

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от «31» августа 2020г
Председатель _____
/ М. В. Никишина /

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим
советом колледжа
Протокол № 1
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
Уфимский политехнический
колледж
_____ Е.А. Маркелова
«31» августа 2020г.

**ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность: 19.02.10. Технология продукции общественного питания
(профиль: естественнонаучный)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Разработчики: Никишина М.В. преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
ПК 1.2.	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
ПК 1.3.	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
ПК 2.1.	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
ПК 3.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
ПК 3.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
ПК 3.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
ПК 3.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
ПК 4.1.	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
ПК 4.3.	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
ПК 4.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
ПК 5.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
ПК 5.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
ПК 6.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 6.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 6.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 6.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 6.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>9</i>
контрольная работа	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>25</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общеправовые основы профессиональной деятельности		30	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала 1 Рыночная экономика, как объект воздействия права. Хозяйственное право как отрасль российского права. Объект, субъект, предмет, источники хозяйственного права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2	2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Юридическое лицо – субъект предпринимательской деятельности. Право собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2 Организационно-правовая форма организации. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Государственные и негосударственные юридические лица. 3 Правовое положение индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Случаи утраты статуса индивидуального предпринимателя. Практические занятия Определение организационно-правовой формы организации. Заполнение карточек. Заполнение типовой формы заявления на регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой по тематике (Гражданский кодекс, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)	6	2
Тема 1.3 Организация договорной работы	Содержание учебного материала	2	2

на предприятии	1	Хозяйственный договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. Виды хозяйственных договоров. Порядок заключения, изменения условий и расторжения хозяйственного договора.		
	Практические занятия Заполнение типовых форм хозяйственных договоров.		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой по тематике		2	2
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Стадии арбитражного процесса. Третейский суд.		
	2	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность.		
	Практические занятия Составление искового заявления в арбитражный суд.		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой по тематике (Гражданский кодекс, Кодекс об административных правонарушениях, Уголовный кодекс)		3	2
Тема 1.5 Административное право	Содержание учебного материала		2	2
	1	Административное право как отрасль права. Административные правонарушения и административная ответственность.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательной и нормативной базы (Кодекс РФ об административных правонарушениях)		1	2
Тема 1.6 Контрольная работа	Содержание учебного материала		1	2
	1	Тестирование по темам раздела 1 «Общеправовые основы профессиональной деятельности»		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы, законодательной и нормативной базы при подготовке к зачету		1	2
Раздел 2 Трудовые отношения в профессиональной деятельности			44	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		2	2

Трудовое право как отрасль права	1	Понятие трудового права. Объект, субъект, источники трудового права. Этапы развития трудового законодательства в РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по теме: Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы		1	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		3	2
	1	Общая характеристика законодательства РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	2	Порядок постановки на учет в государственный орган занятости населения		
	Практические занятия Деловая игра «Гражданин на рынке труда»		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой и интернет ресурсами (ФЗ «О занятости населения в РФ», типовая форма резюме)		2	2
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Изменение существенных условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора.		
	Практические занятия Составление трудового договора. Решение ситуационных задач с использованием Трудового кодекса РФ		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой и интернет ресурсами (ТК РФ, типовая форма трудового договора)		3	2
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		3	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач с использованием Трудового кодекса РФ.		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой по тематике (ТК РФ)		2	2
Тема 2.5	Содержание учебного материала			

Оплата и нормирование труда	1	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Системы заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Нормирование труда.	3	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач с использованием Трудового кодекса РФ		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой по тематике.		2	2
Тема 2.6 Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Меры поощрения за добросовестный труд. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	2	Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб причиненный работнику. Порядок возмещения ущерба. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	Практические занятия Применение норм трудового права для разрешения трудовых споров		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой по тематике (ТК РФ, Перечень работ для заключения договора о полной МО)		2	2
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материал		2	2
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законодательной базой по тематике (ТК РФ)		1	2
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное и единовременное пособие на ребенка). Пенсии их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Государственная система органов социальной защиты.		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с законодательной базой по тематике (ФЗ «О социальной защите населения») Изучение учебной литературы, законодательной и нормативной базы при подготовке к зачету	2	2
Дифференцированный зачет		1	3
	Всего	75	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект материалов на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;

1. Демонстрационный материал:

Таблицы;

Схемы.

4. 2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования Е.А. Певцова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.В.Румынина. – 10-е изд.,стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224с.

3. Конституция РФ.

4. Гражданский кодекс РФ-часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

5. Гражданский кодекс РФ-часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

6. Гражданский кодекс РФ -часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ.

7. Гражданский кодекс РФ – часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ.

8. Гражданский-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

10. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

11. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

12.Закон РФ о защите прав потребителей от 07.02.1992 N 2300-1.

13.ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ.

14. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 г. № 81–ФЗ.

15. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99–ФЗ.

16. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.

Дополнительные источники:

1. Котельникова Е.А. Административное право.- Ростов н/ Д., 2010.

2. Мурадян Э.М. Образцы гражданско- правовых документов.- М., 2010.

3. Трудовое право России: практикум/ Под ред. И.К. Дмитриевой.- М., 2009.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

3. <http://www.cntd.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (обучающийся должен знать, уметь)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: 1. использовать необходимые нормативные документы;	оценка результатов практической работы с неполными данными
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	оценка результатов практической работы с неполными данными
3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	оценка результатов практической работы с неполными данными
Обучающийся должен знать: 1. основные положения Конституции Российской Федерации; 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 5. организационно-правовые формы юридических лиц; 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 8. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 9. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 10. право социальной защиты граждан;	оценка устного комбинированного опроса оценка устного комбинированного опроса оценка устного фронтального опроса оценка устного фронтального опроса оценка устного фронтального опроса оценка результатов письменного опроса оценка устного комбинированного опроса оценка устного комбинированного опроса оценка устного комбинированного опроса оценка устного комбинированного опроса оценка результатов письменного опроса

11. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка устного фронтального опроса
12. виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценка устного фронтального опроса
15. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	оценка устного фронтального опроса

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует и планирует собственную деятельность; демонстрирует понимание цели и способов ее достижения; выполняет деятельность в соответствии с целью и способами, определенными руководителем.	- результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение.	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	- оценка эффективности работы с источниками информации.
ОК 5. Использовать информационно-	Применение компьютерных навыков; выбор	- оценка эффективности работы обучающегося с

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; использование ПО для решения профессиональных задач.	прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных.	- оценка эффективности работы обучающегося в команде.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения.	- участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	- экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике.