

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ №224/1к от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о самостоятельной работе студентов**

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, с письмом Минобрнауки РФ от 29 декабря 2000 г. №16-52-138ин/16-13 “Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО “, уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уфимский государственный колледж радиоэлектроники»

1.2. Положение определяет основные понятия, определения, цель, задачи, содержание, а также порядок организации и контроль самостоятельной работы студентов.

1.3. Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. В учебном процессе образовательной организации среднего профессионального образования выделяют два вида самостоятельной работы:

- А) аудиторная
- Б) внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Самостоятельная работа студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), от обязательной учебной нагрузки.

1.8. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам, в рабочих программах профессиональных модулей по каждому разделу в обязательном порядке.

1.10. Результатом самостоятельной работы студентов является подготовка студентами образовательных продуктов.

1.11. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы студентов преподаватели разрабатывают методические рекомендации по дисциплине к выполнению самостоятельной работы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве образовательных результатов в соответствии с ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

3. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

3.1. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании рабочего учебного плана, рабочей программы по дисциплине профессиональных модулей.

3.2. Управление преподавателями самостоятельной работой студентов в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов предполагает определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания через наблюдение за выполнением определенного вида задания

3.3. На заседаниях кафедр рассматриваются предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, профессиональных модулей, при необходимости вносятся коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, профессиональных модулей, устанавливается время внеаудиторной

самостоятельной работы в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом.

3.4 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональных модулей, и планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов.

3.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

3.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

Для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в Интернет)

1. Составление плана
2. Графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм и т.д.
3. Конспектирование текста
4. Выписки из текста
5. Составление плана и тезисов ответа; составление таблиц

Для систематизации учебного материала

1. Изучение нормативных материалов
2. Ответы на контрольные вопросы
3. Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.)
4. Подготовка сообщений, рефератов, докладов к выступлению на семинаре, конференции
5. Составление библиографии, тематических кроссвордов;
6. Тестирование и др.

Для формирования общеучебных умений:

1. Решение задач и упражнений по образцу
2. Решение вариативных задач и упражнений
3. Выполнение конспектов, схем, таблиц
4. Решение ситуационных педагогических (профессиональных) задач;
5. Подготовка к деловым играм
6. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности
7. Подготовка курсовых и дипломных работ
8. Опытно-экспериментальная работа
9. Упражнения спортивно-оздоровительного характера
10. Рефлексивный анализ профессиональных умений, в т.ч. с использованием аудио и видеотехники и др.

3.7. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента; на младших курсах они ориентированы на репродуктивную деятельность, на старших курсах - творческий, исследовательский характер.

4. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

4.1. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;

4.2. При организации самостоятельной работы необходимо использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

4.3. Самостоятельная работа должна осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений студентов.

5. Контроль самостоятельной работы студентов

5.1. Контроль самостоятельной работы студентов должен обеспечивать систематическую обратную связь работы преподавателя и студента. В процессе контроля выясняется степень осмысления материала, умение производить необходимые математические выкладки, понимание постановки проблем и способность анализировать полученные результаты.

5.2. Рекомендуемые виды контроля:

- предварительный контроль - производится с целью установления степени готовности студента к выполнению задания;
- текущий контроль - производится периодически в процессе изучения дисциплины и выполнения самостоятельных работ (контрольный опрос, контрольная работа, коллоквиум, контроль за выполнением разделов курсовых проектов (работ) и т.п.);
- итоговый контроль - производится в процессе сдачи студентом экзамена (зачета);
- контроль остаточных знаний на различных этапах обучения студента проводят в пределах конкретной учебной дисциплины через несколько месяцев после изучения определенного раздела;
- по дисциплине в целом или группе взаимосвязанных дисциплин – не ранее полугодия после сдачи экзаменов по этим дисциплинам;
- в процессе проведения итоговой государственной аттестации выпускников.

5.3. При проведении контроля преподаватель может использовать как машинные (компьютерные), так и обычные средства контроля. Выбор средств контроля зависит от их наличия и эффективности применения в каждом конкретном случае и определяется преподавателем, осуществляющим контроль.

5.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

5.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. в рамках времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

5.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений и способов деятельности;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

6. Формы и виды самостоятельной работы студентов

6.1. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРС определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

7. Управление самостоятельной работой студентов

7.1. Администрация образовательной организации

- осуществляет разработку и утверждение документов, регламентирующих самостоятельную работу,
- вносит изменения в учебные планы,
- формирует информационное пространство в учебном заведении для проведения самостоятельной работы: читальный зал, оснащенный в соответствии с требованиями ФГОС СПО, аудитории, кабинеты, компьютерные классы с доступом в Интернет; ресурсное обеспечение разработки ППКРС и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин;
- материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

7.2. Учебно-методический совет (объединение)

- осуществляет комплексную координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы в образовательной организации,
- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы студентов,
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работой студентов.

7.3. Учебный отдел (учебная часть)

- разрабатывает нормативную документацию по организации самостоятельной работы в профессиональной образовательной организации;
- информирует структурные подразделения образовательной организации о нормативных документах и рекомендациях министерства образования и науки РФ, регионального органа управления образованием;
- осуществляет контроль за планированием и организацией самостоятельной работы студентов;

7.4. Кафедры:

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем;
- разрабатывает и издает программы, методические указания по самостоятельной работе, электронных учебников и учебных пособий;
- проводит мониторинг хода и результатов самостоятельной работы;
- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы в ее организацию;

7.5. Команда преподавателей-разработчиков профессиональных модулей

- определяет цели самостоятельной работы по профессиональному модулю на основе компетентного подхода;
- планирует самостоятельную работу студентов в рамках профессионального модуля;
- согласует и координирует виды и объемы самостоятельной работы по различным учебным курсам в составе профессионального модуля;
- составляет задания на самостоятельную работу и контрольно-оценочные средства для оценки ее результатов по междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом;
- устраняет дублирование учебного материала и заданий;
- разрабатывает технологические карты выполнения самостоятельной работы по профессиональному модулю;
- составляет методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы.

7.6. Преподаватели :

- знакомят студентов с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- формируют навыки самостоятельной работы студентов;
- разрабатывают методические пособия для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формируют банк заданий для самостоятельной работы, в том числе - рефератов и докладов; курсовых работ (проектов) и методических рекомендаций по их выполнению»; квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- информируют студентов о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
- анализируют и оценивают процедуру организации и результаты самостоятельной работы по учебной дисциплине, практикам.

7.7. Библиотека:

- оказывают помощь студентам в организации самостоятельных занятий;
- организуют доступ студентов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, предоставление возможности выхода в Интернет.

7.8. Студенты:

- знакомятся с плановым объемом самостоятельной работы, формами ее организации, способами и критериями оценки результатов по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине.

- знакомятся с технологией доступа к учебной информации в библиотеке, компьютерном классе образовательной организации;
- регулярно предоставляют преподавателям результаты самостоятельной работы
- своевременно проходят текущую и промежуточную аттестацию по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова