

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Составитель:**

**Хакимова Файруза Ахметзакиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина принадлежит к социально-гуманитарному циклу.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР18	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 216 часов.

- 50 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	216
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	216
в том числе:	
- теоретическое обучение	-
- лабораторные работы (если предусмотрено)	-
- практические занятия (если предусмотрено)	190
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа <sup>1</sup>	16
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	10

---

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Роль образования в современном мире</b>	<b>12</b>	OK2, OK4, OK6, OK9
<b>Тема 1.1. Повторение всех групп времен. Мой колледж.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Настоящее, прошедшее и будущее простое время.	2	
	Уфимский государственный колледж радиоэлектроники, средне-специальное образование, дипломы государственного образца, аудитории, библиотека, столовая, директор, зам. директоров, платное и бюджетное обучение, преподаватели, 6-этажное здание	2	
	Домашнее задание: Выполнение грамматических упражнений		
<b>Тема 1.2 Сложносочиненные предложения. Образование в России.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Сложносочинённые предложения: соединительные, альтернативные, противительные и отрицательные, бессоюзные, парные союзы.	2	
	Начальное образование, среднее, высшее; школы, лицеи, колледжи и университеты, названия основных средних и высших учебных заведений	2	
	Домашнее задание: Работа со словарями и справочниками		
<b>Тема 1.3 Сложноподчиненные предложения. Образование в республике Башкортостан.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Сложноподчиненные предложение. Главное и придаточное предложение, виды придаточных предложений: предложения-подлежащие, дополнительные придаточные предложения, определительные придаточные предложения, придаточные предложения времени, причины, места, цели	2	
	Начальное образование, среднее, высшее; школы, лицеи, колледжи и университеты, названия основных средних и высших учебных заведений.	2	
	Домашнее задание: Составление монологического высказывания на заданную тему «Образование в Англии». Составление монологического высказывания на заданную тему «Образование в РБ»		

<b>Раздел 2.</b>	<b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основы делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Открытки, письма личного характера, деловые письма, обращение, адрес, текст письма, предварительный заказ номера в гостинице, письмо-подтверждение	2	
	Домашнее задание: Извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, дискуссия, диалог)		
<b>Тема 2.2</b> <b>Способы словообразования</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Способы словообразования: словосложение, словопроизводство, конверсия, суффиксы и префиксы существительных: -er/-or, -ist, -ment, -ance, -(t)ion, -ity/ty, -hood, -ship, -age, -ence, -dom, -sion, -ness; re-, co, dis-, in-, mis-, im-, un-, il-; суффиксы и префиксы глаголов: -en, -fy, -ize, -ate; co-, de-, dis-, in-, inter-, over-, re-; суффиксы и префиксы прилагательных: -able, -al, -ant, -ent, -ful, -ible, -ic, -ive, -less, -ous, -y; un-, in-, im-, ir-, il-, non-.	2	
	Домашнее задание: Работа со словарями и справочниками		
<b>Тема 2.3</b> <b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»		
	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
Домашнее задание: Составление резюме и портфолио для работодателя			
<b>Раздел 3</b>	<b>Сфера деятельности специалиста</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Модальные глаголы и их заменители.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Модальные глаголы can, could, may, might, must, should, ought to, would, need, shall;	2	
	Значение модальных глаголов: физическая и умственная возможность, разрешение, предположение, долженствование, обязанность, совет, рекомендация, вежливая просьба, невозможность		
Домашнее задание: Работа со словарями и справочниками			
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK2, OK4,

<b>Структура английского предложения</b>	Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK6,OK9
	Домашнее задание: Составление диалога профессиональной направленности в различных видовременных формах.		
<b>Тема 3.3 Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Разряды числительных, употребление числительных. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 4</b>	<b>Профессиональное общение</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 4.1 Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	
	Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	2	
	Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	
	Истории успеха: выдающие специалисты в отрасли. Субстантивация прилагательных и причастий	2	
	Притяжательный падеж неодушевленных существительных. Подготовка к написанию эссе на тему «Моя профессия - мое будущее»	2	
<b>Тема 4.2 Неличные формы глагола. Общие сведения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Герундий, инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени	2	
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Инфинитив</b>	Понятие инфинитива, свойства глагола и свойства существительного у инфинитива	2	
	Случаи употребления инфинитива, глаголы, после которых употребляется инфинитив: afford, want, hope, intend, learn, agree и другие, употребление частицы to с инфинитивом	2	
<b>Тема 4.4 Герундий</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие герундия, свойства глагола и свойства существительного у герундия	2	
<b>Тема 4.5 Причастие настоящего и прошедшего времени</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие Причастия I и формы совершенного и несовершенного вида, страдательного и действительного залога	2	
	Причастия II, причастие в функции определения, обстоятельства в предложении	2	
<b>Тема 4.6 Неличные формы глагола. Обобщение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие инфинитива, свойства глагола и свойства существительного у инфинитива. Понятие герундия, свойства глагола и свойства существительного у герундия, формы герундия, случаи употребления.	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Компьютеры и их функции</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 5.1 Неисправности ПК</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
<b>Тема 5.2 Компьютеры в повседневной жизни</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Перевод текста «Компьютеры в повседневной жизни» профессиональной тематики со словарем.	2	
<b>Тема 5.3 Информационные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 6</b>	<b>Знаменитости</b>	<b>8</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
<b>Тема 6.1 Выдающие личности культуры и науки</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Вильям Шекспир, Вальтер Скотт, Чарльз Диккенс	2	
	У. Мом, Джордж Стивенсон, Джеймс Джоуль	2	
	Билл Гейтс, Принцесса Диана, Маргарет Тэтчер	2	
	Генри Форд, Мартин Лютер Кинг, Гарри Трумэн	2	
<b>Раздел 7</b>	<b>Компьютерная грамотность</b>		



<b>Тема 7.1</b> <b>Прямая и косвенная</b> <b>речь. Согласование</b> <b>времен.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Повелительное наклонение в косвенной речи, изменение времён, изменение выражений, связанных со временем, перевод вопросительных предложений в косвенную речь	2	
<b>Тема 7.2</b> <b>Компьютеры и</b> <b>общество</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Общество, зависимое от информации.	2	
<b>Тема 7.3</b> <b>Человек и компьютер</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Человек, обладающий компьютерной грамотностью. Влияние компьютеров на качество жизни. Самые важные технические достижения. Система обработки данных	2	
<b>Раздел 8</b>	<b>Диалоги на повседневные темы</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 8.1</b> <b>Страдательный залог</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Формы страдательного залога	2	
<b>Тема 8.2</b> <b>Диалог как средство</b> <b>общения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Диалог как средство общения на профессиональные темы.	2	
	Изучение терминологии профессиональной направленности.	2	
<b>Тема 8.3</b> <b>Времена Perfect</b> <b>Continuous</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Present Perfect Continuous	2	
	Past Perfect Continuous	2	
<b>Раздел 9</b>	<b>Компоненты компьютера</b>		
<b>Тема 9.1</b> <b>Что такое компьютер</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK2, OK4, OK6,OK9
	Сложная сеть электронных цепей, обработка символов, выполнение математических операций, обеспечение необходимой информацией, основные свойства, средства общения с пользователем, устройство ввода-вывода, электрические импульсы.	2	
	Составление пар групп близких по значению. Глаголы. Существительные. Прилагательные. Наречия.	2	
<b>Тема 9.2</b> <b>Изучение</b> <b>грамматической</b> <b>структуры Past</b> <b>Simple</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Образование грамматической структуры Past Simple	2	
	Утвердительная, вопросительная и отрицательная форма, правильные и неправильные глаголы, глагол с окончанием –ed или 2 форма глагола, вспомогательный глагол did	2	

<b>Тема 9.3</b> <b>Применение компьютеров.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK2, OK4, OK6, OK9
	Использование компьютеров в бизнесе, промышленности, коммуникациях. Компьютерно-контролируемые роботы. Компьютерные терминалы. Военные системы.	2	
	Астрономия. Прогноз погоды. Медицина.	2	
<b>Тема 9.4</b> <b>Фразеологизмы и фразеологические обороты</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Идиомы в английском языке	2	
<b>Тема 9.5</b> <b>Придаточные предложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Придаточное цели с союзом so that	2	
	Придаточное сравнения (сопоставления) с союзами as if, as though	2	
<b>Тема 9.6</b> <b>Сослагательное наклонение</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Сослагательное I	2	
	Сослагательное наклонение в сложном предложении с придаточным условия	2	
	Усилительная конструкция It is (was)... that...	2	
	Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish	2	
	Чтение и перевод текста «Описание материнской платы»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>7 семестр</b>			
<b>Раздел 10</b>	<b>Тексты профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 10.1</b> <b>Обработка данных и система обработки данных.</b> <b>Изучение терминологии по теме</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	OK2, OK4, OK6, OK9
	Обработка данных и система обработки данных. Преобразование входных данных в полезную информацию. Механические средства вычисления. Первоначальная и дополнительная обработка. Последовательность запоминания информации.	2	
	Изучение терминологии по теме. Компьютер. Компьютерная грамотность. Программа. Данные. Обработка данных. Система обработки данных. Устройство ввода и вывода. Полезная информация. Банк данных. Система ориентирования на обработку данных компьютером. Недопустимые данные. Сеть передачи информации. Системы, основанные на использовании спутников. Корпоративная база данных.	2	
	Конструкции used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом	2	

	Имена существительные, употребляющиеся только в единственном или только во множественном числе	2	
	Наклонение в английском языке	2	
	Модальный глагол should	2	
	Модальный глагол may (might)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 10.2 Архитектура компьютерной системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Структура компьютерной системы, разработчик архитектуры, вспомогательные устройства.	2	
	Техническая подготовка, прикладной программист,	2	
	Цифровой компьютер, компьютер смешанного типа,	2	
	Дискретная и непрерывная величина, продолжающийся процесс	2	
	Домашние приборы, микроволновая печь, система регуляции температуры в доме	2	
<b>Тема 10.3. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
<b>Тема 10.4 Аппаратное обеспечение, программное обеспечение, встроенное программное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	OK2, OK4, OK6, OK9
	Аппаратное обеспечение, системное ПО, прикладное ПО, видимые устройства, соответствующая документация, выполнять прикладные программы, платежная ведомость, переучет	2	
	Программное обеспечение, выполнять прикладные программы, платежная ведомость	2	
	Встроенное программное обеспечение, выполнять прикладные программы, платежная ведомость	2	
	Модальный глагол must	2	
<b>Тема 10.5 Итоговый тест</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексический тест	2	
	Грамматический тест	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по дисциплине;
- мультимедийное оборудование;
- акустическая система.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1 Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 119 с. – (Профессиональное образование).

2 Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.

3 Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018.-240 с.

Дополнительные источники:

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>.

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

4. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» -	тестирование
- в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;		экспертное наблюдение в процессе практических занятий.
- в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.		экспертное наблюдение в процессе практических занятий.
Знания:		
- общая и профессиональная лексика;	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	тестирование
-грамматические нормы современного английского языка;		
-факты англоязычной культуры;		
-основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.		

Приложение 1  
Обязательное  
**КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p><b>Тема:</b> «Моя будущая профессия, карьера» (16 ч.)</p> <p><b>Тип урока:</b> изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности (исследовательская)</p> <p><b>Воспитательная задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование уважения к своей будущей профессии</li> <li>- формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> <li>- формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования</li> </ul>	<p>Чтение текста об IT профессиях с извлечением необходимой информации</p> <p>Создание рекламного текста о своей будущей профессии (веб-разработчик, программист) на основе извлеченной информации</p>	<p>Эмоционально окрашенный Рекламный текст о своей будущей профессии (веб-разработчик, программист)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эмоциональное отношение к своей будущей профессии</li> <li>- уровень мотивации проявления стремления работать по своей специальности</li> <li>- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников</li> <li>- демонстрация личного интереса к профессиональному росту</li> </ul>

<p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР 16 Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.</p> <p>ЛР 18 Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний</p>	<p><b>Тема</b> «Общество, зависимое от информации» (4 ч.)</p> <p><b>Тип урока:</b></p> <p><b>Воспитательная задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> <li>- формирование навыков работать в команде</li> <li>- развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении проектных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление тематического словаря для заполнения шаблона;</li> <li>- Работа в мини-группах по созданию таблицы по заданному шаблону</li> </ul>	<p>Проект таблицы по заданному шаблону</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников</li> <li>- умение работать в команде</li> <li>- стремление к повышению профессионального уровня</li> </ul>
<p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p> <p>ЛР 18 Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний</p>	<p><b>Тема</b> «Подготовка к трудоустройству» (2 ч.)</p> <p><b>Тип урока:</b></p> <p><b>Воспитательная задача:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с возможностями реализации социальных ролей в осваиваемой профессии</li> <li>- формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности,</li> <li>- побуждение студентов соблюдать правила общения</li> </ul>	<p>Деловая игра</p> <p>Моделирование ситуации с использованием речевых клише, необходимых для прохождения собеседования при устройстве на работу (работодатель – программист; работодатель -веб-разработчик)</p>	<p>Инсценировка диалога</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить деловые качества</li> <li>- умение вести диалог с использованием вербальных средств коммуникации</li> <li>- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися</li> </ul>