

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и
безопасности



УТВЕРЖДЕНО

Директор

И.В. Нуйкин

«1» сентября

2025 г.

Порядок организации и проведения практической подготовки
обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ УКРТБ устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы и является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Задачами практической подготовки студентов являются:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

1.4. Практическая подготовка может быть организована при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. Типы практик или этапы проведения практики – соответствующими ОПОП. Так, производственная практика в рамках образовательной программы по профессии/специальности СПО может делиться на следующие этапы: производственная по профилю профессии/специальности и производственная преддипломная практика.

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.8. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практической подготовки.

1.9. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и профессиональных стандартов, для обучающихся по программам профессиональной подготовки.

1.10. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

1.11. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.13. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

1.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.15. При проведении практической подготовки в виде практики должны быть соблюдены следующие технические условия:

- соответствие рабочих мест требованиям образовательной программы;
- наличие необходимого оборудования, материалов, технической документации.

Организационные условия:

– заключение договоров между образовательной организацией и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

– назначение ответственных лиц со стороны образовательной организации и Профильной организации, наставников.

Условия безопасности:

- проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности.

2. Нормативно-правовая основа разработки Порядка

2.1. Положение о практической подготовке разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 5) Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

6) Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

7) Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

8) Приказ Рособрнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

3. Содержание практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (экономический отдел, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка в организации, осуществляющей деятельность, по профилю соответствующей образовательной программы, проводится на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и организациями.

3.4. Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы,

определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3.5. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС.

4. Учебная и производственная практики

Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся.

4.1. Учебная практика по образовательным программам направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для ППКРС/ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

4.2. Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, навыков и первичного практического опыта работы по изучаемой профессии/специальности.

4.3. Целями и задачами производственной практики являются комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности по специальности (профессии). Такая практика реализуется в рамках профессионального цикла по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

4.4. Производственная практика ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

4.5. Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС/ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.6. Целями и задачами преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.7. Преддипломная практика ИПССЗ проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.8. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о сетевом взаимодействии, договоров на практику между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность соответствующего профиля.

4.9. Учебная практика проводится педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практической подготовки составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практической подготовки – не более 6 академических часов в день.

4.11. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских (лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практик) в ОО, либо в организациях (непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях, в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

4.12. По результатам практической подготовки на базе профильной организации руководителем практической подготовки от Колледжа и ответственным руководителем (наставником) от Профильной организации формируется аттестационный лист - характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

4.13. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, с учетом и на основании результатов освоения профессиональных и общих компетенций, подтвержденных аттестационным листом по практической подготовке; полноты и своевременности представления дневника-отчета о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку.

4.14. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.15. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, в любой момент практики с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 года №1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

4.17. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности (пожаробезопасности).

5. Требования к образовательной организации по организации практического обучения

5.1. Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательной программой.

5.2. Заключает с профильными организациями договоры на организацию и проведение практической подготовки (Приложение 1)

5.3. Разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

5.4. Определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.

5.5. Осуществляет руководство практической подготовкой, путем назначения руководителя практики, закрепленного распорядительным актом образовательной организации.

5.6. При смене руководителя практической подготовки от образовательной организации уведомляет об этом профильную организацию.

5.7. Не позднее 10-ти рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

5.8. Издаёт распорядительный акт (приказ) директора колледжа или иного уполномоченного им лица о направлении обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6. Требования к руководителям практической подготовки от образовательной организации

6.1. Назначение руководителя практической подготовки оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица 6.2. Руководители практической подготовки обязаны:

6.2.1. Установить и поддерживать, на постоянной основе, связь с руководителями практической подготовки от профильных организаций и совместно с ними реализовывать рабочую программу проведения практической подготовки.

6.2.2. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам профильной организации или перемещении их по видам работ;

6.2.3. Оказывать консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практической подготовки, в том числе при прохождении преддипломной практической подготовки - в сборе материала для выполнения выпускных квалификационных работ, а также с использованием иных технологий дистанционного и электронного обучения.

6.2.4. Ежедневно взаимодействовать с руководителями практической подготовки от профильной организации и осуществляют всесторонний контроль за прохождением практики обучающимися на рабочих местах в соответствии с графиком контроля;

6.2.5. Анализировать отчетную документацию обучающихся, оценивать работу обучающихся по выполнению программы практической подготовки.

6.2.6. По результатам практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

6.2.7. Предоставлять отчеты по итогам проведения практической подготовки.

6.3. Руководитель несет ответственность совместно с ответственным работником

Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. Требования к документации для проведения практической подготовки в виде практики

7.1. Перечень документов, необходимых для проведения практической подготовки:

7.1.1. Рабочая программа вида практической подготовки

7.1.2. Инструкции по охране труда

7.1.3. Журнал по технике безопасности и охране труда

7.1.4. Журнал учебных занятий (по практической подготовке)

7.1.5. Дневник – отчет прохождения учебной/производственной практики (с заданием на практическую подготовку).

7.1.6. Приказ о допуске студентов на практическую подготовку в виде практики и назначении руководителей практики.

7.1.7. Договор на прохождение практической подготовки.

8. Требования к профильной организации

8.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся образовательной организации из числа сотрудников профильной организации назначаются ответственные лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которые обеспечивают реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

8.3. При смене лица, указанного в пункте 8.2, в течении 5-ти дней сообщают об этом в образовательную организацию.

8.4. Заключают договора на организацию и проведение практической подготовки (не менее чем за месяц до начала практической подготовки, если иное не установлено дополнительными соглашениями).

8.5. Профильная организация обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

8.6. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

8.7. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

8.8. Профильная организация предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

8.9. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

8.10. При наличии вакантных должностей заключают с обучающимися трудовые договоры.

8.11. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации выполняет следующие функции:

8.11.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

8.11.2. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки в виде практики;

8.11.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;

8.11.4. Проводит (контролирует прохождение) с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка;

8.11.5. Оказывает помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

8.11.6. По результатам практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки;

8.11.7. Сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности обучающимися.

9. Требования к обучающимся

9.1. Обучающиеся, осваивающие ППКРС/ППССЗ в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:

9.1.1. До начала прохождения практической подготовки обучающийся: согласовывает место прохождения практической подготовки (согласование места практической подготовки осуществляется в случае, если студент отказывается от предоставленного колледжем) с руководителем практической подготовки, знакомится с программой практической подготовки, посещает организационное собрание, получает направление на практическую подготовку и другие необходимые документы.

9.1.2. До начала непосредственного прохождения практической подготовки в профильной организации: пройти инструктажи по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка; получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны профильной организации.

9.1.3. В период практической подготовки обучающийся обязан: своевременно выполнять все задания и виды работ, предусмотренные программой практической подготовки; соблюдать требования принимающей организации (предприятия); соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации; проявлять инициативу в решении поставленных по практической подготовке задач и применять полученные теоретические знания и навыки; готовить отчет о прохождении практической подготовки.

9.1.4. По окончании практической подготовки обучающийся обязан: в установленные сроки предоставить дневник - отчет о прохождении практической подготовки и другие документы, свидетельствующие о выполнении программы практической подготовки руководителю практики от образовательной организации; пройти аттестацию по итогам практической подготовки. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

1. Титульный лист
2. Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)
3. Аттестационный лист, в котором представлены задания на практику в виде видов и объемов работ и который представляет собой дневник практики.

4. Отчет, содержащий подробное описание выполнения видов и объемов работ обучающимся во время прохождения практики.
5. Приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов (презентации, сайты), подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Отчет по объему должен занимать не менее 10-15 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.

Требования к оформлению текста:

- шрифт — Times New Roman.
- заголовки выделяются полужирным начертанием, размер шрифта — 14 пунктов.
- основной текст оформляется обычным начертанием, размер шрифта — 12 или 14 пунктов.
- названия разделов размещаются по центру страницы.
- выравнивание основного текста осуществляется по ширине страницы.

9.1.5 Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

9.2. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практической подготовки, обучающийся обязан обращаться к руководителю практики от образовательной организации и руководителю-наставнику от профильной организации.

9.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практические подготовки в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

9.4. В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

9.5. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время преподавателя профессионального цикла.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9.8. Направление на практическую подготовку обучающихся вне мест их жительства возможно только с их согласия.

9.9. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Оформление прохождения и результатов практической подготовки

10.1. Практическая подготовка в виде практики является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

10.2. Планируемые результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми колледжем совместно с работодателями.

10.3. Колледжем в качестве основной формы и вида отчетности обучающегося по результатам прохождения практической подготовки установлены отчет обучающегося о прохождении практики в печатном виде, где описаны профессиональные компетенции данного вида практики.

10.4. В качестве приложения к отчету о практической подготовке обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

10.5. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

10.6. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, при условии положительного аттестационного листа - характеристики по практике руководителей практической подготовки от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике.

10.7. Оценка прохождения практической подготовки заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

10.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительных причин или не прошедшие аттестацию по итогам практической подготовки, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки,

установленные колледжем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами колледжа.

10.9. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Прохождение практической подготовки для обучающихся- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

11.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной образовательной программе учтены все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

11.3. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются Колледжем самостоятельно.

11.4. При определении мест прохождения практических подготовок обучающимся - инвалидом Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

11.5. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

11.6. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих одностипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

12. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.1. Порядок организации практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует порядку организации практической подготовки для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения, за исключением порядка защиты отчета о практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

12.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Уфа

"___" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности (ГБПОУ УКРТБ), именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Нуйкина И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая

в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 предоставить Профильной организации необходимые документы на обучающихся и преподавателей - руководителей практики для соответствующего оформления.

2.1.7 предупреждать обучающихся, направляемых в Профильную организацию, о необходимости строгого выполнения правил внутреннего распорядка и информационной безопасности, действующих в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 давать заключение по отчетам обучающихся о выполнении компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (оформление характеристики, соответствующие отметки в дневнике-отчете).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

4. Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Организация:

ГБПОУ УКРТЬ

Адрес: г. Уфа, ул. Генерала Горбатова, 11

Директор _____ И.В.Нуйкин

М.П.