

к программе СПО 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04. Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг

Составители:

**Гурьева Лидия Константиновна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ,
Артамонова Ольга Анатольевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ,
Казина Ирина Геннадиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ,
Рахимов Рамиль Рафикович, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг

наименование профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг » и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг
ПК 4.1.	Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг
ПК4.2	Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами
ПК 4.3.	Организовывать работу подчиненного персонала.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать производство в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива; - составлять бизнес-план; - руководить производственной деятельностью структурного подразделения; - анализировать процессы и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий; -отвечать за результаты предоставления телематических услуг; - обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами; - применять информационно-коммуникационные технологии для построения деловых отношений и ведения бизнеса; - применять методы коммуникативного тренинга; - организовывать работу подчиненного персонала. - <i>проводить деловые совещания;</i> - <i>разрешать конфликты;</i> - <i>принимать эффективные решения;</i> - <i>отбирать кадры;</i> - <i>составлять стратегические, тактические и оперативные планы;</i> - <i>оформлять служебную и личную документацию;</i> - <i>проводить маркетинговые исследования</i> - <i>формировать трудовые ресурсы</i>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять миссию, цели, стратегию структурного подразделения; -планировать бюджет структурного подразделения; -рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла; -рассчитывать нормы времени и норму выработки; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства; -рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать плановую численность работников по обработке обмена и обслуживанию абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи; -рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг; -рассчитывать технико-экономические показатели; -планировать создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами; -предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли. -разрабатывать предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции; - рационально организовывать рабочие места, обеспечивать их предметами и средствами труда; - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям; -определять производительность труда, выработку и трудоемкость; - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда; -оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы; -мотивировать работников на решение производственных задач; -предотвращать возникновения конфликтных ситуаций; -применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг; - использовать методы управления; - определять типы конфликта; - применять различные формы власти; - рассчитывать показатели эффективности работы персонала; - разрабатывать положение о структурном подразделении - оформлять организационно-распорядительную документацию - разрабатывать макеты рекламно-сувенирной продукции - мотивировать людей на работу
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> -Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности; -Федерального закона «О связи»; -Федерального закона «О защите прав потребителей»; -современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации; -методов расчета показателей производительности труда, принципы и методы внутрифирменного планирования; -форм планирования и видов планов; - сущности, значения и направлений деятельности организации; -видов структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг; -принципов межфункционального взаимодействия;

	<ul style="list-style-type: none"> - системы расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг; - принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи; -структур организации, организацию рабочих мест и условий труда; -современных технологий управления подразделением организации; - принципов делового общения в коллективе и делового этикета; -методов конструктивного разрешения конфликтов; -элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям. - Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям; - структуры кадров операторов связи и показателей их движения, - форм и систем оплаты труда, видов стимулирующих и компенсационных выплат; -систем показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи; - <i>виды разделения труда;</i> - <i>уровни управления;</i> - <i>типы темпераментов;</i> - <i>основы функционирования структурного подразделения;</i> - <i>ГОСТы на ОРД</i> - <i>принципы маркетинга</i> - <i>методы привлечения персонала</i> - <i>типологию построения карьеры</i>
--	--

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 595 часа, в том числе:

- 368 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы профессионального модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузок, час	Объем профессионального модуля, час						
			Обучение по МДК				Практика		Промежуточная аттестация
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа	Учебная практика, часов	Производственная (по профилю специальности),	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	144	144	64	-	8	-	-	8
ПК 4.3	Раздел 2. Современные технологии управления структурным подразделением	143	143	66	-	10	-	-	1
ПК 4.2	Раздел 3. Маркетинг и	148	148	68	-	8	-		2

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	предпринимательская деятельность								
ПК 4.3	Раздел 4. Управление персоналом	82	82	38	-	8	-		
ПК 4.1-ПК 4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72	
	Промежуточная аттестация (экзамен (квалификационный))	6							
	Всего:	595	595	236	-	34	-	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения			144
МДК 4.1. Планирование и организация работы структурного подразделения			144
Тема 1 Законодательство Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности; предоставления	Содержание		10
	1	Федеральные Законы. Гражданский Кодекс Российской Федерации; Закон «О защите прав потребителей»; Федеральный Закон «О связи»; Федеральный Закон «О Государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ федеральных Законов «О связи», «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».		

качественных услуг потребителю	2	<p>Современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации. Особенности и перспективы развития отрасли. Роль и значение отрасли связи в системе рыночной экономики. Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Экономические показатели развития отрасли. Виды, подотрасли, связи.</p> <p>Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 6-10.</p>	2
	3	<p>Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Экономические показатели развития отрасли. Виды, подотрасли, связи.</p> <p>Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 10-14.</p>	2
	4	<p>Сущность, значение и направления деятельности организации. Понятие, значение и классификация операторов связи. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организации. Производственная и организационная структура организации. Виды предоставляемых услуг. Место информационного бизнеса в хозяйстве страны.</p> <p>Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр.14-19</p>	2
		<p>Самостоятельная работа: Разработка общей схемы классификации операторов связи.</p>	2
	Содержание		8
	1	<p>Предпринимательская среда в связи. Предпринимательство как инициативная экономическая деятельность на свой риск и имущественная ответственность, направленная на получение прибыли. Организационно-правовые формы предпринимательства. Статус и права предпринимателя, его обязанности и ответственность. Хозяйственный риск.</p>	2
	<p>Тема 2</p> <p>Основы предпринимательской</p>		

деятельности		Домашнее задание: Чтение и анализ Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)	
	2	Организация как хозяйственный субъект и материальная база предпринимательства. Классификация организаций связи по формам собственности и формам хозяйствования. Производственная и организационная структура организации.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр.19-25	
	3	Производственный процесс, его виды и проектирование Производственный процесс-основа организации основного производства: понятие, содержание, классификация видов производственных процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Основные производственные процессы в отрасли связи. Этапы основного производства. Этапы проектирования производственного процесса.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
	4	Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве и во времени . Составляющие производственного цикла, его расчет. Понятие об услугах связи, завершеном и не завершеном объеме работы. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса. Номенклатура услуг связи.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
Тема 3		Содержание	18

Материально-технические ресурсы структурного подразделения	1	Основные средства. Понятие основного капитала (основных средств) организации. Основные средства, их сущность, назначение и состав. Классификация ОПФ. Осуществление подбора необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям. Производственная мощность структурного подразделения.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 129-133	
	2	Показатели эффективного использования основных средств. Износ основных средств. Амортизация. Фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность, как основные финансовые показатели эффективного использования основных средств. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 133-137	
	3	Аренда основных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущество. Не материальные активы. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики. Оценка показателей, характеризующих эффективность использования основных и оборотных средств.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
	4	Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Нормирование материальных ресурсов.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
	Практические занятия		
	1	Расчет натуральных показателей использования основных средств	2
	2	Расчет стоимостных показателей использования основных средств	2

	3	Расчет показателей использования оборотных средств	2
	4	Оценка показателей, характеризующих эффективность использования основных и оборотных средств	2
	5	Анализ структуры основных и оборотных средств	2
Тема 4 Организация труда в структурных подразделениях	Содержание		24
	1	Отраслевой рынок труда, трудовые ресурсы. Состав и структура кадров структурного подразделения. Расчет среднесписочной численности работников. Планирование производственного персонала структурного подразделения. Рациональная организация рабочего места. Показатели оборота персонала. Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 87-91	2
	Практическое занятие		2
	6	Расчет численности работников, расстановка кадров структурных подразделений и рациональная организация рабочих мест.	
	2	Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостный), трудовой. Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 91-97	2
	3	Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации. Научно-технический прогресс в отрасли связи. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов в условиях рыночной экономики. Планирование уровня и темпов изменения производительности труда. Расчет условной экономии численности работников. Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 97-100	2

	Практические занятия		2
	7	Расчет уровня и роста производительности труда.	
	8	Основные показатели, характеризующего эффективность использования оборудования и рациональную организацию рабочих мест	2
	4	Организация нормирования труда. Основные понятия о труде: характер, содержание, редукция труда. Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу.	2
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.		
	5	Организация труда в структурном подразделении. Сущность и содержание организации труда. Понятие «мотивация» труда, ее роль в новых условиях хозяйствования. Мотивация работников на решение производственных задач. Сущность, виды оплаты труда.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 100-104		
	6	Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Современные формы оплаты труда. Планирование фонда заработной платы. Совершенствование оплаты труда. Проблемы и государственная политика в области оплаты труда.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 104-108		
	Практические занятия		2
	9	Расчет норм времени и норма выработки, мотивирующих работников на решение производственных задач	
	10	Расчет сдельной заработной платы, стимулирующей работников на решение производственных задач	
Тема 5 Затраты на оказание	11	Расчет повременной заработной платы и других форм оплаты труда, стимулирующих работников на решение производственных задач	2
	Содержание		10
	1	Понятие о себестоимости (издержках) производства, работ и услуг.	2

услуг		Сущность и значение себестоимости услуг связи. Виды себестоимости. Классификация эксплуатационных расходов. Прямые и косвенные расходы. Переменные и условно-постоянные расходы. Структура себестоимости услуг связи. Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 137-146	
	2	Отраслевые особенности структуры себестоимости в связи. Анализ структуры себестоимости. Калькуляция себестоимости. Планирование себестоимости услуг связи. Пути снижения себестоимости. Показатели снижения себестоимости. Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 146-155	2
	Практические занятия		
	12	Расчет затрат на оказание услуг связи организации и ее структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений	2
	13	Калькуляция затрат на оказание услуг связи организации и ее структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений	2
	14	Анализ затрат на оказание услуг связи организации и ее структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений	2
Тема 6 Доходы от оказания услуг	Содержание		6
	1	Тарифы на услуги связи, их классификация. Формирование цен на услуги связи. Доходы связи и их планирование. Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	2
	2	Планирование бюджета структурного подразделения. Сопоставление и анализ доходов и расходов структурного подразделения. Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	2
	Практическое занятие		

	15	Расчет и анализ доходов структурных подразделений. Планирование бюджета с целью принятия и реализации управленческих решений.	2
Тема 7 Эффективность организации обслуживания	Содержание		16
	1	Прибыль структурного подразделения. Виды прибыли. Сущность прибыли, ее источники. Функции и роль прибыли в рыночной экономике.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
	2	Формирование и распределение прибыли. Порядок формирования прибыли. Порядок распределения прибыли. Значение прибыли для развития и эффективной организации обслуживания.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
	3	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
	4	Расчет и оценка показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания.	2
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	
	Практические занятия		
	16	Расчет и оценка величины прибыли структурных подразделений.	2
Тема 8	17	Распределение прибыли структурных подразделений.	2
	18	Расчет и оценка уровня рентабельности структурных подразделений.	2
	19	Расчет и оценка показателей характеризующих эффективность организации обслуживания.	2
	Содержание		16

Технико-экономические показатели эффективности инвестиций	1	Инновационная и инвестиционная политика. Капитальные вложения (инвестиции), их состав, структура, источники финансирования. Планирование капитальных вложений. Организация капитального строительства. Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	2
	2	Абсолютная (общая) эффективность новой техники и капитальных вложений. Критерии и система показателей эффективности капитальных вложений (инвестиции). Показатели экономической эффективности капитальных вложений. Общая (абсолютная) эффективность капитальных вложений. Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	2
	3	Относительная (сравнительная) эффективность новой техники и капитальных вложений. Метод приведенных затрат. Расчет экономического эффекта. Оценка результатов экономической деятельности структурных подразделений. Методика расчета себестоимости производства и цены новой аппаратуры связи. Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	2
	Практические занятия		2 2 2 2 2
	20	Расчет абсолютных и относительных технико-экономических показателей эффективности капитальных вложений.	
	21	Расчет капитальных вложений (инвестиций).	
	22	Расчет эксплуатационных расходов.	
	23	Расчет дохода и прибыли.	
	24	Расчет технико-экономических показателей капитальных вложений (инвестиций).	
Тема 9	Содержание		8

Система показателей и нормативов качества обслуживания, и качества услуг связи	1	Сущность, характеристика услуг связи. Экономическая характеристика услуг связи. Номенклатура услуг связи, принципы ее формирования и область применения.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 70-78	
	2	Изучение потребителей и рынка услуг связи. Характеристика качества работы связи. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Государственные и международные стандарты и системы качества.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 79-83	
	3	Пути улучшения качества работы связи. “Концепция создания системы контроля качества предоставления услуг связи в РФ”. Качество и конкурентоспособность услуг связи. Показатели оценки качества предоставления работниками услуг связи и информатизации.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 84-87	
	Самостоятельная работа: Систематизация показателей качества услуг связи		2
Тема 10 Методология и система планирования в организации	Содержание		28
	1	Роль и значение планирования. Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 38-43	
	2	Процесс стратегического (перспективного) планирования. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Характеристика этапов стратегического	2

	планирования: миссия и цели, применение метода «Дерево целей» и SMART-технология для постановки цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 43-49	
3	Организация внутрифирменного планирования. Тактическое планирование. Основы оперативного планирования. Организация оперативно- производственного планирования. Системы оперативного планирования и их разновидности. Оперативное планирование: межцеховое и внутрицеховое. Диспетчеризация производства. Бюджетно-финансовое планирование. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделения.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 49-50	
	Самостоятельная работа: Разработка схемы взаимосвязи видов планирования	
4	Бизнес-план, его роль и значение. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 50-51	
5	Структура бизнес-плана, его оформление. Составление бизнес-плана	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 51-52	
	Самостоятельная работа: Разработка схемы разделов бизнес-плана	2
	Практическое занятие	
25	Прогнозирование обмена по видам услуг	2
26	Прогнозирование доходов	2
27	Прогнозирование штата работников и ФЗП	2
28	Прогнозирование производительности труда и темпов изменения	2
29	Прогнозирование себестоимости доходов	2
30	Прогнозирование прибыли и рентабельности	2
31	Прогнозирование эффективности работы структурного подразделения	2

	32	Экологический риск и оценка ущерба, наносимого окружающей среды	2
Промежуточная аттестация (экзамен)			8
Раздел 2.Современные технологии управления структурным подразделением			143
МДК 4.2.Современные технологии управления структурным подразделением			143
8 семестр			
Тема 1. Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание		50
	1	Суть управленческой деятельности. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 4-11	
	2	Основные школы менеджмента История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 17-30	

		Самостоятельная работа: Написание реферата на тему «Современные школы менеджмента»	2
3		Понятие, сущность и основные признаки организации Организация как объект менеджмента: ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фаза развития организаций. Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию.	2
		Практические занятия	2
1		Разбор и анализ ситуации «Финансирование самой дорогой кинокартины»	
4		Разделение труда Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Признаки и формы деления. Образование структур. Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 46-47	2
		Практические занятия	2
2		Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?»	
5		Уровни управления Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.	2
		Практические занятия	2
3		Анализ ситуации «Как завоевать рынок при помощи консенсуса»	
6		Методы управления Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления. Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 144-151	2
		Практические занятия	4
4-5		Составление кроссвордов по терминологии менеджмента.	
7		Внутренняя среда организации	2

	Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных.	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 41-45	
8	Внешняя среда организации. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 144-151	
Практические занятия		
6-7	Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию. Определение влияния факторов внешней среды - прямого воздействия - на организацию.	4
9	Социальная ответственность и этика управления Социальная ответственность в соответствии с юридической. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Две точки зрения на социальную ответственность.	2
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию.	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по данной теме, их защита	2
Практические занятия		
8	Анализ конкретной ситуации «Социальная ответственность и дело Хаттона»	2
10	Составляющие цикла менеджмента. Понятие функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) – основа управленческой деятельности	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 65-70	
11	Характеристика функций цикла менеджмента и их взаимосвязь.	2

		Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 65-70	
	Практические занятия		4
	9-10	Анализ ситуации «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании 3М» Анализ ситуации «Участие трудящихся в управлении»	
	12	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 70-87	
	Практические занятия		2
	11	Анализ ситуации «Дерегулирование работы авиакомпаний»	
Тема 2. Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения	Содержание		26
	1	Процесс коммуникаций Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 162-165	
	Практические занятия		2
	12	Участие в семинаре «Оценка своей способности слушать собеседника»	
	2	Ознакомление с этикой делового общения, ее характеристика Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 182-205	
	3	Деловое общение Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы и	2

		правила.	
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 182-205	
	Практические занятия		4
	13-14	Правила построения и ведения деловой беседы. Составление характеристики делового собеседника.	
	4	Основы управленческой коммуникативности Понятие общения и коммуникации. Цели и задачи информационного обеспечения. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 168-182	
	5	Транзакционный анализ. Транзакция. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок», их характеристика. Три формы транзакта: параллельный, перекрестный, скрытый	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 168-182	
		Самостоятельная работа: Подготовка докладов по данной теме, их защита	2
	Практические занятия		4
	15-16	Проведение транзакционного анализа	
	6	Принятие решений Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 205-217	
	Практические занятия		2
	17	Разбор и анализ ситуации «Три спорных решения»	
Тема 3. Система мотивации	Содержание		30
	1	Функции управления	2

труда. Управление рисками. Психология менеджмента		Основные функции управления. Стратегическое и тактическое планирование. Этапы стратегического планирования. Характеристика каждого этапа. Инструменты реализации стратегии.	
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 87-116	
	Практические занятия		4
	18-19	Анализ ситуации «Стратегическое планирование на фирме «Сирс»	
	2	Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 116-138	
	3	Мотивация и потребности. Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 116-138	
	Практические занятия		2
	20	Анализ ситуации «Клуб 100»	
	4	Организация контроля. Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 220-231	
	5	Виды контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 220-231	
	Практическое занятие		
	21	Выбор критериев мотивации труда.	2
	6	Полномочия, делегирование и ответственность Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи	2

<p style="text-align: center;">Тема 4 Управление конфликтами. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>		уровней управления в организации. Полномочия и ответственность	
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 138-144	
	Практическое занятие		4
	22-23	Выбор вида контроля Анализ ситуации «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит»	
	7	Принципы и методы построения структур Основные методы и принципы построения организационных структур.	
	8	Структуры управления Сущность и необходимость определения структуры управления. Принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 48-65	
	Практическое занятие		2
	24	Разбор и анализ ситуации «Организация фирмы «Федерал Экспресс»	
	Содержание		36
	1	Оценка личности, её особенности и структура. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2
	2	Формы власти и влияния. Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики. Стили руководства - оценка эффективности труда руководите	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 256-265	
	Практические занятия		2
	25	Анализ ситуации «Последовательная реализация стратегии на фирме «Тойз РАС»	
	3	Стили руководства. Стили руководства – как оценка эффективности	2

		труда руководителя. Характеристика основных стилей руководства	
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 265-270	
		Практические занятия	
26		Анализ ситуации « Использование власти в отрасли производящей компьютеры»	2
4		Управление конфликтами в коллективе Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 236-252	
5		Стресс. Причины стресса. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 236-252	
		Практические занятия	
27-28		Определение конфликтности (проработка тестов) Анализ ситуации «Перемены в «Бэнк оф Америка»	4
6		Организация руководства и власти. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 151-159	
		Самостоятельная работа: Подготовка докладов по данной теме, их защита	2

	Практические занятия		4 2
	29-30	Анализ ситуации «Джек Уэлч и «Дженерал Электрик» Составление анкеты «Качества менеджера».	
	7	Понятия, цели и задачи экоаудита. Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита. Экологический аудит. Содержание, принципы и виды экологического аудита. Нормативно-правовые основы регулирования экологического аудирования в России. Обязательный и добровольный экологический аудит.	
		Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию.	
		Самостоятельная работа: Подбор информации о деятельности структурных подразделений организаций связи.	2
	Практические занятия		2
	31	Анализ своих ограничений	
	Практические занятия		2
	32	Разработка собственного регламента работы на какой-либо период	
	Практические занятия		2
	33	Проведение переговоров и деловых совещаний	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			1
Раздел 3. Маркетинг и предпринимательская деятельность			148
МДК 4.3 Маркетинг и предпринимательская деятельность			148
Тема 1	Содержание		8

Маркетинг как философия современного предпринимательства	1	История возникновения и развития История возникновения и развития маркетинга за рубежом и в России. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Сущность маркетинга. Маркетинг как концепция и образ действия. Микро- и макромаркетинг. Основные рабочие понятия маркетинга. Цель и принципы маркетинга.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 8-31		
	2	Концепции маркетинга Эволюция концепций: производственная, товарная, сбытовая, маркетинговая, социально-этичная, маркетинг взаимодействия. Отличия предприятий, работающих и не работающих на принципах маркетинга. Функции маркетинга и их содержание. Классификация видов маркетинга. Комплекс маркетинга.	4
	Домашнее задание: Составление таблицы «Концепции маркетинга»		
	Практические занятия		2
Тема 2 Маркетинговые исследования рынка телематических услуг	25	Социально-экономическая сущность маркетинга	
	Содержание		16
	1	Маркетинговая информационная система Среда функционирования предприятия: внутренняя и внешняя (микро- и макросреда). Маркетинговая информационная система (МИС) и ее роль в принятии маркетинговых решений. Информационный поток.	2
	Домашнее задание: Составление схемы «МИС»		
	2	Маркетинговые исследования Маркетинговые исследования: сущность, цели, задачи, основные направления и этапы. Кабинетные исследования и основные методы работы с документами: традиционный, информативно-целевой, контент-анализ, их достоинства и недостатки. Полевые исследования и методы сбора первичной информации.	4
	Домашнее задание: Анализ маркетинговых исследований рынка телематических		

		услуг	
	Практические занятия		10
	26	Маркетинговая информационная система	
	27	Методы, формы и процесс маркетинговых исследований	
	28	Анализ данных и отчеты о маркетинговых исследованиях	
	29	Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей	
	30	Проведение опроса, обработка и анализ результатов	
Тема 3 Формирование товарной политики на предприятиях в сфере телекоммуникаций	Содержание		16
	1	Товар и услуга в системе маркетинга. Товарная единица. Классификация товаров. Модели коммерческих характеристик товаров: многоуровневые модели, модель 4Р, 7Р. Жизненный цикл товара, его стадии, разновидности кривых. Ассортимент и номенклатура, их сущность и характеристика. Управление ассортиментом.	4
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 52-73	
	2	Новые товары в товарной политике предприятия. Уровни новизны товаров. Упаковка: сущность, виды, функции и роль в товарной политике. Маркировка, ее классификация и основные требования к ней. Сервис: сущность, принципы, виды, организация и роль в конкурентоспособности товара. Фирменный стиль, его составляющие и значение в комплексе маркетинга.	4
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 74-97	
	Практические занятия		6
	31	Выявление потребительских свойств	
	32	Формирование ассортимента	
	33	Исследование этапов жизненного цикла телекоммуникационных услуг	
	Самостоятельная работа		2
Подготовка презентации «Товарный знак и его роль в формировании имиджа			

	организации»		
Тема 4 Сегментация и позиционирование на рынке телематических услуг	Содержание		8
	1	Сущность сегментирования рынка. Сегмент, рыночная ниша и рыночное окно. Процедура сегментирования. Методы сегментирования рынка: методы группировки и многомерной классификации.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 116-134		
	2	Признаки сегментирования. Критерии сегментирования рынка по потребителям: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие (товары народного потребления); экономические, технические, географические и др. (товары производственного назначения).	4
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 158-179		
	Практические занятия		2
	34	Покупательское поведение потребителей	
Тема 5 Цена и ценовая политика на рынках услуг связи	Содержание		12
	1	Сущность, цели и роль ценовой политики в комплексе маркетинга. Ценовой механизм, его сущность и составляющие: цены и процесс ценообразования. Сущность, функции цены. Виды цен по обслуживаемым отраслям, по срокам согласования, участию государства, порядку возмещения транспортных расходов, сферы товарооборота и др. Структура цены: оптовая цена предприятия, отпускная оптовая цена, розничная цена. Методы ценообразования: на основе издержек производства, ценностной значимости товара, с ориентацией на конкурентов и др.	4
	Домашнее задание: Анализ ценовой политики организации отрасли связи		
	Практические занятия		4
	35	Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики организации	

	36	Исследование тарифных планов в телекоммуникациях: опыт компаний-операторов связи	
	Самостоятельная работа		4
	Подготовка презентации «Влияние изменений спроса и предложения на цену на примере конкретного предприятия связи»		
Тема 6 Сбытовая политика в телекоммуникациях	Содержание		8
	1	Сбытовая политика. Сбытовая политика и ее роль в системе маркетинга. Каналы распределения, их виды, уровни и функции. Традиционные каналы распределения. Вертикальные маркетинговые системы: корпоративные, договорные и управляемые. Горизонтальные и многоканальные маркетинговые системы.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 135-157	
	Практические занятия		6
	37	Маркетинг и рыночные позиции компании	
	38	Установление уровней каналов распределения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации	
	39	Продвижение услуги и стимулирование сбыта. Психология индивидуального потребителя	
Тема 7 Продвижение компаний и их услуг на рынке связи	Содержание		36
	1	Коммуникативная политика Коммуникативная политика: сущность, элементы, роль в маркетинговой деятельности предприятия. Продвижение товаров как элемент коммуникативной политики.	4
		Домашнее задание: подготовка доклада «Формирование спроса и стимулирование сбыта»	
	2	Реклама Реклама, ее сущность и роль в коммуникативной политике. Принципы и функции рекламы. Мотивы рекламных сообщений. Классификация	6

		рекламных средств. Закон РФ «О рекламе» о видах рекламы. Требования к рекламе. Планирование рекламной кампании и оценка ее эффективности. Достоинства и недостатки.	
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 180-183	
	3	Паблик рилейшнз Паблик рилейшнз (ПР): сущность, цели, функции. Характеристика ПР как инструмента продвижения товаров. Основные средства ПР. Паблик рилейшнз и имидж предприятия.	4
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 184-216	
		Практические занятия	18
	40	Управление маркетингом услуг	
	41	Организация рекламной кампании:	
	42	Маркетинговые коммуникации (комплекс стимулирования)	
	43	Анализ бренда компаний	
	44	Разработка мероприятий комплекса маркетинга для услуг	
	45	Разработка рекламного проекта организации	
	46-47	Подготовка презентации для продвижения услуг связи	
		Самостоятельная работа	4
		Создание презентации, с использованием конкурентных преимуществ на рынке услуг связи.	
Тема 8 Государственная система документации		Содержание	2
	1	Состав документов и требования к их оформлению. Унифицированная система документации.	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] стр. 12-15	
Тема 9 Система организационно-распорядительной		Содержание	26
	1	Классификация организационно-распорядительной документации	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] стр. 43-56	
	2	Требования к бланкам документов	2

документации		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] стр. 37-41	
	3	Требования к изготовлению документов. ГОСТы на организационно-распорядительную документацию	2
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] стр. 41-43	
	4	Распорядительные и справочно-информационные документы	8
		Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] стр. 56-62	
	Практические занятия		12
	48	Разработка бланков документов	
	49	Оформление организационных документов	
	50	Оформление распорядительных документов	
	51-52	Оформление справочно-информационной документации	
Тема 10 Основные виды технической и технологической документации.	Содержание		8
	1	Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационной безопасности.	2
		Домашнее задание: Составить классификацию технической документации	
	Практические занятия		4
	53	Оформление договора	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Разработка протокола		
Тема 11 Виды документов. Оформление документов в области телематических услуг	Содержание		6
	1	Виды документов и их оформление. Пояснительная записка.	2
		Домашнее задание: Выполнение работы с нормативными документами: Стандарты, определяющие формы и содержание документов.	
	Практические занятия		4
	54	Оформление документа в области телематических услуг	
	55	Подготовка и оформление документов	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2

Раздел 4. Управление персоналом		
МДК 4.4 Управление персоналом		82
Тема 1. Предмет курса и основы методологии «Управления персоналом»	Содержание	2
	Предмет курса. Задачи курса. Персонал предприятия как объект управления. Управление персоналом в системе управления предприятием. Закономерности управления персоналом.	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [9] стр. 85-109	
Тема 2. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы «Управления персоналом».	Содержание	6
	Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих работу системы управления персоналом: Гражданский кодекс Российской Федерации, Конституция РФ, Федеральные законы РФ.	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [9] стр.165-187	
	Практические занятия	2
	1. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.	
Тема 3. Основные подходы к «Управлению персоналом»	Содержание	2
	Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический. Характеристика подходов.	2
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию.	
Тема 4. Рынок труда и реализация трудового потенциала в системе	Содержание	4
	Трудовые ресурсы и их качество. Характеристика современного рынка труда. Занятость и безработица. Система органов управления трудовыми ресурсами РФ. Российский рынок труда и роль Федеральной государственной службы	2

отношений занятости	занятости в управлении трудовыми ресурсами.		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [9] стр. 62-73		
	Практические занятия	2	
	2.Рынок труда и реализация трудового потенциала		
Тема 5. Персонал и кадры организации	Содержание	4	2
	Понятия персонала и кадров. Характеристика персонала: численность, структура. Виды численности.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию.		
	Практические занятия	2	
	3.Персонал и кадры организации		
Тема 6 Персонал как объект управления	Содержание	12	2
	Персонал как объект управления. Структура персонала. Показатели по обороту персонала. Статистика человеческих ресурсов.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции		
	Практические занятия	2	
	4.Персонал как объект управления		
	Практические занятия	2	
	5.Кадровая политика и стратегия управления персоналом		
	Практические занятия	2	
	6.Типы кадровой политики		
	Практические занятия	2	
	7.Организация управленческого труда.		
	Практические занятия	2	
	8.Решение ситуационной задачи		
Тема 7 Автоматизированные информационные технологии управления персоналом	Содержание	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить конспект лекции по данной теме по следующим вопросам: 1. Виды автоматизированных информационных технологий. 2. Возможности применения автоматизированных информационных технологий.	2	

	Автоматизированные информационные технологии управления персоналом	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [9] стр. 388-408. Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
	9.Автоматизированные информационные технологии управления персоналом		
Тема 8 Оценка эффективности управления персоналом	Содержание	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составить конспект лекции по данной теме по следующим вопросам: 1. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень. 2.Критерии экономической эффективности деятельности предприятия.3. Показатели экономической эффективности. Оценка эффективности управления персоналом.		
	Оценка эффективности управления персоналом	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [9] стр. 648-666. Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
	10.Оценка эффективности управления персоналом		
Тема 9 Роль руководителя в системе управления	Содержание	4	3
	Роль руководителя в системах управления. Разделение труда в управленческом процессе. Полный управленческий цикл функций управления. Типы руководителей. Способности руководителя. Управленческие умения. Качество личности руководителя. Авторитет руководителя: личный и общественный.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.		
	Практические занятия	2	
	11.Роль руководителя в системе управления		
Тема 10 Профессиональные качества и способности	Содержание	4	2
	Основные черты профессиональной этики руководителя. Умение разбираться в людях. Умение убеждать. Организаторские способности. Краткая	2	

руководителя	характеристика стиля, этики, умений и качеств руководителя		
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.		
	Практические занятия	2	
	12.Профессиональные качества и способности руководителя		
Тема 11 Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Основные типы темпераментов	Содержание	2	1
	Определение коллектива. Человек, личность, индивидуальность. Способности и потребности, интересы и убеждения, характер и волевые способности человека. Основные типы темпераментов личности. Типы акцентуированных личностей	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.		
Тема 12 Формирование трудоого коллектива	Содержание	4	1
	Формирование трудового коллектива. Этапы формирования коллектива. Формальная и неформальная структура коллектива. Морально-психологический климат коллектива;	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [8] стр. 185-215. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
	13.Формирование трудоого коллектива		
Тема 13 Формирование трудоых ресурсов	Содержание	4	1
	Формирование трудовых ресурсов. Планирование потребностей в трудовых ресурсах. Набор и отбор кадров. Определение заработной платы и льгот.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [8] стр. 50-55, [10] стр. 109-112		
	Практические занятия	2	
	14.Формирование трудовых ресурсов		
Тема 14 Источники привлечения персонала. Подбор	Содержание	4	1
	Виды источников по привлечению персонала. Методы привлечения персонала. Этапы подбора кадров. Принципы отбора кандидатов. Договор найма. Расстановка кадров. Прием на работу.	2	

кадров	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [8] стр. 55-60. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
	15.Источники привлечения персонала. Подбор кадров		
Тема 15 Развитие трудовых ресурсов	Содержание	4	
	Развитие трудовых ресурсов. Подготовка кадров. Оценка результатов деятельности. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе.	2	2
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [8] стр. 215-221, [10] стр. 271-277. Подготовка к зачету		
	Практические занятия	2	
	16. Развитие трудовых ресурсов		
Тема 16 Повышение качества трудовой жизни	Содержание	4	3
	Повышение качества трудовой жизни. Удовлетворение работника своим трудом. Совершенствование организации труда.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
	17. Повышение качества трудовой жизни		
Тема 17 Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	Содержание	4	2
	1.Сущность и основные характеристики трудовой деятельности.	2	
	Производительность труда и факторы, влияющие на ее уровень.		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [8] стр. 86-109. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
Тема 18 Деловая карьера	18. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности		
	Содержание	4	3
	1.Карьера как объект управления. Виды карьеры. Типология построения карьеры. Характеристика типов карьерного роста. Этапы и стадии карьеры.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [8] стр. 109-130. Подготовка к		

		тестированию		
		Практические занятия	2	
		19.Деловая карьера		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			-	
		Всего:	82	
Производственная практика (по профилю специальности)			72	
Виды работ				
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.		6	
2	Разработка штатного расписания		6	
3	Выполнение расчетов по оплате труда.		6	
4	Построение структуры управления организацией.		6	
5	Составление анкеты изучения клиентуры		6	
6	Составление характеристики на работника.		6	
7	Выполнение расчетов по определению затрат (издержек) на оказании услуг связи.		6	
8	Выполнение расчетов показателей по оценке эффективности предпринимательской деятельности.		6	
9	Разработка рекламно-сувенирной продукции по предприятию		6	
10	Выполнение этапов разработки функционально-стоимостного анализа.		6	
11	Создание презентации с места работы		6	
12	Оформление отчета по практике. Участие в зачет-конференции по производственной практике		6	
Промежуточная аттестация (экзамен (квалификационный))			6	
Всего:			595	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации (основная программа, методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ, тестовые задания для контроля знаний, перечень экзаменационных вопросов, ситуационных задач и пр.);

- наглядные пособия (плакаты, учебно-методические пособия, раздаточный материал по темам и пр.);

- мультимедийные презентации по темам МДК;

- фильмы (о производственных ситуациях у операторов связи; о организации производственной деятельности; о создании сервисных служб; о малых подрядных организациях, о проведении маркетинговых исследований и др.).

техническими средствами:

- мультимедийный проектор;

- интерактивная доска;

- персональный компьютер;

- количество рабочих мест по числу студентов;

- ПК, принтер, сканер;

- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. ISBN - 978-5-906818-73-7

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05026-2

3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.

5. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее

образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9, 300 экз.

6. Резникова Н. П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций: Учебное пособие для вузов/Резникова Н. П., Кухаренко Е. Г., Резникова Н. П. - М.: Гор.линия-Телеком, 2015. - 154 с. - (Специальность. Учебное пособие для вузов) (О) ISBN 978-5-9912-0343-2

7. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для СПО/ А.П. Карасев. – М.: Юрайт, 2016. – 323 с. ISBN 978-5-9916-8601-3

8. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2

9.Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003671-7

10. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; пер. 9-го англ. изд. — 4-е изд., электрон. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 802 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094835> (дата обращения: 26.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1.Конституция Российской Федерации;
- 2.Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 3.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.Федеральный закон "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003)(действующая редакция от 21.07.2014)
- 5.Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
- 6.Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ(принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (действующая редакция от 03.02.2015)
- 7.Стандарты, сборники стандартов и Система стандартов безопасности труда;

Электронные ресурсы:

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт Правительства России)
3. www.economy.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
5. www.worldbank.org.ru (сайт Всемирного Банка)
6. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
7. www.wto.org.ru (сайт ВТО)

8. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
9. www.beafing.org.ru (сайт Бюро экономического анализа)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения; - соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения; - правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации; - аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей; - правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей; - аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса; - использование прикладной программы <i>Project Expert</i> по составлению бизнес-плана; - грамотно составленный бизнес-план; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ, - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; - анализ проведения «экономических диктантов»; - проведение конференций, форумов; - проведение конкурсов презентаций; - экзамен
ПК 4.2 Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; - обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных стрессовых и производственных ситуациях; - использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; - соблюдение технологической 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ, - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых

	<p>последовательности производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование требований эргономики при организации рабочих мест; - демонстрация навыков оформления документации на ПК; - обобщение информации нормативных актов; - обоснованное предделение факторов внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность организации; - оптимальный выбор типов, форм и методов организации производства; - оптимальное составление плановых заданий на день, грамотное оформление заявок; - правильность определения основных показателей планов; - обоснованное и оптимальное формирование коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения; -точность рассчитанных технико-экономических показателей в планах структурного подразделения; - построение модели стратегического управления структурным подразделением с учетом конечных результатов деятельности организации; - построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования с учетом сильных и слабых сторон структурного подразделения. 	<p>игр;</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ проведения «экономических диктантов»; -проведение конференций, форумов; - проведение конкурсов презентаций; экзамен
<p>ПК 4.3 Организовывать работу подчиненного персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; - обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых ситуациях; - использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - применение методов сбора и анализа информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ, - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; -анализ проведения «экономических диктантов»; -проведение конференций, форумов; - проведение конкурсов презентаций; экзамен.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>— обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>
<p>ОП 02.Осуществлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, 	

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК.11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с учетом действующего законодательства	