

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ**

*название профессионального модуля*

**1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающейся должен освоить основной вид деятельности “Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи” и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4.	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами.
ПК 4.2.	Организовывать работу подчинённого персонала

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися ЛР 2, 4, 19.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи;</li> <li>- участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи;</li> <li>- <i>применять методы коммуникативного тренинга;</i></li> <li>- <i>организовывать работу подчиненного персонала;</i></li> <li>- <i>применять основы предпринимательской деятельности.</i></li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать бюджет структурного подразделения, рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели;</li> <li>- составлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;</li> <li>- осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;</li> <li>- <i>применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений;</i></li> <li>- <i>рассчитывать численность работников, осуществлять расстановку кадров структурных подразделений;</i></li> <li>- <i>рассчитывать уровень и рост производительности труда, как основного показателя качества оказываемых услуг и эффективности их оказания.</i></li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»;</li> <li>-современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;</li> <li>- порядок расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи;</li> <li>- структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;</li> <li>- систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;</li> <li>структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;</li> <li>-методы конструктивного разрешения конфликтов;</li> <li>- <i>современные технологии управления подразделением организации;</i></li> <li>- <i>принципы делового общения в коллективе и делового этикета;</i></li> <li>- <i>специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала.</i></li> </ul>

## **2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего часов – 196 часов, в том числе:

- 20 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы профессионального модуля.
- производственная практика – 36 часов

## **3. Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения

МДК 4.1. Планирование и организация работы структурного подразделения

Тема 1. Предпринимательская среда в связи

Тема 2. Основы предпринимательской деятельности

Тема 3. Материально-технические ресурсы структурного подразделения

Тема 4. Организация труда в структурных подразделениях

Тема 5. Затраты на оказание услуг

Тема 6. Доходы от оказания услуг

Тема 7. Эффективность организации обслуживания

Тема 8. Техничко-экономические показатели эффективности инвестиций

Тема 9 Система показателей и нормативов качества обслуживания, и качества услуг связи

Тема 10 Методология и система планирования в организации

Раздел 2. Процессы управления структурным подразделением организации

МДК 4.2. Современные технологии управления структурным подразделением организации

Тема 1. Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2. Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения

Тема 3. Система мотивации труда. Управление рисками. Психология менеджмента

Тема 4 Управление конфликтами. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### **Производственная практика**

#### **Виды работ**

- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- организационная структура, структурные подразделения организации;
- участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений;
- участие в планировании деятельности структурных подразделений организации;
- ознакомление с документацией структурного подразделения;
- ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний;
- участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения организации – оператора связи;
- участие в процессе осуществления контроля, за принятыми управленческими решениями;

- анализ применяемой схемы документооборота и средств технических коммуникаций внутри организации между структурными подразделениями;
- ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену;
  - подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения в организации.