

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О переводе студентов для обучения по индивидуальному учебному графику**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ УКРТБ.

1.2 Данное Положение вводится с целью создания благоприятных условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, затребованных рынком труда, и решает задачу организационного обеспечения образовательной деятельности обучающихся, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренного обучения.

1.3 Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.4 Индивидуальный учебный график разрабатывается по специальности/ профессии с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Основу образовательного процесса по индивидуальному учебному графику составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

#### **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный график**

2.1 Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

Индивидуальный учебный график составляется на один семестр, в рамках его реализации возможны изменение тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватели определяют расписание консультаций и сроки контроля по согласованию с заведующим отделением.

При обучении по индивидуальному учебному графику основным документов, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности.

Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный график может оформляться как по отдельно взятой дисциплине (МДК), так и по всему комплексу дисциплин (МДК) учебного плана, учебным и производственным практикам.

2.3. Индивидуальный учебный график может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам (МДК, производственным практикам). В противном случае, обучающийся сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Продление экзаменационной сессии в рамках индивидуального учебного графика не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному графику могут быть переведены:

- обучающиеся, по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, находящиеся на санаторно-курортном лечении или в дневных стационарах;

- обучающиеся – спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям (при наличии соответствующего документа);

- обучающиеся за границей, сроком до 10 месяцев по данной специальности / профессии;

- обучающиеся, проходящие подготовку и принимающие участие к олимпиадам, чемпионатам профессионального мастерства;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающиеся 3-5 курсов, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности/ профессии или направлению, близкому к специальности / профессии, с предоставлением справки с места работы, при условии выполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- обучающиеся, восстановленные после службы в рядах Вооруженных Сил РФ в случае изменения графика учебного процесса;

- обучающиеся, переведенные на другую специальность; переведенные из ВУЗов и других учреждений СПО; переведенные с программ подготовки специалистов среднего звена на программы подготовки квалифицированных рабочих; переведенные с очной формы обучения на очно-заочную или наоборот, лица, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена при наличии разницы в основных образовательных программах; обучающиеся, имеющие документ о среднем полном образовании;

- обучающиеся, имеющие детей до 1,5 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, не имеющие академических задолженностей;

- обучающиеся, находящиеся в отпуске до рождения и непосредственно после рождения ребенка, беременные при условии предоставления листа нетрудоспособности либо справки медицинского учреждения;

- обучающиеся, получающие второе образование.

2.5. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному графику обучающийся заполняет на имя директора. Заместитель директора (по учебной работе) и заведующий отделением согласовывают указанное заявление, подтверждая наличие возможности для перевода. Заведующий отделением подготавливает приказ о переводе, индивидуальный график обучения. Приказ о переводе и индивидуальный график обучения согласовывается с заместителем директора. Приказ подписывается директором, выписка из приказа и индивидуальный график обучения хранятся в личном деле обучающегося.

С приказом и индивидуальным графиком знакомят обучающегося и классного руководителя группы. Заведующий отделением в журнале посещаемости в графе перед фамилией студента делает отметку «Инд. гр.» до \_\_\_\_ (дата)».

2.6. Индивидуальный учебный график может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. Индивидуальный учебный график составляется в 2-х экземплярах, один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

2.7. В индивидуальный учебный график вносятся все учебные дисциплины, МДК, курсовые работы, учебные и производственные практики, которые обучающийся должен освоить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.8. Сдача зачетов и экзаменов осуществляется в рамках индивидуального учебного графика.

2.9. Классный руководитель группы, в которую включен обучающийся по индивидуальному учебному графику обязан осуществлять постоянный контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного графика, систематически

информировать заведующего отделения о выполнении обучающимся индивидуального учебного графика, координировать деятельность обучающегося по индивидуальному учебному графику.

2.10. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному графику могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50 % учебного времени;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному графику;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального графика, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график и график обучения.

2.12. Представление на продление срока обучения по индивидуальному учебному графику делает заместитель директора по учебной работе.

### **III. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному графику**

3.1. Обучающиеся по индивидуальному учебному графику вправе посещать занятия по учебным дисциплинам (МДК), учебным и производственным практикам в соответствии с учебным планом.

3.2. Обучающиеся вправе изучить учебную дисциплину (МДК), используя электронные образовательные ресурсы колледжа, а также пройти аттестацию в форме тестирования.

3.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам (МДК) и наиболее сложным темам для изучения.

3.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин (МДК), в установленные сроки сдавать контрольные, практические и курсовые работы, отчеты по практике, отчитываться о выполнении индивидуального учебного графика заведующему отделением не реже одного раза в календарный месяц.

3.5. Обучающийся обязан завершить промежуточную аттестацию до начала занятий в последующем семестре, до прохождения преддипломной практики, либо начала итоговой государственной аттестации.

3.6. Обучающийся имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

Приложение:

1. Форма заявления о предоставлении индивидуального графика обучения

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова

Заместитель директора

Ю.В. Анянова

Директору ГБПОУ УКРТБ  
Нуйкину И,В.  
От обучающегося (ейся) группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявление

Прошу предоставить мне индивидуальный график обучения с \_\_\_\_\_  
семестра 20\_\_ / 20\_\_ уч. года по причине (в связи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Обязуюсь не реже одного раза в календарный месяц до 27 числа  
предоставлять заведующему отделением индивидуальный график обучения с  
отметками о результатах освоения дисциплин (МДК), практик.

Документы, являющиеся основанием для предоставления индивидуального  
графика обучения, прилагаются.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)




*Результаты освоения дисциплин, МДК, практик*

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практик	Кол-во часов (макс.)	ФИО преподавателя	Дата сдачи	Итоговая оценка	Подпись преподавателя

Индивидуальный график получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.