обнаружении забытых вещей сдать их в камеру хранения по акту;</p> <p>- Осмотр оборудования пассажирского вагона, выявление неисправностей, принятие мер по их устранению;</p> <p>- Влажная уборка вагона и подготовка вагона к посадке пассажиров.</p>	<p>6</p>	<p>4</p>
<p>Раздел: Работа проводника по прибытии пассажирского поезда в пункт формирования:</p> <p>12 часов.</p>	<p>- Осмотр помещения пассажирского вагона; сдача нерализованной продукции чайной торговли; сдача денег за реализацию платных услуг; сдача чистого и использованного белья; сдача съемного оборудования и инвентаря</p> <p>- Сдача в резерв маршрутного листа, актов, составленных в пути следования; подпись за время очередного выхода на работу</p>	<p>6</p>	<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет 6 часов.</p>	<p>Приемка и подготовка пассажирского вагона к рейсу</p>	<p>6</p>	<p>4</p>
<p>ИТОГО:</p>		<p>192</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

4.— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики предполагает наличие кабинета по организации обслуживания пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров в условиях кабинета лаборатории «Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов».

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- комплект нормативно-правовой документации;
- тематические плакаты по разделам профессионального модуля;
- методические рекомендации.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- компьютерные обучающие программы;
- стенды;
- плакаты;
- макеты;
- нормативно-методическая литература.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2015 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 8.02.2016 года № 43 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
3. Приказ Минтранса России от 31.08.2016 г. № 228 «Об установлении формы электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте».
4. Распоряжение Правительства РФ 1734-р от 22.11.2017 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».
5. Федеральный закон от 09.02.2017 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19 июля 2018 г.).
6. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30 декабря 2018 г.).
7. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями 23 июля 2018 г.).
8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2012 г., 10 января 2013 г., 9 мая 2018 г.).

Нормативно-техническая литература:

1. Инструкция к Соглашению о международном пассажирском сообщении. (СИ к СМПС) (С изменениями и дополнениями от 30.05.2017 г.).
2. Инструкция ООО «РЖД» РФ от 16.10.2017 г. № ЦРБ-790 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
3. Инструкция ООО «РЖД» РФ от 26.05.2016 г. № ЦРБ-757 «Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 2.03.2017 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
5. Правила ООО «РЖД» РФ от 11.11.2016 г. № ЦУО-112 «Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте» (в ред. Указания ООО «РЖД» РФ от 26.05.1998 г. №Г-616у и Приказа ООО «РЖД» РФ от 06.12.2017 г. № 47).
6. Приказ ООО «РЖД» РФ от 05.11.2018г. № ЦЛ-614 «Об утверждении Инструкции проводнику пассажирского вагона».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.05.2017г. № 959р «Об утверждении Инструкции по охране труда для проводников пассажирского вагона».
8. Распоряжение Федеральной пассажирской дирекции — филиала ОАО «РЖД» от 11.12.2016 г. № ФПД №238 « Об утверждении Регламента организации работы резервов проводников Федеральной пассажирской дирекции — филиала ОАО «РЖД».
9. Указания ООО «РЖД» РФ от 31.03.2017 г. № Г-822у «Об утверждении Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов (с дополнениями и изменениями, утвержденными указанием ООО «РЖД» РФ от 31.03.2018 г. № Г-822у).

Учебники и учебные пособия:

1. *Авдовский А.А., Бадаев А.С.*, под ред. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: Учебное пособие/ Кудрявцева В.А. М.: Академия, 2018.
2. *Болотин З.М.* Проводник пассажирских вагонов. М.: Академия, 2017.
3. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных перевозок. М.: Академия, 2017.
4. *Николашин В.М.* Сервис на транспорте. М.: Академия, 2017.
5. *Семищенко В.Н.* Пассажирские перевозки. М.: Трансинфо, 2016.

Дополнительная литература :

1. Справочник проводника. Сборник нормативных документов для проводников. М.: Федеральная пассажирская дирекция — филиал ОАО «РЖД», 2018.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ФГОУ « УМЦ ЖДТ», 2017.

Средства массовой информации:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru.
2. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru.
3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru
4. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru
5. Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа: www.railsystem.info/doc/list.aspx?type=14

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики предполагает наличие рабочих мест по организации и обслуживанию пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров в условиях кабинета лаборатории «Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов».

- Приказ Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 26 ноября 2009г. № 674 «Положения об учебной практике (производственное обучение) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Положение об организации практики студентов и обучающихся образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования железнодорожного транспорта в филиалах ОАО «РЖД» утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 24 октября 2005г. № 1672р.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Учебная практика УП 01.01 192 часа	
Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. Обеспечивать комфортность и безопасность поезда пассажиров в вагоне.	Выполнение квалификационной работы «Приемка и подготовка пассажирского вагона к рейсу»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу	выполнение работ по проверке технического состояния вагона перед рейсом	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест	выполнение работ по безопасной посадке и высадке пассажиров; оформление учетных бланков и подача сведений о свободных и освобождающихся местах	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования	выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пути следования вагона внутреннего и международного сообщения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне	обеспечение безопасного и комфортного проезда пассажиров в вагоне	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понимание целей и задач, стоящих перед работником по данной профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений или презентаций, ответов на контрольные вопросы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	результативное выполнение задач, поставленных самостоятельно или руководителем	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений или презентаций, ответов на контрольные вопросы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	выполнение анализа текущей ситуации, оценка обстановки и своей роли, результативность при принятии решений при заданной ситуации	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений или презентаций, ответов на контрольные вопросы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	поиск и представление информации в соответствии с поставленной задачей	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений или презентаций, ответов на контрольные вопросы

1	2	3
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений или презентаций, ответов на контрольные вопросы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	работа в команде, взаимодействие с коллегами и руководством	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике,
ОК 7 Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение	осуществление мероприятий по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждение их возникновения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике,
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	применение полученных навыков для исполнения воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике,