

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 01, ОК 04, ОК 09</p> <p>ПК 1,9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.6. ПК₁ 4.1</p> <p>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14</p>	<p>- Применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- Определять задачи поиска информации. Осуществлять поиск информации.</p> <p>- Определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач.</p> <p>- Владеть приемами работы с программными средствами.</p> <p>- Определять необходимые источники информации.</p> <p>- Структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска с применением информационных технологий.</p> <p>- Анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий.</p> <p>- Использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- Анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию.</p> <p>- Применять технологии поиска, хранения и сортировки информации.</p> <p>- Обрабатывать графическую информацию.</p>	<p>- Виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.</p> <p>- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.</p> <p>- Средства поиска информации.</p> <p>- Алгоритмы работ с программными средствами.</p> <p>- Порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>- Приемы поиска и структурирования информации.</p> <p>- Электронный формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>- Возможности программ для анализа и систематизирования знаний.</p> <p>- Современное программное обеспечение.</p> <p>- Возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных.</p> <p>- Принципы создания и обработки числовой информации.</p> <p>- Алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации.</p> <p>- Возможности программных продуктов для обработки графической информации.</p> <p>- Возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации.</p> <p>- Основы проектной деятельности.</p> <p>- Приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации.</p> <p>- Правила оформления документов с использованием современных программных средств.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Применять сетевые технологии обработки информации. - Оформлять документы с использованием современных программных средств. 	
--	--	--

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 76 часов, в том числе:

- 34 часа вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	76
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
- теоретическое обучение	26
- лабораторные работы (если предусмотрено)	-
- практические занятия (если предусмотрено)	40
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа	8
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные процессы и технологии

Тема 1.1. Информация и информационные технологии.

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение IT-технологий

Тема 2.1. Аппаратное обеспечение IT-технологий

Тема 2.2. Программное обеспечение IT-технологий

Раздел 3. Технология обработки текстовой информации

Тема 3.1. Текстовый процессор MS Word

Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде

Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel.

Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации

Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MS Access.

Раздел 6. Технология обработки графической информации

Тема 6.1. Растровые графические редакторы

Тема 6.2. Векторные графические редакторы

Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint

Раздел 8. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети