

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ № 224/1-к от «30» августа 2023г.

**Положение
об отделе по учебной работе
государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимский
колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности**

I. Общие положения.

1.1. Отдел по учебной работе (ОУР) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности, осуществляющим основную (учебную) деятельность колледжа.

1.2. Отдел по учебной работе непосредственно подчиняется директору УКРТБ.

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по учебной работе (ОУР).

1.4. Назначение на должность и освобождение сотрудников ОУР производится по представлению заместителя директора приказом директора УКРТБ.

1.5. В своей работе работники отдела руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства Образования и науки РБ, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего трудового распорядка и данным Положением об отделе.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью работы отдела по учебной работе (ОУР) является осуществление учебного процесса;

2.2. Особое внимание уделяется сбору, формированию, корректировке и хранению индивидуальных данных студентов колледжа.

2.3. Осуществление работы по проведению повышения квалификации педагогических работников.

2.4. Содействие деятельности контролирующих органов по соблюдению прав и свобод работников и студентов колледжа.

2.5. Сбор документации, (согласно номенклатуры дел), передача в архив колледжа и обеспечение ее сохранности.

2.6. Совместно с другими структурными подразделениями колледжа формирование и наполнение информационно- аналитической базы.

III. Структура отдела

3.1. Заместитель директора по учебной работе - возглавляет работу отдела;

3.2. Заведующие отделением - непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе;

3.3. Диспетчер образовательного учреждения - непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе;

3.3. Преподаватели - непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

IV. Права работников отдела.

4.1. Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающимися деятельности отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение директора предприятия предложения по улучшению деятельности предприятия (отдела).

4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений предприятия по кадровым вопросам.

4.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений предприятия, специалистов необходимую информацию (отчеты, объяснения).

4.5. Требовать от директора предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.6. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.7. На участие в управлении УКРТБ, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и организации управления УКРТБ.

4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. На пользование информационными фондами.

10. На выполнение других видов работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с инструкцией по делопроизводству и работе архива колледжа.

V. Обязанности работников отдела

5.1. Должностные обязанности работников отдела определяются в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями.

VI. Работники отдела должны знать:

6.1. Конституцию РФ, законы РФ. Постановления и решения Правительства РФ, по вопросам деятельности отрасли, постановления, распоряжения и приказы. Другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;

6.2. Нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок работы в УКРТБ, основы экономики, организации труда и управления;

6.3. Основы организации труда, законодательство о труде и охране труда РФ. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка.

VII. Ответственность работников отдела.

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил ведения делопроизводства - в порядке, определенном законодательством.